Cota, 24 de abril de 2026

Señores:
ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO – ASOCENTRO
CAJICÁ CUNDINAMARCA
Cuidad

Me dirijo a ustedes como trabajador independiente, persona natural, en ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 015 de 2026 cuyo objeto es: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN AYUDANTE DE OBRA PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES DEL MUNICIPIO DE COTA CUNDINAMARCA AL SEÑOR CESAR AUGUSTO CANTOR MELO El contrato de prestación de servicios a mi nombre que genera pago correspondiente al **periodo del 22 de marzo al 21 de abril** de año en curso es el siguiente:

1. Entidad: **ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO – ASOCENTRO**

CONTRATO		**PERIODO**		**PROYECCIÓN DE PAGO EN EL PERIODO**
No.	**VALOR**	**INICIA**	**TERMINA**	**PAGO 003**
015	$ 21.228.800	22/02/2026	21/03/2026	$ 2.653.600

Declaro que los aportes obligatorios correspondientes a seguridad social en salud y pensiones durante el periodo laborado proveniente de la ejecución del contrato de prestación de servicios suscrito con **ASOCENTRO,** anteriormente mencionado, son los siguientes:

CONTRATO No.	**PLANILLA No.**	**PERIODO**	**APORTES OBLIGATORIOS REALIZADOS**	
015	9502018863	MARZO	SALUD	$ 218.900
			PENSIÓN	$ 280.200
	N/A		ARL	N/A
VALOR TOTAL APORTES PARA EL PERIODO				**$ 499.100**

La presente certificación la expido bajo la gravedad de juramento.

Cordialmente;

CESAR AUGUSTO CANTOR MELO
80.664.147 DE COTA
Contratista

INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	No. 015 DE 2026
CONTRATANTE	ASOCIACION DE MUNICIPIOS DE LA SABANA CENTRO – ASOCENTRO
CONTRATISTA	CESAR AUGUSTO CANTOR MELO
C.C. No.	80.664.147 DE COTA
OBJETO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN AYUDANTE DE OBRA PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ORNATO, EMBELLECIMIENTO Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES DEL MUNICIPIO DE COTA CUNDINAMARCA AL SEÑOR CESAR AUGUSTO CANTOR MELO
FECHA DE INICIACIÓN	21 DE ENERO DE 2026
PLAZO INICIAL	OCHO (08) MESES
FECHA DE TERMINACIÓN	20 DE SEPTIEMBRE DE 2026
VALOR CONTRATADO	($21.228.800) VEINTIÚN MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE, INCLUIDOS IMPUESTOS DE LEY.
DATOS DEL INFORME	
PERIODO DEL INFORME	22 DE MARZO AL 21 DE ABRIL DE 2026
FECHA PRESENTACIÓN INFORME	24 DE ABRIL DE 2026
SUPERVISOR	ING. JORGE HERNÁN FARÍAS VILLARRAGA
PAGO No.	003
VALOR PAGO	$ (2.653.600) DOS MILLONES SEISIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SEISIENTOS PESOS
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	12.5%

OBLIGACIONES CONTRACTUALES/EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**SOPORTES**
1. Realizar jornadas de corte de césped, desyerbe de adoquines, poda de árboles en las vías urbanas y áreas públicas, del Municipio de Cota con la respectiva recolección de los residuos producto de la actividad.	- *Martes 24 de marzo se realizó poda de setos y se recogió material en vereda la moya* - *Miércoles 25 de marzo, se realizó poda con torre canasta en camellón del Salvio* - *Jueves 26 de marzo, se realizó poda en camellón de san isidro y la regadera* - *Viernes 27 de marzo, se realizó poda de árboles, setos y se recogió material vegetal camellón los manzanos* - *Lunes 30 de marzo, se realizó poda de setos y recogió material vegetal en vereda parcelas* - *Martes 31 de marzo, se realizó poda de árboles con torre canasta y recogió material vegetal en camellón santa Rosalia* - *Miercoles 01 de abril, se realizó poda en caño familia Peña y recogió material vegetal en vereda la moya* - *Lunes 06 de abril, se realizó poda y se recogió material vegetal en vereda la moya* - *Martes 07 de abril, se realizó poda y se recogió material vegetal en pie de monte y camellón de las flores* - *Miercoles 08 de abril, se realizó poda y se recogió material*	

	vegetal en vereda cetime sector casa del abuelo - *Jueves 09 de abril, se realizó poda de árboles y setos en el camellón del arrayan* - *Viernes 10 de abril, se realizó poda y recogió material vegetal en carrera 5 con calle 17 y se podo árbol en el seuca* - *Lunes 13 de abril se realizó poda y recogida de material vegetal en calle 14,15 y 16 y carrera 2da* - *Martes 14 de abril se realizó poda de árboles y recogió material vegetal en carrera 2da* - *Miércoles 15 de abril, se realizó poda y recogió material vegetal en calles 7,8,6 y 10ma entre carrera 5 y carrera 2da* - *Jueves 16 de abril, se realizó limpia y recogió escombro en cuneta camellón del abra* - *Viernes 17 de abril, se realizó limpia y recogió escombro en cuneta camellón del abra* - *Lunes 20 de abril, se realizó poda y recolección de residuos vegetales en avenida el libertador y carrera 9na* - *Martes 21 de abril, se realizó poda y recolección de material vegetal en avenida el libertador*	

2. Apoyo al ornato municipal en las sedes institucionales de la administración municipal.	Se realizó poda y se recogió material vegetal en vereda cetime sector casa del abuelo	
3. Apoyo a la poda silvicultural con una frecuencia trimestral de los árboles ornamentales de las zonas públicas en área rural y urbana del municipio de Cota Cundinamarca.	Durante este periodo se realizó poda de árboles en los distintos sectores del municipio	
4. Apoyo en el mantenimiento ornamental y paisajístico de las principales vías y bermas del municipio de cota.	En el periodo ejecutado se realizaron limpias en distintas zonas del municipio como el caño en el abra recolección de desechos, poda de árbol y recolección de desechos en avenida el libertador	
5. Apoyo a las solicitudes realizadas por la secretaria Agropecuaria, Medio Ambiente y Desarrollo Económico y otras dependencias relacionadas con ornato y silvicultura municipal.	En el trascurso de este periodo se realizaron todas las actividades que fueron solicitadas por la dependencia de samade de cota.	

6. Utilizar correctamente los elementos de protección personal.	Martes 14 de abril, implementación y uso adecuado de elementos de protección personal y herramientas de trabajo	
7. Utilizar adecuadamente los equipos y herramientas entregados para realizar las actividades designadas.	Jueves 16 de abril, mantenimiento a la herramienta de la empresa.	
8. Realizar limpieza de vallados, cunetas, alcantarillas; fumigación de pasto y maleza.	Se recogió material vegetal de la cruz vereda el abra, en el sector seuca y recolección de recebo y tierra en el cañón del abra	

9. Retirar material vegetal, basuras y otros desechos de los sitios intervenidos utilizando rastrillos, palas, carretillas y/o las herramientas necesarias.	Durante este periodo realizamos el uso de las herramientas para proceder a la limpieza de las distintas zonas del municipio y obtener un buen desempeño en el transcurso de la actividad.	  
10. Mantener en orden equipos y sitios de trabajo, reportando cualquier anomalía.	Siempre al terminar las actividades laborales las herramientas vuelven a quedar en su sitio y en perfecto estado.	  

11. Ejecutar tareas de apoyo a las actividades de mantenimiento, asegurándose de cumplir con las instrucciones impartidas, los requisitos de seguridad y salud en el trabajo exigidos.	Estuve acompañando todas las actividades en las que me asignaban cumpliéndolas de manera efectiva según la instrucción del supervisor.	
12. Ayudar en situaciones de emergencia como incendios, inundaciones, demoliciones, etc., que se presenten en el Municipio de Cota según indicaciones del coordinador y/o supervisor.	Durante este periodo no fueron requeridos esta actividad debido a que afortunadamente no ha sucedido ninguna emergencia.	**N/A**
13. Apoyar en los eventos y actividades que organice la secretaria Agropecuaria, Medio Ambiente y Desarrollo Económico en los cuales se requiera su participación conforme las necesidades del servicio.	Durante este periodo realice los acompañamientos que me fueron requeridos por parte de la secretaria agropecuaria medio ambiente y desarrollo económico.	 
14. Garantizar su disponibilidad funcional para atender las actividades de apoyo a las labores asociadas al objeto contractual, dicha disponibilidad deberá permitir la coincidencia operativa necesaria para la correcta prestación del servicio, conforme a la programación acordada con el supervisor del contrato, en atención al principio de coordinación	Durante el periodo ejecutado se a cumplido con la agenda y la organización según las instrucciones del supervisor.	**N/A**

consagrado en el artículo 209 de la Constitución.		
15. El contratista informará previamente cualquier situación que afecte su disponibilidad funcional, con el fin de garantizar la continuidad del servicio y la adecuada coordinación institucional.	No requerí ningún permiso en el transcurso de este periodo y cumplí con todos los requerimientos del supervisor.	**N/A**
16. Realizar otras tareas relacionadas con el cargo que contribuyan al logro de los objetivos.	Se cumplió en la totalidad de las tareas asignadas.	**N/A**

RELACION DE PAGOS A SEGURIDAD SOCIAL			
No. DE PLANILLA	**PERIODO**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR**
9502018863	MARZO	20/04/2026	$ 499.100

Cordialmente;

CESAR AUGUSTO CANTOR MELO
80.664.147 DE COTA
Contratista