INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE	INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS	PA-02-F-01-08	
	PROCESO DE APOYO	FECHA 07/03/2025	VERSIÓN 02
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION		Página 1 de 6

Dando cumplimiento a lo establecido en el Articulo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción de 2011", INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS – **JAVIER EDUARDO PORRAS MANRIQUE** en mi condición de supervisor del contrato de prestación de servicios # **OPS-ITTLP-031-2026** me permito presentar informe de supervisión en los términos establecidos en la norma antes transcrita:

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X	ORDEN		CONVENIO	
Contrato número:	OPS-ITTLP-031-2026	de	26/01/2026		
Objeto del contrato: BRINDAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE ADELANTEN EN LA OFICINA DE TALENTO HUMANO DEL INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS.					

II. ASISTENTES A LA REUNIÓN				
Interventor:	JAVIER EDUARDO PORRAS MANRIQUE – INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS			
Por parte del contratista:	JUAN DAVID MILLAN SUAREZ identificado con cédula de ciudadanía número 1094220045 expedida en CHINACOTA			
Otros asistentes:	NO HUBO			
	NO HUBO			
Lugar donde se realiza la reunión	INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE LOS PATIOS			
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9 AM	Hora de finalización (a.m./p.m.)	9.45 AM	

III. OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Recibo informe de actividades realizadas durante el periodo del 26 DE MARZO AL 25 DE ABRIL en cumplimiento a los establecido en el contrato de prestación de servicios No **OPS-ITTLP-031-2026**

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

IV. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO	
Actividad /Compromiso	Se relacionan las actividades realizadas durante el periodo 26 DE MARZO DE 2026 AL 25 DE ABRIL DE 2026 a continuación:

1. Estiramiento de Cuello

Se observa un ejercicio de movilidad articular y estiramiento cervical. Ayuda a liberar la tensión acumulada en los músculos del cuello (trapecio y esternocleidomastoideo) tras largas jornadas frente al monitor, previniendo cefaleas tensionales y rigidez muscular.



Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

2. Bienestar y Recompensa

El reparto de pequeños detalles o incentivos (envoltorios morados) funciona como un refuerzo positivo. Estas acciones mejoran el clima organizacional y generan una ruptura psicológica necesaria con la rutina operativa, aumentando la motivación.

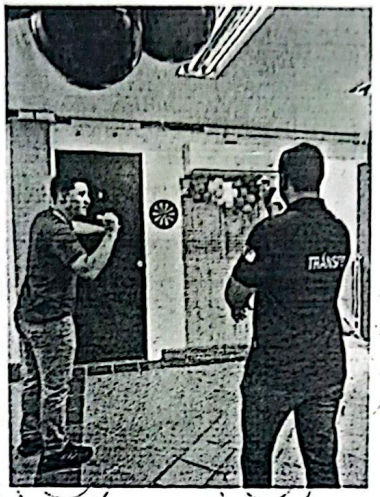


3. Pausa Recreativa - Dardos

La implementación de juegos como el tiro al blanco fomenta la pausa cognitiva. Al desviar la atención del trabajo hacia una actividad lúdica, se reduce el estrés, se mejora la coordinación óculo-manual y se promueve la interacción sana entre compañeros (como el personal de Tránsito).

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner



4. Estiramiento de Tren Superior

Este ejercicio de estiramiento lateral y de brazos busca corregir la postura y activar la circulación. Ayuda a prevenir el síndrome del túnel carpiano y dolores lumbares, permitiendo que el cuerpo recupere flexibilidad tras periodos prolongados de sedestación.

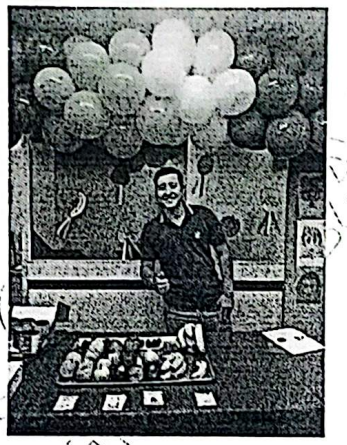


Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

5. Pausa Nutricional

La promoción de una alimentación saludable mediante el consumo de frutas (bananos, manzanas, uvas) es vital. Estas proporcionan energía natural y micronutrientes que mejoran la concentración, contrastando con el consumo de snacks procesados que suelen causar picos de cansancio.



6. Gestión de Emociones (Imagen 6)

El uso de una "rueda de emociones" (inspirada en Inside Out) permite una pausa para la salud mental. Identificar el estado emocional del trabajador ayuda a desarrollar la inteligencia emocional en el equipo, reduciendo el riesgo psicosocial y mejorando la comunicación asertiva.



Powered by CamScanner

V. COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
ENTREGA DE PRÓXIMO INFORME DE ACTIVIDADES	25/05/2026	CONTRATISTA

VI. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	12.000.000
Valor Adiciones	0
Valor Total del Contrato	12.000.000
Valor pagado	6.000.000
Valor causado que no se ha pagado	3.000.000
Valor total ejecutado	9.000.000
Valor no ejecutado	3.000.000

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Valor
26-01 HASTA 25-02	3.000.000
26-02 HASTA 25-03	3.000.000
26-03 HASTA 25-04	3.000.000

Fecha de la próxima reunión	25	de	MAYO	de	2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

27	días del mes de	ABRIL	de	2026

JAVIER EDUARDO PORRAS MANRRIQUE
Supervisor del Contrato

JUAN DAVID MILLAN SUAREZ
Contratista

Powered by CamScanner