

MUNICIPIO DE EL PAUJIL

800095763-0

COMPROBANTE DE EGRESO NO: 276

Vigencia Fiscal 2026

Fecha Documento : 10/04/2026
Dependencia : 1 - ADMINISTRACIÓN CENTRAL
Concepto : CPS-202600078 - PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE DEPORTE DE LA ESCUELA DE FORMACION, EN LAS DISCIPLINAS DE FUTBOL, FUTBOL SALA Y SALON EN EL AREA RURAL PARA LAS CATEGORIAS PREINFANTIL, INFANTIL, Y JUVENIL DEL MUNICIPIO DE EL PAUJIL CAQUETA. Segundo pago.
Ordenador : 40.091.617 LATIA SINDY CASTILLO MUÑOZ
Tercero : 1.118.022.210-4 JERSON ANED PARRA PEÑA
Doc.Soporte : 0 - EGRESOS VARIOS **Nro.** 1367 **Fecha** 10/04/2026
Doc.Soporte:
Nro. OP : 275
Valor Egreso : 2.600.000,00 **DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS m/cte. (\$2.600.000,00)**

SECTOR	AREA	ARTICULO	FUENTE	PROGRAMA	IND PRODUCTO	BPIN	VALOR
43-DEPORTE Y RECREACIÓN	1- ADMINISTRACIÓN CENTRAL	2.3.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	1.2.4.3.04 - SGP- Propósito General- Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	4301-Fomento a la recreación, la actividad física y el deporte	430100100-Personas beneficiadas	2025000000 04754	2.600.000,00
							2.600.000,00

Tipo Documento : G-16

Número : 7579

CUENTAS CONTABLES

Cuenta	Detalle del Concepto	Tar. / %	Valor Débito	Valor Crédito	Valor Base	N Cheque	CC	SCC
2490550200	SERVICIOS PERSONALES		2.600.000,00	-	-		1	
1110062200	CTA 500-90543-5 SGP-INGRESOS CORRIENTES LIBRE DEST		-	2.600.000,00	-		1	
TOTALES			2.600.000,00	2.600.000,00				

GERXON BARRERO CONDE

Tesorero

Elaboró: GERXON BARERO CONDE



MUNICIPIO DE EL PAUJIL
800095763-0
REGISTRO PRESUPUESTAL No: 98
Vigencia Fiscal 2026



EL PAUJIL

5435
10/04/2026

Fecha Documento : 30/01/2026
Dependencia : 1 - ADMINISTRACIÓN CENTRAL
Concepto : CPS-202600078 - PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE DEPORTE DE LA ESCUELA DE FORMACION, EN LAS DISCIPLINAS DE FUTBOL, FUTBOL SALA Y SALON EN EL AREA RURAL PARA LAS CATEGORIAS PREINFANTIL, INFANTIL, Y JUVENIL DEL MUNICIPIO DE EL PAUJIL CAQUETA
Ordenador : 40.091.617 LATIA SINDY CASTILLO MUÑOZ
Tercero : 1.118.022.210- JERSON ANED PARRA PEÑA
Doc.Soporte : 8 - CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD Nro. 44 Fecha Doc.Soporte: 15/01/2026
Tipo Contrato : 47 - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS Nro. CPS- 202600078 Fecha Contrato: 30/01/2026
Nro. CDP : 44

TIPO DE PÓLIZA	NUMERO PÓLIZA	NOMBRE ASEGURADORA	VIG.INICIAL	VIG.FINAL	VALOR
----------------	---------------	--------------------	-------------	-----------	-------

SECTOR	AREA	ARTICULO	FUENTE	PROGRAMA	IND PRODUCTO	BPIN	VALOR
43-DEPORTE Y RECREACION	1- ADMINISTRACIÓN CENTRAL	2.3.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	1.2.4.3.04 - SGP- Propósito General- Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	4301-Fomento a la recreación, la actividad física y el deporte	430100100-Personas beneficiadas	2025000000 04754	15.600.000,00
							15.600.000,00


LINDA LETTY RINCON ECHEVERRI
COORDINADORA DE HACIENDA

Elaboró: Mary Luz Lopez Velez

**MUNICIPIO DE EL PAUJIL**

NIT : 800095763- 0
CALLE 5 CRA 5 ESQUINA
4314080
PAUJIL - COLOMBIA

Señores PARRA PENA JERSON ANED
NIT 1,118,022,210
Dirección LOTE URBANO INSPECCION POLICIA BOLIVIA
Teléfono
Ciudad PAUJIL - COLOMBIA

Factura Proveedor -0

**Documento Soporte en Adquisiciones
efectuadas a no obligados a facturar**

DS - 1454

Fecha y Hora de Documento

Generación 2026-04-10 16:29:02

Vencimiento 2026-04-10

Código	Descripción	Unid	Cant	V. Unit	Valor Total
5111800000	SERVICIOS		.00	.00	2,600,000.00
2490550200	SERVICIOS PERSONALES		.00	.00	2,600,000.00
	,00				

VALOR EN LETRAS**OBSERVACIONES**

CPS-202600078 - PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO INSTRUCTOR DE DEPORTE DE LA ESCUELA DE FORMACION, EN LAS DISCIPLINAS DE FUTBOL, FUTBOL SALA Y SALON EN EL AREA RURAL PARA LAS CATEGORIAS PREINFANTIL, INFANTIL, Y JUVENIL DEL MUNICIPIO DE EL PAUJIL CAQUETA. Segundo pago.

Firma Elaborado por : PAUJIL

Aprobado por

Firma Recibido

Este documento es un soporte en adquisición de bienes o servicios a sujetos no obligados a expedir facturas de venta. Autorización de facturación No. 18764022300439 aprobado en 2021-12-03 vigente 12 Meses, prefijo DS desde el número 659 al 1000000

JERSON ANED PARRA PEÑA

El Paujil Caquetá, 31 de marzo de 2026

Cuenta de cobro N°02

EL MUNICIPIO DE EL PAUJIL CAQUETÁ
NIT 800.095.763-0

DEBE A
JERSON ANED PARRA PEÑA
C.C. No. 1.118.022.210 de El Paujil, Caquetá

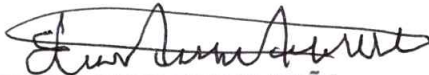
La suma de
DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$ 2.600.000,00) M/CTE.

Por concepto de ejecución de actividades realizadas en el periodo del mes de marzo del 2026; en el marco del desarrollo del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078 de 2026, el cual tiene por objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE DEPORTE, DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN, EN LAS DISCIPLINAS DE FUTBOL, FUTBOL SALA Y SALÓN EN EL ÁREA RURAL PARA LAS CATEGORÍAS PREINFANTIL, INFANTIL Y JUVENIL DEL MUNICIPIO DE EL PAUJIL"

Declaro que:

1. Que pertenezco al Régimen Simplificado, por tanto, no estoy obligado a cobrar el Impuesto sobre las Ventas.
2. Que no estoy obligado a expedir factura de venta según el artículo 616-2 del Estatuto Tributario.
3. Que autorizo a la entidad para que el pago de la presente cuenta de cobro se realice en la cuenta de ahorros **4-752-50-06775-3** del Banco agrario de Colombia.

Cordialmente,

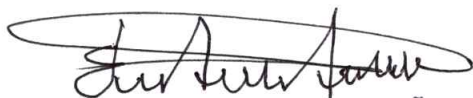

JERSON ANED PARRA PEÑA
C.C. No. 1.118.022.210 de El Paujil, Caquetá

El Paujil Caquetá, 30 de marzo del 2026

Señores
ALCALDIA MUNICIPAL DE EL PAUJIL
La ciudad

**CERTIFICACION PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y
PARAFISCALES**

Yo, **JERSON ANED PARRA PEÑA**, identificado con Cedula de Ciudadanía No, 1.118.022.210 de El Paujil, Caquetá, mediante el presente documento me permito manifestar bajo la gravedad de juramento, que he cumplido con las obligaciones al sistema de salud, riesgos laborales, pensiones y obligaciones parafiscales señaladas en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, mes de marzo de 2026 y que a la fecha me encuentro a paz y salvo por esos conceptos. Es importante hacer la aclaración que el pago mencionado es exclusivo para el CPS-202600078 de 2026.



