

INFORME SUPERVISIÓN No. 01
INFORMACIÓN DEL CONTRATO

FECHA	04 DE MAYO DE 2026				
CONTRATO	No MT-MC No. 012-2026.				
OBJETO	SUMINISTRO DE ELEMENTOS E INSUMOS DE PAPELERÍA, ASEO Y CAFETERÍA PARA LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TOTA – BOYACÁ.				
CONTRATISTA	GILBERTO HERNANDEZ MERCHAN				
C.C. / NIT.	C.C:7.219.252 de Duitama				
VALOR DEL CONTRATO	VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$28.584.250 COP) M/CTE.				
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	26-85	FECHA CDP	29-01-2026		
REGISTRO PRESUPUESTAL	26-190	FECHA RP	20-04-2026		
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO	20 DE ABRIL DE 2026				
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	20 DE ABRIL DE 2026				
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	20 DE DICIEMBRE DE 2026				
VALOR ADICIONADO	-----				
TERMINO DE LA ADICION	-----				
FECHA DE TERMINACION DE LA ADICION AL CONTRATO	-----				
PERIODO DE PAGO	VEINTIUNO (21) de MARZO HASTA EL VENTIUNO (21) DE MAYO DE 2026.				
SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES	Numero de Planilla	Valor Salud	Valor Pensión	Valor CCF	Valor Riesgos
	37014577	\$350.900	\$1.401.400	\$350.900	\$44.800
	Total	\$2.148.000			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	LAURA JIMENA CARDOZO JOYA Secretaria de Gobierno				

1. COMPONENTE CONTABLE Y FINANCIERO

Ítem	CONCEPTO	VALORES
a	VALOR INICIAL	\$ 28.584.250
b	VALOR ADICIONADO	\$0
c	VALOR TOTAL(a+b)	\$ 28.584.250
e	VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	\$16.819.250
f	VALOR TOTAL PAGOS EFECTUADOS	\$0
g	VALOR EJECUTADO(e+f)	\$16.819.250
h	SALDO POR EJECUTAR(c-g)	\$11.765.000

2. COMPONENTE TECNICO

3. ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUMPLE	CANTIDAD
1	RESMA DE PAPEL BLANCO TAMAÑO OFICIO X 500 HOJAS, FABRICADO CON FIBRA VIRGEN DE CAÑA, LIBRE DE ÁCIDO Y RECICLABLE	X	380



	ALCALDÍA DE TOTA		MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		FGC - 030	
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 1	Pág. 2 de 2
			Fecha	2025/01

