INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 4

NOMBRE:	HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO
CEDULA:	6198992
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0956-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Abril de 2026, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de Abril de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

En el mes de abril asistí a un momento profundamente significativo para nuestra región: la inauguración de la barca de Caramanta, una obra que une a los municipios de Bugalagrande, Bolívar y Ríofrío. Este proyecto, esperado durante tanto tiempo por las comunidades, representa mucho más que una conexión física; es una oportunidad real de progreso y desarrollo para todos.

Durante la jornada, tuve la oportunidad de presenciar el acto de inauguración liderado por la señora gobernadora, quien destacó la importancia de esta obra para fortalecer la integración territorial y dinamizar la economía local. Fue un espacio lleno de entusiasmo, en el que se evidenció el compromiso institucional con el bienestar de los habitantes de la zona.

Como asistente, pude percibir la emoción de los emprendedores y agricultores, quienes ahora contarán con una alternativa de transporte más eficiente. Esta nueva conexión les permitirá reducir significativamente los tiempos de desplazamiento, así como los costos

asociados al transporte de sus productos, impactando de manera positiva su productividad y calidad de vida.

Sin duda, esta iniciativa se consolida como un avance clave para la región, promoviendo el crecimiento económico, facilitando el acceso a mercados y fortaleciendo los lazos entre las comunidades vecinas. Haber sido parte de este evento me permitió reafirmar la importancia de seguir impulsando proyectos que generen oportunidades y mejoren las condiciones de vida en nuestro territorio.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

En el mes de abril de 2026, brindé atención a seis emprendedores del municipio de Bugalagrande, a quienes se les realizó el proceso de caracterización. Asimismo, llevé a cabo una capacitación dirigida a 14 emprendedores en temas de formalización y legalización empresarial en el municipio de Bugalagrande, Valle del Cauca, fortaleciendo así sus procesos de emprendimiento.

La jornada se desarrolló en las instalaciones del Punto Vive Digital, en el horario de 9:00 a. m. a 2:00 p. m., durante la cual se promovió el acceso a herramientas y conocimientos clave para la consolidación de sus iniciativas productivas.

Anexo del link de formato de medicion
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lWCh8cd4gJsP2MshRNQTpXfJuhRKGuRRdDNko99vY-U/edit?gid=195774122#gid=195774122

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Participé junto con mi equipo de trabajo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI), el jueves 26 de marzo de 2026, en el encuentro de economía popular denominado "Saberes que se comparten, emprendimientos que crecen", realizado en el municipio de Bugalagrande, en el marco del programa Fondo Valle INN+ 26 Municipios.

Este espacio tuvo como objetivo promover el fortalecimiento de la economía popular mediante el intercambio de conocimientos, experiencias y buenas prácticas entre emprendedores. Durante la jornada, se contó con la participación de beneficiarios de la convocatoria, quienes tuvieron la oportunidad de socializar sus procesos, avances y resultados alcanzados gracias al apoyo recibido.

Asimismo, el encuentro permitió generar escenarios de articulación, aprendizaje colectivo y fortalecimiento de capacidades, impulsando el crecimiento de los emprendimientos y contribuyendo al desarrollo económico local.

Anexos de link donde reposa las actas
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ck9uvjU2OoleRwvF0nImgkxcASlZmusr

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

En el mes de abril de 2026, elaboré y organicé las actas de seguimiento correspondientes a las asesorías técnicas brindadas a los emprendedores atendidos desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI) de Tuluá.

Estas actas fueron consolidadas con el propósito de dejar un registro detallado de cada jornada de acompañamiento, incluyendo la caracterización de los emprendedores, los temas abordados durante las asesorías, los compromisos establecidos y las recomendaciones técnicas orientadas al fortalecimiento de sus iniciativas productivas.

Asimismo, estos documentos constituyen un soporte de la ejecución técnica de las actividades realizadas, permitiendo evidenciar de manera clara el proceso de acompañamiento, seguimiento y fortalecimiento empresarial desarrollado en el marco de las estrategias de apoyo al emprendimiento y al desarrollo económico regional.

Anexo link del Drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1edeZ-bTmFKqHXJqHBufFbeAPJh14cGJy

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Durante el mes de abril de 2026, asistí a la jornada de socialización programada por la Secretaría de Desarrollo Económico sobre transparencia y ética pública, desarrollada a través de la plataforma digital Meet. Este espacio estuvo orientado al fortalecimiento de los principios de integridad, responsabilidad y buen gobierno en la gestión pública.

Durante la actividad, se abordaron temas fundamentales como la importancia de la transparencia en la administración pública, el acceso a la información, la prevención de actos de corrupción y el cumplimiento de los principios éticos por parte de los servidores públicos.