JERSON ANED PARRA PEÑA
C.C. No. 1.118.022.210 de El Paujil, Caquetá
Celular: 3108190942

REPORTE DE LA PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						DATOS DE LA PLANILLA								
TIPO	NÚMERO	NOMBRE RAZÓN SOCIAL	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	FAX	PERIODO LIQUIDACIÓN				FECHA PAGO (DÍA MES AÑO)	TIPO PLANILLA	NÚMERO RADICACIÓN	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	SE ACÓGEA A LOS BENEFICIOS DE LEY 1429 DE 2010 A CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR
						SALUD	PENSION, RIEGOS LAB, CAJA, BENA, EBP	MES	AÑO	MES	AÑO			
CC	1118022210	JERSON ANIED PARRA PEÑA	manzana d casa 8 bello	4361245	4361245	3	2025	3	2025	1	26 03 2026	8368211628	No	No
FORMA PRESENTACIÓN		CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO								
U		I	PRINCIPAL	PPAL	CAQUETA	FLORENCIA								

NITRO DE TRABAJO		Toda la		NIT EMPRESA CONVENIO														Toda la															
DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO COT	SUB COT	COL EXT	KOL	COD MUN	COD DEP	ING	RET	TDE	TAP	VSP	VST	SLN	HCE	LMA	VAM	AVP	VCT	EPB	EPS	ASP	ARI	CÓDIGO EPS	IBC EPS	TARIFA EPS	APORTE EPS	CÓDIGO AFP	IBC AFP	TARIFA AFP	APORTE APP	FSP Solidaridad	
1 CC 1118022210	PARRA PEÑA JERSON ANIED	59	0		No	001	18														30	30	30	30	E6SCR2	\$1.750.905	12.50%	\$218.900	230301	\$1.750.905	16.00%	\$280.200	50
																														\$218.900		\$280.200	50

REPORTE DE LA PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES

O	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	FSP Subsistencia	CÓDIGO ARL	IBC ARL	TARIFA ARL	CLASE RUE	APORTE ARL
1	CC 1118022210	PARRA PEÑA JERSON JANED	\$0	14-23	\$1.750.000	2,44%	3	\$42.700
			\$0					\$42.700

El Paujil Caquetá, 30 de marzo del 2026

Señores
MUNICIPIO DE EL PAUJIL CAQUETÁ
La Ciudad

REF: CERTIFICACION PARA EFECTOS DE RETENCION EN LA FUENTE LEY 1819 DE 2016 – RENTAS DE TRABAJO.

CERTIFICACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo **JERSON ANED PARRA PEÑA** identificado con cédula de ciudadanía No 1.118.022.210 de El Paujil, Caquetá, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios de apoyo, "He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos". (Parágrafo 2 art.383 E.T.). Durante la ejecución del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078 Del 2026.

SI ()

NO (X)

De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, me comprometo a informar.

Cordialmente,



JERSON ANED PARRA PEÑA
C.C. No. 1.118.022.210 de El Paujil, Caquetá

RETENCIÓN EN LA FUENTE A TRABAJADORES INDEPENDIENTES POR RENTAS DE TRABAJO

ALCALDIA DE EL PAUJIL	Mes	Marzo de 2026
GERSON ANED PARRA PEÑA	Número de meses del cálculo	1
CC.1118022210	Valor UVT 2026	52.374

Conceptos	Datos	Depuración
-----------	-------	------------

Total pagos en el mes

1	Valor del ingreso por rentas de trabajo	2.600.000	2.600.000
	Total Ingresos mes	2.600.000	2.600.000

Menos ingresos no constitutivos de renta (INCR)

Aportes obligatorios a Fondos de Pensiones (art. 55 ET)	280.200	280.200
Fondo de Solidaridad Pensional	-	-
Aportes vol. a fondos de pensiones oblig. (RAI) (Art. 55 ET)		
Aportes obligatorios al sistema de salud (art. 56 ET)	218.900	218.900
Aportes a ARL	42.700	42.700
Total ingresos no constitutivos de renta ni ganancia ocasional		541.800

Subtotal (A)		2.058.200
---------------------	--	------------------

2 Menos rentas exentas

Aportes a Fondos de Pensiones Voluntarias (art. 126-1 ET)	-	-
Aportes con destino a cuentas AFC (art 126-4 ET)	-	-
Total rentas exentas	-	-

Subtotal (B)		2.058.200
---------------------	--	------------------

3 Menos deducciones

Pago por medicina prepagada, planes adicionales de salud y pagos por seguros de salud	-	-
Seleccione "SI" si tiene derecho a dependientes (Art 387 ET)	NO	-
Intereses por prestamos de vivienda (en proporción a los meses certificados)	-	-
	-	-
Total deducciones		-

Subtotal (C)		2.058.200
---------------------	--	------------------

Menos renta exenta -25% del subtotal (C) (Numeral 10 art. 206 ET)		514.550
--	--	----------------

Límite del 40% sobre ingresos netos y hasta 1.340 UVT		514.550
--	--	----------------

Base gravable (ver tabla)		1.543.650
----------------------------------	--	------------------

Valor retención en la fuente a practicar por el periodo (art. 383 ET)	0,00%	\$ -
--	-------	------

La retención en la fuente que se calcule en esta herramienta es aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria.

Parágrafo 2 Art. 383 ET
Modificado Ley 2277 de 2022

INGRESOS TRIBUTARIOS No.: 224

Vigencia Fiscal 2026

Fecha Documento : 06/04/2026

Dependencia : 1 - ADMINISTRACIÓN CENTRAL

Concepto : PAGO ESTAMPILLAS Y RETEICA SOBRE CONTRATO CPS 202600078 MES MARZO VALOR 2.600.000

Ordenador : 40.091.617 LATIA SINDY CASTILLO MUÑOZ

Doc.SopORTE : GPDC

Nro. 224 Fecha
Doc.SopORTE:

06/04/2026

Valor : 169.000,00

Tercero : 1.118.022.210-4 PARRA PENA JERSON ANED

ART PRESUPUESTAL	TERCERO	SECTOR	AREA	ARTICULO	FUENTE	VALOR
1.1.01.02.300.55	1118022210 - PARRA PENA JERSON ANED	100 - INGRESOS	1 - ADMINISTRACIÓN CENTRAL	ESTAMPILLA PRO CULTURA	1.2.3.1.19 - ESTAMPILLAS	52.000,00
1.1.01.02.300.01	1118022210 - PARRA PENA JERSON ANED	100 - INGRESOS	1 - ADMINISTRACIÓN CENTRAL	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	1.2.3.1.19 - ESTAMPILLAS	104.000,00
1.1.01.02.200.01	1118022210 - PARRA PENA JERSON ANED	100 - INGRESOS	1 - ADMINISTRACIÓN CENTRAL	IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO - SOBRE ACTIVIDADES COMERCIALES	1.2.1.0.00 - Ingresos corrientes de Libre Destinación	13.000,00
TOTAL:						169.000,00

Tipo Documento : R-1

Número : 56021

CUENTAS CONTABLES

Cuenta	Detalle del Concepto	Valor Débito	Valor Crédito	Tercero
4110140100	ESTAMPILLA PRO ANCIANATO		104.000,00	1118022210 - PARRA PENA JERSON ANED
1311060100	ESTAMPILLA PRO ANCIANOS		104.000,00	1118022210 - PARRA PENA JERSON ANED
4110140200	ESTAMPILLA PRO CULTURA		52.000,00	1118022210 - PARRA PENA JERSON ANED
1311060200	ESTAMPILLA PRO CULTURA		52.000,00	1118022210 - PARRA PENA JERSON ANED
4105080100	INDUSTRIA Y COMERCIO VIGENCIA		13.000,00	1118022210 - PARRA PENA JERSON ANED
1305080100	IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO		13.000,00	1118022210 - PARRA PENA JERSON ANED
1311060100	ESTAMPILLA PRO ANCIANOS	104.000,00		- 1118022210 - PARRA PENA JERSON ANED
1105010000	CAJA PRINCIPAL	104.000,00		- 1118022210 - PARRA PENA JERSON ANED
1311060200	ESTAMPILLA PRO CULTURA	52.000,00		- 1118022210 - PARRA PENA JERSON ANED
1105010000	CAJA PRINCIPAL	52.000,00		- 1118022210 - PARRA PENA JERSON ANED
1305080100	IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	13.000,00		- 1118022210 - PARRA PENA JERSON ANED
1105010000	CAJA PRINCIPAL	13.000,00		- 1118022210 - PARRA PENA JERSON ANED
TOTALES		338.000,00	338.000,00	

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	CPS-202600078		
Nombre del Contratista	JERSON ANED PARRA PEÑA		
Documento	1.118.022.210 de El Paujil, Caquetá		
Nombre del supervisor	SANDRA LORENA PULIDO BENITEZ		
Dependencia	SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
Objeto del contrato	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE DEPORTE, DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN, EN LAS DISCIPLINAS DE FUTBOL, FUTBOL SALA Y SALÓN EN EL ÁREA RURAL PARA LAS CATEGORÍAS PREINFANTIL, INFANTIL Y JUVENIL DEL MUNICIPIO DE EL PAUJIL".		
Fecha de inicio	02 de febrero de 2026	Fecha de terminación	02 de agosto de 2026
Periodo objeto del informe:	MES DE MARZO 2026		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Presentar al supervisor del contrato las planillas de inscripción, con nombres, apellidos, números de identificación, y número de contacto del acudiente o padre de familia de los integrantes de los diferentes grupos de cada categoría.	se llevó a cabo el proceso de consolidación, verificación y presentación de las planillas de inscripción correspondientes a los integrantes de los diferentes grupos organizados por categorías. Esta actividad se desarrolló con el propósito de garantizar un adecuado registro, control y trazabilidad de la población participante, así como de contar con información clara, veraz y actualizada que facilite la toma de decisiones y el seguimiento por parte del supervisor del contrato. Para el desarrollo de esta labor, inicialmente se realizó la recolección detallada de la información suministrada por cada uno de los participantes, asegurando que las planillas incluyeran de manera completa los datos requeridos, tales como nombres y apellidos completos, números de identificación y números de contacto del acudiente o padre de familia, en los casos que aplica. Este proceso implicó una revisión minuciosa de cada registro, con el fin de evitar inconsistencias, omisiones o duplicidades que pudieran afectar la calidad de la información presentada.	Se anexan soportes fotográficos, planilla de inscripción correspondiente al periodo

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

		Posteriormente, se efectuó la organización de las planillas de acuerdo con las diferentes categorías establecidas, permitiendo una clasificación clara y ordenada de los grupos, lo cual facilita su consulta y análisis. Asimismo, se verificó que cada integrante estuviera correctamente ubicado dentro de su respectiva categoría, garantizando coherencia entre la información registrada y la estructura organizativa definida para el desarrollo de las actividades. De igual manera, se brindó acompañamiento en el diligenciamiento de las planillas cuando fue necesario, orientando a los participantes y acudientes sobre la importancia de suministrar información completa y verídica, especialmente en lo relacionado con los datos de contacto, los cuales resultan fundamentales para la comunicación efectiva, el seguimiento de los procesos y la atención oportuna ante cualquier eventualidad.	
2.	Brindar la formación y entrenamientos en la categoría preinfantil, infantil, prejuvenil y juvenil en el área rural de la disciplina de fútbol sala con un mínimo de quince (15) participantes para fútbol y nueve (9) participantes para fútbol sala, fútbol de salón y fútbol, de las veredas Palomas, Bolivia y la Versalles.	se desarrolló el proceso de formación y entrenamiento deportivo dirigido a los grupos pertenecientes a las categorías preinfantil, infantil, prejuvenil y juvenil, en el área rural del municipio, específicamente en las veredas Palomas, Bolivia y Versalles. Esta actividad tuvo como objetivo principal promover el desarrollo integral de los participantes a través de la práctica del fútbol sala, el fútbol de salón y el fútbol, fomentando hábitos de vida saludables, el trabajo en equipo y el fortalecimiento de habilidades físicas y técnicas. Durante la ejecución de la actividad, se garantizó la participación activa de un número adecuado de integrantes en cada una de las disciplinas, cumpliendo con el mínimo establecido de quince (15) participantes para fútbol y nueve (9) participantes para fútbol sala y	Evidencia fotográfica

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

		fútbol de salón. Este logro fue posible gracias a la convocatoria previa realizada en las diferentes veredas, así como al acompañamiento constante a los niños, niñas y jóvenes, incentivando su permanencia y compromiso con los procesos formativos. Las sesiones de entrenamiento fueron planificadas de manera estructurada, teniendo en cuenta las características y necesidades de cada categoría, lo que permitió desarrollar contenidos acordes a las edades y niveles de los participantes. En este sentido, se trabajaron aspectos fundamentales como la preparación física, la coordinación motriz, las técnicas básicas del deporte (control de balón, pases, conducción, remates) y la comprensión táctica del juego, promoviendo un aprendizaje progresivo y significativo. De igual manera, se fomentaron valores esenciales como la disciplina, el respeto, la responsabilidad y el compañerismo, contribuyendo no solo al desarrollo deportivo, sino también a la formación personal de los participantes. Se brindó un acompañamiento constante durante cada jornada, realizando correcciones técnicas, orientaciones individuales y grupales, y generando espacios de participación activa que fortalecieron la confianza y motivación de los integrantes.	
3.	Participar de las diferentes actividades recreativas y deportivas que organice la administración municipal a través de la secretaria de integración social.	se participó activamente en las diferentes actividades recreativas y deportivas organizadas por la Administración Municipal, a través de la Secretaría de Integración Social, contribuyendo al desarrollo de espacios de esparcimiento, integración comunitaria y fortalecimiento social. En el marco de estas acciones, se llevó a cabo una actividad recreativa enfocada en la prevención del reclutamiento de	evidencia

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

		niños, niñas y adolescentes en la vereda Palomas, la cual tuvo como objetivo generar conciencia sobre los riesgos asociados a este fenómeno y promover entornos protectores que garanticen el bienestar y la protección de los derechos de la población participante. Esta jornada se desarrolló mediante dinámicas lúdicas, recreativas y deportivas, que permitieron abordar la temática de manera pedagógica, facilitando la comprensión y apropiación del mensaje por parte de los asistentes. Durante la actividad, se brindó acompañamiento permanente a los participantes, incentivando su participación activa y promoviendo valores como el respeto, la sana convivencia, el trabajo en equipo y la resolución pacífica de conflictos. Asimismo, se generaron espacios de diálogo y reflexión en los que se destacó la importancia de fortalecer los proyectos de vida, el apoyo familiar y comunitario, y el acceso a actividades formativas como estrategias de prevención frente a situaciones de vulnerabilidad. Es importante resaltar que la implementación de este tipo de actividades en el territorio permite no solo el aprovechamiento adecuado del tiempo libre, sino también la articulación institucional para abordar problemáticas sociales de alto impacto, como lo es el reclutamiento de menores. De esta manera, se contribuye al fortalecimiento del tejido social y a la construcción de entornos seguros para la niñez y la juventud.	
4.	Realizar los entrenamientos con las diferentes categorías del área rural en la disciplina de fútbol sala, fútbol de salón y fútbol.	se llevaron a cabo los procesos de entrenamiento dirigidos a las diferentes categorías del área rural (preinfantil, infantil, prejuvenil y juvenil) en las disciplinas de fútbol sala, fútbol de salón y fútbol, garantizando espacios formativos orientados al desarrollo físico,	Registro fotográfico de los entrenamientos deportivos de cada una de las categorías deportivas.

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

	técnico, táctico y formativo de los participantes. Las sesiones de entrenamiento fueron planificadas de manera estructurada, teniendo en cuenta la edad, nivel de aprendizaje y condiciones físicas de cada grupo, permitiendo así un proceso progresivo y adecuado. Durante cada jornada se promovió la participación activa, la disciplina, el respeto y el trabajo en equipo, fortaleciendo no solo las habilidades deportivas, sino también la formación integral de los niños, niñas y jóvenes. A continuación, se relacionan algunos ejemplos de entrenamientos realizados: 1. Calentamiento general y activación física: Se iniciaban las sesiones con ejercicios de movilidad articular (cuello, brazos, cadera, rodillas y tobillos), seguidos de trote suave alrededor del campo o cancha. Posteriormente, se realizaban ejercicios de coordinación como skipping, desplazamientos laterales, cambios de ritmo y circuitos con conos para mejorar agilidad y reacción. 2. Ejercicios de control y dominio del balón: Se desarrollaron actividades enfocadas en el manejo del balón, tales como conducción en zigzag entre conos, dominio con diferentes partes del pie (interno, externo y planta), y ejercicios de control orientado. Esto permitió mejorar la confianza y técnica individual de los participantes. 3. Prácticas de pases y recepción: Se implementaron ejercicios en parejas y en grupos, trabajando	
--	---	--

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

	pases cortos y largos, precisión y recepción del balón. En categorías mayores se incluyeron dinámicas con desplazamiento y toma de decisiones, simulando situaciones reales de juego. 4. Ejercicios de definición y remate: Se realizaron prácticas de tiros a portería desde diferentes posiciones, incluyendo remates en movimiento, tiros de media distancia y definición en situaciones de uno contra uno con el arquero, fortaleciendo la capacidad ofensiva de los jugadores. 5. Trabajo táctico básico: Se orientaron ejercicios enfocados en la ubicación en el campo, ocupación de espacios, marcación, desmarque y juego en equipo. En fútbol sala y fútbol de salón se trabajaron rotaciones y salidas de presión; en fútbol se abordaron conceptos básicos de formación y posicionamiento. 6. Juegos reducidos: Se implementaron partidos en espacios cortos (3 vs 3, 4 vs 4, 5 vs 5), con el fin de mejorar la toma de decisiones, la rapidez de juego y la interacción entre compañeros, adaptando las reglas según la categoría. 7. Estiramiento y vuelta a la calma: Al finalizar cada entrenamiento, se realizaban ejercicios de estiramiento muscular y respiración, contribuyendo a la recuperación física y prevención de lesiones. Estas actividades fueron desarrolladas de manera constante en las diferentes veredas, garantizando el cumplimiento de los objetivos propuestos y fortaleciendo el proceso deportivo en el área	
--	--	--

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

		rural. Asimismo, se brindó acompañamiento permanente a los participantes, corrigiendo aspectos técnicos y motivando su continuidad en el proceso formativo.	
5.	Asistir y participar a las capacitaciones, eventos y actividades programadas e impartidas por el coordinador el coordinador de deportes, supervisor del contrato o la administración municipal.	se asistió y participó de manera activa en las capacitaciones, se abordaron diferentes temáticas orientadas al fortalecimiento institucional, la planificación de actividades deportivas y recreativas, la correcta ejecución de los procesos formativos, así como lineamientos técnicos y metodológicos para el trabajo con niños, niñas y jóvenes en las diferentes categorías. La participación en estos espacios permitió adquirir nuevos conocimientos, actualizar prácticas y afianzar habilidades necesarias para el desarrollo eficiente de las labores en territorio. De igual manera, la asistencia a estas capacitaciones facilitó la articulación con el coordinador de deportes, promoviendo el trabajo en equipo, el intercambio de experiencias y la unificación de criterios frente a la ejecución de las actividades deportivas. Esto contribuyó significativamente a mejorar la organización, la cobertura y el impacto de las acciones desarrolladas en las comunidades, especialmente en el área rural.	Registro fotografico
6.	Atender las recomendaciones que sean formuladas por el Supervisor, para efectos de ejecutar en debida forma el objeto del contrato.	se atendieron de manera oportuna y responsable las recomendaciones formuladas por el supervisor del contrato, con el propósito de garantizar la correcta ejecución del objeto contractual y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad. Durante el desarrollo de las actividades, se mantuvo una comunicación constante con el supervisor, lo cual permitió identificar aspectos susceptibles de mejora en la planeación, organización y ejecución de las	No aplica

