## SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

**ESTRATEGIA / ÁREA**: GESTIÓN FINANCIERA

**NUMERO DE CONTRATO:** 6700046509 de 2026

**CONTRATISTA:** IBIS YACIRA ASPRILLA GONZÁLEZ

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PROFESIONAL 4 - ANALISTA FINANCIERO EN LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INDER.

**PLAZO:** Desde la firma del acta de inicio hasta el 30 de junio de 2026

**FECHA DE INICIO:** 13/01/2026

**VALOR DEL CONTRATO: VALOR DEL CONTRATO**: CUARENTA MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL VEINTICUATRO PESOS M.L ($ 40.715.024)

**FECHA FINAL:** 30/06/2026

**VALOR HONORARIOS MENSUALES: $7.270.540**

## REPORTE DE ACTIVIDADES

| Actividad | Desarrollo |
|---|---|
| 1. **Apoyar la elaboración del presupuesto anual de los programas del Instituto.** | N/A en este periodo |
| 2. **Apoyar la elaboración y actualización de las fichas Físico Financieras.** | N/A en este periodo |
| 3. **Apoyar la elaboración del Plan Anualizado de Caja – PAC.** | N/A en este periodo |
| 4. **Apoyar la elaboración y seguimiento al Plan de Compras.** | N/A en este periodo |



**AVISO DE PRIVACIDAD**
INDER - MEDELLÍN con NIT 800194096-0 dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y decretos reglamentarios, le informa a todos los titulares de datos personales insertos en el presente documento, que el uso ha sido realizado con previa autorización, preservando la protección de sus datos personales en la recolección, circulación y tratamiento para la(s) finalidad(es) que han sido autorizadas de acuerdo con la política de tratamiento y protección de datos personales que se encuentra a disposición en el sitio web oficialwww.inder.gov.co, en la sede administrativa ubicada en calle 47D # 75 – 276 barrio Velódromo, Medellín – Colombia, y/o solicitarla al correo electrónico atencion.ciudadano@inder.gov.co

| | |
|---|---|
| **5. Apoyar la elaboración de Informes financieros a las diferentes áreas del Instituto y entidades externas o de control.** | Apoyar la elaboración del informe final desde el componente financiero del contrato 6700034586-2024 Esu.<br><br>Apoyar la elaboración del informe final desde el componente financiero del contrato 6700038308-2024 Esu. |
| **6. Apoyar el seguimiento al cumplimiento y ejecución presupuestal.** | Gestionar cuenta de cobro del mes de marzo 2026 de los rendimientos financieros del contrato 6700026485 de 2023 Metroparques.<br><br>Gestionar cuenta de cobro del mes de marzo 2026 de los rendimientos financieros del contrato 6700034195 de 2024 Metroparques.<br><br>Gestionar cuenta de cobro del mes de marzo 2026 de los rendimientos financieros del contrato 6700034586- de 2024 Esu<br><br>Solicitar cierre de cuenta bancaria del contrato 6700034195-2024.<br><br>Solicitar cierre de cuenta bancaria del contrato 6700026485-2022. |
| **7. Apoyar el estudio de necesidades de contratación y la elaboración de los cronogramas de contratación.** | N/A en este periodo |
| **8. Apoyar la realización del estudio del sector económico, análisis de precios e indicadores financieros.** | N/A en este periodo |
| **9. Apoyar la acreditación del pago de facturas.** | N/A en este periodo |



**AVISO DE PRIVACIDAD**
INDER - MEDELLÍN con NIT 800194096-0 dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y decretos reglamentarios, le informa a todos los titulares de datos personales insertos en el presente documento, que el uso ha sido realizado con previa autorización, preservando la protección de sus datos personales en la recolección, circulación y tratamiento para la(s) finalidad(es) que han sido autorizadas de acuerdo con la política de tratamiento y protección de datos personales que se encuentra a disposición en el sitio web oficialwww.inder.gov.co, en la sede administrativa ubicada en calle 47D # 75 – 276 barrio Velódromo, Medellín – Colombia, y/o solicitarla al correo electrónico atencion.ciudadano@inder.gov.co

