ANEXO No. 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA

Ciudad y Fecha _____

Señores:
MUNICIPIO DE MACANAL

REF: Contratación Mínima Cuantía Invitación Pública Nº _____**.**

EL SUSCRITO _____ Actuando en nombre propio o en Representación de _____de acuerdo con la invitación pública, formulo la siguiente oferta para "OBJETO: **"**_____**".** así:

En el evento de resultar aceptada mi propuesta, me comprometo a perfeccionar y legalizar el respectivo acuerdo dentro del tiempo estipulado en la invitación y aceptación de la propuesta y a ejecutar el objeto contractual de acuerdo con los documentos que hacen parte del presente proceso, del contrato, de esta propuesta y de las demás estipulaciones de la misma.

En mi calidad de proponente declaro:

1. Que conozco los estudios previos, sus anexos técnicos y la invitación de la presente selección de mínima cuantía, sus adendas e informaciones sobre preguntas y respuestas, así como los demás documentos relacionados y acepto cumplir todos los requisitos en ellos exigidos
2. Que acepto las consecuencias que se deriven por el incumplimiento de los requisitos a que se refiere el numeral anterior y renuncio a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación.
3. Que en caso de ser aceptada mi propuesta me comprometo a iniciar la ejecución del contrato respectivo, cuando la Alcaldía de Macanal, de la orden de iniciación mediante la comunicación escrita que se suscriba para el efecto y a terminarlo dentro de los plazos contractuales de acuerdo con lo establecido en los documentos de la selección, la propuesta y el contrato respectivamente.
4. Que me comprometo a entregar los documentos necesarios para el perfeccionamiento y legalización del contrato.
5. Que conozco y acepto en un todo las leyes generales y especiales aplicables a este proceso contractual.
6. Que he estudiado y conozco detalladamente los sitios en los que debo desarrollar el objeto a contratar, sus características, accesos, entorno socio económico, condiciones climatológicas, geotécnicas y geológicas; así como los precios del mercado, los insumos, impuestos y gravámenes para la composición de precios unitarios presentados, así como los gastos y costos que se generen y que he tenido en cuenta este conocimiento para la elaboración de la propuesta y en consecuencia asumo los efectos de esta declaración.
7. Que leí cuidadosamente la invitación pública de la selección y elaboré mi propuesta ajustada a los mismos. Por tanto, conocí y tuve las oportunidades establecidas para solicitar las aclaraciones, formular objeciones, efectuar preguntas y obtener respuesta a mis inquietudes.
8. Que he consultado el portal único de contratación y conozco las adendas y aclaraciones de la invitación pública de la presente selección Que he recibido la información sobre observaciones y respuestas.
9. Que conozco el tipo de gravámenes, la base de liquidación y el porcentaje de los impuestos que como contratista deberé pagar a la Alcaldía de Macanal, seguridad social y parafiscal, y demás impuesto a que haya lugar, en caso de que me sea adjudicado el contrato. Declaro así mismo que el valor de estos impuestos está incluido en la propuesta económica que presento.
10. Que conozco todos los requisitos exigidos por la Alcaldía de Macanal para la presentación de la presente propuesta, así como las obligaciones que se fijaron así:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. _____
2. _____
3. …

OBLIGACIONES GENERALES

1. _____
2. _____
3. …

<u>En caso de ser aceptada la presente oferta, me comprometo a firmar el contrato correspondiente.</u>

<u>Declaro así mismo:</u>

1. Que esta oferta sólo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Que conozco la información general y demás documentos de la Contratación Mínima Cuantía y que acepto los requisitos en ellos contenidos.
4. Que no me hallo incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley, y que no me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
5. Que no he sido multado ni sancionado mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna entidad oficial dentro de los últimos Cinco (05) años anteriores a la fecha de entrega de la presente oferta.

6. Que me comprometo a ejecutar el contrato dentro del plazo establecido en la presente Invitación.
7. Validez de la propuesta mínimo treinta (30) días.

Atentamente,

Nombre _____
Documento de Identidad _____
Dirección _____
Ciudad: _____
Correo Electrónico _____
Número de Celular: _____

_____
FIRMA DEL OFERENTE

ANEXO 2
Invitación Pública Nº _____

DECLARACION JURAMENTADA DE NO ESTAR INCURSO DE INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD, CONFLICTO DE INTERES O PROHIBICION Y AUSENCIA DE MULTAS O SANCIONES.

Por medio del presente documento y bajo la gravedad de juramento el suscrito _____ identificado con C.C. No _____ de _____, actuando _____ (**a nombre propio / en mi condición de representante legal de _____)**; manifiesto de forma libre y espontánea que se tiene la capacidad para contratar, no se tiene inhabilidades, causales de incompatibilidad, conflicto de interés o prohibición alguna para la presentación de la oferta y suscribir el contrato, así mismo se manifiesta no haber sido sancionado por algún incumplimiento o multa, por circunstancias consagradas en la ley 1474 de 2011, Art. 1º, Art. 2º y Art. 90 y no se tiene procesos sancionatorios vigentes que impidan participar en el proceso.

Atentamente,

Nombre _____
Documento de Identidad _____
Dirección _____
Ciudad: _____
Correo Electrónico _____
Número de Celular: _____

_____
FIRMA DEL OFERENTE

ANEXO 3.1
FORMATO OFERTA ECONÓMICA

Invitación Pública Nº _____
Objeto _____

ITEMS	DESCRIPCIÓN TECNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	ACTUALIZACIÓN ESTUDIO TOPOGRAFICO	GBL	1		
2	ACTUALIZACIÓN GEOLOGIA Y ESTUDIO DE SUELOS	GBL	1		
3	ANÁLISIS DE RIESGOS	GBL	1		
4	AJUSTE DISEÑO ESTRUCTURAL	GBL	1		
5	DISEÑO RED CONTRA INCENDIOS Y DE GAS	GBL	1		
6	ACTUALIZACIÓN DISEÑO HIDROSANITARIO	GBL	1		
7	ACTUALIZACIÓN DISEÑO ARQUITECTÓNICO	GBL	1		

8	ACTUALIZACIÓN Y AJUSTE DE PRESUPUESTO	GBL	1		
9	ACTUALIZACIÓN ESTUDIO AMBIENTAL	GBL	1		
10	ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS (DISEÑO GEOMETRICO Y DE SEÑALIZACIÓN)	GBL	1		
11	ACTUALIZACIÓN Y AJUSTE DE DISEÑO ELECTRICO	GBL	1		
12	ACTUALIZACIÓN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	GBL	1		
13	ACTUALIZACIÓN PROCESO CONSTRUCTIVO	GBL	1		
VALOR TOTAL (IVA, ESTAMPILLAS E IMPUESTOS INCLUIDOS)					**$**

El valor total de la oferta es la suma de: **XXXXXXXXXXXXXX DE PESOS ($XX.XXX.XXX,00) M/CTE;** incluidos impuestos, estampillas y costos directos e indirectos a que haya lugar.

