	FORMATO ACTAS	
		Página:1 de 1
Elaboró: Auxiliar Administrativo pagaduría	**Revisó: Rector**	**Aprobó: Rector**

CIUDAD:	Fusagasugá	FECHA PRESENTE ACTA	11	05	2026

ACTA Nº 001

- [x] **INICIO**
- [ ] **REINICIO**
- [ ] **ADICIÓN**
- [ ] **ENTREGA Y RECIBO**
- [ ] PARCIAL DE PAGO Nº_
- [ ] **SUSPENSIÓN**
- [ ] **PRORROGA**
- [ ] **MODIFICACIÓN**
- [ ] **LIQUIDACIÓN**
- [ ] OTRA CUAL__

CONTRATO	No. **2026-11**					**FECHA SUSCRIPCION CONTRATO**	**08**	**05**	**2026**
OBJETO DEL CONTRATO	COMPRA DE INSUMOS PARA ACTUALIZACION HARDWARE DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO DEL TALLER DE DISEÑOR Y DESARROLLO DIGITAL SEDE PRINCIPAL DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL								
PLAZO DE EJECUCION	**8 días calendario**	**FECHA ACTA DE INICIO**	**12**	**05**	**2026**	**FECHA DE TERMINACION**	**19**	**05**	**2026**
VALOR DEL CONTRATO	VEINTE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS ($20.949.950) M/CTE.								
NOMBRE CONTRATISTA	DIANA CAROLINA BARRERA GARZON C.C. No. 52.938.091 de Bogotá INTEGROS COMERCIALIZADORA SAS NIT. 901.476.039-8								
NOMBRE SUPERVISOR	WILLIAM´S ALBERTO RAIRAN RINCON								

En el Municipio de Fusagasugá, a los doce (12) días del mes de mayo de 2026 se reunieron en la Rectoría de La Institución Educativa Municipal Instituto Técnico Industrial, el Rector Juan Ramón Ruiz González en calidad de Ordenador del Gasto, el señor William´s Alberto Rairan Rincon docente de la institución, en calidad de supervisor y la señora Diana Carolina Barrera Garzón, en representación de la empresa Íntegros Comercializadora SAS, en calidad de contratista; con el fin de dar **INICIO** al Contrato de Compra No. 2026-11.

No siendo otro el objeto de la presente, se firma en Fusagasugá, a los doce (12) días del mes de mayo de 2026.

FIRMAS		
ORDENADOR DEL GASTO	**SUPERVISOR**	**CONTRATISTA**
JUAN RAMON RUIZ GONZALEZ	**WILLIAM´S ALBERTO RAIRAN RINCON**	**DIANA CAROLINA BARRERA GARZON**

Original: Carpeta individual de Proceso de Contratación
Archivo sistematizado: Mis documentos/Instituto Técnico/2026/Contratos/Compra memorias/Acta de Inicio.
Elaboró: Liliana Moreno Lugo. Auxiliar Administrativo- Oficina de Pagaduría
Revisó y aprobó: Juan Ramón Ruiz González. Rector