

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	
	CÓDIGO: GCON-FM-026	VERSIÓN: 8
	FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 2025	

20261110016394

Radicado: 20261110016394 Fecha: 2026-04-01 16:26:24

Pág. 1 de 3

DATOS DEL INFORME					
Informe mensual de actividades Nro. 3					
Fecha de Presentación:	27-03-2026	Período del informe:	DESDE: 01-03-2026 HASTA: 30-03-2026		
Nombre del Contratista:	ALEJANDRA CRUZ ARIZA		Nro. de documento de identidad:	1101753668	
Correo Electrónico:	alexandracruz01@hotmail.com		Nro. de teléfono:	3132015745	
Nombre Interventor(a) o Supervisor(a):	CLAUDIA JINETH ALVAREZ BENITEZ		Nro. de documento de identidad:	52113881	
Nombre del Apoyo a la Supervisión:			Nro. de documento de identidad:		
Valor del Contrato:	\$19,200,000.00	Valor de Adición:			
DATOS DEL CONTRATO					
Contrato Nro.	143 de 2026				
Objeto:	8095-070 PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, CON EL FIN DE DESARROLLAR ACTIVIDADES Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE TALENTO HUMANO				
CDP Nro.	159 de 17-ENE-26	CRP Nro.	140 de 22-ENE-26		
CDP Adición Nro.		CRP Adición Nro.			
Póliza Nro.	39-46-101018740	Fecha Acta de Aprobación Póliza:		23-01-2026	
Plazo:	180 Días	Fecha de Iniciación:	27-01-2026	Fecha de Terminación:	26-07-2026
Modificaciones al Contrato:					
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO					
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados			Soportes	
Colaborar en la elaboración de informes relacionados con la gestión del proceso de Talento Humano de acuerdo a las asignaciones dadas por el líder del proceso.	Toma, verificación y consolidación informe de tallas de buzos para los funcionarios planta UMV, ademas de brindar orientacion acerca de la importancia de un uso correcto y respetuoso de las prendas institucionales, esto con el fin de solicitar y entregar adecuadamente los buzos negros institucionales.			https://u a e r m v - my.sharepoint.com/:f/g/personal/alejandra_cruz_umv_gov_co/IgcQTkRH4fFVQJbLx3tDpqrAUCcO20NS0YvQUIIM8NC hYVE?e=FQlgXo	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	
	CÓDIGO: GCON-FM-026	VERSIÓN: 8
	FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 2025	

20261110016394

Radicado: 20261110016394 Fecha: 2026-04-01 16:26:24

Pág. 2 de 3

DATOS DEL INFORME		
Apoyar el registro, consolidación y depuración de los informes de inconsistencias enviados por el Ministerio de Hacienda dentro del aplicativo PASIVOCOL, cuando sea requerido.	1. Se participa en capacitación herramienta Pasivo Col presencial en sede de Foncep y se anexa bitácora. 2. Se anexan los productos de la depuración de la base para el mes de Marzo 3. Se anexan evidencias corrección de novedades reportadas en informe 87	https://u a e r m v - my.sharepoint.com/:f:/g/personal/alejandra_cruz_umv_gov_co/lgB8N0_a mP_5TpPrA8o3kd9IAST RXjZUo7vsYX3h6sKAMEY?e=EB29ec
Apoyar las actividades administrativas del proceso de talento Humano para efectuar la depuración de los tramites y levantamiento de información asignada desde la supervisión del contrato.	1. Se apoya con el tramite administrativo de solicitud de credenciales para los nombramientos recientes en la entidad 2. Participación y apoyo den diferentes reuniones y sesiones de las que se anexan: bitacoras y evidencias de asistencia	https://u a e r m v - my.sharepoint.com/:f:/g/personal/alejandra_cruz_umv_gov_co/lgA_Nptlk ajTQK_Zi_m3u1tUAaXei kSncVYABtSttJKaKjA?e=FMH4II
Participar en la generación de respuestas a trámites administrativos requeridos al interior del proceso de Talento Humano.	1. Se recopila y genera respuesta a tramite administrativo de tiempos compensados, su respectivo disfrute y recopilación para nomina según circular Descanso Semana Santa 2026	https://u a e r m v - my.sharepoint.com/:f:/g/personal/alejandra_cruz_umv_gov_co/lgBIHNV4 JRYkTbxDjpd51SW0AU UGrhfqDWwUcthLAVNj ZWA?e=KjEtcQ
Todas aquellas asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto del contrato.	El Jefe Directo, Dr Carlos Camelo, asigna la tarea de realizar todas las comunicaciones de los nuevos Funcionarios para la solicitud individual de prima técnica.	https://u a e r m v - my.sharepoint.com/:f:/g/personal/alejandra_cruz_umv_gov_co/lgDgwFc Z1JIZQYYBEYWLqQrrA SFmh0mLWGuBJsvT21 f0FKM?e=mvjn6P
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES		
Número Expediente Contrato (Orfeo): 202611511000100289E Se adjunta planilla de pago de aportes a Seguridad Social, del mes de Febrero_2026		
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO		
<i>El supervisor con la firma del presente documento certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales para el periodo de presentación de este informe, como el pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social, por concepto de salud, pensiones y ARL, por tal razón, se autoriza el pago al Contratista de la suma de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3,200,000.00).</i>		

FIRMANTES			
ALEJANDRA CRUZ ARIZA	1101753668	01-04-2026 13:02	
CLAUDIA JINETH ALVAREZ BENITEZ	52113881	01-04-2026 16:23	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	
	CÓDIGO: GCON-FM-026	VERSIÓN: 8
	FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 2025	

20261110016394

Radicado: **20261110016394** Fecha: 2026-04-01 16:26:24

Pág. 3 de 3

Original: Expediente del Contrato

Nota: Cuando es informe final, debe hacerse el balance de la ejecución total del contrato, desde su inicio hasta la finalización



Codigo de Verificación CV: f619c Comprobar desde: <https://www.umv.gov.co/portal/verificar/>