

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO02	
			VERSIÓN: 03	
	FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO		FECHA APROBACIÓN: 03/02/2025	
		Página 1 de 3		

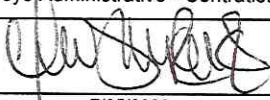
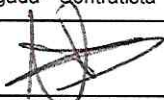
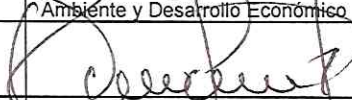
1. INFORMACIÓN CONTRATISTA					
Fecha:	7/05/2026	Acta de Corte N°	4	Periodo Ejecución:	Del 1/04/2026 al 30/04/2026
Persona natural:	X	Persona jurídica:		Modalidad contratación:	CONTRATACIÓN DIRECTA
Numero cedula:	80.665.250 de Cota	NIT:		N° contrato:	SAM-CD-0278-2026
Nombre contratista:	TULIO ROBERTO TIBAQUICHA RAMIREZ				
Correo electrónico:	roberto80665@gmail.com		Numero de contacto:	3103091107	
Nombre y cargo del supervisor:	OSCAR JAMES CORREDOR MONTENEGRO Secretario Agropecuario Medio Ambiente y Desarrollo Económico				
OBJETO DE CONTRATO:					
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LABORES DE VIVERISTA, ESPECÍFICAMENTE EN LA ZONA DE RUSTIFICACIÓN DE FLORA NATIVA, ASÍ COMO EN ACTIVIDADES DE GUARDABOSQUES EN ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, CONFORME AL DECRETO 1007 DE 2018 DEL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE.					
Registro presupuestal:	2026000329	Rubro presupuestal :	GI.09.2.3.2.02.02.008 .3202049.066	Fuente:	1.2.1.0.001
Valor para afectar en el corte :	\$				2.500.000,00
Registro presupuestal:		Rubro presupuestal :		Fuente:	
Valor para afectar en el corte :					

3. BALANCE FINANCIERO		4. GENERALIDAD DE CONTRATISTA	
Valor inicial del contrato:	\$ 20.000.000	Plazo inicial del contrato:	Hasta Ocho (08) Meses.
Adicional N°1 (SI APLICA):	\$ -	Prorroga N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°2 (SI APLICA):	\$ -	Prorroga N° 2 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°3 (SI APLICA):	\$ -	Prorroga N° 3 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°4 (SI APLICA):	\$ -	Fecha de acta de inicio:	13/01/2026
Adicional N°5 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°6 (SI APLICA):	\$ -	Reinicio N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°7 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 2 (SI APLICA):	N/A
Reinicio N° 2 (SI APLICA):			N/A
Valor total del contrato:	\$ 20.000.000	Tiempo de cesión (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (1):	\$ 1.500.000		
Acta de corte (2):	\$ 2.500.000	Plazo total del contrato:	Hasta Ocho (08) Meses.
Acta de corte (3):	\$ 2.500.000		
Acta de corte (4):	\$ 2.500.000	Fecha de terminación del contrato:	12/09/2026
Acta de corte (5):	\$ -	Nombre cedente (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (6):	\$ -	Identificación del cedente (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (7):	\$ -		N/A
Acta de corte (8):	\$ -	Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (9):	\$ -		N/A
Acta de corte (10):	\$ -	Fecha de cesión de contrato (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (11):	\$ -		N/A
Acta de corte (12):	\$ -		N/A
Valor ejecutado:	\$ 9.000.000		
Saldo por ejecutar:	\$ 11.000.000		

5. RELACIÓN DE ANEXOS ENTREGADOS		PAGINAS	SI	NO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR El suscrito supervisor, certifica que previa revisión del acta de corte, y los anexos relacionados con el informe de actividades CUMPLE con los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.
Informe de actividades:		3	X		
Cuenta de cobro y/o factura:		1	X		
Planilla de seguridad social		2	X		
Certificado de aportes suscritas por el revisor fiscal:					
Copia tarjeta profesional del contador o revisor fiscal:					
Certificado de la junta de contadores persona jurídica:					
Otros (especificar): Certificación Bancaria.		1			
Anexo, Medio magnético CD, USB, OTROS:			X		

6. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:			

Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.

