

	ESE HOSPITAL DE ZAPATOCA	Código: HZ-FT-01
	GESTION DE LA CALIDAD	Vigencia: 01/02/2025
	CORRESPONDENCIA EXTERNA	Página 2 de 20

ESTUDIO PREVIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA

El presente estudio se rinde bajo los parámetros del Manual de Contratación de la Entidad – Resolución 01 del 29 de enero de 2025.

CIUDAD Y FECHA

Zapatoca – Santander, 06 de mayo de 2026

FACULTADES PARA CONTRATAR

Estatuto de contratación - Acuerdo de Junta Directiva No. 03 del 28 de enero de 2025.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

El artículo 25 de la Ley 80 de 1993, establece en su numeral 7º la conveniencia o inconveniencia del objeto a contratar y las autorizaciones y aprobaciones para ello, las cuales se analizarán o impartirán con antelación al inicio del proceso de selección del contratista o a la firma del contrato, según sea el caso.

El mismo artículo en su numeral 12, establece que con antelación la apertura del procedimiento de selección o de la firma del contrato, deberán elaborarse los estudios, diseños y proyectos requeridos, los pliegos de condiciones, según sea el caso.

La Ley 80 de 1993, establece que toda suscripción de contratos debe estar precedida de un Estudio realizado por la entidad respectiva en el cual se analice la conveniencia y oportunidad del contrato y su adecuación a los planes de inversión, de adquisición o compras, presupuesto, según el caso.

Así mismo, el Decreto N° 1082 de 2015, Decreto Único Reglamentario para La contratación estatal en Colombia, En la sección 2. Estructura y Documentos del proceso de contratación, Subsección 1. Planeación, Artículo 2.2.1.1.2.1.1. Estudios y documentos previos. Los estudios y documentos previos son el soporte para elaborar el proyecto de pliegos, los pliegos de condiciones, y el contrato. (...)

Comendidamente me permito realizar el análisis de conveniencia y oportunidad, para adelantar el proceso contractual que tiene por objeto: **SUMINISTRO DE PAPELERIA Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA LA ESE HOSPITAL DE ZAPATOCA**; en cumplimiento al principio general de planeación y transparencia en materia contractual.

Mediante la Ordenanza No. 048 del 23 de diciembre de 2024, se otorgaron facultades pro tempore al Gobernador del Departamento de Santander para la creación de la **Empresa Social del Estado (ESE) Hospital de Zapatoca**. En ejercicio de dichas facultades, la ESE fue formalmente creada a través del Decreto No. 026 del 21 de enero de 2025, expedido por el Gobernador de Santander, como una entidad descentralizada del orden Departamental, clasificada como prestador primario de baja complejidad Tipo 4 (PP4), dotada con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa adscrita a la Secretaría de Salud del Departamento de Santander o quien haga sus veces, integrante del sistema General de Seguridad Social en salud.

El manejo de los recursos financieros y de funcionamiento los obtiene principalmente en el esquema de aseguramiento tripartito con planes de beneficios preestablecidos para la atención en salud a la población beneficiaria del régimen contributivo y subsidiado del SGSSS; subsidio a la oferta y a través de contratos de promoción de la salud y prevención de la enfermedad individual o colectiva con los entes territoriales y administradoras de los recursos de salud correspondientes; y la prestación de servicios de salud. Al tenor de lo dispuesto en la sentencia T 058/11 de la Honorable Corte Constitucional, se tiene que: “El artículo 49 de la Constitución Política dispone que: *“La atención de la salud y el saneamiento ambiental son servicios públicos a cargo del Estado. Se garantiza a todas las personas el acceso a los servicios de promoción,*

	ESE HOSPITAL DE ZAPATOCA	Código: HZ-FT-01
	GESTION DE LA CALIDAD	Vigencia: 01/02/2025
	CORRESPONDENCIA EXTERNA	Página 3 de 20

protección y recuperación de la salud. // Corresponde al Estado organizar, dirigir y reglamentar la prestación de servicios de salud a los habitantes y de saneamiento ambiental conforme a los principios de eficiencia, universalidad y solidaridad. También, establecer las políticas para la prestación de servicios de salud por entidades privadas, y ejercer su vigilancia y control. Así mismo, establecer las competencias de la Nación, las entidades territoriales y los particulares y determinar los aportes a su cargo en los términos y condiciones señalados en la ley. (...)"

Según el precitado artículo la salud tiene una doble connotación: derecho constitucional fundamental y servicio público. En tal sentido todos los ciudadanos deben tener acceso al servicio de salud y al Estado le corresponde organizar, dirigir, reglamentar y garantizar su prestación. Dicha facultad constitucional otorgada a los entes estatales y a los particulares comprometidos con la prestación del servicio de salud está estrechamente relacionada con los fines mismos del Estado Social de Derecho y con los propósitos consagrados en el artículo 2º Superior.

