	FORMATO DE CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO PARA PAGOS	CÓDIGO: F-4-4-3
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 1-10-02-2014
		PÁGINAS: Página 1 de 1

**EI SUSCRITO GERENTE DE LA GERENCIA DE COMUNICACIONES Y MARKETING
SUPERVISOR
DEL CONTRATO No CST-2026-000113**

C E R T I F I C A

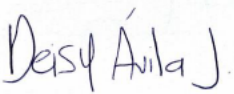
Que el señor (a) **JANDY JULIETH APONTE LEGUIZAMO** identificado (a) con el **CEDULA DE CIUDADANIA No. 1043019460** cumplió a satisfacción con el objeto del CONTRATO No. **CST-2026-000113**, suscrito con la UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA.

Por lo anterior, es pertinente autorizar el pago de **\$5.487.000 (CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS M/C)**, contemplado en el contrato en mención, en la forma allí indicada correspondiente al pago del mes de **Abril de 2026** quien desempeña su objeto contractual en la **GERENCIA DE COMUNICACIONES Y MARKETING**

Si los recursos del pago de esta certificación deben realizarse con cargo a una Cuenta Bancaria exclusiva, indique el nombre, *** tipo de cuenta ***, y número de cuenta *** de la cual se debe realizar el pago. APLICA SI ☐ o NO X

De igual manera el contratista realice el pago de seguridad social y/o aportes parafiscales de conformidad con la normatividad vigente y presente el informe respectivo.

Se expide a solicitud del interesado a los **30 de abril de 2026**



**DEISY ALEJANDRA AVILA JIMENEZ
GERENTE DE LA GERENCIA DE COMUNICACIONES Y MARKETING**

INFORME DE ACTIVIDADES DEL 01 DE ABRIL DE 2026 HASTA 30 DE ABRIL DE 2026

Doctor (a):

DEISY ALEJANDRA AVILA JIMENEZ

GERENTE DE LA GERENCIA DE COMUNICACIONES Y MARKETING

Supervisor de la orden de servicios No. CST-2026-000113

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS	CST-2026-000113
OBJETO	EJECUTAR ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES COMUNICACIONALES INSTITUCIONALES ORIENTADAS A SATISFACER DE MANERA OPORTUNA Y EFECTIVA LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD, FORTALECIENDO SU IMAGEN E IDENTIDAD INSTITUCIONAL ANTE LOS DIFERENTES GRUPOS DE INTERÉS, MEDIANTE EL USO DE TÉCNICAS, FORMATOS Y CANALES PERTINENTES QUE PERMITAN OPTIMIZAR LA GESTIÓN INFORMATIVA DE FORMA CONFIABLE, COHERENTE Y ALINEADA CON LOS LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS DE LA UNAD.
PERIODO DEL INFORME	DEL 01 DE ABRIL DE 2026 HASTA 30 DE ABRIL DE 2026

A continuación relaciono las actividades realizadas en el periodo en mención.

Actividad N. 1: Planear y ejecutar la parrilla editorial interna alineada al plan de comunicaciones (temas, públicos, calendario y protocolos).

Periodo: 01/04/2026 - 30/04/2026

Detalle: Durante el mes de abril de 2026 se planearon y ejecutaron contenidos alineados al plan de comunicaciones institucional, atendiendo más de 40 solicitudes recibidas a través de los canales oficiales de la oficina de comunicaciones. | Se estructuraron y desarrollaron 13 contenidos para redes sociales, incluyendo copys para piezas en el marco de la FILBo, la Feria del Libro de la UNAD y Prospecta, así como la estructura del video institucional de grados. | La programación y difusión de los contenidos se mantuvo articulada con los lineamientos del equipo de contenidos y el calendario editorial institucional.

Actividad N. 2: Producir, editar y publicar contenidos internos (notas, boletines, comunicados, guiones, perfiles) con calidad y oportunidad.

Periodo: 01/04/2026 - 30/04/2026

Detalle: Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de abril de 2026 se produjeron y publicaron 20 noticias en la página web institucional, con enfoque informativo. | Se generaron contenidos escritos y estructurales para productos audiovisuales y piezas digitales, garantizando calidad, oportunidad y coherencia con los lineamientos institucionales. | Los contenidos desarrollados respondieron a las necesidades de visibilización de eventos, iniciativas académicas y estrategias institucionales.

Actividad N. 3: Articular con unidades/sistemas/territorios la recolección de información y validación de mensajes para difusión interna.

Periodo: 01/04/2026 - 30/04/2026

Detalle: Durante el mes de abril se mantuvo la articulación permanente con escuelas, unidades y territorios, a partir de la gestión de múltiples solicitudes institucionales, facilitando la recolección de información y validación de mensajes. | Se avanzó en la coordinación de contenidos asociados al

Congreso Internacional de Ciencias Agrarias y Ambientales 2026 (ECAPMA), fortaleciendo la interacción con las unidades académicas. | Esta articulación permitió asegurar la pertinencia, coherencia y oportunidad en la difusión de los contenidos institucionales.

Actividad N. 4: Cubrir y narrar hitos internos (gestión, academia, bienestar, logros), asegurando claridad y enfoque institucional.

Periodo: 01/04/2026 - 30/04/2026

Detalle: Durante el periodo se realizó el cubrimiento periodístico y audiovisual de Prospecta 2026 en Cali, Valle del Cauca (29 y 30 de abril), incluyendo la generación de contenidos informativos asociados al evento. | Así mismo, se desarrollaron contenidos relacionados con la 5ª Cátedra de Gestión Deportiva del Futuro: eventos sostenibles, inteligentes e interseccionales, fortaleciendo la visibilización de espacios académicos estratégicos. | Los contenidos fueron elaborados con enfoque informativo, claridad narrativa y alineación al posicionamiento institucional.

Actividad N. 5: Mantener repositorio de contenidos internos y aprendizajes para reutilización y consistencia narrativa.

Periodo: 01/04/2026 - 30/04/2026

Detalle: Se mantuvo actualizado el repositorio de contenidos mediante la matriz de control en Excel, incorporando las 20 noticias publicadas, así como los contenidos digitales y audiovisuales generados durante el mes. | Este ejercicio permite la trazabilidad de la información, el seguimiento de resultados y la consolidación de insumos para la mejora continua en la producción de contenidos.

Actividad N. 6: Medir el desempeño de contenidos internos (aperturas, clics, lecturas, participación) y proponer mejoras mensuales.

Periodo: 01/04/2026 - 30/04/2026

Detalle: Durante el mes de abril se realizó seguimiento a los indicadores de desempeño de los contenidos mediante herramientas institucionales de analítica web y redes sociales (alcance, clics, interacción y visualizaciones). | Se continuó con el registro en la matriz de control, permitiendo evaluar el rendimiento de los contenidos publicados y orientar acciones de optimización en la estrategia digital.

Actividad N. 7: Gestionar los protocolos de comunicación interna en coyunturas y riesgos reputacionales (alineación de mensajes y oportunidad).


Periodo: 01/04/2026 - 30/04/2026

Detalle: Durante el periodo se dio aplicación a los lineamientos establecidos en los protocolos institucionales de comunicación para el cubrimiento de eventos y la difusión de contenidos estratégicos. | En particular, se implementaron acciones alineadas a la estrategia de comunicaciones de Prospecta 2026, garantizando coherencia en los mensajes, oportunidad en la difusión y articulación con los diferentes canales institucionales.

Atentamente,




JANDER JULIETH APONTE LEGUIZAMO
CEDULA DE CIUDADANIA No 1043019460

	FORMATO DE INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO: F-5-5-8
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 1-15-09-2021
		PÁGINAS: Página 1 de 3