| | |
|---|---|
| **10. Apoyar la liquidación del pago de honorarios de recurso humano del área a cargo.** | Apoyar la revisión de los honorarios de construcción y mantenimiento. |
| **11. Apoyar el seguimiento financiero a los contratos y convenios, cuando haya lugar.** | Enviar a la Esu acta de liquidación para revisión y firma del contrato 6700028398-2023.<br><br>Enviar a Metroparques acta de liquidación para revisión del contrato 6700034195-2024 |
| **12. Apoyar la liquidación de convenios y contratos.** | Apoyar la liquidación en el componente administrativo y financieros, de los cuales se revisa expedientes, órdenes de pago, facturas, póliza, soportes de ejecución del contrato, reintegro de rendimientos financieros, gravamen etc. De los siguientes contratos.<br><br>6700030537-2023 Metroparques firmado<br><br>6700028398-2023 ESU<br><br>6700034195-2024 Metroparques |
| **13. Realizar la evaluación financiera a los proveedores en los procesos de contratación.** | N/A en este periodo |
| **14. Apoyar al área financiera en las diferentes necesidades que surjan.** | Firmar y gestionar cargue en secop II de acta de liquidación del contrato 6700030537-2023.<br><br>Revisar, organizar, legajar, y foliar los expedientes del contrato 6700018383-2021 Y del contrato 6700028459-2023<br><br>Gestionar que suban a secop las facturas del contrato 6700026485-2022 para que supervisor las apruebe. |



**AVISO DE PRIVACIDAD**
INDER - MEDELLÍN con NIT 800194096-0 dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y decretos reglamentarios, le informa a todos los titulares de datos personales insertos en el presente documento, que el uso ha sido realizado con previa autorización, preservando la protección de sus datos personales en la recolección, circulación y tratamiento para la(s) finalidad(es) que han sido autorizadas de acuerdo con la política de tratamiento y protección de datos personales que se encuentra a disposición en el sitio web oficialwww.inder.gov.co, en la sede administrativa ubicada en calle 47D # 75 – 276 barrio Velódromo, Medellín – Colombia, y/o solicitarla al correo electrónico atencion.ciudadano@inder.gov.co

<table>
<tr>
<td>15. Asistir a los comités y reuniones en caso de ser requerido.</td>
<td>Asistir a reuniones
<table>
<tr><td>Fecha</td><td>Tema</td><td>Dependencia</td></tr>
<tr><td>06/04/2026</td><td>Seguimiento sobre el tema de la estampilla pro-justicia familiar del contrato 6700034586-2024</td><td>Inder y Esu</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Fecha</td><td>Tema</td><td>Dependencia</td></tr>
<tr><td>13/04/2026</td><td>Revisión de acta de liquidación del componente financiero</td><td>Inder y Esu</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Fecha</td><td>Tema</td><td>Dependencia</td></tr>
<tr><td>16/04/2026</td><td>Seguimiento de contratos pendientes por liquidar de SAF</td><td>SAF</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Fecha</td><td>Tema</td><td>Dependencia</td></tr>
<tr><td>17/04/2026</td><td>de amortización de contratos admón. delegada</td><td>SAF</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>16. Apoyar la gestión de radicados que ingresan a la Subdirección Administrativa y Financiera.</td>
<td>N/A en este periodo</td>
</tr>
<tr>
<td>17. Apoyar la supervisión de contratos desde el componente financiero.</td>
<td>Solicitar cuenta de cobro de reintegro de los recursos no ejecutados del contrato 6700034195-2024.</td>
</tr>
</table>



**AVISO DE PRIVACIDAD**
INDER - MEDELLÍN con NIT 800194096-0 dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y decretos reglamentarios, le informa a todos los titulares de datos personales insertos en el presente documento, que el uso ha sido realizado con previa autorización, preservando la protección de sus datos personales en la recolección, circulación y tratamiento para la(s) finalidad(es) que han sido autorizadas de acuerdo con la política de tratamiento y protección de datos personales que se encuentra a disposición en el sitio web oficialwww.inder.gov.co, en la sede administrativa ubicada en calle 47D # 75 – 276 barrio Velódromo, Medellín – Colombia, y/o solicitarla al correo electrónico atencion.ciudadano@inder.gov.co