La Constitución Política de Colombia en su Artículo 209 establece que "La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones".

La ESE es una entidad del servicio público en salud, que sirve a la población que habita en el municipio, con énfasis en la población vulnerable que se encuentra afilada a las administradoras del Régimen Subsidiado, y potencialmente disponible para la prestación de servicios de salud de la población del régimen Contributivo, población afiliada a administradores de Riesgos profesionales o beneficiarias de algún tipo de seguro (SOAT, seguros estudiantiles, entre otros). Así como personas sin ningún tipo de afiliación al SGSSS y que requieren atención en salud, siendo sus fines primordiales:

1. Contribuir al desarrollo social del país mejorando la calidad de vida y reduciendo la morbilidad, la mortalidad, la incapacidad evitable en la población usuaria, en la medida en que esto esté a su alcance.
2. Producir servicios de salud eficientes y efectivos que cumplan con las normas vigentes y las que se expidan para tal efecto
3. Prestar los servicios de salud que la población requiera y que la E.S.E de acuerdo con su desarrollo y recursos disponibles pueda ofrecer
4. Garantizar mediante un manejo gerencial adecuado la rentabilidad social y financiera de la E.S.E
5. Ofrecer a las administradoras del Régimen Subsidiado, a las Entidades Promotoras de Salud y demás personas naturales o jurídicas que los demanden los diferentes servicios que tenga habilitados
6. Satisfacer los requerimientos del entorno, adecuando continuamente sus servicios y funcionamiento
7. Prestar servicios de salud que satisfagan de manera óptima las necesidades y expectativas de la prevención, tratamiento y rehabilitación de la enfermedad
8. Contribuir a la satisfacción de las necesidades esenciales y secundarias de salud de la población usuaria a través de acciones organizativas técnico-científicas y técnico-administrativas

Teniendo en cuenta que LA E.S.E, como única Institución Prestadora de Servicios de Salud de Primer Nivel de complejidad dentro del municipio, debe garantizar la integralidad de la atención en salud a la gran demanda de pacientes del Municipio de Zapatoca Santander, que hacen uso de los servicios del Primer Nivel de Complejidad del Municipio. Por lo que, para garantizar la seguridad clínica del usuario, es necesario disponer de manera oportuna y fácil los productos para la atención de los pacientes que acudan al servicio; por tanto, se deben suministrar insumos de papelería y elementos de oficina para la ESE Hospital de Zapatoca. Por consiguiente, se requiere comprar, almacenar, dispensar controlar su uso para asegurar el suministro de estos, para la atención de los usuarios.

Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un Control que se ejercerá en los términos que señale la ley, para lo cual se hace necesario con una persona jurídica que suministre insumos de papelería y elementos de oficina para la ESE.

	ESE HOSPITAL DE ZAPATOCHA	Código: HZ-FT-01
	GESTION DE LA CALIDAD	Vigencia: 01/02/2025
	CORRESPONDENCIA EXTERNA	Página 4 de 20

Por lo anterior, con el único fin de que la entidad continúe cumpliendo de forma eficiente y eficaz su deber misional y observando los principios orientadores de la función administrativa y de la contratación estatal señalados en el artículo 209 de la Constitución Política, se adelantará el presente proceso contractual, una vez revisados los procedimientos establecidos en el Manual de Contratación de la ESE.

El Hospital como entidad de seguridad social se encuentra obligado a ejecutar de manera efectiva, aquello que le es propio o que tiene carácter de Misional, por consiguiente, para brindar en forma oportuna, efectiva y suficiente sus Servicios de Salud, debe utilizar adecuadamente sus recursos Administrativos, Técnicos y Financieros disponibles, procurando coherencia entre la utilización de dichos recursos y el desarrollo de su Actividad Misional.

El hospital en ejercicio de sus fines, esencialmente el de producir y prestar servicios de salud se halla en el deber de contar de forma permanente y suficiente con el suministro de insumos de papelería y ELEMENTOS de oficina, según la necesidad del insumo, para garantizar la atención adecuada y oportuna de los usuarios y el normal funcionamiento de la Entidad.

Atendiendo lo anterior la entidad requiere celebrar un Contrato de Suministro para garantizar la Calidad, Oportunidad, Eficiencia y Transparencia de insumos de papelería y elementos de oficina que se requieran para la prestación de servicios.

Que, para esta vigencia fiscal, la necesidad contractual antes presentada, se encuentra incluida dentro del Plan anual de Adquisiciones 2026.

