INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CPS-0348-2026		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO, ORIENTADA A LA IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS Y ESTRATEGIAS QUE FORTALEZCAN Y POTENCIEN LA PRESENCIA DE LOS ACTORES ECONÓMICOS DEL MUNICIPIO DE FUNZA EN LAS PLATAFORMAS DIGITALES, Y DEMÁS ACTIVIDADES TRANSVERSALES PROPIAS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD.		
Contratista:	VICTOR ALFONSO GALVIS RODRIGUEZ		
No. de Cedula	80.658.133		
Fecha Inicio del Contrato	**19 DE ENERO DE 2026**	Fecha de Terminación	**18 DE JULIO DE 2026**
Fecha de elaboración del informe	**22 DE ABRIL DE 2026**	Periodo del Informe	**19 DE MARZO AL 18 DE ABRIL DE 2026**

Valor Total del Contrato	**VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($22.800.000)**
Valor a Pagar en este periodo	**TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000)**
Saldo por Pagar	**ONCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 11.400.000)**
Pago No.	**(3) TRES**

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud: FAMISANAR	**9500139864**	**MARZO**	$ 218.900
Pensión: PROTECCION			$ 280.200
ARL: POSITIVA			$ 9.200

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato **No. CPS-0348-2026,** me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo del **19 DE MARZO AL 18 DE ABRIL DE 2026** en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Diseñar y elaborar materiales gráficos y catálogos de productos y servicios, asegurando una presentación profesional que fortalezca la identidad de marca de los emprendedores y comerciantes, conforme a los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato y el procedimiento interno de la oficina de prensa de la Alcaldía.	Para esta actividad entre el **19 DE MARZO AL 18 DE ABRIL DE 2026** , trabajé y desarrollé las siguientes actividades: • Realicé una propuesta de diseño de una **Plantilla de un brochure digital** para los emprendedores o comerciantes que tengan **(PANADERIAS O AFINES)** que necesiten publicar sus producto de forma profesional, con aspectos técnicos y lineamientos gráficos generales de la Administración Municipal. La plantilla es editable y se puede modificar de acuerdo a cada negocio o producto. **Tamaño (CARTA)** Formato PDF El material fue desarrollado en **formato digital**, optimizado para distribución digital**.** Toda esta información se soporta en el informe de evidencias y el link que direcciona a la información que reposa en el Drive. CUENTA DE COBRO 3 - CARPETA EVIDENCIAS - CARPETA OBLIGACION 1 https://drive.google.com/drive/folders/1dVfCOyJ7AJBZuoS0HM_L9JqfUWwpn5Y9?usp=drive_link
2. Conceptualizar, diseñar y producir las imágenes corporativas destinadas a los actores económicos del municipio, garantizando una presentación profesional que contribuya al fortalecimiento y posicionamiento de su identidad de marca, conforme a los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato y el procedimiento interno de la oficina de prensa de la Alcaldía.	Para esta actividad entre el **19 DE MARZO AL 18 DE ABRIL DE 2026** , trabajé y desarrollé las siguientes actividades: • Realicé el diseño de **CUATRO (4) propuestas visuales para la imagen corporativa de los siguientes emprendedores:** - Emprendedor: **VELICIDAD SAS.** *(2 propuestas)* - Emprendedor: **(VIVERO TEOS)** *(2 propuestas)* Se desarrolló conceptos gráficos alineados con la identidad de cada emprendedor y sugerencias visuales por parte cada uno, tanto el manejo iconográfico como la gama cromática. El proceso incluyó análisis del sector comercial y selección tipográfica, así como la construcción técnica del logotipo bajo criterios de legibilidad, escalabilidad para su aplicación en medios impresos y digitales. Las propuestas fueron entregadas en formatos de imagen para revisión. • Realicé una nueva propuesta de diseño del logo **Feria de Emprendedores y Artesanos, Sector Grival,** con ajustes solicitados según Acuerdo Municipal.

