

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN FINANCIERA		
	FORMATO ORDEN DE PAGO		
Código: PRGF12-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de Aprobación: 29/07/2025	Página 1 de 1

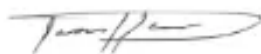
FECHA	NÚMERO DE CONTRATO	ACTA DE CORTE NO	PERIODO DE EJECUCIÓN		
05/05/2026	CD-ACC-CPS-101-2026	4	01/04/2026	-	30/04/2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LADDY ELIZABETH CORONADO PEREZ		No. DE IDENTIFICACIÓN	NIT: CC: X 1193556211	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS				
CARGO DEL SUPERVISOR	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación				

De acuerdo con el Acta de Corte No. **4** presentada por el supervisor del contrato No. **CD-ACC-CPS-101-2026**, el cual da fe del cumplimiento de las obligaciones del contrato señalado y del cumplimiento del pago al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales con Planilla(s) **No. 76923418 correspondiente al mes de abril de 2026** del contratista señalado, soportes adjuntos a la presente orden de pago, de conformidad con el requisito legalmente exigido, en mi calidad de **ORDENADOR DEL GASTO** me permito solicitar a quien corresponda pagar los valores descritos a continuación:

VALOR DEL CONTRATO	CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 50.260.095,00)
VALOR DEL PAGO	CINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 5.584.455,00)

Nota: Incluir los anteriores valores en letras y números.

Cordial Saludo,



JOSE ANTONIO HERRERA RODRIGUEZ

Gerente General

Elaboró: ANGELA MILENA PINEDA ROJAS - Subgerente de Conservación, Actualización y Formación 
Revisó: RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ - Subgerente Administrativo y Financiero 

	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA					
	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE TESORERÍA					
	FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO					
PRGF12-0000-0000-FO08	Versión: 2.0		Fecha de Aprobación: 11/02/2026		Página 1 de 3	

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA						
Fecha:	05/05/2026	Acta de Corte N°	4		Periodo Ejecución:	01/04/2026 al 30/04/2026
Persona natural:	X	Persona jurídica:			Modalidad contratación:	Directa - Prestación de Servicios
Número cedula:	1193556211	NIT:			N° contrato:	CD-ACC-CPS-101-2026
Nombre contratista:	LADDY ELIZABETH CORONADO PEREZ					
Correo electrónico:	LADDYCORONADO.ACC@GMAIL.COM				Número de contacto:	3219338669
Nombre y cargo del supervisor:	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación					

OBJETO DE CONTRATO:	
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA REVISIÓN Y ASEGURAMIENTO DE CALIDAD EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.	

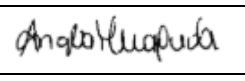
2. BALANCE FINANCIERO		3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA	
Valor inicial del contrato:	\$ 50,260,095.00	Plazo inicial del contrato:	9 MESES
Adicional N°1 (SI APLICA):	\$ -	Prorroga N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°2 (SI APLICA):	\$ -	Fecha de acta de inicio:	16/01/2026
Adicional N°3 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°4 (SI APLICA):	\$ -	Reinicio N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°5 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 2 (SI APLICA):	N/A
Valor total del contrato:	\$ 50,260,095.00	Reinicio N° 2 (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (1):	\$ 2,792,228.00	Tiempo de cesión (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (2):	\$ 5,584,455.00	Plazo total del contrato:	9 MESES
Acta de corte (3):	\$ 5,584,455.00	Fecha de terminación del contrato:	15/10/2026
Acta de corte (4):	\$ 5,584,455.00	Nombre cedente (SI APLICA):	
Acta de corte (5):	\$ -	Identificación del cedente (SI APLICA):	
Acta de corte (6):	\$ -	Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA):	
Acta de corte (7):	\$ -	Fecha de cesión de contrato (SI APLICA):	
Acta de corte (8):	\$ -		
Acta de corte (9):	\$ -		
Acta de corte (10):	\$ -		
Acta de corte (11):	\$ -		
Acta de corte (12):	\$ -		
Valor ejecutado:	\$ 19,545,593.00		
Saldo por ejecutar:	\$ 30,714,502.00		