Que la Dra. **LUZ DARY BAUTISTA JAIMES**, asumió su cargo como Gerente de esta ESE, el 29 de enero de 2025, en virtud del Decreto No. 032 del 28 de enero de 2025 y acta de Posesión No. 002 de 29 de Enero de 2025, siendo por lo tanto representante legal de esta entidad y ordenadora del gasto de conformidad con la normatividad vigente.

Que la Gerente se encuentra facultada para contratar por medio del **Acuerdo No. 03 del 29 de enero de 2025 de la Junta Directiva de la ESE** y por el art. 11, literal b) de la Ley 80 de 1993.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES, Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

OBJETO: SUMINISTRO DE PAPELERIA Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA LA ESE HOSPITAL DE ZAPATOCHA.

TIPO DE CONTRATO: CONTRATO DE SUMINISTRO

3. EL ANÁLISIS TÉCNICO Y ECONÓMICO QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

♦ Soporte Técnico

Serán obligaciones de contratista:

1. Efectuar el despacho oportuno de los insumos de papelería y elementos de oficina solicitados por parte de la ESE o en su defecto informar en términos la imposibilidad de realizar dicho despacho.
2. Garantizar el despacho de los insumos de papelería y elementos de oficina solicitados por la Entidad con estándares de calidad y confiabilidad, bajo el entendido que los mismos serán destinados a la prestación de servicios médico asistenciales de la población atendida en el hospital. parágrafo: En caso de no cumplir estas condiciones a satisfacción del Hospital, el contratista se obliga a reemplazar los insumos de papelería y elementos de oficina, sin costo alguno para el Hospital, cuando este así lo requiera, en todos los eventos en que exista falla imputable o mala calidad de éstos.
3. Efectuar reposición de los insumos de papelería y elementos de oficina que despachados por el contratista presenten deficiencias técnicas que eviten su correcta utilización por parte del hospital.

	ESE HOSPITAL DE ZAPATOCHA	Código: HZ-FT-01
	GESTION DE LA CALIDAD	Vigencia: 01/02/2025
	CORRESPONDENCIA EXTERNA	Página 5 de 20

4. Reportar oportunamente las anormalidades en el desarrollo del objeto contractual y proponer las alternativas de solución.
5. Responder por haber ocultado al contratar Inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones, o por haber suministrado información falsa.
6. El contratista se obliga a cancelar los aportes de ley al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones.
7. El contratista deberá presentar factura por cada despacho que realice en la administración del Hospital.

OBLIGACIONES DEL HOSPITAL.

1. Realizar la solicitud de suministro bajo su absoluta y total responsabilidad, es decir, sin endilgar al contratista el despacho de lo solicitado, bajo el entendido que esto corresponde a necesidades internas del hospital, establecidas por su personal administrativo y/o asistencial.
2. Remitir por medio escrito la solicitud de suministro con antelación suficiente que permita al contratista la correcta escogencia de los bienes, y remisión de los mismos.
3. Cancelar obligaciones pecuniarias causadas en favor del contratista de manera oportuna.
4. Expedir de manera oportuna los actos administrativos necesarios para el correcto funcionamiento del objeto del contrato de suministro de tal forma que se evite paralizar el mismo.
5. Agotar a cabalidad las disponibilidades presupuestales indicados, so pena de asumir los daños y/o perjuicios que se causen por su conducta omisiva al contratista, bajo el entendido que está por la celebración del presente contrato de suministro aumentará el stop de bienes disponibles para atender su objeto, incurriendo en los gastos y cortos que esta labor le causen.
6. Efectuar los pagos conforme a lo establecido en este contrato de suministro.
7. Prestar la colaboración general para la debida ejecución del contrato de suministro.
8. Informar por escrito al contratista las objeciones que surjan en el cumplimiento del objeto contractual
9. El contratante se compromete a certificar los suministros entregados con acta de terminación de contrato de suministro inmediatamente se termine el mismo.

◇ Soporte Económico

ESTUDIO DEL MERCADO

REFLEXION SOBRE EL SECTOR En cumplimiento de lo establecido en el Art. 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, esta entidad ha realizado el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de Riesgo.

En primer lugar, debemos indicar que conforme a la Guía para la elaboración de Estudios de Sector G-EES-01 expedida por la Agencia Nacional de Contratación Pública, la entidad debe consignar en los documentos del proceso, bien será en los estudios previos o en la información soporte del mismo, una reflexión sobre el sector que cubra los aspectos de que trata el Artículo 2.2.1.1.1.6.1. del decreto 1082 de 2015, aspectos que han sido debatidos en el presente estudio.

