INFORME CONTRACTUAL DE ACTIVIDADES # 03			
NÚMERO DE CONTRATO	CD – PS 040 DEL 23 DE ENERO DE 2026		
VALOR TOTAL	TREINTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($31.453.333) M/CTE		
PLAZO TOTAL	ONCE (11) MESES Y SIETE (07) DÍAS		
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO BIBLIOTECARIA DE LA SEDE PILOTO DEL CENTRO POBLADO BAGAZAL A CARGO DEL IMTCRD DEL MUNICIPIO DE VILLETA.		
PERIODO DE EJECUCIÓN	ABRIL DE 2026	**SUPERVISOR**	LINA BIVIANA PINZÓN FEO DIRECTORA EJECUTIVA
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MONICA XIMENA RAMIREZ RUBIO	**NO. DE IDENTIFICACIÓN**	C.C.21.114.275
TELÉFONO DE CONTACTO	3117385060	**DIRECCIÓN**	Calle 5 N 8-57 CENTRO
FECHA ACTA DE INICIO	24/01/2026	**PRÓRROGA (si, describa el tiempo o No)**	NA
ADICION (Si o No)	NA	**VALOR ADICION:**	NA
VALOR DEL PERIODO EJECUTADO	$2.800.000	**FECHA DE TERMINACIÓN**	31/12/2026

DESARROLLO DEL INFORME

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 01:

Planear y desarrollar las actividades necesarias para la prestación de los servicios básicos consagrados en la ley para la adecuada prestación del Servicio Público Bibliotecario, (préstamo externo, servicio de referencia, formación de usuarios, servicio de información local, programación cultural propia de la biblioteca, servicios de extensión a la comunidad, acceso a internet, promoción de lectura y alfabetización digital).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Apoyo en la realización del picnic literario el 1 de abril.
- Asistí a reunión con el grupo GAP de la Biblioteca Municipal Arcadio Plazas para organización de la semana del día del libro.
- Elaboración de carteles y definición de actividades para desarrollar sobre el día del libro.
- Actividad de promover la lectura a niños del grado tercero de la Institución Educativa Bagazal.
- Apoyo en la atención Bibliotecaria en la Biblioteca Municipal Arcadio Plazas del 20 al 24 de abril.
- Información local sobre los servicios que prestan las Bibliotecas a un grupo de aprendices SENA.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

Picnic Literario







Organización del día del libro con el Equipo GAB.





- Elaboración de carteleras y actividades del día del libro.





- Actividad de lectura con los niños de la IEDR Bagazal





- Apoyo en la Biblioteca Arcadio Plazas del 20 al 24 de abril.













Información Aprendices SENA





OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 02:

Llevar y registrar de manera rigurosa las visitas diarias de los usuarios frecuentes y no frecuentes en la planilla de población beneficiada suministrada por el Instituto Municipal para el Turismo, la Cultura, la Recreación y el Deporte de Villeta (IMTCRD).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Se registra asistencia de los usuarios que asistieron a la biblioteca Piloto de Bagazal en el mes de Abril.

MEDIO DE VERIFICACIÓN



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 03:

Actualizar información en la plataforma FUR y LLAVE DEL SABER y/o las demás plataformas creadas relacionadas con el servicio bibliotecario y entregar los informes que sean requeridos en el marco de la vigencia del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Capacitación con la asesora de la red departamental de Bibliotecas (Janeth López) del 6 al 10 de abril, donde nos hicieron entrega del acta con los hallazgos encontrados en cada biblioteca.
  También recibí capacitación del manejo de la cajita Make Make y las diferentes plataformas digitales.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

- Capacitación con la red departamental de Bibliotecas.









OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 04:

Llevar a cabo el apoyo y articulación con las actividades desarrolladas desde la extensión Bibliotecaria.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Apoyé actividad de extensión bibliotecaria en la escuela Guillermo León Valencia
- Apoyo en la actividad realizada por la oficina de desarrollo social sobre el día del niño.
- Celebración día del libro Institución Educativa Bagazal. Realización obra de teatro y entrega de libros.
- Desfile de inauguración y cierre del día del libro con la participación de los niños de literatura, teatro y batucada.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

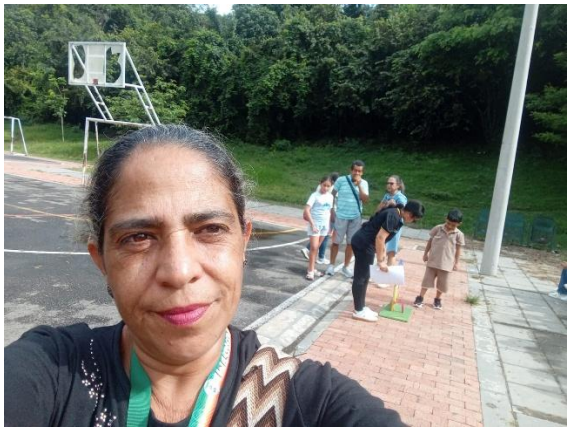
Extensión bibliotecaria a escuela Guillermo León Valencia.



- Apoyo en la actividad realizada por la oficina de desarrollo social sobre el día del niño.







- Extensión Bibliotecaria escuela Rural el Balsal.









Celebración día del libro Institución Educativa Departamental Bagazal.





Inauguración y cierre semana del libro.









OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 05:

Cumplir sin excepción con la entrega de informes, con el avance y evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Elaboración informe de actividades correspondiente al mes de abril.
MEDIO DE VERIFICACIÓN
subidos a la carpeta drive de entidad y de igual forma al aplicativo SECOP II, para su correspondiente revisión y aprobación.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 06:
Llevar a cabo el apoyo al proceso de archivo de gestión durante la vigencia del contrato cuando sea requerido por el Supervisor, al igual que al proceso de contratación en cualquier etapa contractual que se requiera.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
En este periodo no se desarrollaron actividades correspondientes a esta obligación.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 07:
Recibir y devolver bajo inventario los muebles y equipos tecnológicos que le entregue el Instituto Municipal para el Turismo, la Cultura, la Recreación y el Deporte de Villeta (IMTCRD) para el desarrollo de actividades, de igual manera informar de manera oportuna cualquier novedad daño o perdida que se genere al mismo.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Recibí inventario por parte del IMTCRD
MEDIO DE VERIFICACIÓN
Acta subida a la carpeta drive de entidad
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No. 08:
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y/o aquellas sugeridas por el Supervisor del Contrato.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
- Apoyo en la activad de la carrera de la mujer. - Realicé curso de seguridad informativa y protección de datos.
MEDIO DE VERIFICACIÓN
- Actividad de la carrera de la mujer. 

- Curso de seguridad informativa y protección de datos.



Instituto Municipal de Turismo, Cultura, Recreación y Deporte

Villeta – Cundinamarca

CERTIFICADO

DE CAPACITACIÓN

Otorgado a:

MONICA XIMENA RAMIREZ RUBIO

Perteneciente a IMTCRD-BIBLIOTECA PILOTO BAGAZAL

Por haber completado satisfactoriamente la capacitación en Seguridad Informática y Protección de Datos, demostrando su compromiso con la protección de la información y el uso responsable de las herramientas tecnológicas institucionales.

Cristian Hernandez

CRISTIAN CAMILO HERNANDEZ

Ing de Sistemas

2026

SEGURIDAD

Expedido en Villeta, el 30 de abril de 2026

Certificado N° IC-2026-864

APORTES PARAFISCALES

No. de Planilla: 79361833
Entidad que emite la planilla: Mi Planilla
Valor total de pago: 508.300
No. de Días de mora: N/A
Fecha límite de pago: 16/05/2026
Fecha de pago: 04/05/2026
EPS Cotizada: Fomag
ARL: Cotizada: Positiva
AFP Cotizada: Colpensiones
Caja de compensación cotizada: N/A

Mónica Ximena Ramírez Rubio.

MONICA XIMENA RAMIREZ RUBIO
CC No. 21.114.275 de Villeta
Tel. 3117385060
Dirección: Calle 5 No 8-57 Centro