INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 2

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS)**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.8959819 del 21 de enero de 2026
CONTRATISTA:	**SILVIA PATRICIA LEON APARICIO**
Nit o C.C. No.	1098683983
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON MAESTRIA EN LA OFICINA PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$27,200,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
VALOR TOTAL:	**$27,200,000.00**
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	**$0.00**
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	
PLAZO TOTAL:	**4 MESES**

SUPERVISOR:	**JORGE CAICEDO MEDINA**
Acto Administrativo de Supervisión:	11 DE MARZO DE 2026
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	22 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	21/05/2026

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	**$0.00**

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

PRORROGAS:

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	$ 6,800,000.00	Cobros realizados: (incluyendo el actual)	N° 2	de	4

Periodo de Pago:	Desde:	22/02/2026	Hasta:	21/03/2026

No. del RP:	26001047
Fuente del RP:	ICLD -INVERSIóN (REORIENTADA POR LA LEY 2468 DE 2025)

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 2	$ 6,800,000.00

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 6,800,000.00**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Atender y proyectar las repuestas jurídicas a los derechos de petición solicitudes administrativas y requerimientos formulados a la oficina para la gestión del riesgo de desastres de Santander, garantizando el cumplimiento de los términos legales y la debida fundamentación normativa y jurisprudencial.	Proyecte respuesta jurídica a solicitud de información para la actualización de estudios básico de amenaza de acuerdo con el derecho 1077 de 2015 en el municipio de Guadalupe	Anexo No, 01 Relacione la Evidencia
		Apoye realizando respuesta jurídica a solicitud de información a derecho de petición forest:2830592	Anexo No, 02 Relacione la Evidencia
		Apoye realizando respuesta jurídica a solicitud de información para llevar a cabo la revisión general EOT del municipio Palmas de socorro	Anexo No, 03 Relacione la Evidencia
		Apoye realizando respuesta concepto jurídicos asesorando con el fin de prevenir contingencias, dando respuesta a Oficio Orden de suspensión de obra y advertencia de riesgo en red de gas (Contrato Departamental 9677-PPAL001-CONTRAO UNDRD	Anexo No, 04 Relacione la Evidencia
		Apoye realizando traslado por competencia oficio de Metrogas, referente a suspensión de obra y riesgo en red de gas	Anexo No, 05 Relacione la Evidencia
		Apoye realizando respuesta concepto jurídicos asesorando con el fin de prevenir contingencias, dando respuesta a Oficio Orden de suspensión de obra y advertencia de riesgo en red de gas (Contrato Departamental 9677-PPAL001-CONTRAO UNDRD	Anexo No, 06 Relacione la Evidencia

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
2.	Ejercer la defensa judicial y extrajudicial de la oficina, mediante la elaboración de escritos, informes y conceptos jurídicos relacionados con acciones de tutela, incidentes de desacato, acciones populares, acciones y cumplimiento y demás mecanismos constitucionales y legales que se interpongan contra la entidad, o en los que se está deba intervenir.	No se ejecutó en este periodo.	NA
3.	Realizar el seguimiento, control y análisis jurídico de los procesos judiciales ya administrativos en los que sea parte la oficina para la gestión del riesgo de desastres de Santander, elaborando informes periódicos sobre el estado de los asuntos, riesgo jurídicos identificados y recomendaciones para la toma de decisiones	No se ejecutó en este periodo.	NA
4.	Brindar apoyo jurídico especializado en la estructuración, revisión y proyección de actos administrativos y documentos contractuales, incluyendo estudios previos, análisis de modalidad de contratación, minutas, adendas y demás documentos necesarios, en el marco de la normatividad vigente y del régimen especial aplicable a la gestión del riesgo de desastres.	No se ejecutó en este periodo.	NA
5.	Emitir conceptos jurídicos y asesorar técnicamente a la oficina en temas relacionados con gestión pública contratación estatal, responsabilidad administrativa y judicial, aplicación de la ley 1523 de 2012 y de más normas concordantes, con el fin de prevenir contingencias jurídicas y fortalecer la gestión institucional	No se ejecutó en este periodo.	NA
6.	Las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato para la ejecución integral del objeto del contrato	SE REALIZAN LAS ACTIVIDADES ORDENADAS POR EL SUPERVISOR	Relacione la Evidencia

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA
(Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)

Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##	Valor:	$000
Observaciones:					

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	ENERO-2026	FEBRERO-2026
	Fecha de pago	02-05-2026	25-02-2026
	Nº de Planilla	9498998597	9500417868
	Ingreso Base de Cotización	$997.334	$2.720.000
	Valor cotizado	$124.700	$340.000
	EPS	Salud total	Salud total
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	ENERO-2026	FEBRERO-2026
	Fecha de pago	02-05-2026	25-02-2026
	Nº de Planilla	9498998597	9500417868
	Ingreso Base de Cotización	$997.334	$2.720.000
	Valor cotizado	$159.600	$435.200
	Fondo de Pensiones	Skandia	Skandia
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	ENERO-2026	FEBRERO-2026
	Fecha de pago	02-05-2026	25-02-2026
	Nº de Planilla	9498998597	9500417868
	Ingreso Base de Cotización	$997.334	$2.720.000
	Valor cotizado	$5.300	$14.200
	A.R.L.	Positiva	Positiva
PARAFISCALES	SENA	Entidad SENA	Entidad SENA
	I.C.B.F.	Entidad ICBF	Entidad ICBF
	Caja de Compensación	Entidad Cajas	Entidad Cajas
VALOR TOTAL PAGADO		**$289.600**	**$789.400**

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 27 días del mes de abril de 2026



Firma del Contratista
NOMBRE: SILVIA PATRICIA LEON APARICIO
IDENTIFICACION No. 1098683983
CORREO: Sipatrik.leon@gmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: 3223915851