**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.**

| INFORMACIÓN DEL CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| **NÚMERO DE CONTRATO** | CMC-CPS-045-2026 | **PLAZO INICIAL** | FEBRERO 02 DE 2026 AL 01 DE OCTUBRE DE 2026 |
| **No. CDP** | 2026000052 | **No. REGISTRO PRESUPUESTAL** | 2026000058 |
| **No. CDP CESION (Cuando aplique)** | 2026000052 | **No. REGISTRO PRESUPUESTAL CESION** | 20260090146 |
| **No. CDP ADICIÓN (Cuando aplique)** | N/A | **No. REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN** | N/A |
| **OBJETO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO LOGÍSTICO Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE COTA | | |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | FEBRERO 02 DE 2026 AL 01 DE OCTUBRE DE 20206 | **SUPERVISOR DEL CONTRATO** | SANDRA LILIANA OLARTE GALVIS |
| **FECHA EN QUE RINDE INFORME** | MAYO 04 DE 2026 | | |

| INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | GERMAN MAURICIO GONZALEZ AREVALO | **No. DE IDENTIFICACIÓN** | 1070919443 |
| **TELÉFONO DE CONTACTO** | 3214321966 | **DIRECCIÓN** | CLL 14 #4-29 |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | FEBRERO 02 DE 2026 | **FECHA DE TERMINACIÓN** | OCTUBRE 01 DE 2026 |
| **FECHA CESION** | MARZO 26 DE 2026 | **FECHA DE TERMINACIÓN** | OCTUBRE 01 DE 2026 |
| **FECHA ADICIÓN** | N/A | **PRÓRROGA** | N/A |
| **FECHA SUSPENSIÓN** | N/A | **FECHA DE REINICIO** | N/A |

| INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO | |
|---|---|
| **VALOR INICIAL** | $19.200.000 |
| **VALOR DE LA CESION** | $14.880.000 |

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO** | N/A | | |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $19.200.000 | | |
| **VALOR EJECUTADO** | $7.120.000 | **SUMA A CANCELAR** | $2.400.000 |
| **SALDO PENDIENTE** | $12.080.000 | | |

| **OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA** | | | |
|---|---|---|---|
| **No. DE PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL (SSI):** | 9503659506 | **FECHA DE PAGO** | 29 abril 2026 |

| **SALUD** | **PENSIÓN** | **ARL** |
|---|---|---|
| **SANITAS EPS** | **COLFONDOS** | **SURA** |
| **$218.900** | **$ 280.200** | **$18.300** |

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, art. 4.

| **INFORME DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO** | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES** | **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| **1.**Brindar apoyo logístico en las jornadas, encuentros comunitarios, sesiones descentralizadas y demás actividades desarrolladas en el marco del Programa de Fortalecimiento a la Participación Ciudadana del Concejo Municipal de Cota. | 1.Participación activa en el desayuno de reconocimiento a los recuperadores del municipio.<br>2. Apoyo en la montaje de carpa, mesas y sillas en el evento de jornada de salud ESB.<br>3. Montaje para la sesión (catastro), apoyo con carpas y logística. | DISPONIBLE EN LA CARPETA DEL DRIVE |
| **2.**Apoyar la organización administrativa y operativa de las actividades del programa, tales como control de asistencia, orientación a los participantes, apoyo en la ubicación de los ciudadanos y verificación de listas y registros, conforme a las directrices impartidas por la Secretaría General o la Mesa Directiva. | Gestión de apoyo administrativo y control de asistencia mediante la toma de firmas durante la jornada de sesión del concejo el día de 16, 22,24, 25,2 de abril de 2026. | DISPONIBLE EN LA CARPETA DEL DRIVE |

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.**

| | | |
|---|---|---|
| **3.**Apoyar la difusión de material informativo, invitaciones, piezas impresas y demás insumos requeridos para la divulgación de las actividades del programa. | Creación de guía y programación de las reuniones para la capacitación de proyectos PGIRS. | DISPONIBLE EN LA CARPETA DEL DRIVE |
| **4.** Apoyar la recolección de información básica de la ciudadanía durante las actividades de participación, conforme a las directrices impartidas por la Mesa Directiva, la Secretaría General o el supervisor del contrato. | En la sesiones del día 16, 22,24 de abril se realizo la recolección de información básica a los asistentes en esta reuniones. | DISPONIBLE EN LA CARPETA DEL DRIVE |
| **5.** Apoyar las actividades administrativas que se requieran antes, durante y después de las jornadas comunitarias, tales como listados de asistencia, registros, apoyo documental y organización de insumos. | Acompañamiento en:<br>1.la jornada de salud BES, el día 18 de abril.<br>2. sesión dedicada a catastro el día 25 de abril. | DISPONIBLE EN LA CARPETA DEL DRIVE |
| **6.** Acompañar las jornadas, sesiones, encuentros comunitarios y demás actividades territoriales que se desarrollen en ejecución del programa, cuando así sea requerido. | Se brindó soporte en la creación de las capacitaciones para la creación de proyectos, dirigida a empresas recuperadoras de residuos solidos del municipio.(17 – 22 de abril) | DISPONIBLE EN LA CARPETA DEL DRIVE |
| **7.** Apoyar la articulación del programa de participación ciudadana con otras estrategias, iniciativas o actividades institucionales del Concejo Municipal relacionadas con el fortalecimiento de la participación ciudadana. | 1. Asistencia y participación en la reunión del equipo de participación del día 27 de abril, para la correcta gestión de los diferentes procesos internos. | DISPONIBLE EN LA CARPETA DEL DRIVE |
| **8.** Asistir a las actividades, reuniones y/o sesiones promovidas por la Corporación o a aquellas a las que sea invitado el Concejo Municipal durante la vigencia del contrato. | Para el periodo en cuestión, asistí a la reunión talleres, conciencia laboral y salud mental el día 15 de abril, impartido en el recinto municipal. | DISPONIBLE EN LA CARPETA DEL DRIVE |
| **9.** Las demás actividades que, por la naturaleza del contrato, resulten necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y sean requeridas por el supervisor del contrato. | Para el periodo en cuestión, no se requirió intervención o soporte adicional en el desarrollo de esta actividad. | |
| **CONSTANCIAS U OBSERVACIONES** | | |
| Que el contratista presenta informe de actividades, dando cumplimiento a las obligaciones del contrato, con los respectivos soportes y anexos, físicos o digitales. | | |

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.**

**DOCUMENTACIÓN ENTREGADA:**

- ✓ Factura o cuenta de cobro No.04 ( 01 de abril al 30 de abril de 2026)
- ✓ Pago de seguridad social
- ✓ CD de las actividades realizadas.

Así mismo, tanto el suscrito y el Concejo Municipal de Cota, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato de acuerdo con el visto bueno por parte del (la) encargado (a) del área

Se certifica el cumplimiento del servicio del contratista.

Para constancia se firma el día 04 de mayo de 2026.

FIRMA 

GERMAN MAURICIO GONZALEZ AREVALO
C.C. 1.070.919.443 de Cota
Contratista

Revisado SANDRA LILIANA OLARTE GALVIS
SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE COTA