

INFORME DE ACTIVIDADES

DATOS GENERALES	
Periodo Informe:	Del 06/04/2026 al 05/05/2026
Nombre del Contratista:	LINA MARIA TELLEZ HERNANDEZ
Numero de contrato / convenio suscrito	Contrato Prestación de Servicios N° 448 de 2026
Fecha Inicio del Contrato: 06/02/2026	Fecha Final del Contrato: 05/06/2026
El contrato cuenta con prórroga: SI ☐ NO ☒	Fecha Final Incluyendo Prórroga: N/A
El Contrato tiene suspensiones: SI ☐ NO ☒	Periodo de Suspensión: N/A
Nombre y cargo del Supervisor	CIELO ARGENIS HERNANDEZ PALACIOS SECRETARIA DE SALUD

De acuerdo a las obligaciones del contrato enunciado a continuación mencione las actividades desarrolladas: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA A INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIO DE SALUD Y A INSTITUCIONES CON OBJETO SOCIAL DIFERENTE EN EL FORTALECIMIENTO DE LA HUMANIZACIÓN Y CALIDAD EN LOS SERVICIOS DE SALUD DEL MUNICIPIO DE FACATATIVÁ.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FECHAS	% DE AVANCE MENSUAL	% DE AVANCE ACUMULADO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar visitas de asesoría técnica a IPS Y EPS para la implementación del Sistema Obligatorio Garantía Calidad Servicios de Salud, así como lo referente al acceso efectivo a los servicios de salud de sus afiliados según la normatividad vigente, adjuntando el cronograma de visitas establecido para la vigencia.	06/04/2026 al 05/05/2026	25%	75%	Se realizo y dio cumplimiento a cronograma de visitas de asesoría técnica a las respectivas IPS evaluando el cumplimiento de la normatividad vigente en calidad, los procesos, protocolos en la prestación de servicios de salud, garantizando la correcta implementación: 1. Ips Radioxenter fecha: 14 de abril 2026. 2. Ips Colectivo aquí y ahora fecha: 16 de abril 2026. 3. Ips Imevi fecha: 17 abril 2026. 4. Testigos de Jehova fecha: 23 de abril 2026. 5. Ips Dentimax fecha: 24 de abril 2026. 6. Ips Dama Salud SAS fecha: 29 de abril 2026. 7. Censo búsqueda activa Ips Medical Helsen salud integral fecha 13 de abril 2026.

2. Realizar la búsqueda activa de ÓPTICAS SIN CONSULTORIO, para actualización del censo mensual en cumplimiento de lo establecido según el Ministerio de la Protección Social en el Decreto 1030 de 2007 "Por el cual se expide el Reglamento Técnico sobre los requisitos que deben cumplir los dispositivos médicos sobre medida para la salud visual y ocular y los establecimientos en los que se elaboren y comercialicen dichos insumos y se dictan otras disposiciones".	06/04/2026 al 05/05/2026	25%	75%	Se realizó búsqueda activa para actualización de censo según decreto 1030 de 2007. ✓ Dra. Wendy Barbosa- óptica look , fecha:5/05/26. ✓ Dra. Diana Flechas – óptica luc mar, fecha:5/05/26 ✓ Dra. Karen Cabrera – óptica optikal fecha: 5/05/26 ✓ Dra. Marcela Ariza – mar optic fecha: 5/05/26 ✓ Se actualizó censo de ópticas bajo búsqueda activa.
3. Consolidar los documentos soporte del proceso de autorización de funcionamiento para los centros protección de adulto mayor, que han sido visitados previamente por el profesional encargado y reportar el censo de los mismos a la Secretaría de Salud de Cundinamarca.	06/04/2026 al 05/05/2026	25%	75%	1. Se recibió y realizó revisión documental al centro de larga estancia vital living. Fecha: 30 de abril 2026.
4. Brindar asesoría técnica, acompañamiento y verificación de los requisitos acorde con la Ley 1315 de 2009 "Por medio de la cual se establecen las condiciones mínimas que dignifiquen la estadía de los adultos mayores en los centros de protección, centros de día e instituciones de atención" a los Centros de Protección Social para el Adulto Mayor que hacen presencia en el municipio.	06/04/2026 al 05/05/2026	25%	75%	1. Se recibió asistencia técnica por parte del departamento generalidades y seguimiento ley 1315 de 2009 y resolución 055 de 2018, realizando visita a los siguientes centros: casa hogar- San Diego- Dulce María- Retiro- Dorado- Milagrosa, visitas fallidas Ana Bertilde y Vital Living. Fecha: 9/04/2026 2. Se realizó asistencia técnica requisitos ley 1315 de 2009 a los centros de larga estancia Vital Living fecha 6/04/26, Ana Bertilde fecha 22/04/26, La casa de los abuelos fecha 30/04/26