Esta socialización permitió afianzar la comprensión sobre la importancia de adoptar buenas prácticas institucionales, promover la cultura de la legalidad y contribuir al fortalecimiento de una gestión pública más eficiente, participativa y transparente al servicio de la ciudadanía. Asimismo, se resaltó el uso de herramientas digitales como un medio que facilita el acceso a la información y fomenta la participación activa.

Anexos de link donde reposa las actas
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ck9uvjU2OoleRwvF0nImgkxcASlZmusr

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Asisti a socialización del programa "Tu Negocio en Línea" , en alianza con la Alcaldía, llevada a cabo en el Punto Innova de San Pedro Claver a las 3:00 pm el dia 19 de marzo 2026
La actividad contó con la participación del líder del proceso de la página web, Juan David Foronda, quien orientó la jornada y brindó información detallada sobre el funcionamiento del programa, sus beneficios y las oportunidades que ofrece para el fortalecimiento de los emprendimientos a través de herramientas digitales.
Durante la socialización, se explicó el proceso de vinculación, el uso de la plataforma web y las estrategias para mejorar la presencia en línea de los negocios, con el fin de impulsar su crecimiento y competitividad en el mercado digital. Asimismo, se promovió la participación de los asistentes, resolviendo inquietudes y generando un espacio de aprendizaje enfocado en la transformación digital de los emprendedores

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Durante el mes de abril del año 2026, asistí, por medio de la plataforma digital Meet, a diferentes jornadas de capacitación denominadas **"Escuela de Formadores"**, programadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, orientadas al fortalecimiento de competencias para el desarrollo personal y empresarial.

Entre estas, se destaca la capacitación en mercadeo , brindada por Mauricio Herrera, en la cual se abordan estrategias para mejorar la promoción de productos y servicios, el posicionamiento en el mercado y el uso de herramientas digitales

De igual manera, participe en la capacitación en habilidades blandas , orientada por María José, donde se trataron temas relacionados con la comunicación asertiva, el trabajo en equipo, el liderazgo y el desarrollo de competencias personales fundamentales para el crecimiento profesional y el fortalecimiento de los emprendimientos.

Estas capacitaciones permitieron adquirir nuevos conocimientos y fortalecer habilidades clave, contribuyendo al mejoramiento de las capacidades tanto personales como

empresariales.

Anexos de link donde reposa las actas
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ck9uvjU2OoleRwvF0nImgkxcASlZmusr

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En el mes de abril de 2026, realicé el cargue oportuno y organizado de los documentos correspondientes a las actividades ejecutadas durante el mes en la plataforma SECOP, dando cumplimiento a los lineamientos administrativos y contractuales establecidos por la entidad.

Durante este proceso, verifiqué que cada documento contara con sus respectivos soportes, tales como informes, actas, evidencias de asistencia y demás registros que permiten sustentar la ejecución de las actividades desarrolladas. Asimismo, revisé que la información cargada fuera clara, completa y estuviera debidamente organizada, con el fin de garantizar la transparencia, la trazabilidad y el adecuado seguimiento de las obligaciones contractuales.

Adicionalmente, el día miércoles 08 de abril de 2026, asistí a una reunión de trabajo realizada a través de la plataforma digital Meet, en la cual se brindó información sobre las métricas alcanzadas hasta el momento, el avance de los procesos en los municipios a cargo y el estado general de las actividades desarrolladas.

En este espacio, se efectuó seguimiento a los indicadores de gestión, lo que permitió identificar los logros alcanzados y los aspectos por fortalecer. Asimismo, se socializaron las actividades pendientes por ejecutar y se definieron estrategias orientadas al cumplimiento de metas, con el propósito de optimizar resultados y garantizar el desarrollo efectivo de los procesos en cada territorio.

La reunión contribuyó a fortalecer la articulación del equipo de trabajo, mejorar la planificación de las acciones y consolidar un enfoque estratégico orientado al cumplimiento de los objetivos establecidos.

Finalmente, asistí a una capacitación convocada el día 08 de abril de 2026 por la Subsecretaría de Prosperidad e Inclusión Social, en la cual se abordaron temas relacionados con la formulación de proyectos sociales y productivos, dando especial énfasis a la elaboración de planes de negocio. En este espacio, tuve la oportunidad de aportar conocimientos y resolver inquietudes planteadas por los participantes.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement

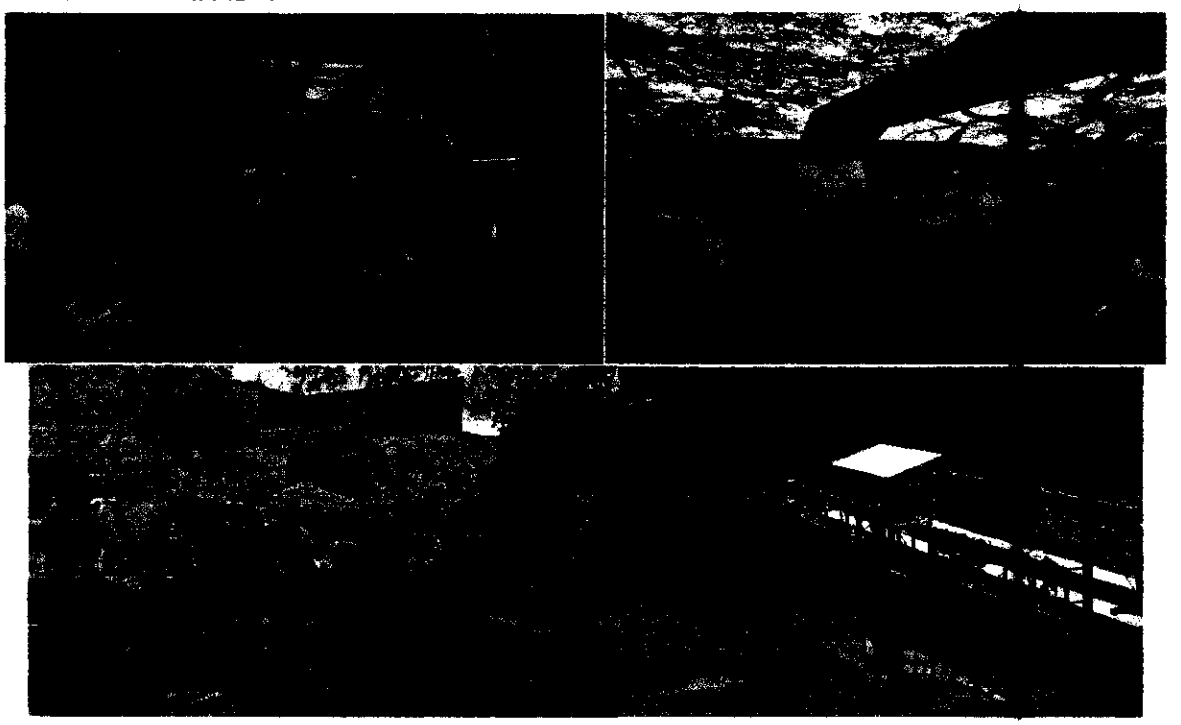
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

institucional.

En el mes de abril 2026 brindé apoyo permanente a la estrategia de comunicación digital de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. En el marco de esta labor, realicé la difusión sistemática de los contenidos publicados en las cuentas oficiales de Instagram y Facebook, contribuyendo a ampliar su visibilidad.
Mi gestión se centra en generar interacciones directas como "me gusta", comentarios y contenido compartido desde mis plataformas personales, con el propósito de fortalecer el alcance orgánico y el engagement institucional. De esta manera, contribuí a que la oferta de servicios de la Secretaría llegara de manera más efectiva a la ciudadanía.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



a inauguración de la barca de Caramanta, una obra que une a los municipios de Bugalagrande, Bolívar y Ríofrío.

ACTIVIDADES 2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



FECHA CARACTERIZACION	CEDULA	NOMBRE	APELLIDO	TELEFONO	CORREO	MUNICIPIO	EMPRENDIMIENTO
6/4/2026 9:31:18	42022837	MARTHA LIGIA	VELEZ GUTIERREZ	3217885350	sabrina-517@hotmail.com	Bugalagrande	VIDA FIT
6/4/2026 11:15:38	1113038603	JOHANA	YEPES VELEZ	3180150151	sabrina-517@hotmail.com	Bugalagrande	SABORES NUTRITIVOS FIT
6/4/2026 11:56:40	1113648451	JORGE IVAN	SUAREZ CAICEDO	3107451957	jorge.ivan2790@gmail.com	Bugalagrande	MADERA Y ARTE M Y A
6/4/2026 15:00:49	6114258	ALFREDO	GONZALEZ CATAÑO	3177807765	alfregonza1962@gmail.com	Bugalagrande	PULPAS ALIZO
6/4/2026 16:01:31	1192725203	YULIANA	BLANDON MARTINEZ	3218190232	blandyuliana03@gmail.com	Bugalagrande	STUDIO Y B
6/4/2026 17:13:11	1116282179	MARIA CAMILA	POTES CARRILLO	3108066094	mcpotes9@gmail.com	Bugalagrande	DISFRUTA LOS PINCHOS

CEDULA	NOMBRE	APELLIDO	TELEFONO	CORREO	MUNICIPIO	EMPRENDIMIENTO	ASESORIA EN LEGALIDAD	HORA DE INICIO	HORA FINAL
6198774	LUIS CARLOS	TREJOS CORONADO	3170606536	trejosluuiscarlos035@gmail.com	Bugalagrande	lecheria trejos	7/04/2026	7:00 A.M	9:00 A.M
29309712	ANA JULIA	SANCHEZ GRISALES	3135757213	anajulisanchez16@gmail.com	Bugalagrande	VARIEDADES ANA	7/04/2026	9:00 AM	11:00 A.M
29308153	ROSARIO	USECHE MURILLO	3139815686	7mail7.153murillo@gmail.com	Bugalagrande	micelanea claro	7/04/2026	11:00 AM	1:00 P.M
29307360	LUZ ADRIANA	SANCHEZ GRISALES	3234604126	nanasanchez1123@gmail.com	Bugalagrande	CASA DE MODAS HANAS LASAGRI	7/04/2026	2:00 PM	4:00 P.M
24790092	MARTHA CECILIA	MARIN MONTOYA	3042546725	mm2883@gmail.com	Bugalagrande	TALLER DE CONFECCIONES Y BISUTERIA 3M	7/04/2026	4:00 PM	6:00 P.M
1116438839	ANLLY LIZEHT	ORTIZ MARMOLEJO	3215108078	anlyortiz43@gmail.com	Bugalagrande	ANLLY SHOP	8/04/2026	7:00 A.M	9:00 A.M
1116272725	VALENTINA	BOLIVAR GONZÁLEZ	3112183564	Valentinabolivargonzalez46@gmail.com	Tuluá	VALIENTE BY VALENTINA	8/04/2026	9:00 AM	11:00 A.M
1113038601	LEIDY YULIETH	ROJAS LAMOS	3188781024	7mail7.rojas.87@outlook.com	Bugalagrande	JULIETH ROJAS TEJIDOS EN CROCHET	8/04/2026	11:00 AM	1:00 P.M
42022837	MARTHA LIGIA	VELEZ GUTIERREZ	3217885350	sabrina-517@hotmail.com	Bugalagrande	VIDA FIT	8/04/2026	2:00 PM	4:00 P.M
1113038603	JOHANA	YEPES VELEZ	3180150151	sabrina-517@hotmail.com	Bugalagrande	SABORES NUTRITIVOS FIT	8/04/2026	4:00 PM	6:00 P.M
1113648451	JORGE IVAN	SUAREZ CAICEDO	3107451957	7mail.ivan2790@gmail.com	Bugalagrande	MADERA Y ARTE M Y A	9/04/2026	7:00 A.M	9:00 A.M
6114258	ALFREDO	GONZALEZ CATAÑO	3177807765	alfregonza1962@gmail.com	Bugalagrande	PULPAS ALIZO	9/04/2026	9:00 AM	11:00 A.M
1192725203	YULIANA	BLANDON MARTINEZ	3218190232	blandyuliana03@gmail.com	Bugalagrande	STUDIO Y B	9/04/2026	11:00 AM	1:00 P.M
1116282179	MARIA CAMILA	POTES CARRILLO	3108066094	mcpotes9@gmail.com	Bugalagrande	DISFRUTA LOS PINCHOS	9/04/2026	2:00 PM	4:00 P.M