DECLARO QUE:

- Los valores ofertados incluyen todos los costos administrativos y operativos, así como impuestos, estampillas y demás descuentos a que haya lugar; mismo que diligenciaré en el formulario de la plataforma SECOP II.
- Conozco y acepto todas las condiciones fijadas en la invitación y en los documentos previos para la formulación de la presente oferta.
- Entiendo que, si mi propuesta presenta precios superiores a los establecidos en el presupuesto oficial, la misma será rechazada.

Atentamente,

Nombre _____
Documento de Identidad _____
Dirección _____
Ciudad: _____
Correo Electrónico _____
Número de Celular: _____

_____
FIRMA DEL OFERENTE

ANEXO 4
FORMATO OFERTA TECNICA
(FICHA TECNICA)

Invitación Pública Nº _____
Objeto _____
Para el cumplimiento del objeto a ejecutar el contratista seleccionado deberá desarrollar los servicios de consultoría y entregar los productos y elementos que se deriven de la ejecución contractual con las normas técnicas exigidas, calidad cumpliendo con las normas Nacionales y las especificaciones exigidas en el presente proceso contractual con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual.

ALCANCE TECNICO Y METODOLOGIA

En desarrollo del objeto contractual, el contratista se obliga cumplir con el objeto, realizando cada una de las actividades necesarias para la ejecución del contrato, de acuerdo con las necesidades y teniendo en cuenta las siguientes condiciones técnicas:

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	ACTUALIZACIÓN ESTUDIO TOPOGRAFICO
2	ACTUALIZACIÓN GEOLOGIA Y ESTUDIO DE SUELOS
3	ANÁLISIS DE RIESGOS
4	AJUSTE DISEÑO ESTRUCTURAL

5	DISEÑO RED CONTRA INCENDIOS Y DE GAS
6	ACTUALIZACIÓN DISEÑO HIDROSANITARIO
7	ACTUALIZACIÓN DISEÑO ARQUITECTÓNICO
8	ACTUALIZACIÓN Y AJUSTE DE PRESUPUESTO
9	ACTUALIZACIÓN ESTUDIO AMBIENTAL
10	ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS (DISEÑO GEOMETRICO Y DE SEÑALIZACIÓN)
11	ACTUALIZACIÓN Y AJUSTE DE DISEÑO ELECTRICO
12	ACTUALIZACIÓN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
13	ACTUALIZACIÓN PROCESO CONSTRUCTIVO

COMPONENTES

A. ESTUDIO TOPOGRAFICO: Comprende el conjunto de actividades técnicas orientadas a la obtención, procesamiento, análisis y representación gráfica de la información planimétrica y altimétrica del área objeto de estudio, con el fin de garantizar datos confiables y precisos que sirvan como base para la formulación, diseño y ejecución del proyecto.

El estudio incluye la toma de información en campo, desarrollada mediante equipos topográficos debidamente calibrados y procedimientos técnicos estandarizados, registrando coordenadas, cotas, elementos naturales y artificiales relevantes del terreno, de acuerdo con los requerimientos técnicos del proyecto y la normatividad vigente.

Como resultado de este proceso, se entrega un informe topográfico impreso, en el cual se describe de manera detallada el procedimiento metodológico utilizado, el alcance de los trabajos ejecutados, la precisión de los levantamientos, los sistemas de referencia empleados y las conclusiones técnicas respectivas.

Adicionalmente, se entrega el informe topográfico en medio digital, anexando la cartera cruda, correspondiente a los datos originales obtenidos directamente en campo, y la cartera corregida, producto del ajuste y validación de la información mediante procesos de control de calidad y corrección de errores.

El estudio contempla también el postproceso de la información obtenida en campo, el cual incluye la depuración, ajuste y generación de productos cartográficos y archivos digitales, entregados en formatos DWG y PDF, garantizando su compatibilidad para uso en software de diseño, planeación y ejecución de obras.

Finalmente, se anexan los documentos del profesional responsable del estudio topográfico, tales como la memoria técnica del levantamiento y la vigencia de la matrícula profesional, con el fin de certificar la idoneidad, responsabilidad técnica y validez legal del estudio realizado.

B. ESTUDIO DE SUELOS: Tiene como finalidad caracterizar las condiciones geotécnicas del terreno donde se proyecta la ejecución de la obra, mediante la evaluación de las propiedades físicas, mecánicas e hidráulicas de los suelos presentes, garantizando la seguridad, estabilidad y funcionalidad de las estructuras y/o obras de infraestructura a desarrollar.

El estudio se desarrolla a partir de una campaña geotécnica en campo, complementada con ensayos de laboratorio, y se consolida en un informe técnico que contiene como mínimo los siguientes componentes:

Perfil estratigráfico, en el cual se describen las distintas capas de suelo encontradas, sus espesores, características físicas, nivel freático (si aplica) y condiciones relevantes identificadas durante la exploración.

Análisis geotécnico, que evalúa el comportamiento del suelo frente a las solicitaciones del proyecto, considerando los parámetros obtenidos en campo y laboratorio, así como las condiciones geomorfológicas y la interacción suelo–estructura.

Análisis de capacidad portante y deformación, determinando la capacidad admisible del suelo y los asentamientos esperados, con base en modelos y métodos reconocidos de la ingeniería geotécnica, en función del tipo de cargas y del uso previsto.