5. Realizar búsquedas activas y acompañamiento a establecimientos de objeto social diferente que se encuentren en el municipio para el reporte a la Secretaría de Salud Municipal y Departamental y el fortalecimiento en la humanización y calidad de los servicios.	06/04/2026 al 05/05/2026	25%	75%	1. Visita y búsqueda activa profesional de fisioterapia gimnasio power fit. fecha 13/04/26 2. Visita y búsqueda activa Ips medicaí heal jornada de fleboterapia sin registro en REPS. Fecha: 22/04/26. 3. Se realizo envió al departamento de base de datos circular 030 anexo 1 detección y búsqueda activa en el marco de la corresponsabilidad. Fecha 28/04/26.
6. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	06/04/2026 al 05/05/2026	25%	75%	Asistí y apoyé las diferentes actividades y capacitaciones institucionales. 1. Capacitación código de integridad fecha: 21/04/25. 2. Semana de la seguridad en social saber cuidar tejer para transformar fecha 27/04/26.
7. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II Informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	06/04/2026 al 05/05/2026	25%	75%	Se realizo consolidado del cargue respectivo en la plataforma SECOP II correspondiente al III informe de ejecución de actividades y sus respectivas evidencias correspondientes al 6-04-26 al 5-05-26.
8. Realizar la entrega al supervisor del contrato de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	06/04/2026 al 05/05/2026	25%	75%	Se realizo entrega en físico y cargue digital en drive asignado por la Secretaria de Salud el informe y documentos de soporte correspondientes a este periodo.

2. Metodología:
- a. Trabajo de Oficina SI ☒ NO ☐
 - b. Jornadas de trabajo con equipo de la Administración Municipal. SI ☒ NO ☐
 - c. Trabajo de campo SI ☒ NO ☐
 - d. Otro ☐ Cual _____

3. Observaciones del desarrollo de las actividades: N/A



4. Resultados obtenidos: se dio cumplimiento del 100% de ejecución de las obligaciones contractuales específicas correspondientes al periodo.

5. Número de población atendida:

0 - 5 AÑOS		6 - 11 AÑOS		12 - 17 AÑOS		18 - 28 AÑOS		29 - 59 AÑOS		MAYOR DE 60 AÑOS		TOTAL	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
0	0	0	0	0	0	0	0	16	5	0	0	16	5

Migrantes		Victimas		Discapacidad		Madre Cabeza de Familia		Afros		LGBTIQ+		Indígena/ Raizal/ROM		Pobreza Extrema		TOTAL	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

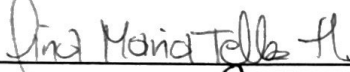
Soportes Cumplimiento de Actividades (Describe los soportes)

Las evidencias correspondientes a las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre el 6/04/2026 al 5/05/2026 reposan en físico en el archivo de la Secretaría de Salud, de conformidad con la normatividad archivística vigente.

Así mismo, se encuentran cargadas en el sistema SECOP II, en la cuenta N° 03 asociada al contrato por obligación.

(Incluya las obligaciones que requiera)

Nombre del Contratista: **LINA MARIA TELLEZ HERNANDEZ**

Firma: 

VoBo del Supervisor del Contrato:

Nombre del Supervisor:
CIELO ARGENIS HERNANDEZ PALACIOS
SECRETARIA DE SALUD