ALCALDÍA DE FUNZA	**INFORME DE SUPERVISION** **11-FR-83**

ASPECTOS GENERALES		
Tipo de Informe	Avance: __X__ Final: ____	Fecha de elaboración: **22 DE ABRIL DE 2026**
Periodo del informe	Desde: **19 DE MARZO DE 2026**	Hasta: **18 DE ABRIL DE 2026**
Contrato celebrado con recursos de Inversión _____X_____ Funcionamiento _____ **Nota: Únicamente el evento en que se trate de recursos de inversión se deberá diligenciar la información relacionada con: proyecto, programa, subprograma y metas, en el evento de tratarse de recursos de funcionamiento NO deberá diligenciarse dicha información**		
Responsable del Proyecto: (Dependencia responsable) **SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD**		Nombre del Proyecto: (Según Banco de Proyectos) **FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS ENCAMINADAS A LA SOSTENIBILIDAD, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN LOS SECTORES ECONÓMICOS DEL MUNICIPIO DE FUNZA.**
Nombre el programa: **FUNZA EVOLUCIONA CON COMPETITIVIDAD**		Nombre del subprograma: NO APLICA

Número de la meta	Descripción de la (s) meta (s)
219	**Impulsar el crecimiento de 420 actores económicos mediante un equipo de asesores en mercadeo, publicidad, finanzas y exportaciones.**

DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
Tipo de contrato:	Prestación De Servicios Profesionales
No. Contrato:	CPS-0348-2026
Plazo de ejecución:	6 meses
Fecha de suscripción del contrato:	19 de enero de 2026
Fecha de acta de inicio:	19 de enero de 2026
Fecha de terminación:	18 de julio de 2026
Prórrogas del contrato*:	**Fecha: N/A Tiempo de la prórroga: N/A Nueva fecha de terminación: N/A**
Suspensión*:	**Fecha: N/A Tiempo de la suspensión: N/A Nueva fecha de terminación: N/A**
Ampliación de la suspensión*:	**Fecha: N/A Tiempo de la ampliación: N/A Nueva fecha de terminación: N/A**
Valor inicial del contrato:	**VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (22.800.000)**
Adiciones del contrato*:	**Fecha: N/A Valor de la adición: N /A**
Valor final del contrato:	VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (22.800.000)

INFORME DE SUPERVISIÓN

El suscrito supervisor, en cumplimiento de las obligaciones a su cargo, en desarrollo de las actividades de vigilancia y control sobre el contrato, presenta
el siguiente informe, respecto de las actividades ejecutadas por el contratista:

Obligaciones específicas del contratista	% Programado	% Alcanzado	Observaciones
1. Diseñar y elaborar materiales gráficos y catálogos de productos y servicios, asegurando una presentación profesional que fortalezca la identidad de marca de los emprendedores y comerciantes, conforme a los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato y el procedimiento interno de la oficina de prensa de la Alcaldía.	100%	50%	Para esta actividad, desarrollada entre el **19 DE MARZO AL 18 DE ABRIL DE 2026**, el **Contratista** trabajó y desarrolló las siguientes actividades: **El Contratista** realizó una propuesta de diseño de una **Plantilla de un brochure digital** para los emprendedores o comerciantes del sector de **PANADERÍAS O AFINES** que necesiten publicar sus productos de forma profesional. Dicho diseño integra los aspectos técnicos y lineamientos gráficos generales de la Administración Municipal. La plantilla entregada por el Contratista es editable y permite modificaciones de acuerdo a las necesidades de cada negocio o producto. Especificaciones técnicas: Tamaño CARTA, Formato PDF. El material fue desarrollado por el Contratista en formato digital, optimizado para su distribución por medios electrónicos. Toda esta información se soporta en el informe de evidencias y el link que direcciona a la información que reposa en el Drive. CUENTA DE COBRO 3 - CARPETA EVIDENCIAS - CARPETA OBLIGACION 1 https://drive.google.com/drive/folders/1dVfCOyJ7AJBZu HM_L9JqfUWwpn5Y9?usp=drive_link

