

INFORME DE GESTIÓN No. 04

FECHA INFORME: 16 de Abril de 2026
CONTRATO No.: 1.350.19.13-0472 de 11 de Enero del 2026
CONTRATISTA: YIMI SALAZAR PARDO
IDENTIFICACIÓN: C.C No: 76.006.162 de PAEZ(BELALCAZAR)
SUPERVISOR(A): DANIELA ARCE ALVEAR
VALOR DEL CONTRATO: \$15.000.000
FECHA DE FINALIZACIÓN: 30 de Junio del 2026

INTRODUCCIÓN

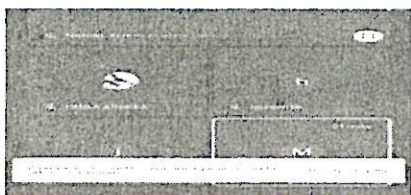
El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA No. 04 del mes de Abril del 2026, del contrato de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN 1.350.19.13-0472 de 11 de Enero del 2026, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, SECRETARIA DE VIVIENDA Y YIMI SALAZAR PARDO, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS ASISTENCIALES EN LA SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT DEL DEPARTAMENTO PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO MEJORAMIENTO INTEGRAL DE VIVIENDAS EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Participar en las reuniones de coordinación, comités, mesas de trabajo y demás espacios convocados por la SUPERVISIÓN de los contratos de mejoramiento de vivienda.

- Asistí a la reunion convocada por el ing. Carlos Rios para la coordinación de actividades del mes de abril 2026.



2. Asistir a las visitas de campo que, con ocasión de la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramiento de vivienda, sean programadas por el SUPERVISOR del contrato.

- Asistí a las visitas programadas en el marco de la ejecución de los proyectos y/o contratos de los mejoramientos de vivienda de los hogares de los posibles beneficiarios: MARTHA ROSA ALCALDE SUAREZ.



3. Realizar el levantamiento técnico de las viviendas visitadas, en los formatos requeridos, incluyendo todos

sus espacios (fachadas, pisos, cocinas, baños, entre otros), con medidas, áreas y descripción de las condiciones existentes y posibles áreas de mejoramiento.

- Realicé el levantamiento técnico de las viviendas visitadas en los formatos establecidos, incluyendo la totalidad de sus espacios (fachadas, pisos, cocinas, baños, entre otros), incorporando medidas, áreas y la descripción detallada de las condiciones existentes, así como la identificación de posibles áreas de mejoramiento en los hogares de los posibles beneficiarios: MARTHA ROSA ALCALDE SUAREZ.

4. Realizar el registro fotográfico de las viviendas visitadas, en el formato establecido, incluyendo cada uno de sus espacios internos y externos, conforme a los lineamientos definidos por la supervisión.

- Realicé el registro fotográfico de las viviendas visitadas, en el formato establecido en los hogares de los posibles beneficiarios: MARTHA ROSA ALCALDE SUAREZ.



5. Realizar la recolección, verificación y validación de los documentos requeridos de cada beneficiario y de las personas que habitan la vivienda, necesarios para la postulación y gestión ante el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.

- Realicé la recolección, verificación y validación de los documentos requeridos de cada beneficiario y de las personas que habitan la vivienda, conforme a los lineamientos establecidos y garantizando la consistencia de la información de los hogares de los posibles beneficiarios: MARTHA ROSA ALCALDE SUAREZ.



6. Diligenciar de manera completa y veraz los formatos de información y bases de datos requeridos para cada beneficiario y su núcleo familiar, conforme a los lineamientos del programa.

- Diligencié de manera completa y oportuna los formatos de información de las bases de datos requeridas para cada beneficiario y su núcleo familiar de los hogares de los posibles beneficiarios: MARTHA ROSA ALCALDE SUAREZ.

7. Digitalizar, organizar y remitir oportunamente la documentación y formatos diligenciados a los funcionarios designados de la Secretaría de Vivienda y Hábitat Departamental.

- Realicé la organización y remitió la documentación al encargado designado por la secretaria de los hogares posiblemente beneficiados: MARTHA ROSA ALCALDE SUAREZ.

8. Aportar insumos técnicos, administrativos y documentales que sirvan como elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la ejecución de los proyectos y/o contratos de mejoramiento de vivienda.

- Aporté los documentos administrativos para la toma de decisiones en la ejecución de proyectos y/o contratos de mejoramiento de vivienda

9. Actuar de manera articulada con el SUPERVISOR del contrato, atendiendo las recomendaciones, directrices e instrucciones impartidas en el marco de la ejecución contractual.