2	RESMA DE PAPEL BLANCO TAMAÑO CARTA X 500 HOJAS, FABRICADO CON FIBRA VIRGEN DE CAÑA, LIBRE DE ÁCIDO Y RECICLABLE	X	4
3	CARPETAS PARA ARCHIVO IMPRESAS A 1 CARA, 1 TINTA CON REFUERZO EN TELA	X	700
4	PAQUETE GANCHO LEGAJADOR PLÁSTICO PARA FOLIO, FOLIO CORTO DE 12 CM X20 UNIDADES	X	20
5	CAJA DE CARTÓN PARA ARCHIVO X200, CON CIERRE FRONTAL IMPRESO A 1 TINTA	X	200
6	CARPETA 4 ALETAS COLOR BLANCO, EN PROPALCOTE Y CON MEDIDAS REGLAMENTARIAS POR EL ARCHIVO GENERAL	X	20
8	PEGANTE EN BARRA X 40 GRAMOS	X	10
9	SILICONA LIQUIDA DE 250 ML	X	5
10	SILICONA TRANSPARENTE BARRA GRUESA	X	20
11	SILICONA TRANSPARENTE BARRA DELGADA	X	50
12	CINTA ADHESIVA DE ENMASCARAR X 40 M	X	5
13	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE DELGADA DE 12MM X 40 M	X	10
14	BISTURÍ METÁLICO, HOJA DE 18 MM	X	2
15	MARCADOR PERMANENTE VARIOS COLORES	X	5
16	BLOC DE PAPEL IRIS TAMAÑO CARTA X 40 HOJAS, VARIOS COLORES	X	5
17	BLOC PAPEL BOND BLANCO X 80 HOJAS, TAMAÑO OFICIO	X	10
18	BLOC PAPEL BOND BLANCO X 70 HOJAS, TAMAÑO CARTA	X	10
19	PAPEL FOTOGRÁFICO TAMAÑO A4 DE 135 G, PAQUETE X 20 HOJAS	X	8
20	ROLLO NYLON 0,6 MM X 100 METROS	X	3
21	CAJA CLIPS METÁLICOS JUMBO CAJA X 100 UNIDADES	X	7
22	CAJA CLIP PLASTIFICADO JUMBO VARIOS COLORES X 80 UNIDADES	X	1
23	CAJA DE GANCHOS DOBLE CLIP 1" O LOTERO X 12 UNIDADES	X	5
24	ROLLO ADHESIVO CONTACT DE 3 M X 45 CM TRANSPARENTE	X	5
25	CERA PARA PASAR Y CONTAR HOJAS, CONTENIDO DE 14 GRAMOS	X	5
26	PAQUETE BORRADOR NATA PELIKAN X10 UNDS	X	1
27	CAJA BORRADOR MIGA DE PAN PELIKAN X20 UNDS	X	1
28	CAJA DE TAJALÁPIZ METÁLICO X 24 UNIDADES	X	1
29	PLIEGO CARTÓN PAJA DE 70 X 100 CM	X	5
30	KIT DE HUELLERO Y TINTA NEGRA DE 28 ML	X	2
31	PAQUETE PILAS ALCALINAS AAA X 40 UNIDADES, 1.5 V	X	1
32	MEMORIA METÁLICA USB DE 32 GB	X	2
33	MULTITOMA DE 6 SALIDAS, CON SUPRESOR DE PICOS Y CABLE DE 50 CM	X	2
34	PERFORADORA METÁLICA DE 2 HUECOS, PARA 20 HOJAS	X	3
35	KIT DE TINTAS PARA IMPRESORA EPSON 544 DE COLORES (AMARILLO, AZUL Y ROSADO DE 65 MILILITROS CADA BOTELLA)	X	5
36	TINTA PARA IMPRESORA EPSON 544, COLOR NEGRO BOTELLA DE 65 MILILITROS	X	15
37	KIT DE TINTAS PARA IMPRESORA HP GT52 DE COLORES (AMARILLO, AZUL Y ROSADO DE 70 MILILITROS CADA BOTELLA)	X	3
38	CAJA DE LÁPIZ HB 2 X 12 UNIDADES	X	10
39	PAQUETE PAPEL OPALINA BLANCO DE 90 GR X 100 UNIDADES	X	3



40	PAQUETE PAPEL ADHESIVO PLENO CARTA EN MATE X 50 UNIDADES	X	1
41	PLIEGO PAPEL CELOFÁN DIVERSOS COLORES	X	49
42	CARPETA DE PRESENTACIÓN CON BOLSILLO, COLOR AZUL EN CARTULINA KIMBERLY DE 180 GRAMOS, TAMAÑO CARTA	X	40
43	ROLLO PAPEL KRAFT DE 30 CM X 200 M	X	1
44	PLIEGO DE PAPEL FOAMY 70 X 90 CM, VARIOS COLORES	X	5
45	PAPEL CREPE PLIEGO PAQUETE X 10 UNIDADES COLORES SURTIDO	X	5
46	LIBRO DE CONTABILIDAD RAYADO 200 FOLIOS	X	2
47	CAJA LÁPIZ REGENT 6B FABER CASTELL X12 UNDS	X	1
48	SELLO NUMERADOR MANUAL DE 8 DÍGITOS	X	2
49	TABLA LEGAJADORA PLÁSTICA TAMAÑO OFICIO	X	5
50	TALONARIO COMPROBANTE DE EGRESO X 100 UNIDADES	X	3

