

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	 BOGOTÁ	INFORME PERIÓDICO ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN						
PERIODO DEL INFORME			1	al	30	de abril	de	2026	
DEPENDENCIA	Subdirección para la Vejez		UNIDAD OPERATIVA			COMUNIDAD DE CUIDADO BOSQUE			
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA									
NOMBRE	PILAR HILARION HILARION					IDENTIFICACIÓN	52290333		
CORREO PERSONAL	pilarhilarion2010@gmail.com					NÚMERO CELULAR	313 2332828		
INFORMACIÓN DEL CONTRATO									
Contrato No.	13911-2025			Fecha de suscripción	28	11	2025	Plazo de ejecución (en días)	224
Fecha acta de inicio	12	12	2025	Fecha Terminación	25	07	2026		
Objeto del contrato	BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN ORIENTADOS A FORTALECER LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN LA COMUNIDAD DE CUIDADO, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS DEL SERVICIO								
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO									
Valor Inicial del contrato:				\$	14.876.245	Porcentaje de Avance Físico		62,05%	
Valor adiciones (si aplica)				\$	7.338.948	Porcentaje de Avance Financiero		48,66%	
Valor Total Contrato				\$	22.215.193				
Saldo pendiente por ejecutar				\$	11.405.122				
Valor Pagado				\$	10.810.071				
Valor Cobro periodo				\$	2.975.248				
VALOR COBROS YA REALIZADOS									
Cobro No. 1	Cobro No. 2	Cobro No. 3	Cobro No. 4	Cobro No. 5	Cobro No. 6	Cobro No. 7	Cobro No. 8	Cobro No. 9	
\$ 1.884.324	\$ 2.975.249	\$ 892.575	\$ 2.082.674	\$ 2.975.249					
Cobro No. 10	Cobro No. 11	Cobro No. 12	Cobro No. 13	Cobro No. 14	Cobro No. 15	Cobro No. 16	Cobro No. 17	Cobro No. 18	

INFORME DEL CONTRATISTA		
Obligaciones específicas	Avances (Actividades desarrolladas)	Soportes/Evidencias
1.Apoyar la realización de acciones preventivas y correctivas de acuerdo con el estado de salud de cada persona mayor, siguiendo las directrices del profesional de enfermería y los protocolos del servicio, e informar de manera oportuna cualquier cambio, alteración o situación de emergencia.	1.1. Se realizó seguimiento al estado de salud de las personas mayores del centro de comunidad de cuidado el bosque, durante los tiempos de atención determinados en la malla de rotación los días 2,4,6,8,10,12,14,16,18,20 abril 2026 1.2.: Se informó a la profesional de enfermería los cambios o situaciones de emergencia para la implementación de medidas correctivas y preventivas los días 2,4,6,8,10,12,14,16,18,20 abril 2026	Anexo 1.1.1. Formatos de planilla de asistencia al servicio Anexo 1.2.1. Bitácora de novedades de enfermería
2. Brindar apoyo en la atención a las personas mayores vinculadas a los servicios sociales de carácter diurno, nocturno, transitorio y permanente de la Subdirección para la Vejez, garantizando oportunidad, calidad y calidez en la prestación, en concordancia con los lineamientos, protocolos y procedimientos institucionales, adoptando las acciones requeridas y reportando oportunamente cualquier novedad al área competente.	2.1. se proyectó la elaboración de una encuesta de caracterización para las personas mayores de la comunidad de cuidado teniendo en cuenta la necesidad de identificar los siguientes aspectos. 2.2. Se realizaron las actividades de (control de signos vitales, control de glucometría, arreglo de unidad, afeitada, cambios de pañal, desinfección a unidades y equipos biomédicos, administración refrigerios nocturnos), para garantizar la atención humanizada a las personas mayores de la comunidad de cuidado el bosque los días. 2,4,6,8,10,12,14,16,18,20 abril 2026	Anexo 2.1.1. Forms con la caracterización Plan padrino Anexo 2.2.1. Malla de turnos enfermería
3.Apoyar la gestión de trámites en salud requeridos por las personas mayores, conforme a las orientaciones del profesional de enfermería o del coordinador del centro.	3.1.Los días 8,10,14,16,18,20,22 abril 2026 se realizó el acompañamiento a traítes de salud a las personas mayores de la comunidad de cuidado el bosque	Anexo 3.1.1. Reporte tramite de salud
4.Apoyar la administración de los medicamentos prescritos a las personas mayores en los horarios establecidos, bajo la supervisión del profesional de enfermería, registrando de manera adecuada la información en los formatos definidos por el servicio.	1.1. Se realizó seguimiento al estado de salud de las personas mayores del centro de comunidad de cuidado el bosque, durante los tiempos de atención determinados en la malla de rotación los días 2,4,6,8,10,12,14,16,18,20 abril 2026	Anexo 1.1.1. Formatos de planilla de asistencia al servicio
5. Apoyar en la ejecución y supervisión de actividades dentro de las acciones de la unidad operativa, estrategias orientadas a la generación de acciones pedagógicas, formativas, recreativas y/o culturales, en los tiempos diurnos Y nocturnos de la comunidad de cuidado para personas mayores, en el marco del Plan de Atención Institucional (PAI).	1.1. Se realizó seguimiento al estado de salud de las personas mayores del centro de comunidad de cuidado el bosque, durante los tiempos de atención determinados en la malla de rotación los días 2,4,6,8,10,12,14,16,18,20 abril 2026	Anexo 1.1.1. Formatos de planilla de asistencia al servicio
6. Realizar de manera correcta y oportuna el registro de la información en los formatos e instrumentos definidos por la Entidad y en aquellos establecidos para la prestación del servicio en la comunidad de cuidado, garantizando su adecuada implementación.	6.1 Se realizó el diligenciamiento de la información con la calidad y oportunidad requerida, en los formatos establecidos con el fin de dar respuesta efectiva a solicitudes ciudadanas o a antes de control, el día 14 abril 2026	Anexo 6.1.1. Auditoria de formatos de enfermería