| | |
|---|---|
| | Solicitar cuenta de cobro de reintegro de los recursos no ejecutados del contrato 6700026485-2022. |
| **18. Apoyar el control de la correcta inversión de recursos públicos, garantizando que los proyectos y conceptos asociados a cada fuente de financiación estén acordes con la normatividad vigente.** | N/A en el periodo |
| **19. Apoyar la publicación de documentos y aprobación de facturas en la plataforma SECOP II.** | N/A en el periodo |
| **20. Apoyar el análisis de viabilidad de rubros de cada estrategia y/o proyecto ante la solicitud de disponibilidades presupuestales, verificando además los saldos presupuestales y gastos por rubros de inversión no autorizados.** | N/A en el periodo |
| **21. Entregar al supervisor a la fecha de terminación del contrato el respaldo de toda la información y documentación producida en desarrollo de las actividades contractuales.** | Todos los soportes quedan en el área financiera (Actas de liquidación e informes) |
| **22. Realizar las demás actividades que en cumplimiento del objeto del contrato sean asignadas por el supervisor.** | Participar de capacitación de las estampillas en el Distrito |

**PERIODO EJECUTADO**: Del 01 al 30 de abril de 2026.

Después de revisar el informe de las actividades realizadas en cumplimiento del objeto del contrato de la referencia, se considera aceptar y certificar las actividades desarrolladas por el contratista en el presente periodo, las cuales se describen en el



**AVISO DE PRIVACIDAD**
INDER - MEDELLÍN con NIT 800194096-0 dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y decretos reglamentarios, le informa a todos los titulares de datos personales insertos en el presente documento, que el uso ha sido realizado con previa autorización, preservando la protección de sus datos personales en la recolección, circulación y tratamiento para la(s) finalidad(es) que han sido autorizadas de acuerdo con la política de tratamiento y protección de datos personales que se encuentra a disposición en el sitio web oficialwww.inder.gov.co, en la sede administrativa ubicada en calle 47D # 75 – 276 barrio Velódromo, Medellín – Colombia, y/o solicitarla al correo electrónico atencion.ciudadano@inder.gov.co

Reporte de Actividades. Igualmente, se certifica que el contratista anexa la afiliación al Sistema Integral de Seguridad Social.

Se autoriza el pago por valor de: **SIETE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS M.L. ($ 7.270.540)**, soportado en la cuenta de cobro No. **04**, anexa a este documento al igual que el soporte de la planilla de seguridad social respectivo.

Para constancia se firma en Medellín, a los 30 días del mes de abril del año 2026.

IBIS YACIRA ASPRILLA GONZÁLEZ
Firma Contratista

JORGE ALEJANDRO ANGEL OSORIO
Supervisor

JULIO CESAR JIMÉNEZ GARCIA
Vo.Bo. Apoyo técnico supervisor



**AVISO DE PRIVACIDAD**
INDER - MEDELLÍN con NIT 800194096-0 dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y decretos reglamentarios, le informa a todos los titulares de datos personales insertos en el presente documento, que el uso ha sido realizado con previa autorización, preservando la protección de sus datos personales en la recolección, circulación y tratamiento para la(s) finalidad(es) que han sido autorizadas de acuerdo con la política de tratamiento y protección de datos personales que se encuentra a disposición en el sitio web oficialwww.inder.gov.co, en la sede administrativa ubicada en calle 47D # 75 – 276 barrio Velódromo, Medellín – Colombia, y/o solicitarla al correo electrónico atencion.ciudadano@inder.gov.co

**CUENTA DE COBRO No 04 de 2026**

Ciudad y fecha: Medellín, 30 abril de 2026

El INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACION DE MEDELLIN
INDER MEDELLIN
NIT 800.194.096-0

**DEBE A**

Ibis Yacira Asprilla Gonzalez
C.C. 1077172574

**LA SUMA DE: SIETE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS M.L. ($ 7.270.540),**
(No responsable de IVA-ingresos provenientes a rentas de trabajo)

**POR CONCEPTO DE** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PROFESIONAL 4 - ANALISTA FINANCIERO EN LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INDER, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril de 2026, de acuerdo al contrato No. 6700046509 de 2026

De conformidad con la referencia y solo para fines tributarios, manifiesto bajo la gravedad del juramento, lo siguiente:

| CONCEPTO | SI | NO |
|---|---|---|
| Soy persona natural, residente en Colombia | X | |
| Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios | X | |
| Obligatoriedad de facturación electrónica | | X |
| Tengo dos (2) o más empleados o contratistas, vinculados con esta actividad. | | X |
| Tengo menos de dos (2) empleados o contratistas, vinculados con esta actividad. | | X |
| De ser afirmativa la respuesta anterior, lo contraté o vinculé por un periodo inferior a noventa (90) días. | | |

Con los ingresos provenientes del contrato mencionado en la parte superior cumplo con las obligaciones al Sistema General de Seguridad Social.