4. RELACIÓN DE ANEXOS	FOLIOS	SI	NO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR
Acta de inicio (se descarga de SECOP II)	1	X		
Registro presupuestal (se descarga de SECOP II)	1	X		
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)	1	X		
Declaración Juramentada (Anexos que correspondan)	1	X		
Cuenta de cobro de y/o factura	1	X		
Planilla de seguridad social	1	X		
REDAM	1	X		
Certificación Bancaria (vigente < 30 días)	1	X		
Pantallazo Secop II (aprobación Informe de Supervisión)	1	X		
Certificado RAA (aplica para Avaluadores)	0		X	
Estado de cuenta SIMIT (Aplica para Conductores)	0		X	
Paz y Salvo (aplica para primer y último pago)	0		X	
OTROS PERSONA JURÍDICA				
Certificado de existencia y representación legal (Cámara de Comercio)				
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)				
Certificado de aportes suscrito por Contador y/o revisor fiscal. fiscal, REDAM.				
Certificado de la Junta Central de Contadores				

5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:				
Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia la aprobación por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad, en un ONE DRIVE, donde reposa la carpeta de cada contratista.				


LADDY ELIZABETH CORONADO PEREZ
CONTRATISTA


ANGELA MILENA PINEDA ROJAS
SUPERVISOR

Sección de uso exclusivo de la subgerencia administrativa y financiera de la entidad		
	Vo.Bo SUPERVISOR	APROBÓ
NOMBRE	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS	RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ
CARGO	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación	Subgerente Administrativo y Financiero
FIRMA		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrándolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes		

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución		
05/05/2026	CD-ACC-CPS-101-2026	4	01/04/2026	-	30/04/2026
Nombre del contratista	LADDY ELIZABETH CORONADO PEREZ		No. De identificación	CC 1193556211	
Nombre y cargo del supervisor	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación				
Objeto del contrato	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA REVISIÓN Y ASEGURAMIENTO DE CALIDAD EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.				

Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.

• Actas de reunión. • Documentos técnicos. • Actos administrativos. • Registro fotográfico. • Listado asistencia. • Listado correspondencia.	• Concepto Técnico. • Lista atención público • Listado visitas • Diapositivas • Encuestas • Otro Documento(especificar-)
---	---

1. Desarrollo del informe (Incluir las obligaciones contractuales conforme el contrato)

Obligaciones específicas contractuales

1. APOYAR LA COORDINACIÓN, REVISIÓN, ANÁLISIS DE PROCEDENCIA TÉCNICA, ASIGNACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TRÁMITES DE MUTACIONES CATASTRALES QUE INGRESAN AL PROCESO DE CONSERVACIÓN, CONFORME A LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Apoyé la coordinación realizando el control y revisión de trámites, incluyendo 117 mutaciones de terreno y 7 de oficina, verificando la correcta actualización de la información alfanumérica y gráfica, así como la coherencia de los soportes técnicos, conforme a la normatividad vigente. Al mismo tiempo, efectué la radicación de 55 trámites en Tucatastro ACC y la revisión de 161 oficios en SIDCAR, garantizando su adecuada gestión y seguimiento dentro del proceso de conservación catastral y la asignación de 181 tramites en el excel de seguimiento, previa verificación de la competencia de la entidad y la procedencia del trámite.	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=18784%2311827%23%233

2. REALIZAR CONTROL DE CALIDAD TÉCNICO Y CARTOGRÁFICO DE LAS MUTACIONES TRAMITADAS POR LOS EJECUTORES ASIGNADOS, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN CATASTRAL.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Realicé control de calidad técnico y cartográfico de los trámites realizados por los ejecutores asignados, mediante la revisión de 117 mutaciones de terreno y 7 de oficina, verificando la correcta actualización de la información alfanumérica y gráfica, así como la coherencia de los soportes técnicos, conforme a los lineamientos de la Coordinación de Gestión Catastral. Así mismo, efectué la revisión de 161 oficios en SIDCAR y la aprobación de 43 resoluciones, garantizando la calidad y consistencia de los productos generados.	Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=18785%2311828%23%233