7. Organizar, asistir y participar en los diferentes espacios como: reuniones, consejos comités, mesas de trabajo, y los demás espacios que sean indicados por el supervisor del contrato o a los que sea convocado(a), socializando de manera oportuna las actividades e información que se generen en dichos escenarios en el cumplimiento de las obligaciones y objeto del contrato.	7.1.1.El día 21 de abril se llevo acabo la reunion de talento humano en la comunidad de cuidado el bosque donde se llevaron acabo los siguientes temas. 1 Capacitación: Fortalecimiento en Notas de Enfermería (Contenido, forma y contexto).2 Fortalecimiento Técnico: Actualización en PIGA.3 Gestión: Evidencias para informes de pago.4 Actividad de Respiro y Bienestar: Estilos de vida saludable y componente psicosocial.5 ¡Baby Shower de Diana Ricardo!	Anexo 7.1.1. Reunión Equipo de Talento Humano
8.1Se elaboró el informe de ejecución mensual del contrato 13911-2025 correspondiente al mes de abril 8.2. Se elaboró el informe de ejecución mensual del contrato 13911-2025 correspondiente al mes de abril 2026, con la calidad y oportunidad requeridas.		Anexo 8.1.1. Plan de trabajo abril - CTO 13911 - 2025 Anexo 8.2.1 Bitácora abril - CTO 13911 - 2025
9. Brindar apoyo en las contingencias y emergencias a las que sea convocado, cumpliendo con la normatividad vigente, así como con los lineamientos y protocolos establecidos por la administración distrital y el Gobierno Nacional.	9.1. En cumplimiento de la obligación se estuvo en disponibilidad constante, los días2,4,6,8,10,12,14,16,18,20 abril 2026. sin embargo, a corte de este informe no se presentaron situaciones de emergencias de salud pública que requirieran solicitud de apoyo por parte de la Supervisión del contrato.	Anexo 9.1.1. situaciones de emergencia sanitaria
10. Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás trámites de competencia de la Subdirección para la vejez, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	10,1 Los días 3,10,17,19 de marzo se llevo cabo la Desinfección y cambios de tendidos y limpieza de concentradores piso 5 10,2 Los días 4 y 15 de abril se llevo acabo la socializacion del protocolo de oxigenos a os auxiliares de la comunidad de cuidado	Anexo 10,1,1 Formato ayuda de memoria Anexo 10,2,1 Formato ayuda de memoria
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato o memorando de designación)	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO Subdirectora para la Vejez	
OBSERVACIONES FRENTE A LA SUPERVISIÓN (En caso en que el supervisor asuma la misma recientemente - si aplica)	Del 1 al 5 de abril supervisó María Cristina Tobón- Subdirectora para la Vejez, del 6 al 8 de abril supervisó Diego Fernando Duque Gaitán Subdirector encargado, del 9 al 30 de abril supervisa y firma María Cristina Tobón- Subdirectora para la Vejez"	
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (según memorando de designación)	INGRID CAROLINA TAPIERO HERNANDEZ	
DATOS PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL		
NÚMERO PLANILLA DE PAGO	9501865448	
VALOR	\$	510.200
PERIODO	MARZO	
FECHA PAGO	15/04/2026	
OBSERVACIONES		
SE TOMO CESION DEL CONTRATO A PARTIR DEL 10 DE FEBRERO		

PILAR HILARION

FIRMA DEL CONTRATISTA	
NOMBRE	PILAR HILARION HILARION
CÉDULA	52290333