PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 31 de MAYO de 2026

Señor(a)
DIANA PATRICIA LUNA GALARAGA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9069564 de 2026
Coordinadora articulación con la media
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes MAYO del año 2026

Referencia: contrato nro. CO1.PCCNTR.9069564 de 2026

Carlos Alberto González florez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1067854383,** en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($42.637.473), el Sena pagará al contratista 9 pagos de Marzo A Noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($4.737.497).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA MEDIA DOBLE TITULACIÓN.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Se dio cumplimiento al objeto de la Obligación 1 en las diferentes instituciones educativas con las fichas asignadas, desarrollando el plan concertado y dando inicio al proceso de formación. Las actividades se ejecutaron en: 1. Municipio de Montería, en la IE Miguel Antonio Caro con la ficha 3217529, competencia sanidad acuicola. 2. Municipio de Purísima, en la IE Los Corrales con la ficha 3212181, competencia sanidad acuicola. 3. Municipio de Chimá, en la IE Alfonso López Pumarejo con la ficha 3213622, competencia sanidad acuicola.	Evidencias anexos 1

		4. Municipio de Chima, sitio viejo IE San Francisco de Asis con la ficha 3473581, competencia adecuación de sitio de cultivo.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	NO APLICA	NO APLICA
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: "En Formación". c) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Comunicar oportunamente al Coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.	Se realizo la validación de cada una de las actividades concertadas para cada una de las fichas asignadas.	Anexos evidencias obligación 3
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se llevó a cabo esta obligación en este mes.	no se reporta evidencia por no llevarse a cabo la obligación.
5	Documentar en las diferentes plataformas (LMS) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular del programa).	Se registra la distinta plataforma con la información requerida asociado al proyecto formativo	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Tk5NWvxPl5B2YupFWeVs4r5UoX2XV0jQ
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el	No se llevó a cabo esta obligación en este mes.	no se reporta evidencia por no llevarse a cabo la obligación.

	protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR- 001.		
7	Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.	No se llevo a cabo esta obligación en este mes.	no se reporta evidencia por no llevarse a cabo la obligación.
8	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación.	No se llevo a cabo esta obligación en este mes.	no se reporta evidencia por no llevarse a cabo la obligación.
9	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: Actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	Asistí a la reunión presencial el día miércoles 25 de marzo 2026, con el fin de revisar el proceso de matrícula de las fichas solicitadas y subsanar los hallazgos encontrados.	Evidencias anexas folio 7 y 8.
10	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios.	Se publico en el tiempo asignado la oferta presencial y virtual del SENA	Anexo evidencias obligación 10
11	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada.	No se llevó a cabo esta obligación en este mes.	no se reporta evidencia por no llevarse a cabo la obligación.
12	Informar oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.	No se llevó a cabo esta obligación en este mes.	no se reporta evidencia por no llevarse a cabo la obligación.

13	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	No se llevó a cabo esta obligación en este mes.	no se reporta evidencia por no llevarse a cabo la obligación.
14	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	No se llevó a cabo esta obligación en este mes.	no se reporta evidencia por no llevarse a cabo la obligación.
15	Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se llevó a cabo esta obligación en este mes.	no se reporta evidencia por no llevarse a cabo la obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6018990709 **SOI** referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