3. REALIZAR EL ESTUDIO Y TRÁMITE DE LOS OFICIOS ASIGNADOS POR LA SUBGERENCIA, PROYECTANDO RESPUESTAS Y SOPORTES TÉCNICOS CUANDO HAYA LUGAR.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
---------------------------	------------------------

 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION		
código: PRCOT09-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de creación: 11/02/2026	Página 2 de 3

Realicé el estudio y trámite de los oficios asignados, mediante la proyección de 3 respuestas y 1 concepto técnico a procesos judiciales (Tutelas), 4 conceptos técnicos a PQRS de Anolaima y la revisión de 161 oficios en SIDCAR, garantizando la coherencia técnica y la correcta aplicación de la normatividad catastral vigente		Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=18791%2311829%23%233
4. APOYAR EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES Y RENDIMIENTOS DEL PROCESO DE CONSERVACIÓN CATASTRAL, DE CONFORMIDAD CON LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCIÓN DE RENDIMIENTOS VIGENTE ADOPTADA POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA Y EN FUNCIÓN DEL NÚMERO, CONFORMACIÓN Y CAPACIDAD OPERATIVA DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO ASIGNADOS.		
Actividades desarrolladas		Medios de verificación
Apoyé el seguimiento al cumplimiento de actividades y rendimientos del proceso de conservación catastral, mediante la revisión de 117 mutaciones de terreno, 7 de oficina y 161 oficios en SIDCAR, verificando el avance y calidad de los productos generados por los ejecutores. Así mismo, realicé la asignación de 181 trámites, controlando su distribución y seguimiento conforme a los criterios establecidos en la Resolución de rendimientos vigente de la Agencia Catastral de Cundinamarca.		Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=18792%2311830%23%233
5. APOYAR EL SEGUIMIENTO PERIÓDICO DEL PLAN DE DESCONGESTIÓN DEL PROCESO DE CONSERVACIÓN CATASTRAL, DE MANERA ARTICULADA CON LAS ÁREAS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, ARCHIVO, GESTIÓN JURÍDICA Y GESTIÓN CATASTRAL.		
Actividades desarrolladas		Medios de verificación
No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado.		No aplica.
6. APOYAR LA GENERACIÓN DE REPORTES, CIFRAS, ESTADÍSTICAS Y ANÁLISIS REQUERIDOS PARA REUNIONES DE SEGUIMIENTO, CONTROL POLÍTICO Y ÓRGANOS DE CONTROL.		
Actividades desarrolladas		Medios de verificación
No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado.		No aplica.
7. ASISTIR A REUNIONES, COMITÉS Y SESIONES REQUERIDAS POR LA SUBGERENCIA.		
Actividades desarrolladas		Medios de verificación
Asistí a reuniones requeridas por la Subgerencia, incluyendo la reunión con la Alcaldía de Villapinzón y el Ministerio de Vivienda el 07/04/2026 en la gobernación, la reunión de Subgerencia de Conservación, y las mesas de trabajo para la elaboración del anexo técnico de riesgos los días 10/04/2026 y 13/04/2026, participando en la articulación institucional, definición de lineamientos y avance de actividades del proceso de conservación catastral.		Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=18793%2311833%23%233
8. REALIZAR DESPLAZAMIENTOS A LOS MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN CUANDO SEA REQUERIDO POR EL SUPERVISOR.		
Actividades desarrolladas		Medios de verificación
Realicé desplazamiento al municipio de Tausa los días 16 y 17 de abril, donde asistí y apoyé la jornada de servicios catastrales, atendiendo y gestionando solicitudes y trámites en territorio conforme a los lineamientos del proceso de conservación catastral.		Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=18795%2311834%23%233
9. ENTREGAR INFORMES MENSUALES DE RENDIMIENTOS, CUMPLIMIENTO DE METAS, CUELLOS DE BOTELLA Y ACCIONES DE MEJORA.		
Actividades desarrolladas		Medios de verificación
Consolidé la información de los trámites grabados por los reconocedores, como insumo para la elaboración de informes mensuales de rendimientos, cumplimiento de metas, identificación de cuellos de botella y definición de acciones de mejora del proceso de conservación catastral.		Otro Documento https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=18796%2311835%23%233