	• Realicé una propuesta de diseño para el logo del programa **ZENDA, Red de Emprendedores y Comerciantes** de la Meta 219, con un manejo iconográfico y gama cromática basado en la cultura Muisca y elementos precolombinos, manteniendo el color rojo del Municipio de Funza. Toda esta información se soporta en el informe de evidencias y el link que direcciona a la información que reposa en el Drive. CUENTA DE COBRO 3 - CARPETA EVIDENCIAS - CARPETA OBLIGACION 2 https://drive.google.com/drive/folders/1-hXRFxfPs1ZYQDxocqE9ICxFtHrgYEEI?usp=drive_link
3. Diseñar las piezas publicitarias necesarias para la divulgación, promoción y ejecución de los planes y proyectos desarrollados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, conforme a los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato y el procedimiento interno de la oficina de prensa de la Alcaldía.	Para esta actividad entre el **19 DE MARZO AL 18 DE ABRIL DE 2026**, trabajé en diseño de piezas digitales en tamaño 1080x1920, optimizada para visualización en dispositivos móviles y plataformas de redes sociales, garantizando adecuada resolución, proporción y calidad de imagen, y fueron entregadas en formato JPG listo para su publicación y circulación digital: • Diseño de 7 piezas publicitarias **Carrete** para: **Semana Santa Ruta Turística** Tamaño 1080x1350 Formato JPG • Diseño de 13 piezas publicitarias **Carrete** para: **Semana Santa Ruta Turística (Adaptación)** Tamaño 1080x1350 Formato JPG • Diseño de (2) adaptaciones digitales (banner) para: **Logo del Foro Económico 2026** Tamaño 1920x1080 Formato PNG • Diseño de pieza digital **Story** digital: **Capacitación "VENTAS EFECTIVAS"** Tamaño 1080x1920 Formato JPG • Diseño de pieza digital **Story** digital para: **Capacitación "Fidelización Clientes"** Tamaño 1080x1920 Formato JPG • Diseño de (2) piezas publicitarias **Storys** para: **OPEN FUNZA – EMPRENDE FEST - Día de la Madre** Tamaño 1080x1920 Formato JPG

	• Diseño de (2) piezas digitales **Storys** para: **Capacitación "Comida Saludable"** Tamaño 1080x1920 Formato JPG • Diseño de pieza digital **Story** para: **Taller "Entrena tu mente"** Tamaño 1080x1920 Formato JPG • Diseño de pieza digital **Story** para el: **Día Mundial del Emprendedor** Tamaño 1080x1920 Formato JPG Toda esta información se soporta en el informe de evidencias y el link que direcciona a la información que reposa en el Drive. CUENTA DE COBRO 3 - CARPETA EVIDENCIAS - CARPETA OBLIGACION 3 https://drive.google.com/drive/folders/1F5HU_Qh9tqYw3FvMcP2H9YKUV7Adqurl?usp=drive_link
4. Brindar apoyo técnico y profesional en la elaboración de presentaciones e informes de gestión requeridos por los entes de control o por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, relativos a los planes, programas y proyectos vinculados al objeto contractual, siguiendo las directrices del supervisor del contrato.	Para esta actividad entre el **19 DE MARZO AL 18 DE ABRIL DE 2026** , trabajé y desarrollé las siguientes actividades: Realicé el diseño y estructuración de **una presentación institucional de la Meta 219 con temática: Estrategias de Marketing en Redes Sociales 2026**, desarrollando una propuesta gráfica conceptual con carácter tecnológico, innovadora, alineada con los lineamientos de identidad corporativa y los objetivos estratégicos de la meta 219 en temas de Marketing. El trabajo incluyó la organización jerárquica de contenidos, diagramación de slides, selección tipográfica y cromática acorde el tema de la presentación, así como la incorporación de recursos visuales de apoyo (Diagramas, fotos, gráficos e íconos). La presentación fue elaborada en formato (Digital 1920x1080), optimizada para proyección en pantallas y entornos digitales, garantizando legibilidad, coherencia visual y equilibrio compositivo, y fue entregada en formato PDF. Toda esta información se soporta en el informe de evidencias y el link que direcciona a la información que reposa en el Drive. CUENTA DE COBRO 3 - CARPETA EVIDENCIAS - CARPETA OBLIGACION 4 https://drive.google.com/drive/folders/1H7FejD5kVhXP6uvxpfR43fMcEGZbkJpd?usp=drive_link

5. Presentar un informe semanal al supervisor del contrato de cada una de las actividades realizadas, adjuntando evidencias y registros fotográficos de respaldo, en el archivo Excel, que está en drive de la secretaria de desarrollo económico y competitividad.	Para esta actividad entre el **19 DE MARZO AL 18 DE ABRIL DE 2026** , trabajé y desarrollé las siguientes actividades: Realice los informes semanales detallando el cumplimiento de las actividades asignadas y programadas para el cumplimiento de las metas establecidas, conforme a los lineamientos establecidos en el contrato y los procedimientos internos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Toda esta información se soporta en el informe de evidencias y el link que direcciona a la información que reposa en el Drive. CUENTA DE COBRO 3 - CARPETA EVIDENCIAS - CARPETA OBLIGACION 5 https://drive.google.com/drive/folders/1L4hluqSIJgUtoHAxuNiGtNwVi1uWZ4Af?usp=drive_link
6. Ejecutar las demás actividades complementarias que le sean asignadas por el supervisor del contrato y en concordancia con las necesidades institucionales de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de conformidad con el objeto contractual.	Para esta actividad entre el **19 DE MARZO AL 18 DE ABRIL DE 2026** , trabajé y desarrollé las siguientes actividades: • **Martes 24 de marzo de 2026** **Tema: COMITÉ** El dia Lunes 23 de marzo asisití al comite primario, en la Secretaría de Desarrollo con los líderes de cada meta, donde se expuso los avances de trabajo por meta, se expuso que en la meta 219 el día jueves 26 de marzo nos reunimos con Sebastián Garibello para revisar la nueva base de datos de **emprendedores,** según las nuevas directrices para el plan piloto de abril de trabajar con Emprendedores a los cuales se les aplicaran los filtros respectivos para el primer contacto y empezar con las llamadas. La base de datos que se organizó cuenta con 124 emprendedores. El día Jueves 26 de marzo nos reunimos de manera virtual con Sebastian Garibello, Laura Olaya y Victor Galvis, para revisar el archivo donde se almacenarán los datos de las llamadas telefónicas a los emprendedores, se armó las plantillas para cada colaborador de la meta con sus llamadas asignadas. • **Jueves 26 de marzo** **Tema: Capacitación** Asití el día Jueves 26 de marzo a una capacitación virtual a las 9:00 am para Inducción a contratistas para SIG. • **Lunes 07 de abril de 2026** **Tema: Comité** El dia martes 07 de abril asisití al comite primario, en la Secretaría de Desarrollo Economico, con los líderes de cada meta, se informó que la meta 219 tiene los sigueintes avances:

	Se informa la implementación de una estrategia de trabajo con una base de 124 emprendedores como plan piloto activos en eventos. Se realizaron contactos telefónicos, con los siguientes resultados: • 76 llamadas contestadas • 35 no contestadas • 2 números errados • 11 pendientes De los contactos efectivos: • 73 emprendedores manifestaron interés • 3 no se encuentran interesados Se identificaron necesidades de asesoría principalmente en: marketing digital, finanzas, mercadeo, catálogos digitales, redes sociales, publicidad e imagen corporativa Se acuerda brindar el acompañamiento requerido y se informa la creación de un canal o grupo de WhatsApp para difusión de contenidos, tips y fortalecimiento empresarial. • **Miércoles 08 de abril de 2026** **Tema: Citación al Concejo Municipal** El día miércoles 8 de abril asistí al Concejo municipal de Funza a las 8 A.M. para la presentación del informe de gestión 2025 y presentación del personal de la Secretaría de desarrollo económico y competitividad. • **Miércoles 08 de abril de 2026** **Tema: Meta 219** El día miércoles 8 de abril, nos reunimos junto a Stuart Correa en la Secretaría de Desarrollo Económico para trabajar en el cronograma o parrilla digital de los contenidos que se van a realizar para el canal o grupo de WhatsApp de emprendedores para la meta 219. • **Viernes 10 de abril de 2026** **Tema: Mesa de trabajo - Meta 219** El día viernes 10 de abril nos reunimos en la Secretaría de desarrollo y competitividad: Victor Galvis, Yuliana Chacón, Nicolas Ramos, Laura Olaya y Sebastián Garibello para hablar los temas de los archivos de las bases de datos de la meta 219 y el repositorio de archivos donde quedarán almacenados en el Drive, junto a todas las evidencias de la meta. • **Lunes 13 de abril de 2026** **Tema: Comité**

El dia lunes 13 de abril asisití al comite primario, de manera virtual, con los líderes de cada meta, donde se expuso los avances de trabajo por meta, se informó que la meta 219 tiene los sigueintes avances:

• Se hizo un análisis a la fecha para saber con cuantos emprendedores podemos trabajar en este mes de prueba y contamos con 81 emprendedores con respuesta positiva para trabajar, 3 (tres) emprendedores manifestaron no estar interesados

- A partir del análisis realizado, se diseñó una **parrilla de contenidos** para el grupo de WhatsApp, la cual inicia implementación en la presente semana.

- Se definió como estrategia principal **fomentar la interacción entre emprendedores**, promoviendo el intercambio de información.

- Durante la semana se compartirán:
  - 2 videos (bienvenida y marketing digital).
- Inicio de:
  - 2 asesorías en **imagen corporativa**.
  - 1 asesoría en **plan de negocios**.

- Se reasignaron **24 llamadas** del contratista Esteban, las cuales serán ejecutadas por Brayan.

- **Miércoles 15 de abril de 2026**
  Tema: Mesa de trabajo.
  Tuvimos una reunión el día miércoles 15 de abril de manera virtual, con el equipo de Bases de Datos: Laura Olaya y Nicolas Ramos para hablar de la herramienta digital y la organización de la información para la misma, también se trató temas de backups de archivos de la meta y donde quedará almacenada la información en el Drive.

Toda esta información se soporta en el informe de evidencias y el link que direcciona a la información que reposa en el Drive. CUENTA DE COBRO 3 - CARPETA EVIDENCIAS - CARPETA OBLIGACION 6

https://drive.google.com/drive/folders/1IU_WHqnsEt07vleoJZzuBKhX4p2vRZUx?usp=drive_link

Victor Galvis R.
VICTOR A. GALVIS RODRIGUEZ
DISEÑADOR GRÁFICO
CONTRATISTA