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

		acciones desarrolladas. En atención a dichas recomendaciones, se realizaron los ajustes pertinentes de manera inmediata, orientando los procesos hacia el cumplimiento eficiente de los objetivos propuestos. Asimismo, se implementaron mejoras en la metodología de trabajo, fortaleciendo la planificación de las actividades, la organización de los grupos y el seguimiento a los participantes, lo que permitió optimizar los resultados obtenidos. Estas acciones contribuyeron a garantizar una adecuada prestación del servicio, respondiendo a las necesidades de la población beneficiaria y a los requerimientos institucionales. De igual manera, se evidenció disposición y compromiso para acoger las observaciones realizadas, entendiendo estas como oportunidades de mejora continua, lo cual permitió fortalecer el desempeño profesional y asegurar el desarrollo de las actividades bajo criterios de calidad, responsabilidad y eficiencia.	
7.	Presentar en la secretaria de integración social el cronograma de actividades que se van a realizar durante el mes, dando cumplimiento al objeto contractual.	el cronograma fue presentado de manera oportuna ante la Secretaría de Integración Social, cumpliendo con los tiempos establecidos y facilitando su revisión, seguimiento y aprobación por parte de la entidad. Esta acción permitió garantizar la adecuada coordinación institucional, así como la optimización de recursos y la correcta ejecución de las actividades programadas. Cabe resaltar que la elaboración y presentación del cronograma constituye una herramienta fundamental para la planeación y control de las actividades, ya que permite anticipar necesidades, organizar los tiempos de trabajo y	Cronograma mensual presentado y aprobado por la supervisión.

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

		dar cumplimiento a los compromisos adquiridos dentro del contrato. Además, contribuye a brindar claridad tanto a la entidad como a la comunidad beneficiaria sobre las acciones a desarrollar durante el periodo. Finalmente, con esta actividad se evidencia el compromiso con la organización, la responsabilidad en la ejecución del contrato y la disposición para cumplir de manera eficiente y oportuna con las funciones asignadas, garantizando el desarrollo adecuado de las actividades en beneficio de la población atendida.	
8.	Presentar el informe mensual al jefe de prensa, sobre las actividades que se realizan durante la semana, para su respectiva difusión y promoción.	se realizó una recopilación detallada de la información correspondiente a las diferentes acciones ejecutadas, tales como entrenamientos deportivos en las distintas categorías, actividades recreativas, eventos institucionales y demás jornadas desarrolladas en el marco del contrato. Esta información fue organizada de manera clara y cronológica, permitiendo evidenciar el desarrollo continuo de las actividades y el cumplimiento de los objetivos propuestos. Asimismo, se incluyeron soportes que respaldan la ejecución de las actividades, tales como registros fotográficos, listados de asistencia y descripciones de las jornadas realizadas, lo cual permitió fortalecer la veracidad y confiabilidad del informe presentado. De esta manera, se facilitó al área de prensa la generación de contenido informativo y visual para su difusión a través de los diferentes canales institucionales. De igual forma, la entrega oportuna del informe contribuyó al posicionamiento de las actividades desarrolladas en el territorio, visibilizando el impacto positivo de las acciones deportivas y	Información suministrada para difusión institucional. □ https://www.facebook.com/sha/re/p/18jeWMeWRU/?mibextid=wwXlfr https://www.facebook.com/sha/re/p/1B6XAnN75D/?mibextid=wwXlfr

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

		recreativas en la comunidad, especialmente en el área rural. Esto permitió destacar la participación de niños, niñas y jóvenes, así como el compromiso de la Administración Municipal en la promoción del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre..	
9.	Llevar el registro de asistencia en cada uno de los entrenamientos, cumpliendo el objeto contractual.	se implementaron planillas de asistencia debidamente estructuradas, en las cuales se consignó de manera clara y organizada la información correspondiente a cada participante, tales como nombres y apellidos, número de identificación y firma o validación de asistencia en cada jornada. Este proceso permitió contar con un soporte confiable y verificable de la ejecución de las actividades programadas. Asimismo, se realizó un control permanente durante cada sesión de entrenamiento, verificando la presencia de los integrantes y promoviendo la puntualidad y el compromiso con el proceso formativo. Este seguimiento facilitó la identificación de niveles de asistencia, permanencia y posibles deserciones, lo cual permitió implementar estrategias para motivar la continuidad de los participantes en las actividades deportivas. De igual manera, el registro de asistencia contribuyó a la organización y planificación de los entrenamientos, ya que permitió conocer la cantidad de participantes por categoría y disciplina, facilitando la distribución adecuada de los ejercicios, el uso de los espacios y el desarrollo eficiente de las sesiones. Cabe resaltar que esta actividad constituye un elemento fundamental dentro del proceso administrativo y de control del contrato, ya que respalda la	Se anexan soportes fotográficos, planilla de asistencia correspondiente al periodo.

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

		ejecución de las actividades realizadas y permite evidenciar el cumplimiento de los compromisos adquiridos. Además, fortalece la transparencia en la gestión y facilita la presentación de informes ante el supervisor y la entidad contratante. Finalmente, con el cumplimiento de esta actividad se evidencia la responsabilidad y el compromiso en el desarrollo de las funciones asignadas, garantizando un seguimiento adecuado a los participantes y contribuyendo al logro de los objetivos planteados dentro del proceso formativo deportivo.	
10.	Responder por los elementos devolutivos que le hayan sido suministrados con ocasión de la ejecución contractual, a la terminación del contrato o cuando le sean solicitados por el supervisor; salvo el deterioro normal causado por el uso legítimo.	se asumió la responsabilidad por los elementos devolutivos suministrados para el desarrollo de las actividades deportivas, garantizando su adecuado uso, cuidado y conservación durante la ejecución del contrato, así como su correcta devolución al momento de la terminación del mismo o cuando sean requeridos por el supervisor, salvo el deterioro normal derivado del uso legítimo. Durante el desarrollo de los entrenamientos en las disciplinas de fútbol, fútbol sala y fútbol de salón, se hizo uso de diversos implementos deportivos necesarios para la correcta ejecución de las actividades. Entre estos se destacan balones de fútbol y fútbol sala, conos de señalización, platillos, estacas, aros de coordinación, cuerdas de entrenamiento, chalecos (petos) para la conformación de equipos, infladores, cronómetro, silbato, redes de portería y botiquín de primeros auxilios. Se garantizó en todo momento el uso adecuado de estos elementos, promoviendo entre los participantes el cuidado y la responsabilidad sobre los mismos, evitando su mal uso o	Herramientas utilizadas en buen estado, sin novedades durante el periodo. Registro fotográfico

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

		deterioro innecesario. Asimismo, se realizó un control constante de los implementos antes, durante y después de cada sesión de entrenamiento, verificando su estado y asegurando su disponibilidad para el desarrollo de las actividades programadas. De igual manera, se mantuvo el orden y la correcta organización de los elementos, facilitando su almacenamiento y transporte hacia las diferentes veredas donde se llevaron a cabo los entrenamientos. Este manejo responsable permitió optimizar la vida útil de los implementos y garantizar su disponibilidad continua para el cumplimiento de los objetivos del contrato.	
11.	Presentar el informe mensual al supervisor del contrato, dando cumplimiento al objeto contractual con sus respectivos soportes, (planillas de asistencia, registro fotográfico, cuenta de cobro).	se elaboró y presentó de manera oportuna el informe mensual al supervisor del contrato, evidenciando el desarrollo de las actividades ejecutadas durante el periodo y el cumplimiento del objeto contractual. Para la construcción de este informe, se realizó una recopilación detallada y organizada de la información correspondiente a cada una de las acciones desarrolladas, tales como los entrenamientos deportivos en las diferentes categorías, la participación en actividades recreativas, eventos institucionales y demás compromisos adquiridos en el marco del contrato. Esta información fue estructurada de manera clara y coherente, permitiendo dar cuenta del avance, la ejecución y los resultados obtenidos durante el mes. Asimismo, el informe fue acompañado de los respectivos soportes que respaldan la ejecución de las actividades, entre los cuales se incluyen las planillas de asistencia debidamente diligenciadas, los registros fotográficos de las jornadas	Se anexan soportes fotográficos, planilla de seguridad social e informe correspondiente al periodo

