INFORME EJECUTIVO DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CPS-127-2026	
CONTRATANTE	ALCALDIA MUNICIPAL DE ZARAGOZA ANTIOQUIA
CONTRATISTA	DILIA CECILIA PEREZ VEGA
CEDULA – NIT	39286663
OBJETO	PRESTAR DE MANERA AUTONOMA E INDEPENDIENTE LOS SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS Y ACOMPAÑAMIENTOS AL ADULTO MAYOR DEL AREA URBANA EL EN MUNICIPIO DE ZARAGOZA ANTIOQUIA
VALOR CONTRATO	NUEVE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS M/L ($9.282.000).
DURACION DEL CONTRATO	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL 30 DE MAYO DEL 2026, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE INICIO QUE SUSCRIBA EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR.
SUPERVISOR	SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL MUNICIPAL
LAPSO DE SUPERVISION	MES DE ABRIL DE 2026
OBLIGACIONES CONTRACTUALES 1. Diseñar y ejecutar como mínimo dos veces al mes procesos educacionales con los grupos de los adultos mayores del área urbana del municipio de Zaragoza. 2. Promover mediante la realización de actividades con los centros educativos del municipio el envejecimiento saludable y activo y la enseñanza a envejecer con los jóvenes	**ACTIVIDADES REALIZADAS** Según el informe presentado por la contratista se evidencia que realiza las actividades aquí relacionadas Realiza atención a cada usuario para verificar la plataforma y su estado de evolución en la plataforma de Colombia mayor Prepara los respectivos informes de las actividades realizadas

3. Desarrollar programas y actividades recreativas y deportivas para los adultos mayores del Área urbana.	En este mes he realizo alfabetización con 25 adultos mayores en centro vida, los días jueves en los horarios de 8 a 10 de la mañana. Al igual que se han dado charlas de habilidades para la vida.
4. Realizar actividades educativas con temas enfocados a las personas adultas. Actividades de aprovechamiento del tiempo libre y ocio con los ancianos del municipio del área urbana	Los días lunes se realizan caminata con los adultos mayores que tienen la capacidad física y la resistencia para trayectos de 40 minutos.
5. Realizar actividades educativas y espirituales con los Adultos Mayores, Fortalecimiento de relaciones familiares.	Los miércoles en el gimnasio municipal venimos realizando aeróbicos y tabata
6. Realizar actividades educativas espirituales con los Adultos Mayores, Fortalecimiento de relaciones familiares.	En las tardes realizamos actividades de sano esparcimiento en el centro día, tales como bingo, parque entre otros juegos de mesa.
7. Ejecutar las demás actividades que de manera directa o indirecta se encuentren relacionadas con el desarrollo de las actividades contractuales.	Al igual que realizo asistencia administrativa en las oficinas de centro vida, donde me encargo de archivar y dar atención a las personas que la solicitan.
8. Acompañar a los grupos del centro día del municipio de Zaragoza	
9. Constituirse en apoyo para las actividades de la Secretaria de Salud y Protección Social en cada una de las actividades y programas dirigidos a los adultos mayores del Municipio de Zaragoza y demás acciones propias de dicha dependencia.	Durante este periodo de labores no se presentaron asignaciones diferentes a las contractuales Realice actividades espirituales, (rezar rosario) con las adultas mayores del centro día
10. Apoyar las distintas acciones que se efectúen desde la Secretaria de Salud y protección social relacionadas con el objeto Contractual.	realizo apoyo a las distintas actividades que se realizan desde la secretaria de salud y protección social
11. Coadyuvar con el apoyo a la supervisión de eventuales contratos cuando sea necesario, atendiendo a su profesión u oficio.	En este periodo de labores el contratista realizo labores designadas por el supervisor.
12. Todas las actividades derivadas del objeto contractual que tengan relación con el	El contratista realiza actividades de pausas activas y las que considere el supervisor

cumplimiento del Plan De Desarrollo Municipal y los planes de acción. 13. Todas las actividades derivadas del objeto contractual que tengan relación con el cumplimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. 14. Las demás inherentes y relacionadas directa o indirectamente con el objeto contractual. 15. Las designadas por el supervisor que tengan que ver con el objeto contractual.	He realizado todas las actividades derivadas del objeto contractual que tengan relación con el cumplimiento del Plan De Desarrollo Municipal y los planes de acción. He realizado las actividades derivadas del objeto contractual que tengan relación con el cumplimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG
OBSERVACIONES:	Se deja constancia que se verifico y reviso el pago y monto de la seguridad social integral del contratista para el presente mes o lapso de ejecución contractual.
SUPERVISOR(A)	**RUBY ELENA BUITRAGO ARROYABE** Secretaria de Salud y Protección Social Municipal

EL SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL MUNICIPAL

CERTIFICA,

Que **DILIA CECILIA PEREZ VEGA** con C.C 39286663, ha realizado a entera satisfacción el objeto contractual **PRESTAR DE MANERA AUTONOMA E INDEPENDIENTE LOS SERVICIOS DE APOYO EN LOS PROCESOS Y ACOMPAÑAMIENTOS AL ADULTO MAYOR DEL AREA URBANA EL EN MUNICIPIO DE ZARAGOZA ANTIOQUIA.** Conforme a lo estipulado en el análisis de conveniencia estudios y documentos previos, el contrato de prestación de servicios CPS-127-2026 y la propuesta presentada por el contratista, durante el periodo comprendido entre el mes de abril de 2026

Para mayor constancia se firma el día 30 de abril de 2026.

RUBY ELENA BUITRAGO ARROYABE
Secretaria de Salud y Protección Social
Supervisor del Contrato