Resultados, conclusiones y recomendaciones, donde se presentan de manera detallada los trabajos ejecutados durante la campaña geotécnica y los ensayos de laboratorio, estableciendo criterios técnicos para el diseño y construcción de cimentaciones, mejoramiento del suelo y demás obras asociadas.

Para muestras alteradas, se incluyen como mínimo los siguientes ensayos:

Determinación de humedad natural.
Clasificación del suelo, mediante análisis granulométrico y límites de plasticidad (límites de Atterberg).

Para muestras inalteradas, se incluyen los siguientes ensayos y caracterizaciones:

Humedad natural.
Clasificación del suelo.
Determinación del peso unitario.
Ensayo de compresión inconfinada.
Ensayo de corte directo.
Ensayo de consolidación.
Ensayos de caracterización sísmica del sitio, orientados a evaluar su comportamiento para la circulación de puentes vehiculares, cuando aplique.

Adicionalmente, el estudio deberá adjuntar los documentos del profesional responsable del estudio de suelos y geología, tales como la memoria técnica del estudio y la vigencia de la matrícula profesional, garantizando la idoneidad, responsabilidad técnica y validez legal de la información suministrada.

C. DISEÑO ESTRUCTURAL Y REFORZAMIENTO: Comprende el conjunto de actividades técnicas orientadas a la evaluación, modelación, análisis y dimensionamiento de los elementos estructurales del proyecto, con el fin de garantizar condiciones adecuadas de seguridad, estabilidad, funcionalidad y durabilidad, de conformidad con la normatividad técnica vigente aplicable.

El diseño se sustenta en el análisis de cargas permanentes y variables, acciones sísmicas y condiciones particulares del sitio, considerando los resultados de los estudios topográficos y geotécnicos, así como el uso previsto de la infraestructura. Como producto de este proceso se elaboran las memorias de cálculo, en las cuales se documentan los criterios de diseño adoptados, los modelos estructurales empleados, las combinaciones de carga, los procedimientos de análisis y verificación estructural, y los resultados obtenidos.

El estudio incluye la elaboración de planos estructurales, los cuales contienen de manera detallada los elementos constructivos, dimensiones, secciones, cuantías de refuerzo, especificación de materiales, detalles de conexión y anclaje, así como la secuencia constructiva requerida para la correcta ejecución de las obras. Los planos estructurales deberán estar debidamente firmados o rotulados con sello seco por un ingeniero facultado para tal fin, garantizando su validez técnica y legal.

Adicionalmente, se elaboran las cartillas de despiece, en las que se especifican los esquemas de armado, longitudes, dobleces, cuantías y ubicación del refuerzo estructural, facilitando la correcta interpretación y ejecución por parte del constructor. Asimismo, se incluyen recomendaciones constructivas, orientadas a asegurar la adecuada implementación del diseño, control de calidad de materiales, procedimientos de construcción y medidas preventivas durante la ejecución.

Finalmente, el diseño estructural y de reforzamiento deberá acompañarse de los documentos del profesional responsable, tales como la memoria técnica del diseño y la vigencia de la matrícula profesional, que acreditan la idoneidad, responsabilidad técnica y respaldo legal del trabajo realizado.

D. DISEÑO ARQUITECTONICO: Comprende el desarrollo integral de la propuesta espacial, funcional y estética del proyecto, orientada a garantizar su correcta implantación, funcionalidad, habitabilidad y articulación con las condiciones técnicas, normativas y de uso previstas. Este diseño constituye la base para la coordinación con las especialidades técnicas y la posterior ejecución de la obra.

El alcance del diseño incluye la elaboración de los siguientes productos:

Planos de planta, en los cuales se definen claramente las dimensiones generales y parciales, la distribución de espacios, muros, circulaciones y habitaciones, garantizando el cumplimiento de criterios funcionales, normativos y de accesibilidad.

Alzados y secciones, que permiten visualizar las fachadas, alturas, relaciones espaciales y la configuración volumétrica del proyecto, así como la integración con la estructura y el entorno inmediato.

Detalles constructivos preliminares, orientados a la definición conceptual de elementos arquitectónicos complejos como escaleras, baños, cocinas y otros espacios especiales, sirviendo como base para su posterior desarrollo técnico.

Planos arquitectónicos detallados, que incluyen, entre otros, planta de cubierta, cielorrasos, sistemas de impermeabilización y acabados arquitectónicos, asegurando la coherencia entre diseño y ejecución.

Planos de instalaciones arquitectónicas, correspondientes a los sistemas eléctricos, sanitarios, de voz y datos, debidamente coordinados con el diseño arquitectónico y los demás sistemas técnicos del proyecto.

Planos especiales, en los que se desarrollan elementos de carpintería (puertas, ventanas, closets), herrerías y especificación de acabados para pisos, muros y techos, indicando materiales, tipologías y referencias técnicas.

Detalles constructivos, elaborados a escalas detalladas (1:5, 1:20 u otras según aplique), en los cuales se especifican juntas, remates, encuentros, anclajes y demás soluciones constructivas requeridas para una correcta ejecución y durabilidad de la obra.

Memorias y especificaciones arquitectónicas, que incluyen cuadros de muros, selección de materiales, referencias de marcas y modelos, así como cantidades de obra preliminares necesarias para la planeación y presupuestación del proyecto.

Renders y recorridos virtuales, desarrollados como herramienta de apoyo para la visualización realista del proyecto, facilitando la comprensión espacial, la socialización de la propuesta y la toma de decisiones por parte de la entidad contratante.

E. DISEÑO ELÉCTRICO Y DATOS: Consiste en la planificación, análisis y definición técnica de los sistemas eléctricos y de telecomunicaciones requeridos para el correcto funcionamiento del proyecto, garantizando condiciones de seguridad, eficiencia, confiabilidad y cumplimiento de la normatividad vigente. Este diseño establece los criterios para la distribución de energía eléctrica, iluminación, fuerza, puesta a tierra y redes de voz y datos, asegurando su adecuada integración con los componentes arquitectónicos y estructurales.

El diseño contempla la elaboración de memorias técnicas, planos y especificaciones necesarias para la correcta ejecución, operación y mantenimiento de las instalaciones, considerando las necesidades funcionales del proyecto, la optimización del consumo energético y la proyección de crecimiento de los sistemas. Asimismo, el estudio es desarrollado y avalado por un profesional competente, quien certifica la validez técnica y legal de la información entregada.