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

		realizadas y la correspondiente cuenta de cobro, conforme a lo establecido en las cláusulas contractuales. Estos documentos permiten verificar de manera objetiva el cumplimiento de las obligaciones y brindan transparencia en el desarrollo de las funciones asignadas. De igual manera, se garantizó que la presentación del informe se realizara dentro de los tiempos establecidos, facilitando su revisión por parte del supervisor y permitiendo el seguimiento oportuno a las actividades ejecutadas. Este proceso contribuye al fortalecimiento del control administrativo y a la adecuada supervisión del contrato..	
12.	Realizar los entrenamientos portando ropa cómoda para la respectiva practica de los mismos.	se llevaron a cabo las sesiones de entrenamiento en las diferentes disciplinas deportivas, portando en todo momento la indumentaria adecuada para la correcta ejecución de las actividades, garantizando comodidad, seguridad y un óptimo desempeño durante la práctica. Para el desarrollo de los entrenamientos, se utilizó ropa deportiva acorde a las exigencias físicas de la actividad, entre la cual se destaca camiseta o licra deportiva transpirable, pantaloneta o sudadera según las condiciones climáticas y del terreno, medias deportivas y calzado adecuado, como guayos para las sesiones en campo abierto o tenis deportivos para escenarios de fútbol sala y fútbol de salón. Esta indumentaria permitió una adecuada movilidad, facilitando la ejecución de ejercicios técnicos, físicos y tácticos sin restricciones. Asimismo, se hizo uso de elementos complementarios como gorra o visera en jornadas con alta exposición solar, contribuyendo a la protección personal durante las actividades en espacios abiertos.	Uso de elementos de protección personal durante las actividades. Registro fotográfico

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

		En algunos casos, también se empleó chaqueta o buzo deportivo en condiciones climáticas adversas, garantizando el bienestar durante el desarrollo de los entrenamientos. El uso de esta vestimenta no solo favorece el rendimiento físico, sino que también contribuye a la prevención de lesiones, al permitir una correcta ejecución de los movimientos y brindar mayor estabilidad y protección durante la práctica deportiva. De igual manera, se promovió entre los participantes la importancia de asistir a los entrenamientos con ropa adecuada, fomentando hábitos responsables y el cuidado de la salud.	
13.	Transportarse a cada uno de los sitios donde se requiere la presencia para los entrenamientos y diferentes eventos deportivos que se relacionen con las escuelas de formación deportivas.	se realizaron traslados a las distintas veredas y escenarios deportivos donde se llevan a cabo las sesiones de entrenamiento, asegurando la puntualidad y el cumplimiento de los horarios establecidos en el cronograma de actividades. Este proceso implicó la adecuada planificación de rutas y tiempos de desplazamiento, teniendo en cuenta las condiciones geográficas y de acceso propias del territorio rural. Asimismo, se garantizó la presencia en eventos deportivos, actividades recreativas y jornadas institucionales programadas por la Administración Municipal, contribuyendo al desarrollo de las mismas y fortaleciendo la participación de los niños, niñas y jóvenes pertenecientes a las escuelas de formación deportiva. Es importante resaltar que el cumplimiento de esta actividad permitió dar continuidad a los procesos formativos, evitando interrupciones en los entrenamientos y asegurando el acompañamiento constante a los participantes. De igual manera, facilitó el fortalecimiento de la cobertura en las diferentes veredas, promoviendo el acceso equitativo a	Cumplimiento de desplazamientos programados para la ejecución de actividades en los diferentes puntos asignados.

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

		los espacios deportivos y recreativos. Cabe mencionar que estos desplazamientos se realizaron con responsabilidad y compromiso, garantizando el traslado de manera segura tanto del formador como de los implementos deportivos necesarios para el desarrollo de las actividades, contribuyendo así al adecuado cumplimiento del objeto contractual.	
14.	Responder por los elementos devolutivos que le hayan sido suministrados con ocasión de la ejecución contractual, a la terminación del contrato o cuando le sean solicitados por el supervisor, salvo el deterioro normal causado por el uso legítimo.	se ha asumido la responsabilidad por los elementos devolutivos suministrados para la ejecución de las actividades deportivas, garantizando su adecuado uso, cuidado, conservación y custodia durante el tiempo de vigencia del contrato. En este sentido, los implementos asignados, tales como balones de fútbol y fútbol sala, conos, platillos, chalecos (petos), aros de coordinación, infladores, silbato, cronómetro, redes de portería y botiquín de primeros auxilios, han sido utilizados de manera responsable y exclusivamente para el desarrollo de los entrenamientos y actividades programadas, evitando su uso indebido o deterioro innecesario Al finalizar el contrato se hará su respectiva entrega	No aplica
15.	Socializar con los docentes o presidentes de juntas las actividades realizadas con los participantes de la escuela de formación en cada vereda o institución.	se llevó a cabo la socialización de las actividades desarrolladas con los participantes de la escuela de formación deportiva ante los docentes de las instituciones educativas y los presidentes de las juntas de acción comunal de las veredas Bolivia, Palomas y Versailles, con el propósito de mantener una comunicación efectiva, transparente y articulada con los diferentes actores del territorio. Durante este proceso, se dio a conocer de manera detallada el desarrollo de los entrenamientos en	Registro fotográfico

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

		las disciplinas de fútbol, fútbol sala y fútbol de salón, así como las actividades recreativas y formativas implementadas en cada una de las veredas. Se expusieron aspectos relevantes como la participación de los niños, niñas y jóvenes, los avances en su proceso formativo, la asistencia a las jornadas y el impacto positivo generado en la comunidad. Asimismo, estos espacios de socialización permitieron fortalecer el trabajo conjunto con las instituciones educativas y las juntas de acción comunal, promoviendo la corresponsabilidad en el acompañamiento a los participantes y fomentando el apoyo continuo a las escuelas de formación deportiva. De igual manera, se generaron espacios de diálogo en los que se recibieron sugerencias, observaciones y aportes que contribuyen al mejoramiento de las actividades y a la adecuación de las mismas según las necesidades de cada comunidad. Cabe resaltar que esta articulación con líderes comunitarios y docentes facilita la organización de las actividades, mejora la convocatoria y fortalece la permanencia de los participantes en los procesos deportivos, contribuyendo al aprovechamiento adecuado del tiempo libre y al desarrollo integral de la población beneficiaria.	
16.	Las demás que surjan en el desarrollo del objeto contractual, así como las que le sean asignadas por el supervisor y/o alcaldesa que tengan relación con el objeto contractual.	participe activamente junto al equipo de salud en la realización del barrido sanitario en la vereda Bolivia, apoyando las acciones orientadas a la identificación de necesidades en salud y a la promoción de prácticas preventivas en la comunidad. Durante esta jornada, se facilitó la articulación con la población, promoviendo la participación y el acceso a los servicios ofrecidos, lo cual contribuye al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes.	Actividades adicionales realizadas conforme a instrucciones del supervisor.

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

		Asimismo, brinde acompañamiento en la jornada de rendición de cuentas, espacio en el cual se socializaron los resultados de la gestión institucional ante la comunidad. Esta participación permitió fortalecer la transparencia, la comunicación y el vínculo entre la Administración Municipal y la ciudadanía, resaltando la importancia de estos escenarios para la construcción de confianza y el control social. De igual manera, participe en la jornada desarrollada en la vereda Las Palomas, enfocada en la prevención del reclutamiento de niños, niñas y adolescentes. Durante esta actividad se apoyó el desarrollo de dinámicas recreativas y pedagógicas orientadas a sensibilizar a la comunidad sobre esta problemática, promoviendo la protección de los derechos de la niñez y la importancia del acompañamiento familiar y comunitario como estrategia de prevención. Cabe resaltar que la participación en estas actividades permitió fortalecer la articulación interinstitucional y el trabajo comunitario, contribuyendo no solo al cumplimiento del objeto contractual, sino también al desarrollo integral de las comunidades intervenidas	
1 REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR			
1.1 Informe actividades correspondientes al producto marzo de 2026			
1.2 Planilla de seguridad 8368211828 social mes de marzo 2026.			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

ANEXOS

A continuación, anexo las evidencias de lo expuesto en cada actividad correspondientes al producto de marzo de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

Obligación No 1.

⇒ Se anexan soportes fotográficos, planilla de inscripción correspondiente al periodo

ALCALDIA EL PAUJIL

FICHA DE INSCRIPCIÓN

FECHA DE INGRESO: 20/03/2026

NOMBRE Y APELLIDOS: Jerson Aned Parra Peña

FECHA DE NACIMIENTO: 25/03/1997

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: UPEL

DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Calle 100 No. 100

RELACIÓN A EPS O SISBEN: ☐ SI ☒ NO

SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE SALUD: ☐ SI ☒ NO

TIPO DE CORAZÓN: ☐ SI ☒ NO

RINSONES: ☐ SI ☒ NO

ASMA: ☐ SI ☒ NO

HÉRNIA: ☐ SI ☒ NO

PUNTOS DIFERENCIALES: VÍCTIMA ☒ DESPLAZADO ☒ LECTOR ☒ INDÍGENA ☒ APÉY ☒ SITUADO ☒

PARTICIPADO EN OTRAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DE DEPORTE: ☐ SI ☒ NO

ALCALDIA EL PAUJIL

FICHA DE INSCRIPCIÓN

FECHA DE INGRESO: 20/03/2026

NOMBRE Y APELLIDOS: Jerson Aned Parra Peña

FECHA DE NACIMIENTO: 25/03/1997

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: UPEL

DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: Calle 100 No. 100

RELACIÓN A EPS O SISBEN: ☐ SI ☒ NO

SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE SALUD: ☐ SI ☒ NO

TIPO DE CORAZÓN: ☐ SI ☒ NO

RINSONES: ☐ SI ☒ NO

ASMA: ☐ SI ☒ NO

HÉRNIA: ☐ SI ☒ NO

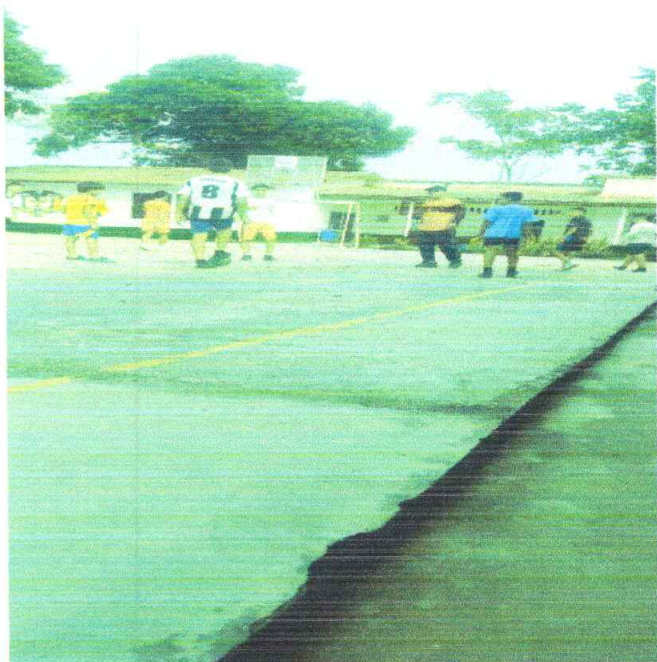
PUNTOS DIFERENCIALES: VÍCTIMA ☒ DESPLAZADO ☒ LECTOR ☒ INDÍGENA ☒ APÉY ☒ SITUADO ☒

PARTICIPADO EN OTRAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DE DEPORTE: ☐ SI ☒ NO

Obligación No 2.

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

⇒ Evidencia fotográfica de los entrenamientos brindados



Obligación No 3

JERSON ANED PARRA PEÑA
Contratista

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

⇒ Participar de las diferentes actividades recreativas y deportivas que organice la administración municipal a través de la secretaria de integración social.



Obligación No 4.

JERSON ANED PARRA PEÑA
Contratista

marzo de 2026

Página 20 de 28

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

⇒ Registro fotográfico de los entrenamientos deportivos de cada una de las categorías deportivas.



Obligación No 5.

JERSON ANED PARRA PEÑA
Contratista

marzo de 2026

Página 21 de 28

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

⇒ asistir y participar a las capacitaciones, eventos y actividades programadas e impartidas por el coordinador el coordinador de deportes, supervisor del contrato o la administración municipal.



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

Obligación No 6.

⇒ Atendí de manera oportuna las recomendaciones formuladas por el Supervisor



Obligación No 7.

⇒ Cronograma mensual presentado y aprobado por la supervisión

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES jerson				
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
			versalles	palomas
bolivia	versalles	palomas		bolivia
mes marzo				

Obligación No 8.

⇒ <https://www.facebook.com/photo/?fbid=1235505185349263&set=pcb.1233028782263570>
 ⇒ <https://www.facebook.com/photo/?fbid=1235505262015922&set=pcb.1233028782263570>
 ⇒ <https://www.facebook.com/photo/?fbid=1235505202015928&set=pcb.1233028782263570>

Obligación No 9.

⇒ Se anexan soportes fotográficos, planilla de asistencia correspondiente al periodo

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

ALCALDÍA EL PAUJIL

ESTADO DE ASISTENCIA CON EMPLEO Y PRESENCIA

Fecha: 24-Marzo-2022

Turno: 8 AM

Nombre del contratista: Jerson Parra Peña

N°	NOMBRE Y APELLIDO	N° DOCUMENTO	RESIDENCIA	N° DE TELEFONO	USUARIO	SEÑAL
1	Andrés Leonardo P.	118021727	Las Palomas	31389549	F	Andrés Leonardo
2	Andrés Tania J.	118021727	Las Palomas	31389549	F	Andrés Tania J.
3	Andrés Tania J.	118021727	Las Palomas	31389549	F	Andrés Tania J.
4	Andrés Tania J.	118021727	Las Palomas	31389549	F	Andrés Tania J.
5	Andrés Tania J.	118021727	Las Palomas	31389549	F	Andrés Tania J.
6	Andrés Tania J.	118021727	Las Palomas	31389549	F	Andrés Tania J.
7	Andrés Tania J.	118021727	Las Palomas	31389549	F	Andrés Tania J.
8	Andrés Tania J.	118021727	Las Palomas	31389549	F	Andrés Tania J.
9	Andrés Tania J.	118021727	Las Palomas	31389549	F	Andrés Tania J.
10	Andrés Tania J.	118021727	Las Palomas	31389549	F	Andrés Tania J.
11	Andrés Tania J.	118021727	Las Palomas	31389549	F	Andrés Tania J.
12	Andrés Tania J.	118021727	Las Palomas	31389549	F	Andrés Tania J.

Elaborado por: Jerson Parra Peña, Contratista

Fecha de elaboración: 24-Marzo-2022

Elaborado por: Jerson Parra Peña, Contratista

ALCALDÍA EL PAUJIL

ESTADO DE ASISTENCIA CON EMPLEO Y PRESENCIA

Fecha: 24-Marzo-2022

Turno: 8 AM

Nombre del contratista: Jerson Parra Peña

N°	NOMBRE Y APELLIDO	N° DOCUMENTO	RESIDENCIA	N° DE TELEFONO	USUARIO	SEÑAL
1	Nancy Lorena Honye	118021727	Las Palomas	31389549	F	Nancy Lorena Honye
2	Santiago Vargas	118021727	Las Palomas	31389549	F	Santiago Vargas
3	Nancy Lorena Honye	118021727	Las Palomas	31389549	F	Nancy Lorena Honye
4	Nancy Lorena Honye	118021727	Las Palomas	31389549	F	Nancy Lorena Honye
5	Nancy Lorena Honye	118021727	Las Palomas	31389549	F	Nancy Lorena Honye
6	Nancy Lorena Honye	118021727	Las Palomas	31389549	F	Nancy Lorena Honye
7	Nancy Lorena Honye	118021727	Las Palomas	31389549	F	Nancy Lorena Honye
8	Nancy Lorena Honye	118021727	Las Palomas	31389549	F	Nancy Lorena Honye
9	Nancy Lorena Honye	118021727	Las Palomas	31389549	F	Nancy Lorena Honye
10	Nancy Lorena Honye	118021727	Las Palomas	31389549	F	Nancy Lorena Honye
11	Nancy Lorena Honye	118021727	Las Palomas	31389549	F	Nancy Lorena Honye
12	Nancy Lorena Honye	118021727	Las Palomas	31389549	F	Nancy Lorena Honye

Elaborado por: Jerson Parra Peña, Contratista

Fecha de elaboración: 24-Marzo-2022

Elaborado por: Jerson Parra Peña, Contratista

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

Obligación No 10.

⇒ Herramientas utilizadas en buen estado, sin novedades durante el periodo. Registro fotográfico



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

Obligación No 11.

⇒ Se anexan soportes fotográficos, planilla de seguridad social e informe correspondiente al periodo

Obligación No 12.

⇒ Uso ropa adecuada



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

Obligación No 13.

⇒ Cumplimiento de desplazamientos programados para la ejecución de actividades en los diferentes puntos asignados

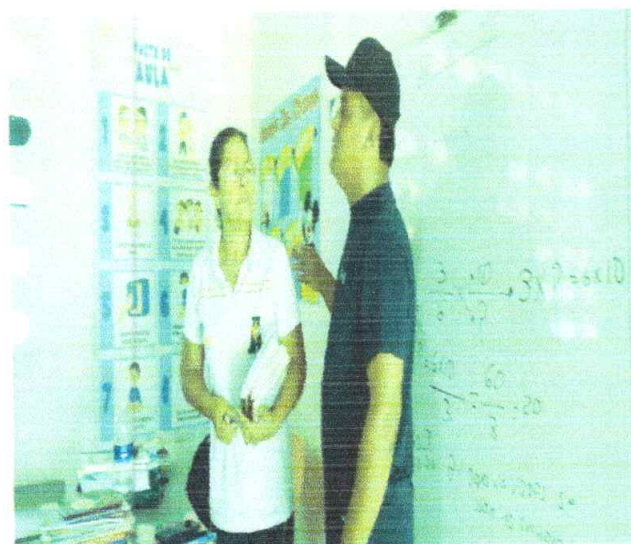


Obligación No 14.

⇒ Aún se encuentra en ejecución el contrato

Obligación No 15.

⇒ Socializar con los docentes o presidentes de juntas las actividades realizadas con los participantes de la escuela de formación en cada vereda o institución

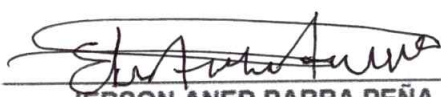


INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-202600078

Obligación No 16.

⇒ Actividades adicionales realizadas conforme a instrucciones del supervisor




JERSON ANED PARRA PEÑA
C.C. No. 1.118.022.210 de El Paujil, Caquetá

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.