UNAD © 2021

CONTRATO No. CST-2026-000113

CRITERIO DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL	RANGO DE PUNTAJE	PUNTAJE FINAL
Cumplimiento del objeto contractual	De 1 a 20 puntos	20.00
<p>Actividad N. 1: Planear y ejecutar la parrilla editorial interna alineada al plan de comunicaciones (temas, públicos, calendario y protocolos).</p> <p>Periodo: 01/04/2026 - 30/04/2026</p> <p>Detalle: Durante el mes de abril de 2026 se planearon y ejecutaron contenidos alineados al plan de comunicaciones institucional, atendiendo más de 40 solicitudes recibidas a través de los canales oficiales de la oficina de comunicaciones. Se estructuraron y desarrollaron 13 contenidos para redes sociales, incluyendo copys para piezas en el marco de la FILBo, la Feria del Libro de la UNAD y Prospecta, así como la estructura del video institucional de grados. La programación y difusión de los contenidos se mantuvo articulada con los lineamientos del equipo de contenidos y el calendario editorial institucional.</p> <p>Actividad N. 2: Producir, editar y publicar contenidos internos (notas, boletines, comunicados, guiones, perfiles) con calidad y oportunidad.</p> <p>Periodo: 01/04/2026 - 30/04/2026</p> <p>Detalle: Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de abril de 2026 se produjeron y publicaron 20 noticias en la página web institucional, con enfoque informativo. Se generaron contenidos escritos y estructurales para productos audiovisuales y piezas digitales, garantizando calidad, oportunidad y coherencia con los lineamientos institucionales. Los contenidos desarrollados respondieron a las necesidades de visibilización de eventos, iniciativas académicas y estrategias institucionales.</p> <p>Actividad N. 3: Articular con unidades/sistemas/territorios la recolección de información y validación de mensajes para difusión interna.</p> <p>Periodo: 01/04/2026 - 30/04/2026</p> <p>Detalle: Durante el mes de abril se mantuvo la articulación permanente con escuelas, unidades y territorios, a partir de la gestión de múltiples solicitudes institucionales, facilitando la recolección de información y validación de mensajes. Se avanzó en la coordinación de contenidos asociados al Congreso Internacional de Ciencias Agrarias y Ambientales 2026 (ECAPMA), fortaleciendo la interacción con las unidades académicas. Esta articulación permitió asegurar la pertinencia, coherencia y oportunidad en la difusión de los contenidos institucionales.</p> <p>Actividad N. 4: Cubrir y narrar hitos internos (gestión, academia, bienestar, logros), asegurando claridad y enfoque institucional.</p> <p>Periodo: 01/04/2026 - 30/04/2026</p> <p>Detalle: Durante el periodo se realizó el cubrimiento periodístico y audiovisual de Prospecta 2026 en Cali, Valle del Cauca (29 y 30 de abril), incluyendo la generación de contenidos informativos asociados al evento. Así mismo, se desarrollaron contenidos relacionados con la 5ª Cátedra de Gestión Deportiva del Futuro: eventos sostenibles, inteligentes e interseccionales, fortaleciendo la visibilización de espacios académicos estratégicos. Los contenidos fueron elaborados con enfoque informativo, claridad narrativa y alineación al posicionamiento institucional.</p> <p>Actividad N. 5: Mantener repositorio de contenidos internos y aprendizajes para reutilización y consistencia narrativa.</p> <p>Periodo: 01/04/2026 - 30/04/2026</p>		

	FORMATO DE INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO: F-5-5-8
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 1-15-09-2021
		PÁGINAS: Página 2 de 3

UNAD © 2021

Detalle: Se mantuvo actualizado el repositorio de contenidos mediante la matriz de control en Excel, incorporando las 20 noticias publicadas, así como los contenidos digitales y audiovisuales generados durante el mes. | Este ejercicio permite la trazabilidad de la información, el seguimiento de resultados y la consolidación de insumos para la mejora continua en la producción de contenidos.

Actividad N. 6: Medir el desempeño de contenidos internos (aperturas, clics, lecturas, participación) y proponer mejoras mensuales.

Periodo: 01/04/2026 - 30/04/2026


Detalle: Durante el mes de abril se realizó seguimiento a los indicadores de desempeño de los contenidos mediante herramientas institucionales de analítica web y redes sociales (alcance, clics, interacción y visualizaciones). | Se continuó con el registro en la matriz de control, permitiendo evaluar el rendimiento de los contenidos publicados y orientar acciones de optimización en la estrategia digital.

Actividad N. 7: Gestionar los protocolos de comunicación interna en coyunturas y riesgos reputacionales (alineación de mensajes y oportunidad).

Periodo: 01/04/2026 - 30/04/2026

Detalle: Durante el periodo se dio aplicación a los lineamientos establecidos en los protocolos institucionales de comunicación para el cubrimiento de eventos y la difusión de contenidos estratégicos. | En particular, se implementaron acciones alineadas a la estrategia de comunicaciones de Prospecta 2026, garantizando coherencia en los mensajes, oportunidad en la difusión y articulación con los diferentes canales institucionales.

Cumplimiento dentro del plazo de ejecución	De 1 a 20 puntos	20.00	
Calidad de los productos y/o servicios	De 1 a 20 puntos	20.00	
Atención de Solicitudes, quejas y reclamos	De 1 a 20 puntos	20.00	
Incidentes	0 a 1 incidentes	20 puntos	20.00
	2 a 5 incidentes	10 puntos	
	5 incidentes en adelante	0 puntos	

	FORMATO DE INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO: F-5-5-8
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO: CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 1-15-09-2021
		PÁGINAS: Página 3 de 3

UNAD © 2021

Fecha: 30 de abril de 2026

Deisy Ávila J

**DEISY ALEJANDRA AVILA JIMENEZ
GERENTE DE LA GERENCIA DE COMUNICACIONES Y MARKETING**


UNIVERSIDAD NAL. ABIERTA Y A DISTANCIA - UNAD
Código Empresa: 1
Unidad Ej.: 01
Relación de Giro:
Nit: 860512780-4
ORDEN DE PAGO
No. 26141
1. DATOS DEL BENEFICIARIO
Nombre: APONTE LEGUIZAMO JANDY JULIETH

Dirección: CRA 7 6-16 BOGOTA

CC/Nit: 1043019460

Teléfono: 3014421384

Banco/Sucursal: DAVIVIENDA

Cuenta: A 488409035398

Compromiso

ODS-ORDEN DE SERVICIO No: CST-2026-000113 FACTS:

Detalle:

PAGO ODS CST-2026-000113 PAGO HONORARIOS MES ABRIL DE 2026 EJECUTAR ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES COMUNICACIONALES INSTITUCIONALES ORIENTADAS A SATISFACER DE MANERA OPORTUNA Y EFECTIVA L

Fecha

Facturación

Elaboración

30/04/2026

2. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL
Vigencia 2026

Numero de Documento CST-2026

Registro Presupuestal No. 1105

Valor:

5,487,000.00

Imputación Presupuestal

A12B0200080000000000

EJECUTAR ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES COMUNICACIONALES INSTITUCIONALES ORIENTADAS A SATISFACER DE MANERA OPORTUNA Y EFECTIVA L AS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD, FORTALECIENDO SU IMAGEN E IDENTIDAD INSTITUCIONAL ANTE LOS DIFERENTES G

Vo. Bo. Presupuesto

3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Concepto	Base	%	Valor	Código Contable	Débito	Crédito
BRUTO	5,487,000.00	100.0	5,487,000.00	24362702	0.00	46,888.00
RETENCION ICA	4,853,845.30	1.0	46,888.00	24905401	0.00	5,440,112.00
TOTAL DESCUENTOS:			0.00	24010193	5,487,000.00	0.00
NETO A PAGAR:			5,440,112.00		5,487,000.00	5,487,000.00

Valor Neto a pagar en letras: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL CIENTO DOCE PESOS

Vo. Bo. Central de Cuenta

4. MOVIMIENTO DE TESORERIA Y CONTABLE

Embargo	Endoso	Cheque	Abono a Cta	Código banco	Código Contable	No.de Cheque	Valores
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Cuentas por pagar en poder del Tesorero

☐

Elaborado por: JENYFERQ

OBSERVACIONES:

Agentes de Retención - No Responsables del IV A - ICA y Actividad economica 304

26954
**PORTAL
BANCO DE BOGOTA
06 MAY 2026
CTA.CTE.3166**

Original: Tesorería Copias: Tesorería, Presupuesto, Contabilidad y/o Jurídica ó Servicios Generales