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CEDULA	NOMBRE	APELLIDO	TELEFONO	CORREO	MUNICIPIO	EMPRENDIMIENTO	CAPACITACION FINANZAS	CAPACITACION EN LEGALIZACION
6196774	LUIS CARLOS	TREJOS CORONADO	3170809536	trejosluiscarlos035@gmail.com	Bugalagrande	lecheria trejos	9/04/2026	12/04/2026
29309712	ANA JULIA	SANCHEZ GRISALES	3135757213	anajuliasanchez15@gmail.com	Bugalagrande	VARIEDADES ANA	9/04/2026	12/04/2026
29306153	ROSARIO	USECHE MURILLO	3136615588	useche.153.murillo@gmail.com	Bugalagrande	micelanea claro	9/04/2026	12/04/2026
29307360	LUZ ADRIANA	SANCHEZ GRISALES	3234804128	nanasanchez1123@gmail.com	Bugalagrande	CASA DE MODAS HANAS LASAGRI	9/04/2026	12/04/2026
24790092	MARTHA CECILIA	MARIN MONTOYA	3042548725	rmy2863@gmail.com	Bugalagrande	TALLER DE CONFECCIONES Y BISUTERIA 3M	9/04/2026	12/04/2026
1116438839	ANLLY LIZEHT	ORTIZ MARMOLEJO	3215108078	anllyortiz43@gmail.com	Bugalagrande	ANLLY SHOP	9/04/2026	12/04/2026
1116272725	VALENTINA	BOLIVAR GONZÁLEZ	3112183584	Valentinabolivargonzalez46@gmail.com	Tuluá	VALIENTE BY VALENTINA	9/04/2026	12/04/2026
1113036901	LEIDY YULIETH	ROJAS LAMOS	3188781024	yulieth.rojas.87@oulook.com	Bugalagrande	JULIETH ROJAS TEJIDOS EN CROCHET	9/04/2026	12/04/2026
42022637	MARTHA LIGIA	VELEZ GUTIERREZ	3217665350	sabrina-517@hotmail.com	Bugalagrande	VIDA FIT	9/04/2026	12/04/2026
1113036603	JOHANA	YEPES VELEZ	3180150151	sabrina-517@hotmail.com	Bugalagrande	SABORES NUTRITIVOS FIT	9/04/2026	12/04/2026
1113648451	JORGE IVAN	SUAREZ CAICEDO	3107451957	jorge.ivan2790@gmail.com	Bugalagrande	MADERA Y ARTE M Y A	9/04/2026	12/04/2026
6114258	ALFREDO	GONZALEZ CATAÑO	3177807765	alfregonza1962@gmail.com	Bugalagrande	PULPAS ALIZO	9/04/2026	12/04/2026
1182725203	YULIANA	BLANDON MARTINEZ	3216190232	blandyuliana03@gmail.com	Bugalagrande	STUDIO Y B	9/04/2026	12/04/2026
1116282179	MARIA CAMILA	POTES CARRILLO	3106068094	mcpotes9@gmail.com	Bugalagrande	DISFRUTA LOS PINCHOS	9/04/2026	12/04/2026

Atención en las instalaciones y capacitación formalizacion y legalizacion en el punto vive digital de Bugalagrande.

ACTIVIDDES 3





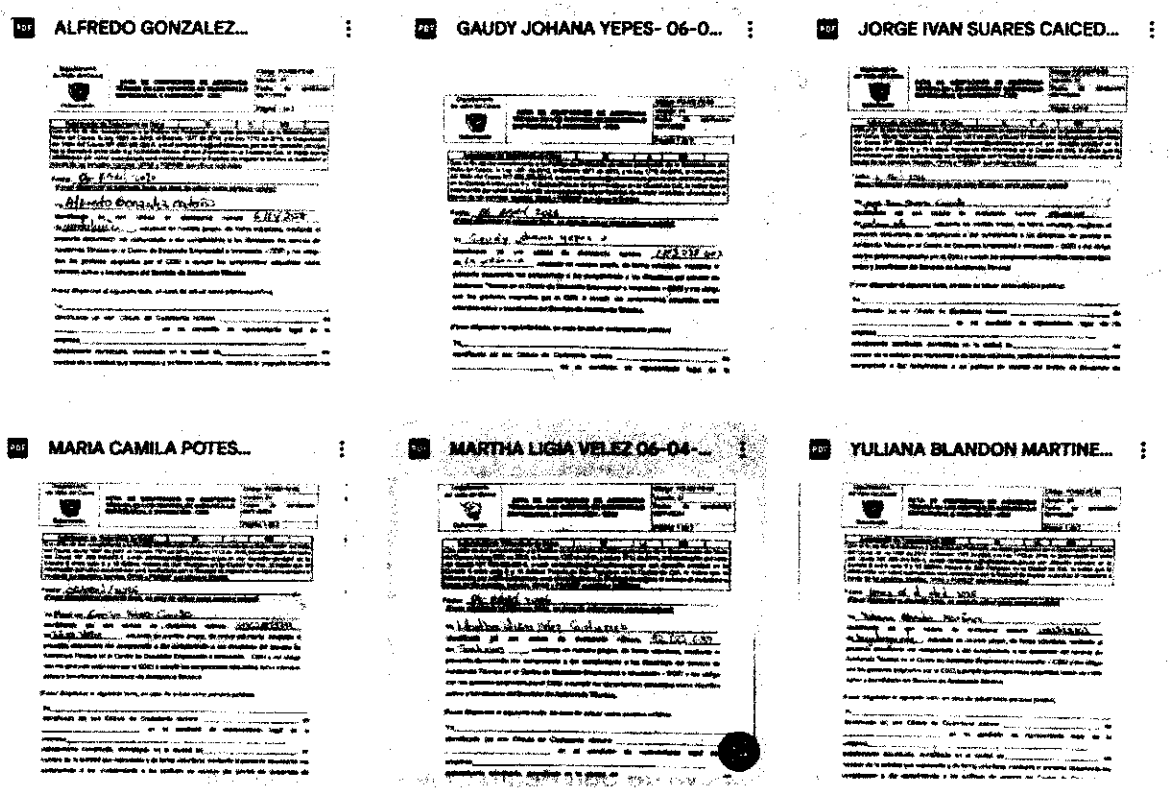
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