Favor consignar en cuenta de ahorros No. 53667768361 de la entidad bancaria: Bancolombia

IBIS YACIRA ASPRILLA GONZÁLEZ
C.C. 1.077.172.574
Dirección: calle 52b# 13-57
Cel./tel.:3113111086
Email:yaasgo@hotmail.com

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1077172574 |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: | | | EMS ASPRILLA |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | MEDELLIN | DEPARTAMENTO: | ANTIOQUIA |
| DIRECCIÓN: | BUENOS AIRES | TELÉFONO: | 4777777 |
| TIPO APORTANTE: | 03-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONÓMICA: | Comercio al por mayor de computadores, equipo per |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | 0966185173 | | TIPO DE PLANILLA: | | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | abril AÑO | 2025 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES | abril AÑO | 2025 |
| DÍAS DE MORA: | | | 0 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | | 2025/04/07 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | | 202531106 |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 405.500 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 405.500 | $ 0 | $ 405.500 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | $ 405.500 | $ 0 | $ 405.500 |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD EGR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR APORTES | COTIZACIÓN | VALOR APORTES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS037 | EPS037 NUEVA EPS | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 363.700 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 363.700 | $ 0 | $ 0 | $ 363.700 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | | | | $ 363.700 | $ 0 | $ 0 | $ 363.700 |

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-4 | 14-4 SURA Y VIDA SOLPATRIA S.A. | 1 | | $ 0 | | $ 0 | $ 16.200 | $ 16.200 | $ 0 | $ 0 | $ 16.200 |
| SUBTOTALES: | | | | $ 0 | | $ 0 | | $ 16.200 | $ 0 | $ 0 | $ 16.200 |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | PERSONAL INTEGRAL | EXTRANJERO | TRASLADO | INGRESO | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | CLASE ADM | IBC | COTIZACIÓN | PENSIÓN FSP SUBSISTENCIA | PENSIÓN FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | CLASE ADM | IBC | COTIZACIÓN | VALOR APORTES | TOTAL APORTE | ADMIN | CLASE ADM | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTES | CLASE ADM | IBC | CCF | TOTAL APORTES | SENA | TOTAL APORTES | ICBF | TOTAL APORTES | ESAP/MEN | TOTAL APORTES |
| 1 | CC 1077172574 | ASPRILLA GONZALEZ MISTY | INDEPENDIENTE CON CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 2.500.000 | | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 COLPENSIONES | 30 | $ 2.500.000 | $ 405.500 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 405.500 | EPS037-NUEVA EPS | 30 | $ 2.500.000 | $ 363.700 | $ 0 | $ 363.700 | 14-4 SEGUROS DE VIDA SOLPATRIA S.A. | 30 | $ 2.500.000 | 1077172574 | $ 16.200 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 |

**TOTAL PAGADO: $ 844.400**

Planilla Pagada

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

## Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

## Plan de Pagos

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** Sí No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Pago 001 | 01 | 31/01/2026 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 31/01/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 4.362.324 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 002 | 002 | 28/02/2026 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 28/02/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 7.270.540 COP | Pagado | Detalle |
| Pago 003 | 003 | 16 días de tiempo transcurrido *(31/03/2026 1:06:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 15 días de tiempo transcurrido *(31/03/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 7.270.540 COP | Pagado | Detalle |

Crear

## Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | ACTA DE INICIO 6700046509.pdf | ACTA DE INICIO 6700046509.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | COMUNICACION DE DESIGNADO COMO SUPERVISOR (2).pdf | COMUNICACION DE DESIGNADO COMO SUPERVISOR (2).pdf | Comprador | Descargar | Detalle |

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >