

CIUDAD Y FECHA:

Villagarzón, 04 de Mayo de 2026

DOCUMENTO EQUIVALENTE N°: 2

MUNICIPIO DE VILLAGARZON

NIT 800.054.249-0

DEBE A:

NOMBRE:

JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ

IDENTIFICACION:

CC

☒

NIT

NUMERO

1127072282

DV

0

DE

VILLAGARZÓN

LA SUMA DE:

LETRAS:

TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS

NUMEROS:

\$ 3,400,000.00

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO N°:

CPS-190-2026

FECHA:

2026-03-06

PRORROGA N°:

FECHA:

DESEMBOLSO N°:

2

DE

3

OBJETO:

PRESTACION DE SERVICIOS PARA APOYAR EN LA REALIZACION DE INFORMES QUE DEBE RENDIR LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON PUTUMAYO A LAS INSTANCIAS COMPETENTES

PERIODO COMPRENDIDO
ENTRE:

2026-04-06

Y

2026-05-05

CONSIGNAR:

Banco:BBVA con N°0882021348 de AHORROS

DIRECCION:

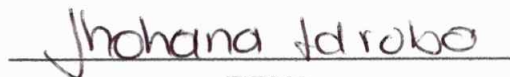
VEREDA EL GUINEO

CIUDAD:

Villagarzón

TELEFONO:

3219466734


FIRMA

Declaro que:

1. No soy responsable del impuesto, por tanto no estoy obligado a cobrar el Impuesto sobre las Ventas.
 2. No estoy obligado a expedir factura de venta según el artículo 616-2 del Estatuto Tributario
 - 3 Anexo copia del RUT (numeral 2, artículo 506 del Estatuto Tributario).
- Usuario 1127072282 clave: 123456789Ba.

ALCALDÍA DE VILLAGARZÓN	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN Secretaría de Gobierno NIT. 800.054.249-0	
	Versión: 3	Vigente desde: 2° de julio de 2024
Informe de Actividades		

Villagarzón, 04 de Mayo de 2026.

Secretario(a):

JULIANA ANDREA CHAMORRO RODRIGUEZ

La ciudad

REF: Informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 06 de Abril de 2026 A 05 de Mayo de 2026.

Yo, JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ, mayor de edad, identificada con la cedula de ciudadanía No. 1127072282 expedida en VILLAGARZÓN, de la manera más respetuosa me permito presentar ante usted, el informe de actividades, dando cumplimiento dando cumplimiento a lo establecido en la Cláusula Segunda del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CPS-190-2026 del 06 de Marzo de 2026 suscrito con la Administración de Villagarzón Putumayo cuyo objeto es el PRESTACION DE SERVICIOS PARA APOYAR EN LA REALIZACION DE INFORMES QUE DEBE RENDIR LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON PUTUMAYO A LAS INSTANCIAS COMPETENTES, las cuales relaciono a continuación:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS CONFORME AL PERIODO REFERENCIADO:

Ite m	Actividad	Comentarios e Imágenes
1	Coadyuvar con el apoyo en el manejo de la información y la plataforma SIA OBSERVA para la rendición de contratación a los entes de control.	Durante el periodo correspondiente, no se llevó a cabo la ejecución de la actividad programada conforme a la planificación establecida.
2	Apoyo en el diligenciamiento y consolidación de la matriz, para ser presentado a la contraloría departamental mensualmente.	Diariamente se realiza el registro y la actualización de la información del personal contratado bajo las modalidades de OPS, mínima cuantía, contratos de obra, interventorías y convenios, en el aplicativo interno de la administración (SRV). Este proceso tiene como finalidad garantizar el orden, control y trazabilidad de todos los contratos de la entidad. Asimismo, se ingresan y actualizan los datos personales, la información contractual y precontractual (CDP y RP), así como los

ALCALDÍA DE VILLAGARZÓN	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN Secretaría de Gobierno NIT. 800.054.249-0	
	Versión: 3	Vigente desde: 2° de julio de 2024
Informe de Actividades		