ANALISIS DEL SECTOR:

Aspectos generales:

De acuerdo con la guía para la ELABORACION DE ESTUDIOS DEL SECTOR, de la AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, COLOMBIA COMPRA EFICIENTE; respecto de los estudios del sector en la contratación directa.

En la contratación directa, el análisis del sector debe tener en cuenta el objeto del Proceso de Contratación, particularmente las condiciones del contrato, como los plazos y formas de entrega y de

	ESE HOSPITAL DE ZAPATOCHA	Código: HZ-FT-01
	GESTION DE LA CALIDAD	Vigencia: 01/02/2025
	CORRESPONDENCIA EXTERNA	Página 6 de 20

pago. El análisis del sector debe permitir a la Entidad Estatal sustentar su decisión de hacer una contratación directa, la elección del proveedor y la forma en que se pacta el contrato desde el punto de vista de la eficiencia, eficacia y economía.

La Entidad Estatal debe consignar en los Documentos del Proceso, bien sea en los estudios previos o en la información de soporte de los mismos, los aspectos de que trata el Artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto número 1082 de 2015. En un contrato de prestación de servicios y de apoyo la gestión, el análisis del sector depende del objeto del contrato y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural o jurídica que está en condiciones de desarrollar dicho objeto.

Estudio de la demanda:

La Entidad ha realizado la contratación el bien o servicio objeto del presente estudio, así:

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DE ZAPATOCHA

Precio estimado total: 6.000.000 COP

Número del proceso: C-032-2025

Título: GLADYS ESPERANZA LEAL PEÑUELA - BOCETOS PAPELERIA

Fase: Presentación de oferta

Estado: Publicado

Descripción: SUMINISTRO DE PAPELERIA Y ÚTILES DE OFICINA PARA LA ESE HOSPITAL DE ZAPATOCHA

Tipo de proceso: Contratación régimen especial

MiPyme

Limitación de todo el proceso a MiPymes ☐ SI ☒ No

Datos del contrato

Tipo de contrato: Suministros

Justificación de la modalidad de contratación: Regla aplicable

Duración del contrato: 5 (Meses)

Fecha de terminación del contrato: 17/08/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Dirección de ejecución del contrato: CR 2 No. 22-30 Zapatocha Santander COLOMBIA

Código UNSPSC: 14111519 - Papeles cartulina

Lista adicional de códigos UNSPSC: 14111525 - Papel multipropósito

Lotes? ☐ SI ☒ No

Estudio de la oferta:

La Entidad contratante, tomo una muestra selectiva de cómo se viene contratando en otras entidades estatales similares, el bien o servicio objeto del presente estudio en el SECOP, lo cual arrojo el siguiente resultado.

> INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Información

HARG ESE

Precio estimado total: 22.000.000 COP

Número del proceso: CONTRATO 028-2026

Título: SUMINISTRO DE PAPELERIA Y ELEMENTOS DE OFICINA

Fase: Presentación de oferta

Estado: Publicado

Descripción: SUMINISTROS DE PAPELERIA Y PRODUCTOS PARA OFICINA, EN LA ESE HOSPITAL LOCAL ÁLVARO RAMÍREZ GONZÁLEZ DE SAN MARTÍN, CESAR.

Tipo de proceso: Contratación régimen especial

MiPyme

Limitación de todo el proceso a MiPymes ☐ SI ☒ No

Datos del contrato

Tipo de contrato: Suministros

Justificación de la modalidad de contratación: Regla aplicable

Duración del contrato: 6 (Meses)

Fecha de terminación del contrato: 30/06/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Dirección de ejecución del contrato: CRA 9 N° 20-01 San Martín Cesar COLOMBIA

Código UNSPSC: 44121600 - Suministros de escritorio

	ESE HOSPITAL DE ZAPATOCA	Código: HZ-FT-01
	GESTION DE LA CALIDAD	Vigencia: 01/02/2025
	CORRESPONDENCIA EXTERNA	Página 7 de 20

ASPECTOS TECNICOS:

Las condiciones técnicas para la prestación del servicio se encuentran descritas en los documentos del proceso de selección tales como formato de necesidad de elaboración de estudios previos, y la invitación al oferente.

ASPECTOS REGULATORIOS:

- Ley 1150 de 2007
- Ley 1474 de 2011
- Constitución Política de Colombia
- Ley 80 de 1993
- Ley 100 de 1993
- Acuerdo de Junta Directiva No. 03 del 28 de enero de 2025 (Estatuto de Contratación) y Resolución No. 01 del 29 de enero de 2025 (Manual de Contratación).
- Demás normas concordantes.

