Fecha: **10** de **Abril** de **2026**

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-19.13-0956-2026 de	14 de enero de 2026	
Acta Aclaratoria	- del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006845 ITEM 1 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600099922 Del 14/01/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/09 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/09 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**MARILUZ CAMPO SOTO** **C.C. 52270396**
Contratista	**HENRY ALEXANDRO JARAMILLO FEIJO** **C.C. 6198992** Teléfono. 3117707042

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Abril de 2026, CUOTA 4,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Abril de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Abril de 2026**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66,67%
Otras consideraciones.	N/A	

[redacted]

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

[redacted]

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN [redacted]

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-0956-2026 del 14 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

En el mes de abril de 2026, el contratista asistió a la inauguración de la barca de Caramanta, infraestructura que conecta los municipios de Bugalagrande, Bolívar y Ríofrío. Este espacio permitió identificar actores clave del territorio, así como reconocer dinámicas económicas locales relevantes para el fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial.

Durante la jornada, se evidenció la participación de autoridades departamentales y actores del ecosistema productivo, lo cual facilitó la articulación de la oferta institucional con las necesidades de emprendedores y agricultores de la región. Asimismo, el contratista identificó oportunidades para mejorar la movilidad, el acceso a mercados y la competitividad de las unidades productivas, contribuyendo al fortalecimiento del tejido empresarial del territorio.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Durante el mes de abril de 2026, el contratista brindó asistencia técnica a seis emprendedores del municipio de Bugalagrande, realizando el respectivo proceso de caracterización conforme a la ruta de atención establecida por el programa.

De igual manera, desarrolló una jornada de capacitación dirigida a 14 emprendedores en temas de formalización y legalización empresarial, llevada a cabo en las instalaciones del Punto Vive Digital, en horario de 9:00 a. m. a 2:00 p. m. Durante esta actividad, se promovió el acceso a herramientas y conocimientos fundamentales para la consolidación de iniciativas productivas, fortaleciendo sus capacidades administrativas, legales y organizacionales.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista participó en el encuentro de economía popular denominado "Saberes que se comparten, emprendimientos que crecen", realizado en el municipio de Bugalagrande, en el marco del programa Fondo Valle INN+ 26 Municipios.

En este espacio, apoyó el desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento de los emprendimientos beneficiarios, facilitando escenarios de intercambio de conocimientos, experiencias y buenas prácticas. Asimismo, contribuyó a la articulación entre actores del ecosistema emprendedor, promoviendo el aprendizaje colectivo y el seguimiento a los procesos impulsados a través de las convocatorias de capital semilla.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, el contratista elaboró y organizó las actas de seguimiento correspondientes a las asesorías técnicas brindadas a los emprendedores atendidos desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI) de Tuluá.

Estos documentos fueron estructurados conforme a los lineamientos institucionales, incluyendo información detallada sobre caracterización de usuarios, temas abordados, compromisos adquiridos y recomendaciones técnicas. De esta manera, se garantizó la trazabilidad del proceso de acompañamiento y se consolidó un soporte técnico que evidencia la ejecución de las actividades desarrolladas.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Durante el mes de abril de 2026, el contratista participó en una jornada de socialización sobre transparencia y ética pública, desarrollada a través de la plataforma digital Meet.

En este espacio se abordaron temas relacionados con el acceso a la información, la prevención de la corrupción y el fortalecimiento de principios éticos en la gestión pública. Esta actividad permitió al contratista fortalecer sus conocimientos en buenas prácticas institucionales, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista participó en la socialización del programa "Tu Negocio en Línea", desarrollada en articulación con la Alcaldía en el Punto Innova de San Pedro Claver.

Durante esta jornada, se brindó información sobre el funcionamiento de la plataforma, sus beneficios y el proceso de vinculación, lo cual permitió fortalecer el conocimiento sobre herramientas digitales para el posicionamiento de emprendimientos. Asimismo, el contratista contribuyó al proceso de apropiación tecnológica por parte de los emprendedores, facilitando la gestión de información relevante para la toma de decisiones.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Durante el mes de abril de 2026, el contratista participó activamente en jornadas de capacitación denominadas "Escuela de Formadores", desarrolladas a través de la plataforma Meet.

Entre estas, se destacan la capacitación en mercadeo, en la cual se abordaron estrategias de promoción, posicionamiento y uso de herramientas digitales, y la capacitación en habilidades blandas, orientada al fortalecimiento de competencias como comunicación asertiva, liderazgo y trabajo en equipo. Estas actividades contribuyeron al fortalecimiento de sus capacidades profesionales y al mejoramiento de la atención brindada a los emprendedores.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En el mes de abril de 2026, el contratista realizó el cargue oportuno y organizado de la documentación correspondiente a las actividades ejecutadas en la plataforma SECOP, verificando que cada soporte cumpliera con los requisitos establecidos.

Adicionalmente, participó en una reunión de seguimiento a través de la plataforma Meet, en la cual se revisaron indicadores de gestión, avances territoriales y actividades pendientes. En este espacio se definieron estrategias para el cumplimiento de metas.

De igual forma, asistió a una capacitación sobre formulación de proyectos sociales y productivos, en la cual fortaleció conocimientos en elaboración de planes de negocio y brindó orientación a los participantes.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Durante el mes de abril de 2026, el contratista apoyó la estrategia de comunicación digital de la Secretaría de Desarrollo Económico mediante la difusión de contenidos en redes sociales como Instagram y Facebook.

Esta labor incluyó la generación de interacciones como "me gusta", comentarios y compartidos desde sus redes personales, con el propósito de fortalecer el alcance, la visibilidad y el posicionamiento institucional, contribuyendo a una mayor difusión de la oferta de servicios dirigida a la comunidad.

Si quieres, puedo ahora **ajustarlo directamente al formato Word** (dejándolo listo para copiar y pegar en tu informe) o ayudarte a **mejorarlo aún más con lenguaje más técnico/jurídico** según lo que te exija la entidad.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 36683845 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 203194912. con periodo de cotización del mes de MARZO de 2026**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$24.000.000	CUOTA 1	Febrero/2026	4.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Febrero/2026	4.000.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	Abril/2026	4.000.000	Cancelada
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$24.000.000				
Valor pagado	$12.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$16.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$8.000.000				
Intereses moratorios	$				

PROCEDIMIENTO

NO APLICA

RELACIÓN DE ANEXOS

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

[redacted]

Sin novedad

[redacted]

Sin novedad

Fecha del próximo informe 13 de Mayo de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

10 días del mes de **Abril** de **2026**

MARILUZ CAMPO SOTO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.52270396