2. Conceptualizar, diseñar y producir las imágenes corporativas destinadas a los actores económicos del municipio, garantizando una presentación profesional que contribuya al fortalecimiento y posicionamiento de su identidad de marca, conforme a los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato y el procedimiento interno de la oficina de prensa de la Alcaldía.	100%	50%	Para esta actividad, desarrollada entre el **19 DE MARZO AL 18 DE ABRIL DE 2026**, el **Contratista** trabajó y desarrolló las siguientes actividades: • **El Contratista** realizó el diseño de **CUATRO (4)** propuestas visuales para la imagen corporativa de los siguientes emprendedores: Emprendedor: **VELICIDAD SAS.** (2 propuestas) Emprendedor: **VIVERO TEOS** (2 propuestas) En este proceso, **el Contratista** desarrolló conceptos gráficos alineados con la identidad de cada emprendedor y sus sugerencias visuales, abarcando tanto el manejo iconográfico como la gama cromática. El trabajo incluyó un análisis del sector comercial y la selección tipográfica, así como la construcción técnica del logotipo bajo criterios de legibilidad y escalabilidad para su aplicación en medios impresos y digitales. Las propuestas fueron entregadas por **el Contratista** en formatos de imagen para su respectiva revisión. • **El Contratista** realizó una nueva propuesta de diseño del logo **Feria de Emprendedores y Artesanos, Sector Grival**, incorporando los ajustes solicitados según el Acuerdo Municipal. • **El Contratista** realizó una propuesta de diseño para el logo del programa **ZENDA, Red de Emprendedores y Comerciantes de la Meta 219**. Para ello, se empleó un manejo iconográfico y una gama cromática basada en la cultura Muisca y elementos

			precolombinos, manteniendo el color rojo institucional del Municipio de Funza. Toda esta información se soporta en el informe de evidencias y el link que direcciona a la información que reposa en el Drive. CUENTA DE COBRO 3 - CARPETA EVIDENCIAS - CARPETA OBLIGACION 2 https://drive.google.com/drive/folders/1-hXRFxfPs1ZYQDxocqE9ICxFtHrgYEEI?usp=drive_link
3. Diseñar las piezas publicitarias necesarias para la divulgación, promoción y ejecución de los planes y proyectos desarrollados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, conforme a los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato y el procedimiento interno de la oficina de prensa de la Alcaldía.	100%	50%	Para esta actividad, desarrollada entre el **19 DE MARZO AL 18 DE ABRIL DE 2026**, el **Contratista** trabajó en el diseño de piezas digitales en tamaño 1080x1920, optimizadas para la visualización en dispositivos móviles y plataformas de redes sociales, garantizando una adecuada resolución, proporción y calidad de imagen. Estas fueron entregadas en formato JPG, listas para su publicación y circulación digital. • Diseño de 7 piezas publicitarias **Carrete** para: **Semana Santa Ruta Turística** Tamaño 1080x1350 Formato JPG • Diseño de 13 piezas publicitarias **Carrete** para: **Semana Santa Ruta Turística (Adaptación)** Tamaño 1080x1350 Formato JPG • Diseño de (2) adaptaciones digitales (banner) para: **Logo del Foro Económico 2026** Tamaño 1920x1080 Formato PNG • Diseño de pieza digital **Story** digital: **Capacitación "VENTAS EFECTIVAS"** Tamaño 1080x1920 Formato JPG

			• Diseño de pieza digital **Story** digital para: **Capacitación "Fidelización Clientes"** Tamaño 1080x1920 Formato JPG • Diseño de (2) piezas publicitarias **Storys** para: **OPEN FUNZA – EMPRENDE FEST - Día de la Madre** Tamaño 1080x1920 Formato JPG • Diseño de (2) piezas digitales **Storys** para: **Capacitación "Comida Saludable"** Tamaño 1080x1920 Formato JPG • Diseño de pieza digital **Story** para: **Taller "Entrena tu mente"** Tamaño 1080x1920 Formato JPG • Diseño de pieza digital **Story** para el: **Día Mundial del Emprendedor** Tamaño 1080x1920 Formato JPG Toda esta información se soporta en el informe de evidencias y el link que direcciona a la información que reposa en el Drive. CUENTA DE COBRO 3 - CARPETA EVIDENCIAS - CARPETA OBLIGACION 3 https://drive.google.com/drive/folders/1F5HU_Qh9tgYw3FvMcP2H9YKUV7Adqurl?usp=drive_link
4. Brindar apoyo técnico y profesional en la elaboración de presentaciones e informes de gestión requeridos por los entes de control o por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, relativos a los planes, programas y proyectos vinculados al objeto contractual, siguiendo las directrices del supervisor del contrato.	100%	50%	Para esta actividad, desarrollada entre el **19 DE MARZO AL 18 DE ABRIL DE 2026**, el **Contratista** trabajó y desarrolló las siguientes actividades: • **El Contratista** realizó el diseño y estructuración de una **presentación institucional de la Meta 219** con la temática: **Estrategias de Marketing en Redes Sociales 2026**. • **El Contratista** desarrolló una propuesta gráfica con un enfoque

			tecnológico e innovador, alineada con los objetivos estratégicos de marketing para el año 2026. • Para esta actividad, **el Contratista** realizó la organización jerárquica de contenidos, diagramación de las diapositivas e incorporación de recursos visuales como diagramas, fotografías e iconos, asegurando una comunicación clara y profesional. El material fue elaborado por **el Contratista** en formato digital con una resolución de 1920x1080 píxeles y entregado en formato PDF. Toda esta información se soporta en el informe de evidencias y el link que direcciona a la información que reposa en el Drive. CUENTA DE COBRO 3 - CARPETA EVIDENCIAS - CARPETA OBLIGACION 4 https://drive.google.com/drive/folders/1H7FejD5kVhXP6uvxpfR43fMcEGZbkJpd?usp=drive_link
5. Presentar un informe semanal al supervisor del contrato de cada una de las actividades realizadas, adjuntando evidencias y registros fotográficos de respaldo, en el archivo Excel, que está en drive de la secretaria de desarrollo económico y competitividad.	100%	50%	Para esta actividad, desarrollada entre el **19 DE MARZO AL 18 DE ABRIL DE 2026**, el **Contratista** trabajó y desarrolló las siguientes actividades: El contratista realizó los informes semanales detallando el cumplimiento de las actividades asignadas y programadas para el cumplimiento de las metas establecidas, conforme a los lineamientos establecidos en el contrato y los procedimientos internos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Toda esta información se soporta en el informe de evidencias y el link que direcciona a la información que reposa en el Drive. CUENTA DE COBRO 3 - CARPETA EVIDENCIAS - CARPETA OBLIGACION 5 https://drive.google.com/drive/folders/1L4hluqSIJgUtoHAxuNiGtNwVi1uWZ4Af?usp=drive_link

6. Ejecutar las demás actividades complementarias que le sean asignadas por el supervisor del contrato y en concordancia con las necesidades institucionales de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de conformidad con el objeto contractual.	100%	50%	Para esta actividad, desarrollada entre el **19 DE MARZO AL 18 DE ABRIL DE 2026**, el **Contratista** trabajó y desarrolló las siguientes actividades: • **Martes 24 de marzo de 2026** **Tema: COMITÉ** El día lunes 23 de marzo, **el Contratista** asistió al comité primario en la Secretaría de Desarrollo con los líderes de cada meta, donde se expusieron los avances de trabajo por meta. Se expuso que en la meta 219, el día jueves 26 de marzo, **el Contratista** se reunió con Sebastián Garibello para revisar la nueva base de datos de **emprendedores**, según las nuevas directrices para el plan piloto de abril de trabajar con emprendedores a los cuales se les aplicarán los filtros respectivos para el primer contacto y empezar con las llamadas. La base de datos que se organizó cuenta con 124 emprendedores. El día jueves 26 de marzo, **el Contratista** se reunió de manera virtual con Sebastian Garibello y Laura Olaya, para revisar el archivo donde se almacenarán los datos de las llamadas telefónicas a los emprendedores; asimismo, se armaron las plantillas para cada colaborador de la meta con sus llamadas asignadas. • **Jueves 26 de marzo** **Tema: Capacitación** **El Contratista** asistió el día Jueves 26 de marzo a una capacitación virtual a las 9:00 am para Inducción a contratistas para SIG.