ANALISIS DE PRECIOS DEL MERCADO.

De acuerdo a las consideraciones anteriormente expuestas y teniendo en cuenta que en el presupuesto oficial se encuentran, incluidos costos directos, indirectos, así como los tributarios del caso; se determinó el valor de acuerdo al plazo de ejecución requerido, frente al valor pagado mensualmente por el servicio que define un valor total para efectos legales y fiscales de **CINCO MILLONES DE PESOS MCTE (\$5.000.000)**

La determinación del valor del contrato y la fijación de honorarios están relacionadas con la necesidad del servicio de la entidad, frente a la idoneidad y experiencia de la persona natural o jurídica que se contrate, al igual que por razones presupuestales y precios del mercado, frente al plazo de ejecución requerido. Se tomó como referencia principal las actividades que se prevén para logro del objetivo

◇ Forma de pago

El Contratante, pagará al contratista según la demanda que mediante Ordenes de Pedido haya Autorizado la ESE, con la presentación de la respectiva factura debidamente legalizada y los soportes que acrediten el cumplimiento de las obligaciones con el sistema de seguridad social integral, hasta la terminación del contrato., con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. **CDP2026050600004 de 2026**; Para los efectos legales y fiscales el valor total del presente contrato asciende a la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS MCTE (\$5.000.000)**, el cual incluye todos los costos directos e indirectos que deba asumir el contratista, tales como impuestos, tasas, retenciones

◇ Plazo

El plazo del presente proceso es **desde la suscripción del acta de inicio hasta el 05 de julio de 2026**. Para la estimación del plazo se tuvo en cuenta la disponibilidad de recursos, el principio de anualidad del gasto y que se trata de un servicio necesario para garantizar que las actuaciones de la Entidad estén ajustadas a los parámetros establecidos por la ley.

◇ Soporte Presupuestal

Existe en el Presupuesto de **LA ESE HOSPITAL DE ZAPATOCA**, los recursos disponibles dentro del **Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. CDP2026050600004 de mayo (06) de dos mil veintiséis (2.026)**, Rubro **2.1.2.02.01.003.01 Papelería y elementos de oficina Administrativo y 2.4.5.01.03.07 Papelería y elementos de oficina operativo**, por Valor de **CINCO MILLONES DE PESOS MCTE (\$5.000.000)**, correspondientes al presupuesto de gastos de **LA VIGENCIA 2.026**.

	ESE HOSPITAL DE ZAPATOCA	Código: HZ-FT-01
	GESTION DE LA CALIDAD	Vigencia: 01/02/2025
	CORRESPONDENCIA EXTERNA	Página 8 de 20

4. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN.

Mediante la Ordenanza No. 048 del 23 de diciembre de 2024, se otorgaron facultades pro tempore al Gobernador del Departamento de Santander para la creación de la **Empresa Social del Estado (ESE) Hospital de Zapatoca**. En ejercicio de dichas facultades, la ESE fue formalmente creada a través del Decreto No. 026 del 21 de enero de 2025, expedido por el Gobernador de Santander y para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 100 de 1993.

De conformidad con lo dispuesto, por el numeral 6 del Artículo 195 de la Ley 100 de 1993, en materia contractual las Empresas Sociales del Estado, se rigen por el derecho privado, pero podrán, discrecionalmente, utilizar las cláusulas excepcionales previstas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública (modificación, interpretación y terminación unilateral; la de caducidad y la de reversión).

Teniendo en cuenta que la Entidad en materia contractual se rige por normas de derecho privado, por su carácter de Empresa social del Estado pública, prestadora de un servicio público a cargo del Estado, el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, establece que las entidades estatales que por disposición legal cuenten con un régimen contractual distinto al del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, aplicarán, en desarrollo de su actividad contractual y acorde con su régimen legal especial, los principios de la función administrativa y la gestión fiscal de que tratan los artículos 209 y 267 de la Constitución Política.

Al proceso de selección se le aplicarán las normas establecidas en el Manual de Contratación de la Entidad; al contrato que se suscriba con el proponente favorecido, estará sujeto a las normas prescritas para la materia en el derecho privado y la ley 80 de 1993 en lo que tiene que ver con la utilización de las cláusulas exorbitantes.

De conformidad con la cuantía de la contratación y las actividades a desarrollar la modalidad de contratación que debe aplicarse es **CONTRATACIÓN DIRECTA**: Es el procedimiento en el cual se celebra directamente el contrato.

