

	CONTRATACIÓN	Código: FOR-C 122-22
		Fecha: aprobación: SEPTIEMBRE 2015
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 02
		Página 1 de 4

San Agustín Huila, 07 de Mayo de 2026.

Doctor

JAIME FRANCISCO MUÑOZ NIETO

Secretario de Hacienda Municipio de San Agustín

E.S.D.

Ref. **INFORME DE ACTIVIDADES**

Contrato No.	004	Año: 2026
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA CONTABLE DEL MUNICIPIO DE SAN AGUSTÍN.	
Período del informe	DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026.	

ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	ANEXOS	
		SI	NO
1. Prestar sus servicios profesionales de acuerdo con las normas propias de su profesión.	Actúe profesionalmente como contador general del Municipio de acuerdo a las normas de contabilidad vigentes en el país.	Soportes al final del informe archivo fotográfico	
2. Responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los documentos y elementos entregados por el contratante para el desarrollo de las actividades convenidas.	Asesore al Municipio en las diferentes dependencias que lo requiera, en todo lo relacionado con la parte contable, financiera y tributaria.	Soportes al final del informe archivo fotográfico	

 Alcaldía Municipal de San Agustín	CONTRATACIÓN	Código: FOR-C 122-22
		Fecha: aprobación: SEPTIEMBRE 2015
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 02
		Página 2 de 4

ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	ANEXOS	
		SI	NO
3. Asesorar a los funcionarios en la interpretación y aplicación de las normas pertinentes al ejercicio de la Contabilidad Pública.	1. Sistematización y registro contable de las operaciones celebradas por EL MUNICIPIO DE SAN AGUSTIN en el software vigente revisando y cotejando las respectivas interfaces entre presupuesto y tesorería. 2. Las operaciones contables se encuentran registradas en el software del municipio	Soportes al final del informe archivo fotográfico	
4. Depuración de saldos contables y reclasificación de los mismos.	Revisión periódica de recaudos mensuales realizado por el Municipio.	Soportes al final del informe archivo fotográfico	
5. Presentación de informes a la Contraloría Departamental del Huila, según lo requieran las normas.	Los informes de la Contraloría Departamental se envían de manera anual, el consolidado de la vigencia 2025 se envió en el mes de febrero 2026.		X
6. Informes de cierre de cada vigencia a los diferentes entes de control	Los informes de cierre de cada vigencia se realizaron en el mes de febrero.		X

 Alcaldía Municipal de San Agustín	CONTRATACIÓN	Código: FOR-C 122-22
		Fecha: aprobación: SEPTIEMBRE 2015
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 02
		Página 3 de 4

ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	ANEXOS	
		SI	NO
7. Informes CHIP (FUT, Categoría SGR)	Validé, configuré, y envié el informe FUT, con corte a 31 de marzo de 2026 y el informe CGR, que se remplazó por la categoría CUIPO, del presupuesto ordinario y del Sistema General de Regalías, presentados a través del CHIP, compuesto por las siguientes categorías:	Soporte de envío generado por el aplicativo chip	
	FUT_REGISTRO_PRESUPUESTAL		
	CUIPO - CATEGORIA UNICA DE INFORMACION DEL		
	UAPA PAE		
	FUT_VICTIMAS_1		
	FUT_TESORERIA_FONDO_SALUD		
	SISTEMA GENERAL DE REGALIAS		
8. Presentación de la información financiera a la Contaduría General de la Nación	Validé, configuré, y envié el informe Contable a la CGN con corte a 31 de marzo de 2026, presentados a través del CHIP, compuesto por las siguientes categorías: -INFORMACION CONTABLE PUBLICA DE CONVERGENCIA	Soporte de envío generado por el aplicativo chip	
9. Presentación de informes a la DIAN- Boletín de deudores morosos y demás que se requieran	En el periodo del presente informe, no se presentó la información exógena, pues el vencimiento de esta es en el mes de mayo y agosto		X
10. Y demás informes requeridos por los entes de control en lo pertinente a su cargo en los plazos establecidos por la ley.	En el periodo del presente informe, solo se enviaron los informes requeridos por los entes de control y no hubo necesidad de presentar informes adicionales a los estipulados de manera puntual a los ya enunciados anteriormente.		X

 Alcaldía Municipal de San Agustín	CONTRATACIÓN	Código: FOR-C 122-22
		Fecha: aprobación: SEPTIEMBRE 2015
	INFORME DE ACTIVIDADES	Versión: 02
		Página 4 de 4

ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	ANEXOS	
		SI	NO
11. Responder requerimientos emitidos por los entes de control en lo pertinente.	En el periodo del presente informe, no se presentaron requerimientos por los Entes de Control.		X
12. para el cumplimiento de sus actividades la profesional debe realizar la contabilidad debe ser eficiente, eficaz y oportuna, utilizando las herramientas adquiridas por el Municipio para su buen funcionamiento y desarrollo (Programa HAS SQL).	Asesore al Municipio en la contabilización de las cooperaciones hechos y transacciones que EL MUNICIPIO DE SAN AGUSTIN realiza	Las operaciones contables se encuentran registradas en el software del Municipio	

Atentamente,



NOMBRE: OLGA MARCELA HURTATIS TOLEDO

C.C. No: 1.083.885.729 de Pitalito.