- **Lunes 07 de abril de 2026**
  Tema: Comité
  El día martes 07 de abril, el **Contratista** asistió al comité primario en la Secretaría de Desarrollo Económico con los líderes de cada meta. En dicha sesión, se informó que la meta 219 presenta los siguientes avances:
  Se informa la implementación de una estrategia de trabajo con una base de 124 emprendedores como plan piloto activos en eventos. Se realizaron contactos telefónicos con los siguientes resultados:
- 76 llamadas contestadas
- 35 no contestadas
- 2 números errados
- 11 pendientes
  De los contactos efectivos:
- 73 emprendedores manifestaron interés
- 3 no se encuentran interesados

  Se identificaron necesidades de asesoría principalmente en: marketing digital, finanzas, mercadeo, catálogos digitales, redes sociales, publicidad e imagen corporativa.
  Se acuerda brindar el acompañamiento requerido y se informa la creación de un canal o grupo de WhatsApp para difusión de contenidos, tips y fortalecimiento empresarial.

- **Miércoles 08 de abril de 2026**
  Tema: Citación al Concejo Municipal
  El día miércoles 8 de abril, el contratista asistió al Concejo municipal de Funza a las 8:00 A.M. para la presentación del informe de gestión 2025 y la presentación del personal de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

  Miércoles 08 de abril de 2026
  Tema: Meta 219
  El día miércoles 8 de abril, el contratista se reunió junto a Stuart Correa en la

Secretaría de Desarrollo Económico para trabajar en el cronograma o parrilla digital de los contenidos que se van a realizar para el canal o grupo de WhatsApp de emprendedores para la meta 219.

Viernes 10 de abril de 2026
Tema: Mesa de trabajo - Meta 219
El día viernes 10 de abril, el contratista se reunió en la Secretaría de Desarrollo y Competitividad con Yuliana Chacón, Nicolas Ramos, Laura Olaya y Sebastián Garibello para hablar sobre los temas de los archivos de las bases de datos de la meta 219 y el repositorio de archivos donde quedarán almacenados en el Drive, junto a todas las evidencias de la meta.

- **Lunes 13 de abril de 2026**
  Tema: Comité
  El día lunes 13 de abril, el contratista asistió al comité primario, de manera virtual, con los líderes de cada meta, donde se expusieron los avances de trabajo por meta. Se informó que la meta 219 tiene los siguientes avances:

- Se realizó un análisis a la fecha para saber con cuántos emprendedores se puede trabajar en este mes de prueba; se cuenta con 81 emprendedores con respuesta positiva para trabajar y 3 (tres) emprendedores manifestaron no estar interesados.
- A partir del análisis realizado, se diseñó una parrilla de contenidos para el grupo de WhatsApp, la cual inicia implementación en la presente semana.
- Se definió como estrategia principal fomentar la interacción entre emprendedores, promoviendo el intercambio de información.

			Durante la semana se compartirán: 2 videos (bienvenida y marketing digital). Inicio de: 2 asesorías en **imagen corporativa**. 1 asesoría en **plan de negocios**. Se reasignaron **24 llamadas** del contratista Esteban, las cuales serán ejecutadas por Brayan. **Miércoles 15 de abril de 2026** **Tema: Mesa de trabajo** El contratista sostuvo una reunión el día miércoles 15 de abril de manera virtual con el equipo de Bases de Datos (Laura Olaya y Nicolas Ramos) para hablar de la herramienta digital y la organización de la información para la misma. También se trataron temas de backups de archivos de la meta y el lugar de almacenamiento de la información en el Drive. Toda esta información se soporta en el informe de evidencias y el link que direcciona a la información que reposa en el Drive. CUENTA DE COBRO 3 - CARPETA EVIDENCIAS - CARPETA OBLIGACION 6 https://drive.google.com/drive/folders/1IU_WHqnsEt07vleoJZzuBKhX4p2vRZUx?usp=drive_link

De igual manera se procede a dejar a continuación constancia de la revisión del informe presentado por el contratista, así:

Fecha entrega informe del contratista:	**22 DE ABRIL DE 2026**
Soportes del informe:	**Se anexa soporte en Secop II y envío archivo ZIP al correo institucional: desarrolloeconomico@funza-cundinamarca.gov.co, con las respectivas evidencias**
Observaciones sobre el informe del contratista:	**CUMPLE DE MANERA SATISFACTORIA CON SUS OBLIGACIONES**

En virtud de lo anterior, aprueba el informe de actividades presentado por el contratista, que se adjunta al presente informe: SI _X_ NO___

Asimismo, y dado el estado financiero del contrato que se plasma en el siguiente cuadro*:

	CONTRATADO	PAGOS	% EJECUCION
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	**$ 22.800.000**		
VALOR ADICIONADO:	**N/A**		
VALOR ACTUAL CONTRATO	**$ 22.800.000**		
PAGO 01		**$ 3.800.000**	**16.66 %**
PAGO 02		**$ 3.800.000**	**16.66 %**
VALOR A PAGAR SOPORTADO EN ESTE INFORME		**$ 3.800.000**	**16.66 %**
VALOR TOTAL EJECUTADO		**$ 11.400.000**	**50 %**
SALDO POR EJECUTAR		**$ 11.400.000**	**50 %**

El suscrito supervisor del contrato avala el pago de este corte o cuenta por la suma de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000).**

Verificación pago aportes sistema integral de seguridad social y parafiscales

Instrucción: Marcar con una equis (X)

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de los aportes al sistema integral de seguridad social (salud, pensión y ARL): SI___X___ NO_____

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes al ICBF: SI_____ NO: _____ NO APLICA____X___

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes a Cajas de Compensación Familiar: SI_____ NO: _____ NO APLICA____X___

Soporte de la verificación: Planilla ___X___ Certificación expedida por _____
Representante legal o revisor fiscal

Se verificó para el periodo de tiempo al que corresponde el presente informe la correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los (estudios previos del contrato, invitación pública o pliego de condiciones), para el efecto se presenta un el siguiente informe sobre el estado de cada uno de ellos:
(Se deben señalar los riesgos del contrato en su totalidad y en el caso de haberse materializado alguno, se deben indicar las acciones adelantadas para mitigar el mismo)

ALCALDÍA DE FUNZA	**INFORME DE SUPERVISION**
	11-FR-83

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas o lineamientos que cambien las condiciones pactadas en el contrato	Sin materializarse	N/A
Factores de salud que generen incapacidad médica por un tiempo mayor a 5 días calendario consecutivos	Sin materializarse	N/A
Daños en los equipos asignados para el desarrollo de sus funciones	Sin materializarse	N/A
Perdida de información, documentos o expedientes entregados	Sin materializarse	N/A

CESAR ALIRIO ROJAS JARAMILLO
Secretario De Desarrollo Económico y Competitividad

Estado de las garantías

Nota: En el evento de adjuntar soportes o evidencias de la ejecución del contrato, o informe detallado de supervisión, estos deberán ser cargadas en formato pdf en la plataforma Secop II

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
CAMILO RODRIGUEZ	DIANA PATRICIA GUACANEME YULIANA GRACIELA CHACON CESPEDES	CESAR ALIRIO ROJAS JARAMILLO

*Los aquí firmantes manifestamos que hemos leído y revisado toda la información que obra en este documento, el cual se encuentra ajustado a la Ley.