De conformidad con lo señalado en el Capítulo III, Artículo 17, numeral 17.2 del Acuerdo No. 03 del 29 de enero de 2025 de la Junta Directiva de la ESE y manual de contratación, puede **Celebrar contratos de suministro**, mediante **Contratación Directa**

La Gerente se encuentra facultada para contratar, por medio del **Acuerdo No. 03 del 29 de enero de 2025 de la Junta Directiva de la ESE** y por el art. 11, literal b) de la Ley 80 de 1993 para llevar a cabo el presente proceso de contratación.

Mediante este proceso de contratación se deberá buscar dar cumplimiento a los fines de la Entidad y garantizar la prestación de estos servicios, teniendo en cuenta la calidad técnica y humana, así como la rentabilidad social que asegure la autofinanciación de la entidad. Igualmente se observa todo lo relacionado con el principio de Planeación, siguiendo las exigencias que contempla el Manual de Contratación de la ESE; como quiera que se trata de una **CONTRATACION DIRECTA**, la selección no exige la obtención de varias ofertas, ni que se elabore pliego de condiciones, tampoco la conformación de comité de apoyo o evaluadores, razón por la cual se le recomienda a la Gerencia realizar la selección, de acuerdo a su discrecionalidad, atendiendo los fines institucionales y a la relación costo beneficio que debe enmarcar todo proceso contractual y al factor competencia establecido también en el Manual de Contratación.

Por lo anterior, **LA ESE HOSPITAL DE ZAPATOCA**, deberá proceder a disponer de los recursos necesarios para atender dicha contratación.

Esta contratación responde al principio de planeación, transparencia, economía y responsabilidad, toda vez que se trata de una actividad requerida por la entidad para desarrollar su objeto y que responde a que en la entidad no hay personal de planta que pueda suplir la necesidad, además debe tenerse en cuenta

	ESE HOSPITAL DE ZAPATOCHA	Código: HZ-FT-01
	GESTION DE LA CALIDAD	Vigencia: 01/02/2025
	CORRESPONDENCIA EXTERNA	Página 9 de 20

que la entidad en su contratación tiene en cuenta la disponibilidad presupuestal, el plan de adquisiciones y la disponibilidad en caja, toda vez que la entidad funciona con los recursos que recibe por la venta de servicios, es por esta razón que la contratación se hace teniendo en cuenta estos parámetros, con el fin de garantizar los recursos no solamente en el presupuesto, sino además en caja con el fin de poder pagar de forma oportuna a los proveedores y no generar déficit para la entidad.

Por tanto, en la fase de contratación, se suscribirá el respectivo contrato, se publicará en el SECOP y se suscribirá el Acta de Inicio para comenzar la fase de ejecución, la que una vez cumplida, se procederá con la liquidación del contrato y sus obligaciones posteriores, cumpliendo con esta última fase.

5. LA JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

Por tratarse de un monto que no excede los límites establecidos para un contrato con formalidades plenas y no se requiere obtener previamente varias ofertas, la contratación se realizará de manera directa, con la persona que reúna el perfil requerido, tenga experiencia y su propuesta representa la mejor relación costo beneficio para la empresa.

El proponente no debe hallarse incurso en el régimen de inhabilidades e incompatibilidades a que se refieren el artículo 127 de la Constitución Política, los artículos 8º, 9º y 10 de la Ley 80 de 1993, el artículo 78 del decreto 356 de 1994, el artículo 4o del decreto 679 del 1994, y demás normas que regulan la materia, afirmación que se entenderá prestada bajo la gravedad del juramento con la firma de la propuesta.

6. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

Se proyecta un contrato con las siguientes condiciones:

TIPOLOGIA DEL CONTRATO: CONTRATO DE SUMINISTRO

MODO DE CONTRATACIÓN: CONTRATACIÓN DIRECTA

VALOR: CINCO MILLONES DE PESOS MCTE (\$5.000.000)

PLAZO DE EJECUCION: Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 05 de julio de 2026.

FORMA DE PAGO: El Contratante, pagará al contratista según la demanda que mediante Ordenes de Pedido haya Autorizado la ESE, con la presentación de la respectiva factura debidamente legalizada y los soportes que acrediten el cumplimiento de las obligaciones con el sistema de seguridad social integral, hasta la terminación del contrato.

LUGAR DE EJECUCION: ESE HOSPITAL DE ZAPATOCHA

PERFIL REQUERIDO: Podrán participar en la contratación, todas las personas naturales o jurídicas cuyo objeto sea el desarrollo de actividades afines con el objeto del contrato.

7. ANÁLISIS DE RIESGOS

Riesgo de incumplimiento del CONTRATO DE SUMINISTRO y mala calidad del servicio.

Deberá establecerse en el contrato una sanción penal a la contratista en caso de incumplimiento total de las obligaciones previstas en el contrato equivalente al 10% del monto del contrato.