F. DISEÑO HIDROSANITARIO: Comprende la planificación y definición técnica de los sistemas de abastecimiento de agua potable, evacuación de aguas residuales y manejo de aguas lluvias del proyecto, con el fin de garantizar condiciones adecuadas de funcionamiento, salubridad, eficiencia y sostenibilidad. Este diseño se desarrolla teniendo en cuenta las características del proyecto, las condiciones del sitio y los requerimientos normativos y técnicos vigentes.

El diseño establece los criterios para la correcta distribución de redes hidráulicas y sanitarias, el dimensionamiento de tuberías, accesorios y dispositivos, así como la interacción con los demás componentes del proyecto, asegurando su adecuada integración constructiva. Incluye la elaboración de planos, memorias y especificaciones técnicas necesarias para la correcta ejecución, operación y mantenimiento de los sistemas, y es desarrollado y avalado por un profesional competente que respalda la validez técnica y legal de la información suministrada.

G. PLAN DE MANEJO AMBIENTAL: Consiste en la elaboración de un documento técnico mediante el cual se identifican, evalúan y establecen las medidas necesarias para prevenir, mitigar, corregir y/o compensar los impactos ambientales que puedan generarse durante las fases de construcción, operación y mantenimiento del proyecto. Su objetivo es garantizar que las actividades se desarrollen de manera ambientalmente responsable, en cumplimiento de la normatividad ambiental vigente y los principios de sostenibilidad.

El PMA define programas, medidas, procedimientos y responsabilidades orientadas al manejo adecuado de los recursos naturales, la gestión de residuos, el control de emisiones, la protección de los cuerpos de agua, el manejo del suelo, la seguridad y salud ambiental, así como la sensibilización ambiental del personal vinculado al proyecto. Este plan se articula con los demás estudios técnicos del proyecto y constituye una herramienta fundamental para el seguimiento, control y verificación del desempeño ambiental de la obra, siendo elaborado y avalado por un profesional competente que garantiza su respaldo técnico y legal.

H. PRESUPUESTO DE OBRA, MEMORIA DE CANTIDADES DE OBRA, ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS, PROCESO CONSTRUCTIVO, PROGRAMACIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: El Presupuesto de Obra comprende la estimación detallada de los costos necesarios para la ejecución del proyecto, elaborado con base en los diseños técnicos aprobados, las condiciones del sitio y los precios de mercado vigentes. Este presupuesto se soporta en la Memoria de Cantidades de Obra, en la cual se relacionan y justifican las cantidades de cada actividad, obtenidas a partir de los planos y especificaciones técnicas del proyecto.

El Análisis de Precios Unitarios (APU) permite definir el costo de cada ítem constructivo, considerando de manera discriminada los costos de materiales, mano de obra, equipos, transporte, indirectos y demás factores que inciden en la ejecución de la obra, garantizando coherencia técnica y financiera en la estructuración del proyecto.

El Proceso Constructivo describe de forma secuencial y metodológica las actividades requeridas para la ejecución de la obra, definiendo procedimientos, recursos, controles de calidad y medidas de seguridad necesarias, asegurando la correcta implementación de los diseños y el cumplimiento de los estándares técnicos establecidos.

La Programación de Obra establece la planificación temporal de las actividades, su duración y dependencia, permitiendo el control del avance físico y financiero del proyecto, así como la optimización del uso de recursos durante la ejecución.

Finalmente, las Especificaciones Técnicas definen las condiciones, características, normas de ejecución, materiales, métodos constructivos, criterios de aceptación y control de calidad aplicables a cada actividad de la obra, constituyéndose en el referente técnico obligatorio para su correcta ejecución y posterior supervisión.

ENTREGABLES TÉCNICOS: Se requieren, según corresponda en medio magnético e impreso los siguientes entregables

COMPONENTE	DESCRIPCION	UNIDAD
A	Actualización del Informe de topografía: - Memorias de cálculo - Listado de coordenadas finales ajustadas - Certificado de coordenadas - Levantamiento topográfico debe tener cuadro de áreas (lote, afectaciones, útil). - Presentar cartera de cortes y rellenos - Copia de la matrícula profesional vigente del responsable del estudio. - Presenta carteras electrónicas o carteras de campo análogas. - Presentar certificados de calibración, La fecha calibración no debe ser inferior a seis meses a partir de la fecha de levantamiento. - Presentar Registro fotográfico referenciado del predio donde se ejecutará el proyecto y sus alrededores. (estos se deben referenciarse en el plano) - En el caso de que en el predio existan edificaciones y se requieran incluir demoliciones se debe realizar un levantamiento arquitectónico tanto en planta como en fachadas y cortes incluir cuadro de áreas de demoliciones. PLANOS ● Presentar plano de localización general dentro del paquete de documentos topográficos. El plano de localización general debe mostrar mapa de Colombia, departamento, municipio y predio a intervenir. Donde se evidencie entorno. (este plano debe incluir el cuadro de coordenadas del perímetro del predio, estas deben ser en longitud -latitud grados decimales GD y grados-minutos-segundos GSM). ● Presentar levantamiento topográfico del predio donde se construirá el proyecto, que incluya características naturales y artificiales, vías de acceso, andenes, senderos, redes de servicios públicos, árboles, cuerpos de agua, etc. ● En el levantamiento del predio se deben demarca las franjas de aislamiento según certificado de paramento y define el área útil del predio. ● Presentar cortes y/o perfiles del terreno que incluyan la cota de implantación del proyecto. (mínimo uno longitudinal y transversal)	GLB
B	Actualizar y ajustar el Informe geotécnico. - Verificar que las condiciones del terreno no han variado significativamente, lo que implicaría actualización del estudio y sus resultados. - Actualizar el memorial de responsabilidad adjunto, en fecha e incluir dentro del mismo el siguiente párrafo “el cumplimiento de la normativa y reglamentos vigentes en la elaboración de los estudios y diseños, y que estos no pueden ser modificados sin su autorización una vez sea viabilizado el proyecto”, y además de aclarar si “a juicio del ingeniero responsable el proyecto es susceptible o no de contar con supervisión técnica independiente debido a la complejidad, grupo de uso, procedimiento constructivos especiales o materiales empleados en la edificación". Ajustar el asunto ya que dice “Carta De Responsabilidad elaboración de diseño estructural”. PLANOS Se debe anexar plano con ubicación y georreferencia de las exploraciones realizadas dentro del área de estudio del proyecto con firmas correspondientes.	GLB
C	- Anexar el análisis de riesgos de desastres, de conformidad con lo establecido en el artículo 38 de la Ley 1523 de 2012, según la escala de diseño del proyecto. - Anexar matriz de riesgos y documento soporte revisar guía DNP. En Excel y en pdf debidamente firmada.	GLB