		avances en la ejecución contractual, incluyendo el acta de inicio
3	Coadyuvar con la elaboración de informes que requieran los diferentes entes de control, así como otras entidades públicas del orden departamental y nacional.	Se brinda apoyo en la consolidación y suministro de la información requerida por el área jurídica de la administración, con el fin de atender oportunamente un derecho de petición. La información entregada comprende el total de contratos suscritos, el valor contractual agregado y la fuente de financiación, discriminados por dependencia para las vigencias 2024 y 2025.
4	Apoyar en la alimentación de la base de datos precontractual, contractual y pos contractual.	Se apoya de manera diaria en la alimentación y actualización del aplicativo interno SRV, con el propósito de garantizar el registro, control y trazabilidad de la contratación de la administración. Este proceso comprende el ingreso de información del personal y de los procesos contratados bajo las modalidades de OPS, mínima cuantía, contratos de obra, interventorías y convenios, abarcando las etapas precontractual, contractual y poscontractual.
5	Coadyuvar con la elaboración de informes que requieran los diferentes entes de control, así como otras entidades públicas del orden departamental y nacional	<p>Se realiza el registro y la actualización diaria de la información en los diferentes aplicativos de contratación, con el fin de garantizar la correcta gestión, control y trazabilidad de los procesos administrativos. Estas actividades comprenden:</p> <ul style="list-style-type: none"> -El registro de tickets correspondientes al personal de la Secretaría de Gobierno. -La asignación y numeración de contratos conforme a los lineamientos establecidos. -La actualización permanente de la información personal de los contratistas. -El cargue de los Registros Presupuestales (RP), requisito previo para la elaboración y formalización de las actas de inicio en las distintas dependencias. -La publicación de los actos administrativos, tales como decretos emitidos por la administración. -La creación, asignación y gestión de usuarios y contraseñas en el aplicativo interno SRV para el personal de la entidad. -De igual manera, el registro en el módulo "Mis Tareas" de todos los documentos radicados por las dependencias, con el

ALCALDÍA DE VILLAGARZÓN	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN Secretaría de Gobierno NIT. 800.054.249-0	
	Versión: 3	Vigente desde: 2º de julio de 2024
Informe de Actividades		

		fin de gestionar su respectivo trámite y seguimiento.
6	Coadyuvar con la validación de la información reportada por parte de funcionarios y contratistas en la plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP II	Durante el periodo correspondiente, no se llevó a cabo la ejecución de la actividad programada conforme a la planificación establecida.
7	Apoyar en la elaboración de solicitudes de autorización para los procesos contractuales de la secretaría de gobierno	<p>se apoyo en la solicitud de AUUTORIZACION, CDP Y PLAN ANUAL DE</p> <ul style="list-style-type: none"> - SERVICIO DE ATENCIÓN, ACOGIDA Y CUIDADO PARA LA UBICACIÓN PROVISIONAL DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS EN EL MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO - "Fortalecimiento A LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA, JUVENTUD Y SUS FAMILIAS, ASÍ COMO PROGRAMAS Y PROYECTOS COMPLEMENTARIOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN DEPARTAMENTO DEL Putumayo" - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EN LA PROGRAMACIÓN Y SISTEMAS PARA EL MANEJO DEL SISTEMA INTEGRADO DE MULTAS E INFRACCIONES DE TRANSITO SIMIT DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN PUTUMAYO" -PRESTACION DE SERVICIOS EN EL AREA DEL DERECH? PARA APOYAR LOS PROCESOS EN LAS ETAPAS PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POST CONTRACTUALES EN EL MUNICIPIO DE VILLAGARZON, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO" - "Fortalecimiento DE LA MESA DE PARTICIPACIÓN EFECTIVA DE VÍCTIMAS, EN EL DESARROLLO DE SESIONES ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS Y OTROS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN EN EL MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN, DEPARTAMENTO DEL Putumayo" -Apoyo TÉCNICO PARA REALIZAR ACCIONES BASADAS

ALCALDÍA DE VILLAGARZÓN	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN Secretaría de Gobierno NIT. 800.054.249-0	
	Versión: 3	Vigente desde: 2º de julio de 2024
Informe de Actividades		

		<p>EN LA EQUIDAD E IGUALDAD DE GÉNERO Y EMPODERAMIENTO DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DEVILLAGARZÓN, Putumayo"</p> <p>-PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA PUBLICIDAD Y DIVULGACIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VILLAGARZON DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO.</p> <p>-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y REQUERIMIENTOS QUE SE PRESENTEN EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO</p>
8	Apoyar en los procesos, precontractuales, contractuales y post contractuales del personal de apoyo profesional y de gestión de la Secretaría de gobierno municipal.	se apoyo en los procesos, precontractuales, contractuales y post contractuales del personal de SGM-MC-019-2026, AURA ESTER CARVAJAL SERNA, SGM-MC-016-2026, HECTOR FABIO CASTRO BENAVIDES, SGM-MC-017-2026, ANDRI LICETH SARRIA ORTIZ, SGM-MC-012-2026, YOHN EDISON OCAMPO ESPINOSA, SMM-MC-02-2026, GARDEL ALFREDO JURADO SANTACRUZ
9	Atender las demás actividades que le asigne el secretario de Gobierno al cumplimiento del objeto contractual	Se brinda apoyo en la elaboración y verificación de las cuentas de cobro del personal de servicios generales y vigilancia, garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos y la correcta consolidación de los soportes. Posteriormente, se adelanta el proceso de cargue y registro de la documentación en la plataforma SECOP y en el aplicativo interno SRV, asegurando la trazabilidad, validación y disponibilidad de la información conforme a los procedimientos administrativos vigentes.