	ELABORO	REVISO	APROBO
NOMBRE	Laura Sofia Rodriguez Garzon	Natalia Andrea Bogota Cruz	Oscar James Corredor Montenegro
CARGO	Apoyo Administrativo - Contratista	Abogada - Contratista	Secretario Agropecuario Medio Ambiente y Desarrollo Económico
FIRMA			
FECHA:	7/05/2026	7/05/2026	7/05/2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrándolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO04
		VERSIÓN: 03
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA APROBACIÓN: 05/09/2022
		Página 1 de 3

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución		
07/05/26	SAM-CD-0278-2026	04	01/04/2026	-	30/04/2026
Nombre del contratista	TULIO ROBERTO TIBAQUICHA RAMIREZ		No. De identificación	C.C. 80.665.250 de Cota Cundinamarca	
Nombre y cargo del supervisor	OSCAR JAMES CORREDOR MONTENEGRO- SECRETARIO AGROPECUARIO, MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO ECONOMICO				
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LABORES DE VIVERISTA, ESPECÍFICAMENTE EN LA ZONA DE RUSTIFICACIÓN DE FLORA NATIVA, ASÍ COMO EN ACTIVIDADES DE GUARDABOSQUES EN ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, CONFORME AL DECRETO 1007 DE 2018 DEL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE.				
Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.					
• Actas de reunión. • Documentos técnicos. • Actos administrativos. • Registro fotográfico. • Listado asistencia. • Listado correspondencia. • Concepto Técnico.			• Lista atención público. • Listado visitas. • Diapositivas. • Encuestas. • Otro Documento(especificar-)		
1. Desarrollo del informe					
Obligaciones específicas contractuales					
1 Prestar servicio como guardabosques en áreas de importancia estratégica del municipio de Cota para la conservación del recurso hídrico, manejo y conservación de ecosistemas y biodiversidad, enmarcadas protección y recuperación de los ecosistemas estratégicos asociados al recurso hídrico.					
Actividades desarrolladas			Medios de verificación		
Se presta el servicio de guardabosque en la siembra realizada en el noviciado el día 11 de abril en el sector Tanque, donde se apoya el ascenso de árboles para dicha siembra, además de ayudar a ascender compost en los tiempos de espera, también se apoya siembra de viernes 11 de abril en el Tanque parte alta.			Registro fotográfico, otro documento (Lista de asistencia) otro documento (formato de actividades equipo guardabosques)		
Obligaciones específicas contractuales:					
2. Realizar las actividades establecidas para el mantenimiento y propagación de materia vegetal del vivero municipal con énfasis en plantas nativas. Diligenciamiento del formato.					
Actividades desarrolladas			Medios de verificación		
Se realizaron actividades para el mantenimiento de material vegetal mediante el deshierbe de caminos en zona de rustificacion, retiro de plasticos de caminos, riego de arboles secos.			Registro fotográfico otro documento (base de datos rutificacion)		

 ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO04
		VERSIÓN: 03
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA APROBACIÓN: 05/09/2022
		Página 2 de 3

Obligaciones específicas contractuales:	
3. Realizar los biopreparados que se requieran para el mantenimiento de las áreas de crecimiento y rustificación.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Se preparan líquidos biopreparados como insecticida el cual se preparó con ajo, ají, y agua lluvia, el cual se prepara el 7 de abril de 2026	Registro fotográfico, otro documento (actividades equipo guardabosques)
Obligaciones específicas contractuales:	
4. Preparar el sustrato con tierra negra, cascarilla de arroz y abonos orgánicos para ser embolsado, logrando un mínimo de 1,000 plantas mensualmente.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Se completaron 250 unidades de bolsas llenas con sustrato ingresadas a germinación.	Registro fotográfico, otro documento (actividades equipo guardabosques)
Obligaciones específicas contractuales:	
5. Realizar las labores de riego, deshierbe, fertilización y control fitosanitario del material vegetal en las áreas de crecimiento y rustificación. Diligenciamiento del formato.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Se realizaron labores de riego en todos los árboles del vivero de rustificación, también se realizaron labores de deshierbe, fertilización y control fitosanitario.	Registro fotográfico, otro documento (formato actividades equipo guardabosques), otro documento (formato actividades fitosanitarias), otro documento (formato actividades rustificación)
Obligaciones específicas contractuales:	
6. Hacer entrega del material vegetal a los usuarios del vivero diligenciando las respectivas actas.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
En este mes no se hacen entregas de material vegetal, por ordenes expresas del coordinador.	No se registra (acta de entrega material vegetal)
Obligaciones específicas contractuales:	
7. Responder por los elementos, herramientas y equipos suministrados por el almacén para la correcta ejecución de las actividades	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Se responde por la máquina fumigadora, manguera de riego, poma de riego, tijeras para cortar placas y tijera de poda suministradas.	Registro fotográfico

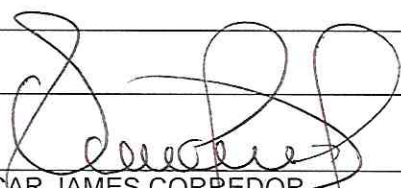
 ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO04
		VERSIÓN: 03
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA APROBACIÓN: 05/09/2022
		Página 3 de 3

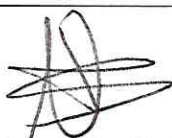
Obligaciones específicas contractuales:	
8. Recolección y entrega mensual de 0.5 kilos de frutos de especies nativas como insumo del germoplasma propagado en el vivero municipal	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Se recolecta y entrega frutos de especies nativas como son 196.98 gramos de cucharo, 522.94 gramos de manzano carisecho, para un total de 719.92 gramos de germoplasma vegetal para germinación.	Otro documento (formato recepción de frutos y semillas)
Obligaciones específicas contractuales:	
9. Apoyar en los eventos y actividades que organice la Secretaría Agropecuaria, Medio Ambiente y Desarrollo Económico en los cuales se requiera su participación conforme a las necesidades del servicio y las demás que le sean asignadas por el Supervisor del Contrato y que se deriven del objeto contractual.	
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
El día 13 de abril se asiste a la capacitación sobre Primeros Auxilios.	Registro fotográfico, otro documento (listado asistencia)

Nota 1: Las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas para las obligaciones se encuentran adjuntas al presente informe en un (01) CD o en un (01) archivo en formato PDF.

Nota 2: Toda la información cargada por el contratista en el aplicativo SECOP II se manejará de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor. su aprobación en el mismo aplicativo SECOP II y los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.

Observaciones supervisor:

FIRMA		FIRMA	
Nombre Contratista:	TULIO ROBERTO TIBQUICHA RAMIREZ	Nombre Supervisor:	OSCAR JAMES CORREDOR MONTENEGRO- SECRETARIO AGROPECUARIO, MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO ECONOMICO

	ELABORÓ	REVISÓ	
NOMBRE	TULIO ROBERTO TIBQUICHA RAMIREZ	JORGE BARRIOS -	NATALIA BOGOTA
CARGO	CONTRATISTA	CONTRATISTA -	APOYO JURÍDICO
FIRMA			
FECHA	07-05-2026	07-05-2026	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Cota, 07 de mayo de 2026

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA CUNDINAMARCA
NIT: 899999705-3

DEBE A:

TULIO ROBERTO TIBAQUICHA RAMIREZ, identificada(o) con cédula de ciudadanía No.
80665250 de Cota Cundinamarca

Quien cuenta con las siguientes características contractuales:

Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LABORES DE VIVERISTA, ESPECÍFICAMENTE EN LA ZONA DE RUSTIFICACIÓN DE FLORA NATIVA, ASÍ COMO EN ACTIVIDADES DE GUARDABOSQUES EN ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, CONFORME AL DECRETO 1007 DE 2018 DEL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE.
Periodo ejecutado:	01 de abril al 30 de abril de 2026
Valor:	Dos millones quinientos mil pesos m/cte. (2-500.000)
Por Concepto de	Prestación de servicios del Contrato No. SAM-CD-0278-2026
N° y mes de planilla de Seguridad Social	PLANILLA N° 1750580016 de abril de 2026 PLANILLA ARL N° 85245962 de abril 2026
Nivel del riesgo ARL	V
Modalidad de pago	Cheque ☐ Transferencia electrónica ☒
*Pago por transferencia electrónica a la CUENTA DE AHORROS BANCO BANCOLOMBIA N° 82723063864	

Atentamente,



TULIO ROBERTO TIBAQUICHA RAMIREZ
CC. 80665250 DE COTA
Cel.: 3103091107
Correo electrónico: roberto80665@gmail.com

TOTAL APORTES A SALUD													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES		INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA	
CÓDIGO	NOMBRE	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218,900	\$ 0
												\$ 218,900	\$ 0
SUB-TOTALES:												\$ 218,900	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 499.100
---------------	------------



Número Planilla 85245962

Periodo Servicio 202604

Cliente:

PAGADA 2026-05-06

Razón Social	MUNICIPIO DE COTA		
Documento	NI 899999705	Dirección	CR 4 #12 - 63
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	Teléfono	8641936
Tipo Persona	JURÍDICA	Forma Presentación	SUCURSAL
Ciudad	COTA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal	BALSERO GARCIA NESTOR ORLANDO	Identificación	CC 80664707
			Total Afiliados 1

Documento	CC 80665250	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59							
TIBAQUICHA RAMIREZ ROBERTO								
25214000 - 25								
0000000001								
CUNDINAMARCA								

[illegible]

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
NINGUNA AFP										
\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 121.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 121.900



Certificación Bancaria

Jueves, 18 de diciembre de 2025

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que TULIO ROBERTO TIBAQUICHA RAMIREZ identificado(a) con CC 80665250, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	82723063864	2014-04-08	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números:
Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05
Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.



Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co