En caso de incumplimiento de las obligaciones por parte **DEL CONTRATISTA** que afecte en forma grave y directa la ejecución del contrato y que evidencie que puede conducir a su paralización, **la ESE HOSPITAL DE ZAPATCOA** por medio de un acto administrativo debidamente motivado lo podrá declarar la caducidad y darlo por terminado y ordenar su liquidación en el estado en que se encuentre esta situación deberá quedar prevista en el contrato.

Para efectos de proceder a hacer efectivas la cláusula de multas o la cláusula penal que deberán establecerse en el contrato, se procederá así: a) Si es **EL CONTRATISTA** el que incumple alguna de las obligaciones contraídas en el contrato, éste autoriza mediante la suscripción del contrato **al**

	ESE HOSPITAL DE ZAPATOCA	Código: HZ-FT-01
	GESTION DE LA CALIDAD	Vigencia: 01/02/2025
	CORRESPONDENCIA EXTERNA	Página 10 de 20

HOSPITAL a descontar el valor de la cláusula penal y las multas a que haya lugar de los pagos que deban hacerse. b) Si es **el CONTRATANTE** el que incumple alguna de las obligaciones contraídas en el contrato, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses moratorios.

Daños a terceros

EL CONTRATISTA deberá responder por cualquier daño patrimonial generado en desarrollo del objeto contractual e imputado a su responsabilidad a título de DOLO o CULPA generada por imprudencia, impericia, negligencia o por violación de reglamentos, el contratista deberá mantener indemne al Hospital de cualquier reclamación de terceros que tenga como causa la actuación **DEL CONTRATISTA**.

Incumplimiento de las obligaciones del contratista relativas a mantenerla suficiencia de las garantías.

Una vez iniciada la ejecución del contrato, en caso de incumplimiento del contratista de la obligación de obtener la ampliación de la garantía o de la obligación de obtener su renovación o de la obligación de restablecer su valor o de aquella de otorgar una nueva garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones que surjan por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato, la entidad **CONTRATANTE** podrá declarar la caducidad del mismo.

Daño o pérdidas de bienes:

EL CONTRTISTA deberá tomar las medidas necesarias para garantizar la custodia y preservación de los bienes entregados en tenencia por el contratante para su uso (controles de manejo, revisiones de equipos, pólizas de manejo etc.) so pena de responder como **CONTRATISTA**, por el daño o pérdida de los implementos utilizados, ya sea en reposición o al precio comercial del bien, descuento que autoriza a efectuar de los honorarios por percibir; autorización que se entiende expresa con la firma del contrato.

Exclusión de Relación laboral.

Por la naturaleza del contrato, la ejecución del mismo no genera relación o vínculo laboral entre las partes, ni con el personal que este emplee para el cumplimiento del **CONTRATO DE SUMINISTRO**, por tanto, no habrá lugar al cobro de prestaciones sociales, ya que el valor pactado envuelve todos los costos que conlleve la ejecución del objeto del **CONTRATO DE SUMINISTRO**. En consecuencia, **el HOSPITAL** no responderá judicial ni extrajudicialmente por deudas, obligaciones y demás que surjan del **CONTRATO DE SUMINISTRO**, diferentes al valor pactado.

Cambios normas aplicables al contrato:

La **ESE HOSPITAL DE ZAPATOCA** asumirá los efectos desfavorables originados por nuevas normas durante la ejecución del contrato y que sean aplicables al contrato.

Cambios en la normatividad tributaria aplicable al contrato:

La ESE asumirá los efectos derivados de la variación de las tarifas impositivas, la creación de nuevos impuestos, la supresión o modificación de los existentes, y en general cualquier evento que modifique las condiciones tributarias, siempre y cuando estas sean posteriores a la celebración del contrato.

Daños a terceros

EL CONTRATISTA deberá asumir los efectos desfavorables, de todos y cualesquiera daños, perjuicios o pérdidas de los bienes de su propiedad causados por terceros diferentes del **HOSPITAL**, sin perjuicio de su facultad de exigir a terceros diferentes del **HOSPITAL** la reparación o indemnización de los daños y perjuicios directos y/o subsecuentes cuando a ello haya lugar.

	ESE HOSPITAL DE ZAPATOCA	Código: HZ-FT-01
	GESTION DE LA CALIDAD	Vigencia: 01/02/2025
	CORRESPONDENCIA EXTERNA	Página 11 de 20

8. GARANTÍAS DEL CONTRATO:

En caso de incumplimiento de las obligaciones por parte de **EL CONTRATISTA**, que afecte en forma grave y directa la ejecución del contrato por hechos relacionados con la ejecución u otros hechos que conlleven a generar riesgo o tipo de responsabilidad extracontractual a **LA ESE HOSPITAL DE ZAPATOCA**, a través de un acto Administrativo debidamente motivado, podrá declarar la caducidad y darlo por terminado y ordenar su liquidación en el estado en que se encuentre, esta situación deberá quedar prevista en el contrato.