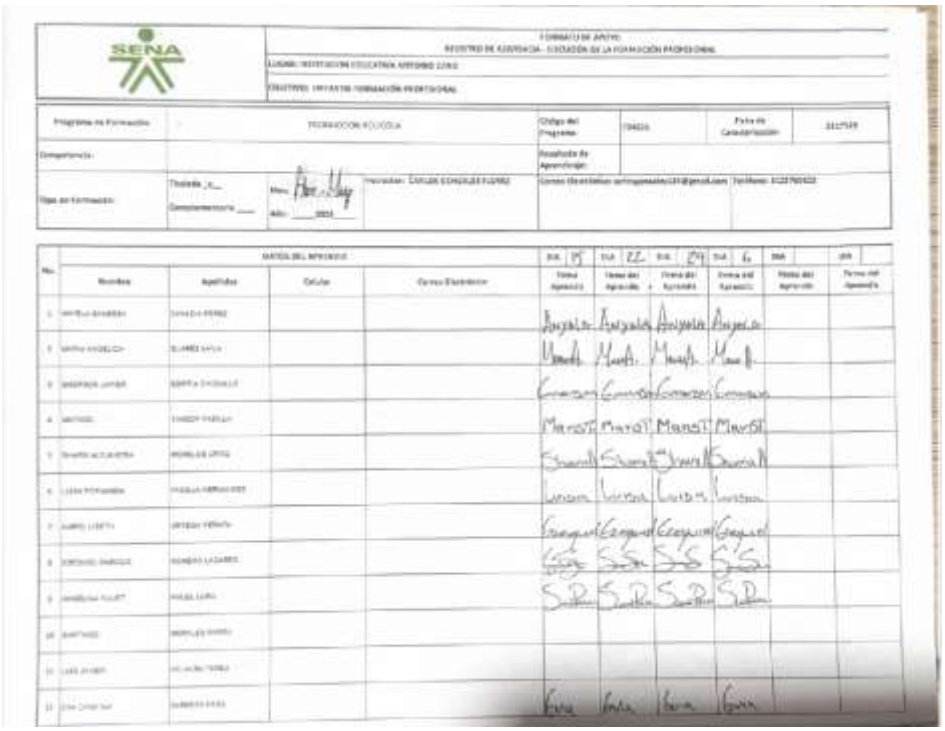
Carlos A Gonzalez F.

Carlos Alberto Gonzalez Florez
Contratista
1067854383

Firma

DIANA LUNA GALARAGA
Supervisor del contrato nro. CO1.PCCNTR.9069564 de 2026.
Coordinadora de Articulación con la Media.