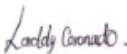
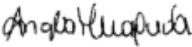
 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION		
código: PRCOT09-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de creación: 11/02/2026	Página 3 de 3

PAGO SEGURIDAD SOCIAL

MES ABRIL DE 2026	No. DE PLANILLA 76923418
-------------------	--------------------------

Nota 1: La entidad creará una carpeta por contratista en un ONE DRIVE y subirá directamente las evidencias mensuales que soportan el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

Nota 2: Una vez aprobado el informe, el contratista debe cargarlos periódicamente en el SECOP II, según los pagos pactados debidamente firmados y aprobados SECOP II.

 FIRMA		 FIRMA	
Nombre Contratista:	LADDY ELIZABETH CORONADO PEREZ	Nombre Supervisor:	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS

05 de mayo de 2026

CUENTA DE COBRO N.º 4

AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA

901421041-7

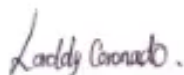
DEBE A:

LADDY ELIZABETH CORONADO PEREZ, identificado con CC 1193556211 de Bogotá D.C., la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 5.584.455,00).

Por concepto:

Pago número 4, sobre el valor del contrato de prestación de servicios No. CD-ACC-CPS-101-2026, cuyo objeto es: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA REVISIÓN Y ASEGURAMIENTO DE CALIDAD EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA..

Cordialmente,



LADDY ELIZABETH CORONADO PEREZ
CC 1193556211 de Bogotá D.C.
3219338669
LADDYCORONADO.ACC@GMAIL.COM

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1193556211	LADDY ELIZABETH CORONADO PEREZ	Calle 1 A Bis A# 1 A 60 E	6019269906	laddycoronado1222@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		76923418	06/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$2,234,000	\$736.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD					Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	279.300	0		0		0	0	0	0	279.300	1

TOTALES PENSIÓN					Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria										
230301	Porvenir	800224808-8	357.500		0	0	0	0	0	0		357.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES					Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria		No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	54.500					54.500	0	0	54.500			545	54.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	44.700	0	0	44.700	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	279.300	279.300
Pensión	1	357.500	357.500
Riesgos Laborales	1	54.500	54.500
CCF	1	44.700	44.700
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	736.000	736.000

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1193556211	LADDY ELIZABETH CORONADO PEREZ		Calle 1 A Bis A# 1 A 60 E	6019269906	laddy coronado1222@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		76923418	06/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$2,234,000	\$736.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE			INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN					SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF		PARAFISCALES																													
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Salud	Extemp.	Cotiz. extemp.	Economía	IVA	IVA	TAF	TAF	TAF	VGP	VGP	VGP	SENA	SENA	SENA	KE	KE	KE	LVA	LVA	AVP	AVP	VCT	VCT	IBL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1193556211	CORONADO PEREZ LADY ELIZABETH	59	0	N																								230301	2.234.000	30	357.500	0	0	0	0	EPS005	2.234.000	30	279.300	14-23	2.234.000	30	3	54.500	CCF24	2.234.000	30	44.700	0	0	0	0	0	

Certificación Bancaria

Martes, 17 de febrero de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que LADDY ELIZABETH CORONADO PEREZ identificado(a) con CC 1193556211, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	21100001050	2021-08-06	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1193556211 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 05/05/2026 07:54 PM



Código Verificación: **EXKZDQC4BU**

Válida hasta: **04/08/2026**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**