- Seguí las instrucciones dadas para el mes de abril 2026 de las visitas realizadas de los hogares posiblemente beneficiados: MARTHA ROSA ALCALDE SUAREZ.

10. Entregar los productos, informes y actividades asignadas de acuerdo con el equipo de trabajo al cual sea designado al interior de la Secretaría de Vivienda y Hábitat, así como apoyar temporalmente otros equipos o grupos de trabajo cuando sea requerido para tareas específicas.

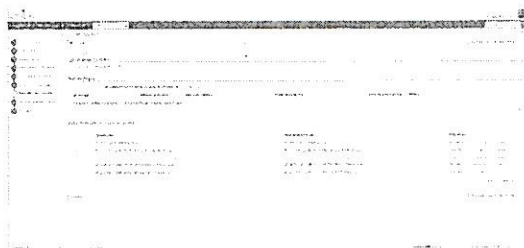
- Entregué los informes y actividades del mes correspondiente de abril 2026 para poder ser ejecutados por el resto del equipo de trabajo.

11. Elaborar y presentar informes mensuales de gestión y un informe final, en los cuales se detalle el avance, resultados y actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual.

- Realicé el informe correspondiente al mes de abril del 2026 de las actividades realizadas.

12. Realizar el cargue de los informes de gestión y soportes en la plataforma SECOP II, correspondientes a cada cuota contractual, debidamente firmados.

- Efectué el cargue de los informes de gestión y sus respectivos soportes en la plataforma SECOP II, correspondientes a cada cuota contractual, previamente revisados y debidamente suscritos, garantizando la trazabilidad y cumplimiento de los requisitos establecidos.



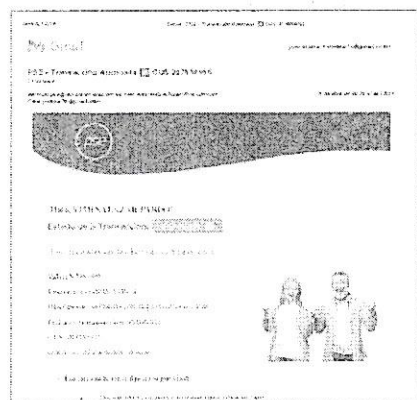
13. Apoyar la implementación y fortalecimiento del proceso M3P5, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, participando en la caracterización de procesos, ajustes de procedimientos, elaboración de listas de chequeo, nomogramas, mapas de riesgos y socialización de avances.

- Participé de manera virtual en la audiencia pública de rendición de cuentas 2025 de la Gobernación del Valle del Cauca.



14. Pagar de manera oportuna los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a la normatividad vigente.

- Realicé el pago oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del mes de abril 2026, en cumplimiento de la normatividad vigente.



AUTORIZACIÓN DE APORTES		AUTORIZACIÓN DE APORTES		AUTORIZACIÓN DE APORTES	
FECHA	CONCEPTO	FECHA	CONCEPTO	FECHA	CONCEPTO
01/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	01/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	01/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
02/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	02/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	02/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
03/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	03/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	03/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
04/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	04/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	04/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
05/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	05/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	05/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
06/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	06/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	06/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
07/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	07/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	07/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
08/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	08/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	08/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
09/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	09/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	09/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
10/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	10/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	10/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
11/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	11/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	11/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
12/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	12/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	12/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
13/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	13/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	13/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
14/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	14/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	14/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
15/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	15/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	15/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
16/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	16/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	16/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
17/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	17/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	17/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
18/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	18/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	18/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
19/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	19/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	19/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
20/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	20/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	20/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
21/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	21/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	21/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
22/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	22/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	22/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
23/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	23/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	23/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
24/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	24/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	24/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
25/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	25/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	25/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
26/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	26/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	26/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
27/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	27/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	27/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
28/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	28/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	28/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
29/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	29/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	29/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
30/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	30/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	30/04/2026	APORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

15. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el contratante o el supervisor, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual.

- Estuve disponible para las demás actividades asignadas por el contratante o el supervisor, siempre que guardaran relación directa con el objeto contractual, en cumplimiento de las obligaciones pactadas.

Para la constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 16 de Abril de 2026.



YIMI SALAZAR PARDO

C.C 76.006.162 de PAEZ(BELALCAZAR)

Profesión: Bachiller

CONTRATISTA DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN