



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO  
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión: 01

Fecha 13/06/2025


Página 1 de 10

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	22/04/2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 22/03/2026 HASTA: 21/04/2026

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	CONTRATO No.629 del 20 de enero del año 2026, SECOP No.CD-610-2026		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I _____ Ó SECOP II <u>X</u>		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	HEIDY YISETH CORRECHA PEREZ		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.121.967.693 de Villavicencio		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN CATASTRAL EN EL PROCESO DE CONSERVACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	GINNA FERNANDA MARIN RIVERA CC 1.121.845.074		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN	20 de enero de 2026		
<b>CONDICIONES INICIALES</b>			
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$20.500.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (05) MESES		
FECHA DE INICIO:	23/01/2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	22/06/2026		
<b>MODIFICACIONES:</b>			
CESIÓN:	NO	FECHA:	N/A
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N/A	FECHA:	N/A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N/A		
PRORROGAS:	N/A	FECHA:	N/A
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA N/A		
REINICIOS:	FECHA N/A		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA N/A		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DESCRIPCIÓN: _____		N/A

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Página 2 de 10




























### 3. INFORME DE ACTIVIDADES:

#### ACTIVIDAD No. 1


Seguimiento a los esquemas de trabajo definidos por el coordinador técnico para el equipo reconocedor, orientados a la ejecución de las actividades de conservación catastral en el marco del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA GESTION CATASTRAL EN EL PROCESO DE CONSERVACION PARA EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO".

#### Anexos y Evidencias:

La contratista realizó seguimiento a los esquemas de trabajo definidos por el coordinador técnico, orientados a la ejecución de las actividades de conservación catastral en el marco del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA GESTION CATASTRAL EN EL PROCESO DE CONSERVACION PARA EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO" en el cual se incluyeron informes de gestión.

Name ↑	Owner
 2025 CATASTRO ACTUALIZACIÓN.xlsx 	 me
 ANALISIS DEL SECTOR (11).pdf 	 me
 cronograma general del proyecto.xlsx 	 paulacarrero5
 Decreto No. 138-2025.pdf 	 me
 Decreto No. 322-2025.pdf 	 me
 ESTUDIOS PREVIOS (2).pdf 	 me
 OFERTA DEL CONVENIENTE.pdf 	 me
 RESOLUCION 1756 de 2025-2.pdf 	 me
 RESOLUCION DE JUSTIFICACION DE CONTRATCION ... 	 me



	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Página 4 de 10

Name ↑

-  ESTUDIO COMPONENTE ECONÓMICO
-  ANEXO 7 RESOLUCION 1040
-  DOCUMENTOS
-  RESOLUCIÓN N°. 001756 DE 2025

**ACTIVIDAD No. 3**

**Apoyar técnica y operativamente el proceso de trámites y organización de documentos de archivo de la Dirección de Conservación y Actualización Catastral en el marco del proyecto: fortalecimiento de la gestión catastral en el proceso de conservación para el municipio de Villavicencio.**

**Anexos y Evidencias:**

La contratista brindó apoyo técnico y operativo el proceso de trámites y organización de documentos, tales como procedimiento de formación y actualización catastral con enfoque multipropósito, proyección de notas internas correspondiente al archivo de la Dirección de Conservación y Actualización Catastral en el marco del proyecto fortalecimiento de la gestión catastral en el proceso de conservación para el municipio de Villavicencio.



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76
Versión:01
Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 5 de 10

Document tabs
Tab 1
OBJETIVO
ALCANCE Y RESPONSABIL...
DEFINICIONES
RECURSOS
GENERALIDADES
7. DESARROLLO DEL PR...
DESARROLLO DE ACTIV...
DESARROLLO DE ACTIV...
7.3 DESARROLLO DE ACT...
7.4 DESARROLLO DE ACT...
FORMATOS
CONTROL DE CAMBIOS
OBJETIVO
ALCANCE Y RESPONSABIL...

Table with header: MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, PROCESO DE GESTIÓN URBANO Y TERRITORIAL, Subproceso de Gestión Urbana, PROCEDIMIENTO DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CATASTRAL CON FICHAJE MULTIPROPOSITO

1. OBJETIVO
Considera los beneficios que a cada uno de los actores involucrados se derivan para adelantar los procesos de Formación y Actualización Catastral en el marco del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2028, en el marco del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2028, en el marco del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2028...

Table with header: MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, PROCESO DE DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL, Subproceso de Gestión Urbana, PROCEDIMIENTO DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CATASTRAL CON FICHAJE MULTIPROPOSITO

Este formato tiene a los actores involucrados en sus modificaciones y mejoramiento



SECRETARIA DE PLANEACION Y TRANSACCIONES

NOTA INTERNA

Form with fields: FECHA, PARA, DE, ASUNTO. Content: Respuesta nota interna 10-15-996, radicado 269. Derecho de petición solicitando información sobre la actualización catastral...

Este documento es propiedad de la Alcaldía de Villavicencio. Toda reproducción o uso no autorizado sin el consentimiento escrito de la Alcaldía de Villavicencio es estrictamente prohibido.