	- Anexar los documentos del profesional que elabora el análisis de riesgos.	
D	Actualización y ajuste de diseño estructural de acuerdo a la normatividad vigente. PLANOS: Anexar planimetría de cubierta, incluir planta de cubierta donde se especifique la distancia entre correas metálicas y ubicación de templetes. Presentar detalles de la totalidad de conexiones de la cubierta. Incluir detalles de viga canal.- - Debe allegarse los documentos profesionales del ingeniero responsable en el cual se acredite la calidad señalada en el artículo 27 de la ley 400 de 1997 y resolución 0017 de AIS. Los documentos del ingeniero responsable allegar en formato PDF y en archivos separados los cuales deben ser: Cédula de Ciudadanía, Matricula Profesional, Certificado	GLB
E	Memoria de cálculo de red contra incendio y de gas. - Análisis de clasificación, los requisitos de la norma NSR-10 título J y K. definición de área total de construcción. - Clasificación de las ocupaciones específicas, descripción de la clasificación de riesgo según NFPA 13 2019. Se debe presentar técnicamente las disposiciones establecidas por la NFPA Y NSR-10 para implementación de RPCI según clasificación o grupo ocupación de las zonas del proyecto. - De acuerdo con el análisis de requisitos de la norma NSR-10 título J, se definirá y justificará los requerimientos de protección contra incendio según la clasificación del proyecto. - Se justificará detalladamente la necesidad de instalar ROCIADORES AUTOMÁTICOS, TOMAS FIJAS DE AGUA PARA BOMBEROS Y EXTINTORES DE FUEGO PORTATILES PARA EXTINCIÓN DE INCENDIOS en las distintas áreas del proyecto, buscando cumplir con los requerimientos dados por la normativa NFPA Y NSR-10. - Se presentarán los cálculos y modelaciones numéricas que permitan definir el dimensionamiento de ROCIADORES AUTOMÁTICOS, TOMAS FIJAS DE AGUA PARA BOMBEROS Y EXTINTORES DE FUEGO PORTATILES PARA EXTINCIÓN DE INCENDIOS, según necesidad de cobertura del proyecto. - Según la NFPA 14 capitulo 3.3.20.3 Sistema combinado (Combined System) es un sistema de montantes que abastece tanto a conexiones para manguera (gabinetes) y rociadores automáticos, para estos sistemas en caso de aplicar, las memorias de diseño de ingeniería de detalle contendrán el cálculo del diseño hidráulico sistema de protección contra incendio y se debe tener implícito los siguientes capítulos: - Clasificación de las ocupaciones específicas, descripción de la clasificación de riesgo según NFPA 13 2019, descripción sistema de montantes según NFPA 14 2019. - Requisitos del sistema (Elementos a instalar, especificaciones de conexión manguera y aspersores según su tipología, señalar claramente área de cobertura). - Parámetros de diseño. - Volumen requerido para red de rociadores y mangueras. - Estaciones de control de piso - Conexión bombero o sistema de toma fija - Cálculos, procedimientos para determinar el flujo del sistema de protección contra incendio, modelado del sistema, señalar el método de pérdidas y análisis de resultados de simulación PLANOS - Los planos de diseño hidráulico de detalle constructivo deberán contener como mínimo: - • Conjunto de planos con vistas en planta, descripción y definición de especificaciones técnicas de materiales, localización de montantes, conexiones manguera y cobertura chorro de manguera, soportería antisísmico, rociadores, estaciones de control, siamesa, cuarto de equipos, cabezal de prueba, válvulas de alivio de presión. - • Se debe anexar el detalle constructivo del ensamble de equipos de bombeo RPCI (succión, válvulas, bridas, uniones, descarga, retorno,	GLB

	tablero de control etc) distribución y localización de estos, dimensionamiento y plano constructivo del tanque de almacenamiento de agua para la red de incendio. Si este tanque se decide construir en concreto reforzado, se debe agregar el diseño estructural del tanque de almacenamiento de RPCI. Todos los planos se deben anexar en formato dwg y pdf y/o rvt. - • Dimensionamiento detallado de equipos de presión requeridos para el control de incendios, inventario de accesorios, elementos, válvulas, bombas, tableros de control. Detalles constructivos de conexiones manguera o gabinetes, soportería antisísmico, rociadores, estaciones de control, conexión bombero o sistema de toma fija. Todos los planos se deben anexar en formato dwg y pdf y/o rvt. - Anexar documentos de los profesionales: copia de la matricula, memorial de responsabilidad, vigencia de la matrícula profesional y documento de identificación del profesional responsable.	
F	- Memorias de cálculo hidráulico. - • Planos hidrosanitarios de cada piso o nivel de proyecto (formato pdf, dwg,) y/o rvt. - • Detalles constructivos de red. - • Detalles constructivos ensamble de equipos, tanque de almacenamiento, isometría sistema de suministro. - • Copia magnética del contenido total de los archivos entregables mencionados anteriormente. - • Cuadros resumen de cantidades de obra.	GLB
G	Se debe anexar memoria arquitectónica donde indique: - Se debe anexar descripción del estado actual de la zona que no se va a intervenir. - Especificar y justificar toda la normativa que se tuvo en cuenta para el desarrollo del proyecto (EOT, NTC, entre otras), no solo nombrarlas sino explicar en qué parte del proyecto fueron aplicadas. - Memoria de diseño, incluye descripción de componentes de diseño como asolación, vientos, determinantes naturales y artificiales, entre otros, que se tomaron en cuenta para el proceso de diseño del proyecto. - Anexar una zonificación de todo el proyecto. - Anexar programa arquitectónico. incluye: zona, actividad, componente de cada zona, cantidad, infraestructura, metros cuadrados y usuarios). - Anexar memoria fotográfica. - Se debe incluir un resumen de los diferentes componentes técnicos del proyecto. (apoyarse en los planos de los diferentes componentes), resumen de Topografía, suelos, estructuras, diseño eléctrico, redes y demás estudio y diseños del proyecto. - Anexar concepto normativo emitido por parte del municipio, el fin de verificar usos, aislamientos y demás reglamentación para el desarrollo del proyecto. PLANOS Plano de levantamiento arquitectónico: - Se debe anexar plano de levantamiento arquitectónico el cual identifique cada uno de los elementos existentes. Esto incluye, rejillas, luminarias, elementos estructurales, vegetación, etc. Este plano debe evidenciar cómo se encuentra actualmente el predio o zona a intervenir. - Si dentro del presupuesto se cuenta con demoliciones, este levantamiento debe venir tanto en planta como en cortes con el fin de justificar memoria de cantidades. Debe incluir un cuadro de áreas de demolición. - Incluir registro fotográfico, cada foto referenciada dentro del plano mediante números o letras. Planta de accesibilidad. Se debe representar el contexto inmediato a la plaza de mercado, con el fin de evidenciar cómo estamos accediendo a estas zonas. Plano de implantación. Este plano abarca la propuesta arquitectónica dentro del predio.	GLB