IE MIGUEL ANTONIO CARO GRADO 11 LAS PALOMAS FICHA DE CARACTERIZACION 3217529 MIERCOLES 15 DE ABRIL





















IE MIGUEL ANTONIO CARO GRADO 11 LAS PALOMAS FICHA DE CARACTERIZACION 3217529 29 ABRIL

















IE LOS CORRALES GRADO 11 PURISIMA FICHA 3212181 ABRIL 15













IE LOS CORRALES GRADO 11 PURISIMA FICHA 3212181 ABRIL 22









IE LOS CORRALES GRADO 11 PURISIMA FICHA 3212181 ABRIL 28









IE LOS CORRALES GRADO 11PURISIMA FICHA 3212181 ABRIL 28

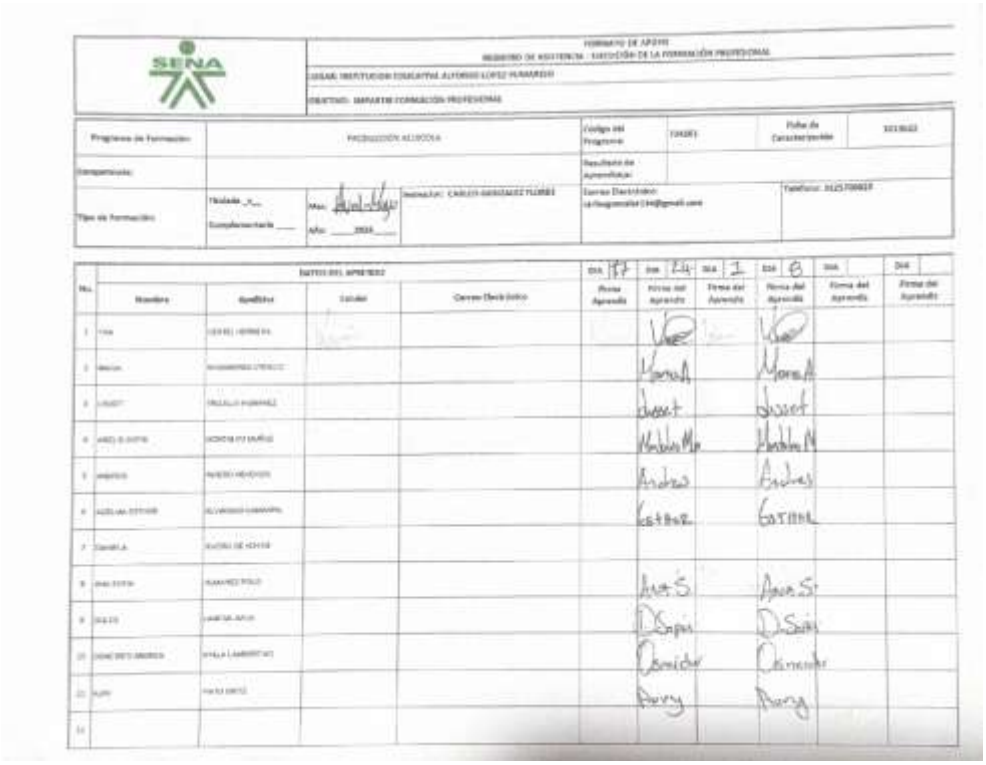








IE ALFONSO LOPEZ PUMAREJO GRADO 11 CHIMA FICHA DE CARACTERIZACION 3213622 24 ABRIL





















IE SAN FRANCISCO DE ASIS GRADO 10 ARACHE FICHA 3473581 ABRIL 13





























IE SAN FRANCISCO DE ASIS GRADO 10 ARACHE FICHA 3473581 ABRIL 23









IE SAN FRANCISCO DE ASIS GRADO 10 ARACHE FICHA 3473581 ABRIL 27

















IE SAN FRANCISCO DE ASIS GRADO 10 ARACHE FICHA 3473581 MAYO 04











IE SAN FRANCISCO DE ASIS GRADO 10 ARACHE FICHA 3473581 MAYO 07

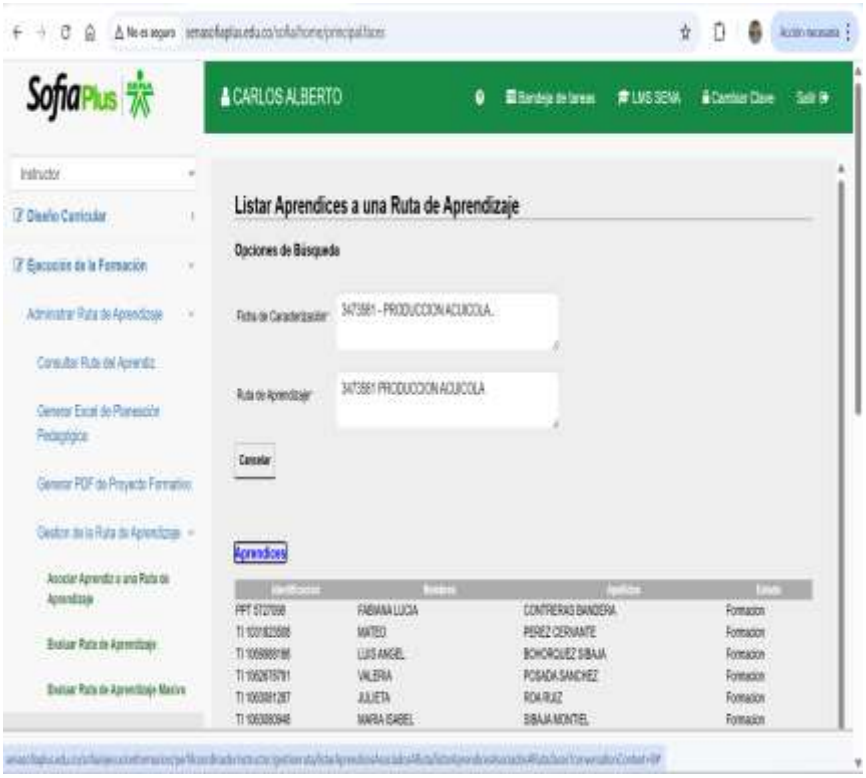








Anexo obligacion 3



Anexo obligación 10