SECRETARIA DE PLANEACION Y TRANSACCIONES

Form with fields: FIRMA PRESENTANTE, FIRMA DE AFINANCAMIENTO, FIRMA, FECHA, RADIADO No. Content: GINA FERNANDA MARRIN RIVERA, Directora Conservación y Actualización Catastral

Table with columns: AREA, SUBAREA, DEPARTAMENTO, MUNICIPIO, LOCALIDAD, CANTON, PARROQUIA

Este documento es propiedad de la Alcaldía de Villavicencio. Toda reproducción o uso no autorizado sin el consentimiento escrito de la Alcaldía de Villavicencio es estrictamente prohibido.

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Página 6 de 10

**ACTIVIDAD No. 4**

Gestionar y apoyar las solicitudes de PQRSD, requerimientos judiciales y/o de autoridades administrativas y en general que, depa responder la Dirección de Conservación y Actualización Catastral en el marco del proyecto: fortalecimiento de la gestión catastral en el proceso de conservación para el municipio de Villavicencio.

**Anexos y Evidencias:**

La contratista apoyó las solicitudes de PQRSD en los requerimientos judiciales y/o de autoridades administrativas y en general atención al ciudadano que, depa responder la Dirección de Conservación y Actualización Catastral en el marco del proyecto: fortalecimiento de la gestión catastral en el proceso de conservación para el municipio de Villavicencio por medio de atención presencial a ciudadanos resolviendo dudas sobre la gestión catastral del municipio.



**ACTIVIDAD No. 5**

Asistir a las socializaciones, reuniones, comités técnicos y demás actividades programadas oficialmente para garantizar el cumplimiento de los objetivos del proyecto cuando sea convocado o asignado.

**Anexos y Evidencias:**

La contratista asistió a las socializaciones, reuniones, comités técnicos y demás actividades programadas oficialmente para garantizar el cumplimiento de los objetivos del proyecto cuando sea convocado o asignado.



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO  
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión: 01

Fecha 13/06/2025

Página 7 de 10



**CERTIFICACIÓN JURAMENTADA**

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

Heidy Correchca

HEIDY YISETH CORRECHCA PEREZ

Número de identificación: 1.121.967.693 de Villavicencio

**4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 20/01/2026 y en plataforma SECOP II, se designó como SUPERVISORA a la Doctora **GINNA FERNANDA MARIN RIVERA** del contrato No. **629 DEL 20 DE ENERO DE 2026** arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.



**MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**  
**PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN**

**FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCT-F-76

Versión: 01

Fecha 13/06/2025

Página 7 de 10



**CERTIFICACIÓN JURAMENTADA**


Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

Heidy Correcha

**HEIDY YISETH CORRECHCA PEREZ**  
Número de identificación: 1.121.967.693 de Villavicencio

**4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 20/01/2026 y en plataforma SECOP II, se designó como SUPERVISORA a la Doctora **GINNA FERNANDA MARIN RIVERA** del contrato No. **629 DEL 20 DE ENERO DE 2026** arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Página 8 de 10

#### 4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
766	20/01/2026	0401- 2- 3.4.06.1003.03.232.02.02.008- 2024500010265-1.2.4.3.03-92	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	\$20.500.000
<b>VALOR TOTAL: VEINTE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE</b>				<b>\$20.500.000</b>

#### 4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. 3 de 5.

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$20.500.000
b	VALORES PAGADOS	\$8.200.000
c	<b>VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)</b>	<b>\$4.100.000</b>
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$8.200.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.


#### 4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL
Marzo	20/03/2026	9500897683	\$1,750,905	\$218.900	\$280.200	\$42.700

\*Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

#### OBSERVACIONES: N/A

#### 4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Código: GCT-F-76
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 9 de 10

**OBSERVACIONES: N/A**


**4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:**

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	CUMPLIÓ
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	CUMPLIÓ
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	CUMPLIÓ
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	CUMPLIÓ
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	CUMPLIÓ
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	CUMPLIÓ
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	CUMPLIÓ
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	CUMPLIÓ

**4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA**

RANGO DE CALIFICACIÓN	
<b>EXCELENTE</b>	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
<b>BUENA</b>	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
<b>REGULAR</b>	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
<b>NO CUMPLE</b>	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
<b>CUMPLIMIENTO</b> (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	<b>EXCELENTE</b>
<b>CALIDAD</b> (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	<b>EXCELENTE</b>

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b>	Código: GCT-F-76
	<b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Versión:01
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Fecha 13/06/2025
		Página 10 de 10

<b>COMUNICACIÓN</b> (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	<b>EXCELENTE</b>
<b>EVALUACIÓN GENERAL</b> (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	<b>EXCELENTE</b>

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:**

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales No. 629 de 2026 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO N°. 03, **equivalente al 60% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de \$ 4.100.000 (CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE).



**NOMBRE DEL SUPERVISOR: GINNA FERNANDA MARIN RIVERA**  
**CARGO DEL SUPERVISOR: DIRECTORA DE CONSERVACION Y ACTUALIZACION CATASTRAL**  
**SECRETARÍA U OFICINA SECRETARIA DE CATASTRO Y ESPACIO PUBLICO**  
**TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 3508141928**