Alcaldía de Bucaramanga	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 2.0	Fecha Creación: 22-03-2017
		Código: F-GJ-9200-238,37-009	
	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES		

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 2338 DEL 28 DE ENERO DE 2026.

Supervisor
CARLOS JAVIER MENDEZ SUAREZ
Cargo: secretario de Infraestructura (E)

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el **1 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026,** en los siguientes términos:

CONTRATISTA	SERGIO AUGUSTO HERNANDEZ MORENO
PROFESIÒN	ABOGADO
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
FECHA DE PRESENTACIÓN	CINCO(5) DE MAYO DE 2026.
NÚMERO DE INFORME	CUATRO (4)

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Representar judicialmente a la Secretaria de Infraestructura y/o al Municipio de Bucaramanga, en las diferentes etapas de las acciones constitucionales, iniciadas par acciones u omisiones cuya competencia recaiga y sean de conocimiento de la Secretaria de Infraestructura, proyectando los escritos, memoriales, informes, recursos, contestaciones de demanda, respuesta a derechos de petición, tutelas, requerimientos, desacatos, conceptos jurídicos y demás documentos que deban ser presentados dentro de los procesos judiciales asignados, recopilando la información necesaria con las demás dependencias.	1.Se realizó nuevamente de manera oportuna ante el H. JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO JUDICIAL, de Bucaramanga, la defensa de los intereses del Municipio de Bucaramanga, en la radicación 68001333300120170019100, demandante Sergio Augusto Ayala, en pronunciamiento previo apertura incidental de trámite de desacato sentencias, en la cual se solicita de acuerdo con la información suministrada por el Equipo de Pre-Contractual de la Secretaría de Infraestructura del municipio de Bucaramanga. 2. Se realiza reunión virtual con la Dra Adriana Cuentas y la Dra. Marian Andrea Ortiz, con el fin de analizar los alcances del fallo de segunda instancia, según actuación procesal rad 2024-00268-01", en la cual se estudiará la interposición de acción de tutela contra providencias judiciales.	2	Se anexa CD que contiene: 1, pronunciamiento apertura incidente 2017-191 2. citación reunión enlace jurídica
2	Asistir a los Comités de verificación convocados en el trámite de acciones populares y acciones de tutela que le sean asignados, así como a las Inspecciones Judiciales decretadas por los diferentes Juzgados, donde es citada la secretaria de Infraestructura.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	0	N/A

Scanned with CamScanner

3	Ejecutar todas las gestiones y actividades requeridas para dar cumplimiento a fallos Judiciales en el marco de las acciones constitucionales, tales como: mesas de trabajo, oficios, requerimientos, programación de visitas e Inspecciones, informes y demás, así coma realizar el trámite administrativo correspondiente a realizar el pago de las costas judiciales que deban ser pagadas por el Municipio de Bucaramanga, ordenadas dentro de las acciones populares.	1.Se realizo reunión con la Dra Katherine Alfonso, sobre información y tramite del pago de costas procesales y agencias en derecho dentro de los procesos. 2.Por existir nuevo requerimiento sobre desacato en la radicación 680013333001-2017-00191-00 ACCION POPULAR- -se gestionó respuesta, en la apertura incidental que nos fue notificada. Por ende, se requirió apoyo en Coadyuvancia para el trámite y contestación por intermedio del suscrito, sobre requerimiento que se adjunta del Juzgado 1° Administrativo de esta ciudad. colaboración con el suministro de la siguiente información: 1. Estado actual del proceso pre- contractual y/o contractual del proyecto de Mantenimiento de la Malla Vial Urbana 2. Número de identificación del proceso de contractual en la plataforma SECOP II, si aplica 3. Cronograma del proceso licitatorio 4. Demás información relevante del proceso. 3. Se realizó vigilancia judicial activa mediante los servicios de Monolegal, con el fin de revisar el seguimiento del cumplimiento de los fallos judiciales, o demás necesarias.	3	Se anexa CD que contiene: * solicitud información costas procesales * solicitud 2017-191 * revisión procesos monolegal
4	Obtener la información y recaudo de documentos necesarios para adelantar las acciones de cobro persuasivo , de las castes, gastos y agencias en derecho asumidos par la Administración Municipal dentro de las acciones populares y entregarlos a la Oficina Jurídica de la Secretaria de Infraestructura, para obtener el page de dichos rubros.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	0	N/A
5	Realizar. seguimiento, vigilancia y consultas permanentes de los procesos judiciales asignados, informando de las providencias, audiencias y actuaciones proferidas y programadas, y llevando la debida gestión documental de las expedientes digitales y físicos, alimentando las bases de datos requeridas para la información de los procesos de defensa judicial y especialmente mantener actualizado el Sistema Jurídico Integral - SJI- o cualquier otra plataforma o sistema dispuesto para tal fin.	*Se realiza seguimiento en la plataforma SIJ, y actualización en los formatos Excel que nos remitieron para la ejecución contractual. *Se realizó seguimiento y vigilancia según la plataforma SJI, según me fueren asignados procesos	2	Se anexa CD que contiene: *SEGUIMIENTO SJI *SEGUIMIENTO PROCESOS SAMAI

CONTROLADA

Scanned with CamScanner

6	Brindar apoyo en las acciones de mejora, planes de acción o herramientas de gestión indicadas por el supervisor, por el coordinador o por el profesional respectivo de la secretaria Jurídica, así como asistir y participar activamente a las reuniones y capacitaciones programadas tanto por la Secretaria de Infraestructura como por la Secretaria Jurídica del Municipio de Bucaramanga.	Se actualizó el curso de integralidad y trasparencia en la lucha anticorrupción.	1	Se anexa CD que contiene: * integridad transparencia y lucha anti la corrupcion
7	Brindar apoyo para el trámite y respuesta oportuna a los derechos de petición, quejas, reclamos y demás solicitudes, que le sean asignados por cualquier medio, recopilando la información necesaria con las demás dependencias.	Se requirió y se dio respuesta en derechos de peticiones asi: *2-S-SJ-202604-00028556	1	Se anexa CD que contiene: *Respuesta jurídica requerimiento 2026-04-28556
8	Rendir informes mensuales de las actividades realizadas adjuntando los archivos editables en formato Word o Excel.	Se presenta informe de cumplimiento 04 correspondiente al mes de abril de 2026.	1	Se anexa CD que contiene : INFORME CUMPLIMIENTO 04
9	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.	El día 16 de abril mediante reunión presencial. se asistió en la busca de insumos para dar respuesta respuesta radicado 2-s-sj -2026-04-00028556 en coadyuvancia con la secretaria jurídica, con el fin que dicha dependencia haga la defensa judicial del municipio en la acción de reparación directa radicación. 68001333303 -2025-00296-00	1	Se anexa CD que contiene : * COADYUVANCIA RD 2025-00296-00

CONTRATISTA

Sergio Hernandez Moreno

SERGIO AUGUSTO HERNANDEZ MORENO
C.C 91489251

Revisó:
Nombre: Adriana Morales Flórez
Cargo o CPS/2026:
Firma del Líder:

COPIA CONTROLADA

Scanned with CamScanner