	Planta de paisajismo. Esta planta debe venir con cuadro de especificación de vegetación, donde se indique: vegetación existente, vegetación propuesta, características de cada una, cantidad por especie, ubicación (con código tanto en el cuadro como en planta y dibujo). Plano de mobiliario y dotación: Este debe venir con cuadro de cantidades de mobiliario, las medidas de cada uno, especificación de materialidad e indicar a qué espacio hace referencia mediante códigos que se encuentren dentro del cuadro y en la planta general. Plano de iluminación y materialidades con cuadro de áreas. cuadro de cantidades de iluminaria y cuadro de cantidades de cada material (pisos). Anexar plano de rutas de evacuación. Planta general: Debe venir con cuadro de Planta De Cubiertas Detalles Arquitectónicos ● Los detalles van en un plano aparte, cada detalle debe tener su enumeración que se refleje en el plano general de detalles para evidenciar en donde se propone cada uno. ● Anexar detalles arquitectónicos de elementos estructurales como rampas, escaleras con sus debidos pasamanos o barandales. ● Anexar detalles de baños PMR. ● Planos Puertas Y Ventanas	
H	Actualizar Plan de manejo ambiental Entregables Informe técnico con todas las especificaciones técnicas descritas anteriormente. Matrices de identificación y evaluación de impactos Permisos y/o licencias necesarias para la ejecución del proyecto Presupuesto con los costos generados para el desarrollo del PMA Documentos del profesional responsable de la elaboración del PMA (tarjeta o matrícula profesional y certificado de vigencia de la misma)	
I	DISEÑO GEOMÉTRICO Se debe presentar Diseño Geométrico de las vías internas y accesos, justificando los parámetros de diseño tales como pendientes longitudinales, pendientes de bombeo, diseño en planta de los alineamientos, corredores viales, diseño de las intersecciones y secciones transversales que se presenten en las vías internas y de acceso propuestas en el proyecto. Presentar la implantación y la modelación del diseño geométrico sobre la topografía al detalle, evidenciando las condiciones de terreno natural existente y el diseño vial propuesto, obteniendo perfiles con diferencia de elevaciones entre cotas de rasante y subrasante, reportes de diseño vertical, reportes de diseño horizontal y reportes de volúmenes de corte y relleno producto del diseño definitivo. DISEÑO DE SEÑALIZACIÓN VIAL: Se debe presentar diseño de señalización vial de las vías internas y accesos, teniendo en cuenta el manual de señalización vial INVIAS y aquellos dispositivos o señales de carácter informativo, reglamentario y preventivo que considere el diseñador toda vez que contribuya a la seguridad vial en los corredores internos propuestos por el diseño Geométrico. Se debe presentar una propuesta de diseño de señalización para todas las zonas de circulación que se contemplen en los diseños del proyecto, junto con Planos con la implantación de la señalización. En el caso que apliquen diseños especiales según el tipo de proyecto se tomara la norma vigente.	
J	Memorias de cálculo del sistema eléctrico y de telecomunicaciones. - Planos eléctricos de fuerza, alumbrado y tomacorrientes. - Planos de redes de voz y datos. - Diagramas unifilares.	

	- Diseño del sistema de puesta a tierra. - Especificaciones técnicas del sistema eléctrico y de datos. - Cuadros de cantidades de obra eléctricas y de telecomunicaciones. - Planos firmados y avalados por ingeniero competente.	
L	- Presupuesto detallado de obra. - Memoria de cantidades de obra. - Análisis de Precios Unitarios (APU). - Especificaciones técnicas de construcción. - Descripción del proceso constructivo. - Programación de obra (cronograma). - Relación de actividades y secuencia constructiva. - Archivos digitales editables y en PDF. - Soportes técnicos para control físico y financiero de la obra.	GLB

Nota: El contratista deberá garantizar las entregas de los documentos y subsanaciones de los mismos, las veces que sea requeridas hasta la aprobación del proyecto por la entidad financiadora.

Atentamente,

Nombre _____
Documento de Identidad _____
Dirección _____
Ciudad: _____
Correo Electrónico _____
Número de Celular: _____

_____
FIRMA DEL OFERENTE

ANEXO 5
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Ciudad y Fecha
Señores:
MUNICIPIO DE MACANAL

REF: PROCESO DE XXXX No. XXXX OBJETO XXX".

