	INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL TURISMO LA CULTURA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE VILLETA			
	INFORME DE SUPERVISION			
Proceso	**Versión**	**Fecha de vigencia**		
Compras y contratacion	4	24/3/2026		Página 1 de 1

CONTRATO No	CD-PS-002-2026	**ACTA No**	4	**FECHA DEL ACTA**	7/5/2026

OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACION DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTE EL IMTCRD DEL MUNICIPIO DE VILLETA

PERIODO DE SUPERVISIÓN:	DEL	1/4/2026	AL	30/4/2026	**TERMINACIÓN DEL CONTRATO:**		8/8/2026
CONTRATANTE:	X	INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL TURISMO, LA CULTURA, LA RECREACION Y EL DEPORTE DE VILLETA			**NIT.:**	800.253.463-4	
ORD DEL GASTO:	X	LINA BIVIANA PINZON FEO			**C.C.:**	1.077.971.131	
CONTRATISTA:	X	JENNY ALEJANDRA ZAMBRANO CRUZ			**C.C.:**	1.077.968.749	
REP. LEGAL:		N/A			**C.C.:**	N/A	
SUPERVISOR:	X	LINA BIVIANA PINZON FEO			**CARGO**	DIRECTORA EJECUTIVA	
ASUNTO:	En el presente documento, se detalla el informe de supervision, en el cual se realiza un analisis cuantitativo, cualiativo de ejecucion, novedades en cuanto adiciones, prorrogas, suspenciones, y verificacion de requisitos para determinar si es viable o no el pago.						

A. BALANCE DEL TERMINO DEL CONTRATO						Plazo Cumplido	**53%**
A1. PLAZO INICIAL DE EJECUCION:	MESES	7	DIAS	0	**INICIA**	9/1/2026	
A2. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0			
A3. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0			
A4. SUSPENCIONES DEL CONTRATO EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0			
A5. SUSPENCIONES DEL CONTRATO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0			
A6. PLAZO DEL CONTRATO (A1+A2+A3)	**MESES**	**7**	**DIAS**	**0**			
A7. PLAZO EJECUTADO	**MESES**	**3**	**DIAS**	**22**			
A8. PLAZO POR EJECUTAR	**MESES**	**3**	**DIAS**	**8**	**TERMIN**	8/8/2026	

B. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL							Obligaciones Cumplidas	**100%**
No	**OBLIGACION**	**DEFICIENTE**	**A MEJORAR**	**SATISFACTORIO**	**SOBRESALIENTE**	**NO APLICA**	**OBSERVACIONES**	
1	Coordinar y articular las actividades de los procesos contractuales que adelante el IMTCRD, garantizando la adecuada interacción entre las áreas técnicas, administrativas, financieras y jurídicas de la entidad.			X				
2	Planificar y hacer seguimiento al cronograma de los procesos de contratación, desde la etapa precontractual hasta la ejecución contractual, alertando oportunamente sobre riesgos, retrasos o inconsistencias.			X				
3	Consolidar y verificar que los insumos técnicos, administrativos y presupuestales requeridos para cada proceso contractual se encuentren completos y oportunamente disponibles para adelantar los procesos de selección y de contratación de la entidad.			X				
4	Coordinar con el profesional encargado del manejo de plataformas contractuales la publicación oportuna de los procesos y documentos en los sistemas oficiales (SECOP u otros), verificando el cumplimiento de los tiempos y etapas.			X				
5	Articular con la asesora jurídica la remisión de los procesos contractuales para la respectiva revisión y aprobación jurídica.			X				

6	Coordinar la elaboración y suscripción de actas de inicio, suspensión, reinicio, terminación, liquidación y demás documentos contractuales.			X			
7	Apoyar la gestión administrativa contractual, haciendo seguimiento a prórrogas, adiciones, cesiones y otros ajustes contractuales, asegurando su adecuada articulación entre las áreas responsables.			X			
8	Brindar acompañamiento técnico-administrativo a la Dirección del IMTCRD en la toma de decisiones relacionadas con la gestión contractual.			X			
9	Las demás actividades de coordinación contractual que le sean asignadas y que guarden relación directa con el objeto del contrato			X			

B1. CONCEPTO GENERAL DEL CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL:

SATISFACTORIO

B2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

NO

B3. SE EVIDENCIA PARA ESTE PERIODO, MATERIALIZACIÓN DE ALGUN RIESGO DE CONTRATO?	**SI**		**NO**	X

NO

B4. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO DEL RIESGO MATERIALZIADO ?	**SI**		**NO**	X

NO

B5. ¿EL CONTRATISTA ENTREGA INFORMES DE EJECUCION Y SOPORTES?	**SI**	X	**NO**	

INFORME DE ACTIVIDADES, REGISTRO FOTOGRÁFICO, SOPORTE DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

B6. ¿PROCEDE A PAGO EN ESTE PERIODO?	**SI**	X	**NO**	

C. GARANTIAS

DESCRIPCION DEL AMPARO	No POLIZA	COBERTURA INICIAL		AMPLIACION ANTERIORES	AMPLIACION EN EL	FECHA APROB.:
		DESDE	HASTA	HASTA	HASTA	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

D. RELACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO
PENSION	MARZO	14/4/2026	$ 736.000,00
SALUD	MARZO	14/4/2026	$ 575.000,00
CCF	MARZO	14/4/2026	$ 92.000,00
ARL	MARZO	14/4/2026	$ 24.100,00
Planilla N°	72834047	**Total planilla**	$ 1.427.100,00

E. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	Ejecucion Financiera	**53%**
E1. VALOR TOTAL DEL CONTRATO (E2+E3+E4)		**$26.600.000**
E2. VALOR INCIAL DEL CONTRATO		$26.600.000
E3. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO		$0
E4. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES		$0
E5. VALOR ANTICIPO EN EL PERIODO		$0
E6. VALOR DE LA PRESENTE ACTA		**$3.800.000**
E7. VALOR TOTAL PAGOS PARCIALES ANTERIORES		**$10.386.667**
E8. VALOR POR EJECUTAR		$12.413.333
PAGAR AL CONTRATISTA LA SUMA DE:		**$3.800.000**

REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL DEL CONTRATO	No	2026000002	FECHA:	9/1/2026
2 REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
3 REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
4 REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	

CUENTA BANCARIA	Ahorros	X	Corriente	ENTIDAD	DAVIVIENDA	No.	4774 0005 2866

F. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

El suscrito supervisor del contrato deja constancia, mediante el presente informe, que ha realizado el seguimiento, verificación y control al cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato No. CD-PS-002-2026, durante el periodo informado.

G. VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO

El I.M.T.C.R.D. de Villeta pagará a EL CONTRATISTA el valor del presente contrato, así:

Los pagos se realizarán como honorarios por la prestación de servicios contratados, causados en periodos mensuales vencidos, por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000), incluido el IVA si a ello hubiere lugar, y demás costos directos e indirectos asociados a la ejecución del objeto contractual. Cuando la ejecución del contrato no comprenda la totalidad del periodo mensual, el pago se efectuará de manera proporcional al tiempo efectivamente ejecutado, tomando como referencia periodos contractuales de treinta (30) días, previa verificación del cumplimiento del objeto contractual. Cada uno de los pagos deben ser tramitados a partir de la finalización de cada mes, previa presentación del informe de actividades del contratista, cuenta de cobro y/o factura, y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato del periodo correspondiente, así como, de los documentos que acrediten los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales y de aportes parafiscales (si aplica), y demás trámites administrativos a que haya lugar y/o los documentos señalados de acuerdo con los procedimientos que establezca el IMTCRD.

PARÁGRAFO 1: La cancelación del valor del contrato por parte del IMTCRD al CONTRATISTA se hará a través de abono en la cuenta que posea el mismo en una entidad financiera, de acuerdo con la respectiva certificación que allegue para el respectivo pago.

PARÁGRAFO 2: La factura o documento equivalente será enviada al Supervisor del Contrato, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución número 0042 del 5 de mayo de 2020, por la Dirección de Impuestos y de Aduanas Nacionales– DIAN, así como todos los documentos a través de la plataforma SECOP II, con el fin de que el supervisor del contrato realice la correspondiente verificación y aprobación de los documentos aportados.

PARÁGRAFO 3: El CONTRATISTA entregará el soporte de pago del aporte al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, así como de aportes parafiscales (si aplica), para el trámite de los pagos que se deriven de la ejecución del contrato, hasta tanto el Ministerio de Salud y Protección Social ponga a disposición la herramienta tecnológica y se adopten los procedimientos establecidos por la Entidad para la verificación del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social de conformidad con lo establecido en el Decreto 2106 de 2019, artículo 24.

OBSERVACIONES		
NINGUNA		
FIRMAS:		
EN CALIDAD DE:	**NOMBRE**	**FIRMA**
CONTRATANTE:	**LINA BIVIANA PINZON FEO**	
	1.077.971.131	
CONTRATISTA:	**JENNY ALEJANDRA ZAMBRANO CRUZ**	
	1.077.968.749	
SUPERVISOR:	**LINA BIVIANA PINZON FEO**	
	DIRECTORA EJECUTIVA	