De conformidad con el artículo 68 de la Resolución No. 01 del 29 de enero de 2025 (Manual de Contratación) la ESE Hospital de Zapatoca, no exigirá pólizas para este contrato.

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones que se derivan de la presente Contratación, Se establece una sanción penal al contratista en caso de incumplimiento total de las obligaciones previstas en el contrato equivalente al 10% del monto del contrato.

En caso de incumplimiento de las obligaciones por parte del contratista que afecte en forma grave y directa la ejecución del contrato y que evidencie que puede conducir a su paralización, **LA ESE HOSPITAL DE ZAPATOCA** por medio de un acto administrativo debidamente motivado lo podrá declarar la caducidad y darlo por terminado y ordenar su liquidación en el estado en que se encuentre esta situación deberá quedar prevista en el contrato.

9. CONDICIONES PARA CONTRATAR

- A. **Presentar la Propuesta:** Las propuestas deberán presentarse en original con fecha límite **mayo 06 de 2.026, hasta las cuatro de la tarde (4:00 PM) del mismo día** en las instalaciones de la **ESE** o a través del correo electrónico gerencia@esehospitaldezapatoca.gov.co, anexando todos los documentos requeridos que acrediten la formación académica, experiencia laboral, o capacitación en el área objeto de la contratación.

B. Documentos Integrantes de la Propuesta:

- Documentos Jurídicos:** Carta remitente de presentación de la propuesta que Acredita el “Compromiso Anticorrupción” debidamente firmada con la manifestación expresa de que conoce y acepta las condiciones para contratación; que no está incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad o prohibición y que se compromete a firmar el contrato en caso de que le sea adjudicado.
- Documentos que debe presentar el Oferente:**
 - Presentación de la propuesta
 - Declaración de juramentada de inhabilidades e incompatibilidades.
 - Cédula de ciudadanía
 - Libreta militar (si aplica)
 - Registro único tributario
 - Cámara de comercio
 - Certificado de antecedentes fiscales
 - Certificado de antecedentes disciplinarios
 - Certificado de antecedentes penales
 - Certificado de antecedentes de medidas correctivas
 - Certificado de antecedentes de inhabilidades por delitos sexuales
 - Certificado de antecedentes de la profesión (si aplica)
 - Formato único de hoja de vida – DAFP
 - Declaración juramentada de bienes y rentas

	ESE HOSPITAL DE ZAPATOCHA	Código: HZ-FT-01
	GESTION DE LA CALIDAD	Vigencia: 01/02/2025
	CORRESPONDENCIA EXTERNA	Página 12 de 20

- Experiencia
- Pago de seguridad social integral
- Certificación bancaria
- Certificados respectivos para el funcionamiento de la empresa

Los demás documentos y/o requisitos de la Ley para este tipo de contratación, deberán ser presentados para la firma del contrato conforme a la guía de contratación de la ESE.

10. CLASIFICADOR UNSPSC

Plan Anual de Adquisiciones.	Plan de Adquisiciones.	2026
	Código UNSPSC	44120000
Nombre de la necesidad que se incluyó en el Plan Anual de Adquisiciones.	SUMINISTRO DE PAPELERIA Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA LA ESE HOSPITAL DE ZAPATOCHA	

11.CONCLUSION

Se concluye que, con la presentación de este estudio, queda evidenciada la necesidad para **LA ESE HOSPITAL DE ZAPATOCHA**, de cumplir con lo establecido en la norma referente a contar con personal que ejecute a través de contrato de apoyo a la gestión lo relacionado con el **OBJETO: SUMINISTRO DE PAPELERIA Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA LA ESE HOSPITAL DE ZAPATOCHA**

Por lo tanto, luego de analizar el Objeto Contractual y su Alcance, resulta imprescindible adelantar el correspondiente proceso de contratación, puesto que se considera viable técnica, financiera y jurídicamente su ejecución en el tiempo y términos que se estipularon y así garantizar la prestación de los servicios de salud de forma oportuna y adecuada para continuar con los propósitos establecidos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de los cometidos de la ESE.

Por consiguiente, se firma el presente Estudio luego de realizar el análisis de Conveniencia y Oportunidad y la Justificación de las Fases Contractuales.


Dra. LUZ DARY BAUTISTA JAIMES
 Gerente