[El suscrito _____ actuando en nombre propio o en Representación de ____, manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado Colombiano y del Municipio de para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. Me comprometo a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con la futura contratación.
3. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación.
4. Me comprometo a suministrar al Municipio toda información sobre actos de corrupción, sobornos, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso contractual, del que tenga o llegare a tener conocimiento
5. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
6. Declaro que no me han ofrecido, ni he recibido, ni solicitado, ni solicitaré, ni directa ni indirectamente, dádiva o beneficio para la presentación de mi oferta, ni para la suscripción del contrato que se derive del presente proceso.
7. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación.
8. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

9. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
10. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

Atentamente,

Nombre _____
Documento de Identidad _____
Dirección _____
Ciudad: _____
Correo Electrónico _____
Número de Celular: _____

_____
FIRMA DEL OFERENTE

ANEXO 7

PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES
(SOLO PERSONA JURÍDICA)

Yo, _____, identificado con _____, en mi condición de Representante Legal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____ , certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, *(Articulo 65 Ley 1819 de 2016),* pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo, _____, identificado con _____, y con Tarjeta Profesional No. _____ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____ , debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, *(Articulo 65 Ley 1819 de 2016),* pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución como se indica a continuación:]

Yo, _____, identificado con _____, en mi condición de Representante Legal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____ , certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, *(Articulo 65 Ley 1819 de 2016),* pagados por la compañía a partir de [fecha de constitución]. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo, _____, identificado con _____, y con Tarjeta Profesional No. _____ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____ , debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, *(Articulo 65 Ley 1819 de 2016),* pagados por la compañía a partir de [fecha de constitución]. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[En caso de presentar acuerdo de pago con alguna de las entidades anteriormente mencionadas, se deberá precisar el valor y el plazo previsto para el acuerdo de pago, con indicación del cumplimiento de esta obligación, caso en el cual deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del procedimiento de contratación]

[Cuando la persona jurídica esté exonerada de aportes parafiscales de acuerdo con el artículo 114-1 del Estatuto Tributario modificado por el artículo 65 de la Ley 1918 de 2016, deberá incluir el siguiente texto y ajustar el formato en lo correspondiente]:

Conforme el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016, bajo la gravedad de juramento, manifiesto que me encuentro exonerado del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA), del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y las cotizaciones al Régimen Contributivo de Salud, las sociedades y personas jurídicas y asimiladas contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y complementarios, correspondientes a los trabajadores que devenguen, individualmente considerados, menos de diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

[Cuando la persona jurídica no haya tenido personal a cargo dentro de los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta deberá manifestarlo de la siguiente manera:]

Yo _____ identificado con _____, en mi condición de _____ de _____ identificada con NIT _____, bajo la gravedad de juramento, manifiesto que dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de firma del contrato no tuve personal a cargo y por ende no estoy obligado a efectuar el pago de aportes legales y seguridad social.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

Nota: *Para los proponentes plurales cada uno de los integrantes debe acreditar por separado los requisitos señalados. Adicionalmente, el proponente adjudicatario debe presentar, para la suscripción del respectivo contrato, ante la dependencia respectiva, la declaración donde acredite el pago correspondiente a seguridad social y aportes legales cuando a ello haya lugar.*

ANEXO 8
CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL
CONSORCIO

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Dirección de la entidad]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de contratación No. [Incluir número del Proceso de Contratación], en adelante el "Proceso de Contratación"
Objeto:

Estimados señores:
Los suscritos, [nombre del representante legal del integrante 1] y [nombre del representante legal del integrante 2] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante 1] y [nombre o razón social del integrante 2], respectivamente, manifestamos por medio de este documento, que hemos convenido asociarnos en consorcio, para participar en el proceso de contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. El consorcio está integrado por los siguientes miembros:

Nombre del integrante	Compromiso (%) (1)
[Indicar los nombres de los integrantes del consorcio]	[Indicar el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

2. El Consorcio se denomina CONSORCIO _____.
3. El objeto del consorcio es _____.
4. La duración del consorcio es _____.
5. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria en el cumplimiento de las obligaciones y de las sanciones que se deriven de la ejecución del contrato.

6. El representante del consorcio es _____ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del Contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.

7. El representante suplente del consorcio es _____ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
[Definir los eventos en los cuales puede intervenir el representante suplente del consorcio.]

8. El Señor[a] _____ [indicar el nombre del representante legal del consorcio] acepta su nombramiento como representante legal del CONSORCIO [Nombre del Consorcio]

9. En caso de resultar adjudicatario, la facturación del Proponente la realizará: [Nombre del integrante o nombre de todos los integrantes].

10. [Las entidades y los proponentes podrán incluir cláusulas adicionales que no contradigan lo dispuesto en los Documentos Tipo para regular la relación negocial entre los integrantes.]

11. El Domicilio del consorcio es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____ _____

[Nombre del proponente o representante legal de cada uno de los integrantes] [Nombre del proponente o representante legal de cada uno de los integrantes]

_____ _____

[Nombre y firma del representante suplente del consorcio] [Nombre y firma del representante del consorcio]

ANEXO 9
CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL
UNIÓN TEMPORAL

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Dirección de la entidad]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de contratación No. [Incluir número del proceso de contratación], en adelante el "Proceso de contratación"
Objeto:
[Incluir cuando el proceso es estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:
Los suscritos, [nombre del representante legal del integrante 1] y [nombre del representante legal del integrante 2] debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante 1] y [nombre o razón social del integrante 2], respectivamente, manifestamos por medio de este documento que hemos convenido asociarnos en unión temporal para participar en el proceso de contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La unión temporal está integrada por los siguientes miembros, los cuales ejecutaran las actividades que se describen a continuación:

Actividades y términos en la ejecución del Contrato (1)	**Compromiso (%)** (2)	**Nombre del integrante a cargo de la actividad**
[El integrante debe describir pormenorizadamente las actividades que ejecutará en desarrollo del contrato.]	[Indicar el porcentaje de cada actividad que se compromete a ejecutar] [En el evento que la actividad sea realizada por dos (2) o más miembros se indicará el porcentaje de compromiso en relación con cada miembro]	

(1) La extensión de la participación se indicará en función de las actividades a ejecutar en el proyecto.
(2) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

2. La unión temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.
3. El objeto de la unión temporal es _____.
4. La duración de la unión temporal es de _____.
5. La responsabilidad de los integrantes de la unión temporal es solidaria en el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la ejecución del contrato, pero las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación de ejecución de cada uno de los miembros de la unión temporal.
6. El representante de la unión temporal es _____ [indicar el nombre], identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
7. El representante suplente de la unión temporal es _____ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la

propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
[Definir los eventos en los cuales puede intervenir el representante suplente de la unión temporal.]