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO MENSUAL: En este periodo se encuentra ejecutado el 66.67 % de la totalidad del contrato inicial.

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Secretaría de Gobierno de la Alcaldía Municipal de Villagarzón, Putumayo, Calle 2 No- 5-14

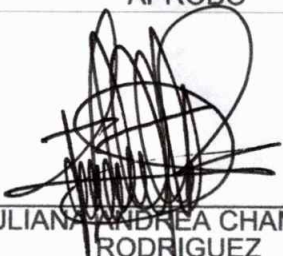
DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO: Las actividades se ejecutaron conforme al objeto contractual, y cada una de las obligaciones contraídas según la relación de actividades

ALCALDÍA DE VILLAGARZÓN	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN Secretaría de Gobierno NIT. 800.054.249-0	
	Versión: 3	Vigente desde: 2° de julio de 2024
Informe de Actividades		

anteriormente descritas.

Atentamente,

Jhohana Idrobo
 JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ
 CC. 1127072282

APROBO  JULIAN ANDREA CHAMORRO RODRIGUEZ Secretaría de Gobierno

Versión: 3

Vigente desde: 2º de julio de 2024

Informe de Supervision

DATOS DEL INFORME

FECHA PRESENTACION	CONTRATISTA	Nro. DEL CONTRATO
2026-05-04	JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ	CPS-190-2026

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACION DE SERVICIOS PARA APOYAR EN LA REALIZACION DE INFORMES QUE DEBE RENDIR LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON PUTUMAYO A LAS INSTANCIAS COMPETENTES

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

NIT 6 C.C.		1127072282		DE	VILLAGARZÓN		FECHA EXPEDICIÓN		2006-12-04					
TELÉFONO / CELULAR		3219466734			CORREO ELECTRÓNICO			JHOABE@HOTMAIL.ES						
CUENTA BANCARIA		TIPO		AHORROS		NUMERO		0882021348		BANCO		BBVA		
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO				2026-03-06		FECHA INICIO DEL CONTRATO				2026-03-06				
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO				2026-06-05		PLAZO:		MESES		3		DIAS		0
VALOR		\$ 10,200,000.00												

ESTADO DEL CONTRATO

AVANCE DEL CONTRATO	FINANCIERO (ejecutado)	\$ 6,800,000.00
	TIEMPO DE EJECUCIÓN	2 meses
	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	66.67 %
ESTADO FINANCIERO	VALOR INICIAL	\$ 10,200,000.00
	ADICIONES	0
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 10,200,000.00
	VALOR A PAGAR	\$ 3,400,000.00
	VALOR CANCELADO (periodos anteriores)	\$ 3,400,000.00
	SALDO DEL CONTRATO	\$ 3,400,000.00

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				REGISTRO PRESUPUESTAL			
No. CDP	2026000301	FECHA CDP	2026-03-02	No. RP	2026000265	FECHA RP	2026-03-06

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

SALUD

No. PLANILLA	9501361603	EPS	EMSSANAR	IBC	\$ 1,750,905.00	FECHA	2026-03-26	VALOR	\$ 218,900.00
--------------	------------	-----	----------	-----	-----------------	-------	------------	-------	---------------

PENSION

No. PLANILLA	9501361603	AFP	COLPENSIONES	IBC	\$ 1,750,905.00	FECHA	2026-03-26	VALOR	\$ 280,200.00
--------------	------------	-----	--------------	-----	-----------------	-------	------------	-------	---------------

RIESGOS LABORALES

No. PLANILLA	9501361603	ARL	Positiva	IBC	\$ 1,750,905.00	FECHA	2026-03-26	VALOR	\$ 9,200.00
--------------	------------	-----	----------	-----	-----------------	-------	------------	-------	-------------

CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	El Supervisor certifica que las actividades asignadas al contratista, fueron ejecutadas a satisfacción y de conformidad con lo estipulado en el contrato.				
	Certifico que el contratista cumplió conforme a los requisitos de Ley con los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar. Se anexa Comprobantes de pago.				
AUTORIZACION DE PAGO	PERÍODO A PAGAR	DESDE EL	2026-04-06	HASTA EL	2026-05-05
	VALOR A PAGAR ESTE PERÍODO (letras)	TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS			
	VALOR A PAGAR \$	3,400,000.00			
Supervisor: Secretaria de Gobierno					
nombre: JULIANA ANDREA CHAMORRO RODRIGUEZ					
Cargo: Secretario/a de Secretaría de Gobierno					

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1127072282		IDROBO DOMINGUEZ JHOHANA BELEN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO VILLA FUTURO	VILLAGARZON-PUTUMAYO	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-03	2026-03	169759041	9501361603	I	2026/04/22	2026/03/26	NEQUI	0	\$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC 1127072282	IDROBO JHOHANA	25-14	30	\$1,750,905	\$280,200	ESSC18	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$9,200	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300