**ALCALDÍA
EL PAUJIL**

República de Colombia
Departamento del Caquetá
Municipio de El Paujil
NIT. 800.095.763-0
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL



INFORME DE SUPERVISIÓN			
Informe No. 02	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CPS202600078		
Fecha de Informe	6 DE ABRIL DEL 2026	Nº CPS-202600078	DEL 02 DE FEBRERO DE 2026

A QUE CORRESPONDE EL INFORME:	SEGUNDO PAGO	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?:	NO SE REPORTA NINGUN DESEMPEÑO DEFICIENTE	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	FÍSICA	FINANCIERA
	33,32%	33,32%

Cuadro diligenciado por el supervisor

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	SANDRA LORENA PULIDO BENITEZ
ÁREA:	Secretaría de Integración social
CARGO:	Secretaria de Integración social
MUNICIPIO:	El Paujil Caquetá

Cuadro diligenciado por el supervisor

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO:	No CPS-202600078
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	30 de enero de 2026
CONTRATISTA:	JERSON ANED PARRA PEÑA
CEDULA DE CIUDADANIA	1.118.022.210 de El Paujil, Caquetá.
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE DEPORTE, DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN, EN LAS DISCIPLINAS DE FUTBOL, FUTBOL SALA Y SALÓN EN EL ÁREA RURAL PARA LAS CATEGORÍAS PREINFANTIL, INFANTIL Y JUVENIL DEL MUNICIPIO DE EL PAUJIL".
VALOR	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$15.600.000,00) M/CTE
PLAZO:	6 meses, si exceder el 31 de diciembre de 2025
FECHA ACTA DE INICIO:	02 de febrero de 2026
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	30 de junio de 2026
ADICIÓN:	No aplica
PRÓRROGA:	No aplica
SUSPENSIÓN:	Inicio: No aplica Fin: No aplica
CDP No. 44 del 15 de enero de 2026	RP No. 98 del 30 de enero de 2026

- Cuadro diligenciado por el supervisor

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:



**ALCALDÍA
EL PAUJIL**

República de Colombia
Departamento del Caquetá
Municipio de El Paujil
NIT. 800.095.763-0
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL



INFORME DE SUPERVISIÓN			
Informe No. 02	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CPS202600078		
Fecha de Informe	6 DE ABRIL DEL 2026	N° CPS-202600078	DEL 02 DE FEBRERO DE 2026

El contratista JERSON ANED PARRA PEÑA con cédula de ciudadanía N° 1.118.022.210 de El Paujil, Caquetá, cumplió con los requerimientos definidos en las obligaciones contractuales, por lo tanto, se acepta el informe.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

ITEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	AVANCES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO	SOPORTES
1	Presentar al supervisor del contrato las planillas de inscripción, con nombres, apellidos, números de identificación, y número de contacto del acudiente o padre de familia de los integrantes de los diferentes grupos de cada categoría.	El contratista llevó a cabo de manera adecuada el proceso de consolidación, verificación y presentación de las planillas de inscripción correspondientes a los integrantes de los diferentes grupos organizados por categorías, evidenciando organización, responsabilidad y cumplimiento de los lineamientos establecidos. En mi calidad de supervisora del contrato, se observa que esta actividad se desarrolló con rigurosidad, garantizando un registro completo, confiable y actualizado de la población participante, lo cual fortalece el control, la trazabilidad de la información y facilita el seguimiento oportuno a los procesos adelantados.	Cumplió	Registro Fotográfico



**ALCALDÍA
EL PAUJIL**

República de Colombia
Departamento del Caquetá
Municipio de El Paujil
NIT. 800.095.763-0
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL



Programas: Desarrollo
Enfoque Territorial

INFORME DE SUPERVISIÓN			
Informe No. 02	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CPS202600078		
Fecha de Informe	6 DE ABRIL DEL 2026	N° CPS-202600078	DEL 02 DE FEBRERO DE 2026

2	Brindar la formación y entrenamientos en la categoría preinfantil, infantil, prejuvenil y juvenil en el área rural de la disciplina de futbol sala con un mínimo de quince (15) participantes para futbol y nueve (9) participantes para futbol sala, futbol de salón y futbol, de las veredas Palomas, Bolivia y la Versalles.	El contratista desarrolló de manera adecuada el proceso de formación y entrenamiento deportivo dirigido a los grupos de las categorías preinfantil, infantil, prejuvenil y juvenil en el área rural del municipio, específicamente en las veredas Palomas, Bolivia y Versalles, evidenciando compromiso, organización y cumplimiento de los lineamientos establecidos.	Cumplió	Registro Fotográfico
3	Participar de las diferentes actividades recreativas y deportivas que organice la administración municipal a través de la secretaria de integración social	El contratista participó activamente en las diferentes actividades recreativas y deportivas organizadas por la Administración Municipal, a través de la Secretaría de Integración Social, evidenciando compromiso, disposición y articulación con las acciones institucionales orientadas al fortalecimiento social y comunitario.	cumplio	Registro fotografico
4	Realizar los entrenamientos con las diferentes categorías del área rural en la disciplina de futbol sala, futbol de salón y futbol.	El contratista llevó a cabo los procesos de entrenamiento dirigidos a las diferentes categorías del área rural (preinfantil, infantil, prejuvenil y juvenil) en las disciplinas de fútbol sala, fútbol de salón y fútbol, evidenciando	Cumplió	Registro fotográfico

Carrera 5 calle 5, Esquina Barrio El Centro, El Paujil-Caquetá, Colombia

Sede electrónica: <https://www.elpaujil-caqueta.gov.co/>

Correo electrónico: secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co



**ALCALDÍA
EL PAUJIL**

República de Colombia
Departamento del Caquetá
Municipio de El Paujil
NIT. 800.095.763-0
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL



INFORME DE SUPERVISIÓN			
Informe No. 02	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CPS202600078		
Fecha de Informe	6 DE ABRIL DEL 2026	N° CPS-202600078	DEL 02 DE FEBRERO DE 2026

		organización, compromiso y cumplimiento de los lineamientos establecidos.		
5	Asistir y participar a las capacitaciones, eventos y actividades programadas e impartidas por el coordinador el coordinador de deportes, supervisor del contrato o la administración municipal.	El contratista asistió y participó de manera activa en las capacitaciones programadas, evidenciando disposición, compromiso y cumplimiento de los lineamientos institucionales orientados al fortalecimiento de sus competencias.	cumplio	Registro fotografico
6	Atender las recomendaciones que sean formuladas por el Supervisor, para efectos de ejecutar en debida forma el objeto del contrato.	El contratista atendió de manera oportuna y responsable las recomendaciones formuladas por la supervisión del contrato, evidenciando disposición, compromiso y cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.	Cumplió	No se genero evidencia
7	Presentar en la secretaria de integración social el cronograma de actividades que se van a realizar durante el mes, dando cumplimiento al objeto contractual.	El contratista presentó el cronograma de actividades de manera oportuna ante la Secretaria de Integración Social, evidenciando organización, responsabilidad y cumplimiento de los tiempos establecidos..	Cumplió	Se anexan soportes fotograficos, planilla de seguridad social e informe correspondiente al periodo
8	Presentar el informe mensual al jefe de	El contratista realizó la recopilación detallada de	Cumplió	Links de las publicaciones realizadas

Carrera 5 calle 5, Esquina Barrio El Centro, El Paujil-Caquetá, Colombia

Sede electrónica: <https://www.elpaujil-caqueta.gov.co/>

Correo electrónico: secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co



**ALCALDÍA
EL PAUJIL**

República de Colombia
Departamento del Caquetá
Municipio de El Paujil
NIT. 800.095.763-0
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL



INFORME DE SUPERVISIÓN			
Informe No. 02	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CPS202600078		
Fecha de Informe	6 DE ABRIL DEL 2026	N° CPS-202600078	DEL 02 DE FEBRERO DE 2026

	prensa, sobre las actividades que se realizan durante la semana, para su respectiva difusión y promoción	la información correspondiente a las diferentes acciones ejecutadas en el marco del contrato, evidenciando organización, responsabilidad y cumplimiento de los lineamientos establecidos. suministró información sobre las actividades realizadas para su difusión institucional, aportando datos y registros necesarios para la promoción de las acciones ejecutadas		por el jefe de prensa
9	Llevar el registro de asistencia en cada uno de los entrenamientos, cumpliendo el objeto contractual.	El contratista implementó planillas de asistencia debidamente estructuradas, evidenciando organización, responsabilidad y cumplimiento de los lineamientos establecidos para el registro y control de la participación.	Cumplió	Fotografías de las planillas de asistencia
10	Responder por los elementos devolutivos que le hayan sido suministrados con ocasión de la ejecución contractual, a la terminación del contrato o cuando le sean solicitados por el supervisor; salvo el	El contratista asumió de manera responsable el manejo de los elementos devolutivos suministrados para el desarrollo de las actividades deportivas, evidenciando compromiso, organización y cumplimiento de los	Pendiente	Registro fotográficos de los implementos suministrados



**ALCALDÍA
EL PAUJIL**

República de Colombia
Departamento del Caquetá
Municipio de El Paujil
NIT. 800.095.763-0
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL



Programas Desarrollo
Enfoque Territorial

INFORME DE SUPERVISIÓN			
Informe No. 02	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CPS202600078		
Fecha de Informe	6 DE ABRIL DEL 2026	N° CPS-202600078	DEL 02 DE FEBRERO DE 2026

	deterioro normal causado por el uso legítimo.	lineamientos establecidos por la entidad.		
11	Presentar el informe mensual al supervisor del contrato, dando cumplimiento al objeto contractual con sus respectivos soportes, (planillas de asistencia, registro fotográfico, cuenta de cobro).	El contratista elaboró y presentó de manera oportuna el informe mensual al supervisor del contrato, evidenciando organización, responsabilidad y cumplimiento de los lineamientos establecidos.	Cumplió	Se anexan soportes fotográficos, planilla de seguridad social e informe corresponde nte al periodo Registro fotográfico
12	Realizar los entrenamientos portando ropa cómoda para la respectiva practica de los mismos.	El contratista desarrolló las sesiones de entrenamiento en las diferentes disciplinas deportivas, portando en todo momento la indumentaria adecuada para la correcta ejecución de las actividades, evidenciando compromiso, responsabilidad y cumplimiento de las condiciones requeridas para la práctica deportiva.	Cumplió	Registro fotográficos
13	Transportarse a cada uno de los sitios donde se requiere la presencia para los entrenamientos y diferentes eventos deportivos que se relacionen con las escuelas de formación deportivas.	El contratista realizó los traslados a las distintas veredas y escenarios deportivos donde se desarrollan las sesiones de entrenamiento, evidenciando responsabilidad, organización y cumplimiento de los horarios establecidos en el	Cumplió	No genero evidencia

Carrera 5 calle 5, Esquina Barrio El Centro, El Paujil-Caquetá, Colombia

Sede electrónica: <https://www.elpaujil-caqueta.gov.co/>

Correo electrónico: secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co



**ALCALDÍA
EL PAUJIL**

República de Colombia
Departamento del Caquetá
Municipio de El Paujil
NIT. 800.095.763-0
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL



INFORME DE SUPERVISIÓN			
Informe No. 02	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CPS202600078		
Fecha de Informe	6 DE ABRIL DEL 2026	N° CPS-202600078	DEL 02 DE FEBRERO DE 2026

		cronograma de actividades.		
14	Responder por los elementos devolutivos que le hayan sido suministrados con ocasión de la ejecución contractual, a la terminación del contrato o cuando le sean solicitados por el supervisor; salvo el deterioro normal causado por el uso legítimo.	Aun se encuentra en ejecución	pendientes	No genero evidencia
15	Socializar con los docentes o presidentes de juntas las actividades realizadas con los participantes de la escuela de formación en cada vereda o institución.	El contratista llevó a cabo la socialización de las actividades desarrolladas con los participantes de la escuela de formación deportiva ante los docentes de las instituciones educativas y los presidentes de las juntas de acción comunal de las veredas Bolivia, Palomas y Versalles, evidenciando compromiso, organización y articulación con los diferentes actores del territorio..		
16	Las demás que surjan en el desarrollo del objeto contractual, así como las que le sean asignadas por el supervisor y/o alcaldesa que tengan	El contratista participó activamente junto al equipo de salud en la realización del barrido sanitario en la vereda Bolivia, evidenciando compromiso y articulación interinstitucional en acciones orientadas a la identificación	Cumplió	Registro fotográfico

Carrera 5 calle 5, Esquina Barrio El Centro, El Paujil-Caquetá, Colombia

Sede electrónica: <https://www.elpaujil-caqueta.gov.co/>

Correo electrónico: secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co



**ALCALDÍA
EL PAUJIL**

República de Colombia
Departamento del Caquetá
Municipio de El Paujil
NIT. 800.095.763-0
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL



INFORME DE SUPERVISIÓN			
Informe No. 02	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CPS202600078		
Fecha de Informe	6 DE ABRIL DEL 2026	N° CPS-202600078	DEL 02 DE FEBRERO DE 2026

	relación con el objeto contractual.	de necesidades en salud y la promoción de prácticas preventivas en la comunidad. De igual manera, se resalta la participación en la jornada desarrollada en la vereda Las Palomas, enfocada en la prevención del reclutamiento de niños, niñas y adolescentes, en la cual se apoyó el desarrollo de actividades recreativas y pedagógicas orientadas a la sensibilización de la comunidad y la promoción de los derechos de la niñez.		
--	-------------------------------------	--	--	--

*Cuadro diligenciado por El Contratista y por Supervisor

1. ESTADO FINANCIERO

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del contrato	\$ 15.600.000,00
Valor adicional	00.00
Valor ejecutado	\$ 5.200.000.00
Valor pago anticipado	\$ 00. 00
Valor Primer Pago Parcial	\$ 2.600.000.00
Valor Segundo Pago Parcial	\$ 2.600.000.00
SALDO POR EJECUTAR	\$ 10.400.000,00

2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DE LA PERSONA NATURAL.

NO APLICA

*Cuadro diligenciado por el supervisor

3. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DE LA NATURAL EN UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

*Cuadro diligenciado por el contratista

NO APLICA

4. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:



**ALCALDÍA
EL PAUJIL**

República de Colombia
Departamento del Caquetá
Municipio de El Paujil
NIT. 800.095.763-0
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL



INFORME DE SUPERVISIÓN			
Informe No. 02	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CPS202600078		
Fecha de Informe	6 DE ABRIL DEL 2026	N° CPS-202600078	DEL 02 DE FEBRERO DE 2026

ASEGURADORA	PERIODO DE PAGO MES/AÑO	FECHA DE PAGO AÑO/MES/DÍA	No PLANILLA	VALOR
PENSIÓN: PROTECCION	Marzo 2026	2026/03/26	8368211828	\$ 280,200
SALUD: ASMET SALUD	Marzo 2026	2026/03/26	8368211828	\$ 218,900
RIESGOS: POSITIVA	Marzo 2026	2026/03/26	8368211828	\$ 42,700
TOTAL, APORTES A SEGURIDAD SOCIAL				\$ 541,800

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL, y parafiscales, según planilla No. 8368211828 mes de marzo de 2026 de conformidad con las normas 789 de 2002 y las vigentes, documento que revisé con originales.

5. RIESGOS EN LOS MANEJOS DE LOS RECURSOS:

N/A

**Cuadro diligenciado por el supervisor*

6. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO

**Cuadro diligenciado por el supervisor*

7. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

Entrega el segundo pago (02 informe de actividades, pago de seguridad social, cuenta de cobro, certificado de pago de parafiscales.

**Cuadro diligenciado por el supervisor*

8. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

Segundo Pago Correspondiente al 33,32%

**Cuadro diligenciado por el supervisor*

9. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

N/A

**Cuadro diligenciado por el supervisor*

10. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

El Contratista, se encuentra al día en sus pagos por seguridad social y parafiscal durante el mes de marzo de 2026.

Carrera 5 calle 5, Esquina Barrio El Centro, El Paujil-Caquetá, Colombia

Sede electrónica: <https://www.elpaujil-caqueta.gov.co/>

Correo electrónico: secretariadeintegracion@elpaujil-caqueta.gov.co



**ALCALDÍA
EL PAUJIL**

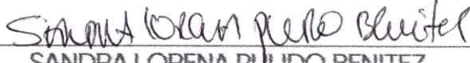
República de Colombia
Departamento del Caquetá
Municipio de El Paujil
NIT. 800.095.763-0
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL



INFORME DE SUPERVISIÓN			
Informe No. 02	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CPS202600078		
Fecha de Informe	6 DE ABRIL DEL 2026	Nº CPS-202600078	DEL 02 DE FEBRERO DE 2026

**Cuadro diligenciado por el supervisor*

Fecha de elaboración: 6 abril de 2026

SUPERVISOR:
 SANDRA LORENA PULIDO BENITEZ 40.740.157 de El Paujil Caquetá

Consulta y Anulación de Pagos y Débitos

Empresa:

MUNICIPIO DE EL PAUJIL-IM

Tipo Identificación:

NIT Persona Jurídica

Generado por:

GERXON BARRERO CONDE

No. Identificación:

800095763

A continuación el detalle de: [Resumen](#) - [Consultar](#)

Detalle

Beneficiario/Cliente a Debitar	JERSON ANED PARRA PEÑA	Nro. Producto Destino	475250067753
Nro. Identificación	1118022210	Entidad Financiera	BANCO AGRARIO
Tipo Producto Origen	Cuenta Ahorros	Nro. Comprobante	10042026
Nro. Producto Origen/Recaudador	500905435	Forma de pago	Abono a cuenta entidad ACH
Fecha Pago/Débito	2026/04/10	Aviso al beneficiario	N
Fecha Transacción	2026/04/10	Estado de Aviso	-
Valor Transacción	\$2,600,000.00	Fecha de Aviso	-
Comisión	\$0.00	Medio Utilizado	-
IVA	\$0.00	Nro. Transacción	500A3212610000J4
Estado	EXT	Información Adicional	2do. Pago CPS 202600078
Descripción de Estado	Exitoso	Fecha Cobro	2026/04/10
Causal de Rechazo	-	Nro. Factura	-
Nro. Control	ODJ004O4IU	Oficina Pago	-
Tipo Producto Destino	Cuenta Ahorros	Usuario Creador	Gerxon Barrero Conde