8. El Señor [a] _____[indicar el nombre del representante legal de la unión temporal] acepta su nombramiento como representante legal de la UNIÓN TEMPORAL [Nombre de la unión temporal]
9. El domicilio de la unión temporal es:

Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____ _____
[Nombre del proponente o representante legal de cada uno de los integrantes] [Nombre del proponente o representante legal de cada uno de los integrantes]

_____ _____
[Nombre y firma del representante de la unión temporal] [Nombre y firma del representante la unión temporal] suplente de la

I. ANEXOS CRITERIOS DE DESEMPATE

ANEXO A
PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O MUJERES VÍCTIMA DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR (PERSONA JURÍDICA)

[Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, de la persona jurídica en el que mayoritariamente participen mujeres cabeza de familia y mujeres víctima de violencia intrafamiliar. En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente. La información vertida en este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]
REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto:
Estimados señores,
[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], certifico bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctima de violencia intrafamiliar. Esta información está soportada de acuerdo con los libros de comercio de la sociedad, los cuales gozan de reserva legal en los términos del artículo 61 del Código de Comercio.
En el siguiente cuadro señalo las mujeres cabeza de familia o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las mujeres cabeza de familia o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan en la persona jurídica (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__

_____
[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

ANEXO B
VINCULACIÓN DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD

[Tratándose de proponentes plurales, este formato lo presentará el integrante o los integrantes que tengan una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el consorcio o en la unión temporal y aporten mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia general habilitante]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]
REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto:

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] [identificada con el NIT _____], certifico que tengo vinculado en la planta de personal un mínimo del diez por ciento (10 %) de empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la Ley 361 de 1997, contratados [con una anterioridad no inferior a un año o desde la constitución de la sociedad (para sociedades con menos de un año de constitución)], para lo cual adjunto el certificado expedido por el Ministerio del Trabajo.

De igual manera me comprometo en caso de resultar adjudicatario del presente proceso de contratación, a mantener vinculados a los empleados en condiciones de discapacidad por un lapso igual al del plazo de ejecución del contrato.
En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

ANEXO C

VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA (EMPLEADOR – PROPONENTE)

[Este formato lo diligencia la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal de la persona jurídica que tiene en su personal trabajadores mayores de edad vinculados en la planta del personal que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido la edad de pensión. En el caso de los proponentes plurales, este formato lo diligenciará el representante del proponente plural en el cual certifica la totalidad de los trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de los integrantes y la totalidad de personas mayores de edad vinculados de cada uno de sus integrantes]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto:
Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o representante del proponente plural] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] [identificada con el NIT _____], certifico que el número total de trabajadores personas mayores de edad vinculados en la planta del personal que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley es el que se relaciona a continuación:

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal	**Número de personas mayores no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión**

[Incluir el siguiente cuadro para los proponentes plurales]

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal de los integrantes del proponente plural	**Número de personas mayores, no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión de los integrantes del proponente plural**

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural]

ANEXO D
VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA (TRABAJADOR)

[Este formato lo diligencia el trabajador vinculado en la planta de personal del proponente que presenta la oferta, que no es beneficiario de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que haya cumplido la edad de pensión

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]
REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto:

Estimados señores:
[Incluir el nombre del trabajador vinculado en la planta de personal la persona natural o de la persona jurídica] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de trabajador vinculado a [Indicar el nombre de la persona jurídica o persona natural], [identificada con NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que no soy beneficiario de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y ya cumplí la edad de pensión.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma del trabajador vinculado a la persona natural o jurídica]

ANEXO E
VINCULACIÓN DE POBLACIÓN INDÍGENA, NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL, PALENQUERA, RROM O GITANA

[La información de este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y por tanto no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]
REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto:

Estimados señores:
[Incluir el nombre del proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que:

i) El número total de trabajadores vinculados a la nómina corresponden a [Diligenciar el número de trabajadores vinculados a la nómina]
ii) En la nómina están vinculadas las siguientes personas: [Indicar a continuación el nombre y número de cédula de las personas que se encuentran vinculadas al proponente o integrante de la estructura plural según corresponda y respecto de las cuales se aportan las pruebas correspondientes, para acreditar la pertenencia a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas]

Nombre completo	Número de identificación

iii) Así mismo declaramos que las personas señaladas anteriormente se encuentran vinculadas con una antigüedad igual o mayor a un año contado a partir de la fecha del cierre del presente proceso de selección. [Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá que indicar que las personas señaladas se encuentran vinculadas desde el momento de constitución de la misma].

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__

_____
[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural]

ANEXO F
PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)

Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, de la persona jurídica en el que mayoritariamente participan personas en proceso de reintegración o reincorporación de la persona jurídica. En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente. La información de este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]
REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto:
Estimados señores:
[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o ambos] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por personas en proceso reincorporación y/o reintegración. Esta información está soportada de acuerdo con los respectivos certificados de la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, o del Comité Operativo para la Dejación de Armas y el documento de identificación de cada una de dichas personas.

En el siguiente cuadro señalo las personas en proceso de reincorporación o reintegración que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las personas en proceso de reincorporación o reintegración (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

ANEXO G
PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)

[Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, del integrante del proponente plural (persona jurídica) en el que mayoritariamente participen madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reintegración o reincorporación. Este formato lo podrá presentar el integrante o los integrantes que, cumpliendo la condición anterior, tengan una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el consorcio o en la unión temporal y aporten mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia general acreditada en la oferta.

En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente. La información de este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores:
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]
REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto:
Estimados señores:
[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica del proponente plural está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reintegración o reincorporación.
En el siguiente cuadro señalo las madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las madres cabeza de familia o personas en proceso de reincorporación o reintegración (Incluir nombre y documento de identidad)	**Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro**

[Para la acreditación de desempate establecida en el literal (c), numeral 7, del numeral 5.1.4 del documento tipo incluir la siguiente redacción:]
Adicionalmente, los abajo firmantes, certificamos que ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.
En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]