51	GARRAFA JABÓN DE LOZA LIQUIDO X 10 LITROS	X	2
52	BOLSA DETERGENTE EN POLVO X KG	X	10
53	GARRAFA JABÓN LIQUIDO MANOS X 4 LITROS	X	1
54	BARRA JABÓN REY X 300 GR	X	10
55	GALÓN CLOROX X 3.8 LITROS	X	3
56	GARRAFA DE LIMPIAVIDRIOS X 4 LITROS	X	1
57	GARRAFA AMBIENTADOR LIQUIDO X 4 LITROS	X	5
58	ESPONJAS PARA LAVAR LOZA	X	12
59	ESPONJA DE ALAMBRE PARA BRILLADO DE OLLAS	X	12
60	GARRAFA CERA EMULSIONADA AMARILLA X 20 LITROS	X	3
61	TRAPERO COPA R 1000 GRAMOS, COLOR BLANCO, EN ALGODÓN Y CON PALO	X	1
62	ESCOBA CERDA SUAVE CON PALO	X	5
63	RECOGEDOR PLÁSTICO CON PALO	X	5
64	GUANTES DE CAUCHO TALLA 9 CALIBRE 35	X	5
65	GUANTES DE CAUCHO TALLA 8 CALIBRE 35	X	5
66	BOMBILLA LED ALTA POTENCIA 20W LUZ FRÍA	X	5
67	PACA PAPEL HIGIÉNICO TRIPLE HOJA X 12 ROLLOS	X	1
68	BOLSAS DE BASURA TAMAÑO NO. 24	X	20
70	CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO EN PRESENTACIÓN INSTITUCIONAL DE 5 LIBRAS	X	40
71	KILOS DE AZÚCAR BLANCA	X	10
72	CAJA DE FÓSFOROS X 200 CERILLAS	X	10
74	PAQUETE DE SERVILLETAS DOBLADAS X 200 UNIDADES	X	12
75	PAQUETE COPA DESECHABLE DE 1/2 ONZA X 50 UNIDADES	X	50
76	PAQUETE DE VASOS DE CARTÓN DESECHABLE DE 6 ONZAS X 50 UNIDADES	X	50
77	PAQUETE TENEDORES DESECHABLES X 100 UNIDADES	X	1

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Se puede determinar que el Contratista de nombre **GILBERTO HERNANDEZ MERCHAN**, ha contribuido con el cumplimiento de los fines esenciales del Estado y con la satisfacción de la necesidad planteada desde el Estudio previo, así como con el cumplimiento de la función Administrativa y la función pública y se ha contribuido con el acatamiento de los, planes y programas establecidos en la Constitución política de Colombia, la ley de Régimen Municipal y el programa de gobierno.

	ALCALDÍA DE TOTA		MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		FGC - 030	
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO: INFORME DE SUPERVISION		VERSIÓN: 1	Pág. 4 de 2
			Fecha	2025/01

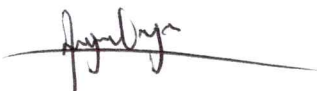
Además de ello, con el presente informe Informarse se deja constancia que se han llevado a cabo todos los procesos organizativos, procedimientos internos relacionados con el manejo y trámite del presente contrato, tales como documentación, pagos, soportes legales entre otros.

5. COMPONENTE JURÍDICO

Obrando en calidad de Supervisor del contrato de la referencia, me permito por medio del presente escrito, informar a la Administración Municipal de Tota Boyacá, que dentro del ejercicio de mis funciones como Supervisor del contrato, se realizó el respectivo control y seguimiento jurídico en la planeación, estructuración, documentación y ejecución de actividades mediante las cuales se constató y verificó que El contratista **GILBERTO HERNANDEZ MERCHAN** cumplió a cabalidad con el objeto del contrato dentro de los términos y plazos contenidos en el mismo realizando las actividades requeridas dentro del mismo.

Se deja constancia por medio del presente que no se presentó ninguna irregularidad o algún otro fenómeno que impida la ejecución y acorde con el objeto contractual, se anexa informe del contratista el cual posee registros de las actividades mencionadas anteriormente con este contrato.

El anterior informe se rinde en cumplimiento de lo establecido en la ley 80 de 1993, y en especial lo consagrado en la ley 1474 de 2011.



LAURA JIMENA CARDOZO JOYA
Supervisor