Encuentro de economía popular, fondo VallelNN + 26 municipios Bugalagrande –Valle del cauca

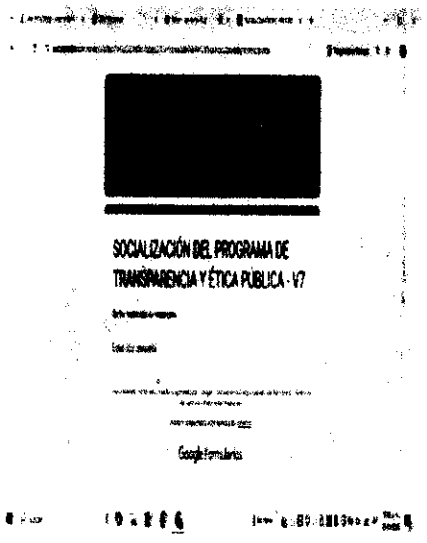
ACTIVIDADES 4

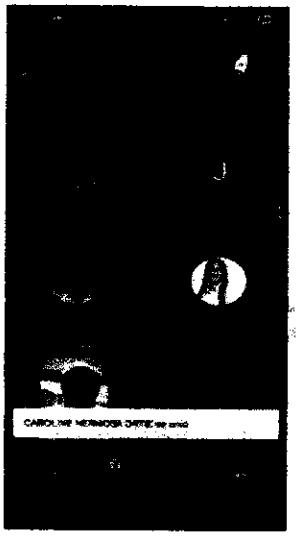


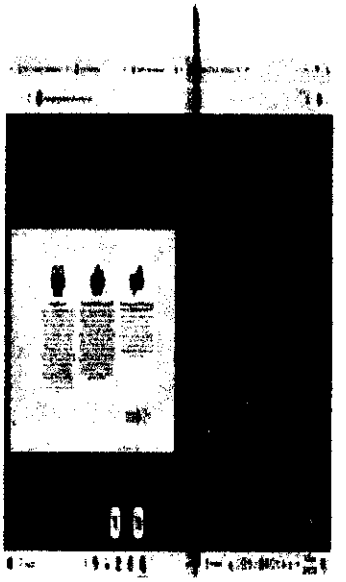
Evidenca actas de compromiso y asesorías a emprendedores
se anexa Link drive de cargue de evidencias.
https://drive.google.com/drive/folders/1QP3bn2iop0idbJqRFnH07MXFFk6glKTo
https://drive.google.com/drive/folders/19loaE0jczdXrQKC4vuzbWlEgYvPZcmMG

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

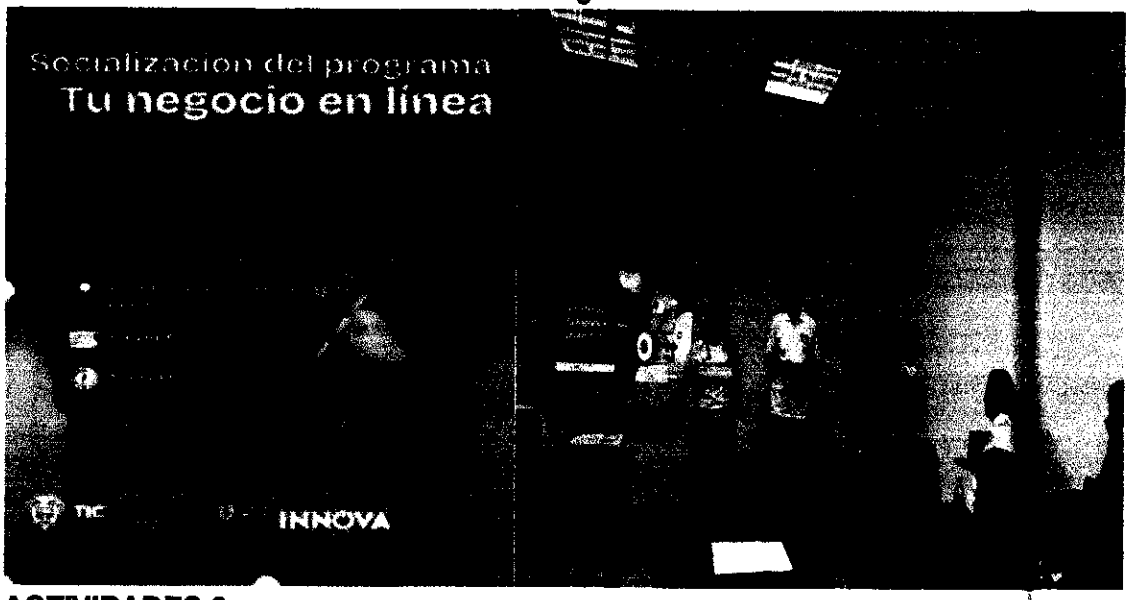
ACTIVIDADES 5







Socialización sobre transparencia y ética pública, desarrollada por medio de la plataforma digital.

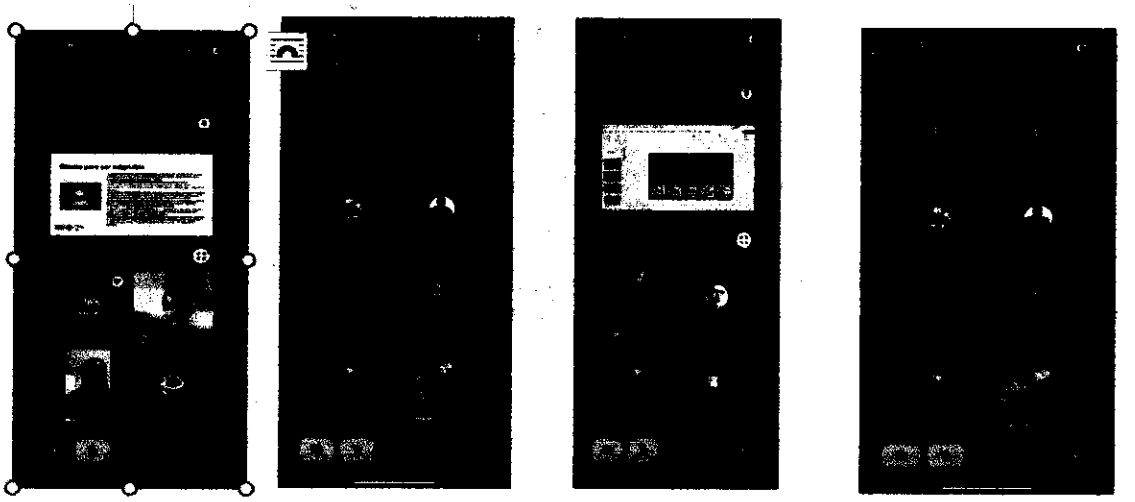


ACTIVIDADES 6

Socialización del programa "Tu Negocio en Línea" , en alianza con la Alcaldía, llevada a cabo en el Punto Innova de San Pedro Claver a las 3:00 pm

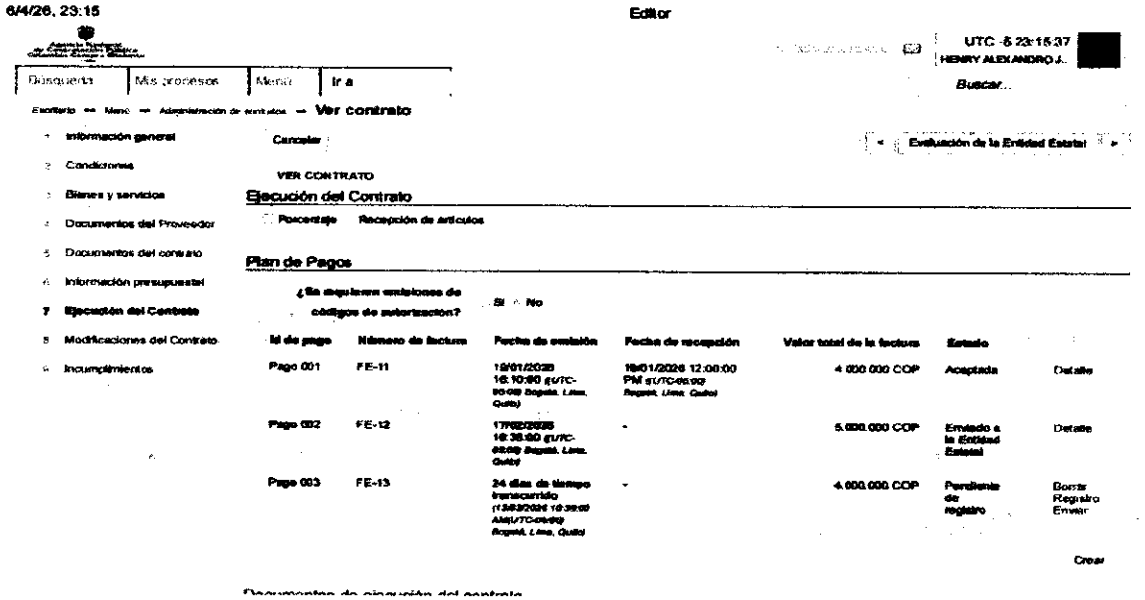
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 7

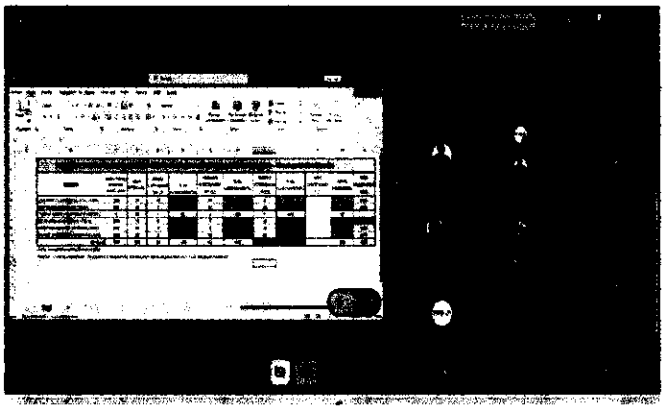


Capacitación en mercado, brindada por Mauricio Herrera y capacitación en habilidades blandas, orientada por María José

ACTIVIDADES 8



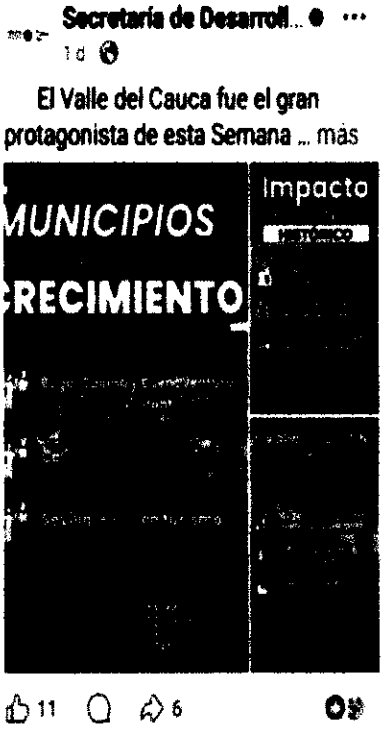
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

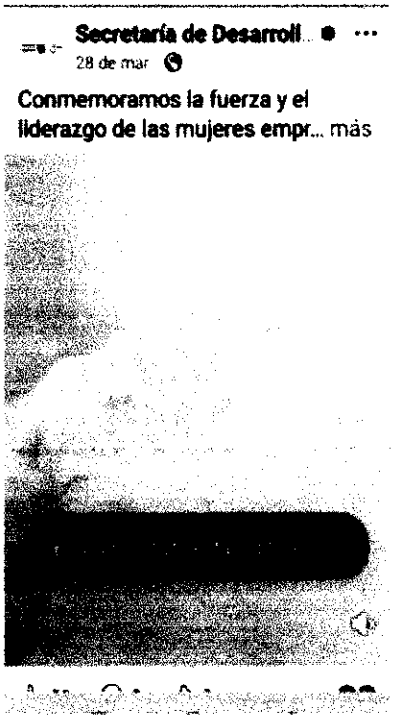


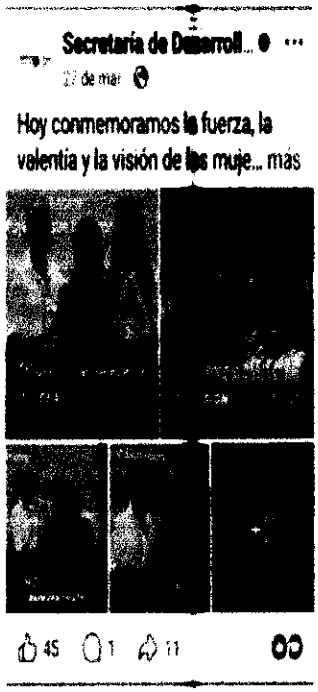


Cargue oportuno y organizado de los documentos correspondientes a las actividades ejecutadas durante el mes en la plataforma SECOP y reunión de equipo de trabajo por medio Meet ValleINN Uceva dirigida por el coordinador Julián Aviranda

ACTIVIDADES 9







Evidencias recolectadas a partir de las publicaciones realizadas en las plataformas de Instagram y Facebook. Estos registros documentan los hechos mencionados y sirven como respaldo verídico de la situación reportada

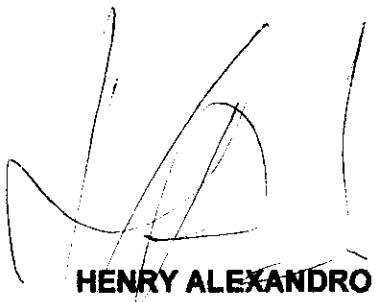
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO
C.C.6198992
Teléfono: 3117707042
Correo:alexjaramillofeijo@gmail.com