

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	FR - 300 - 01 - V5
	GESTION FINANCIERA	Vigencia: 18/04/2011
	Formato Certificación de Prestación de Servicios	Documento Controlado
		Página 1 de 1

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, Junio 04 de 2024

ÁREA Ó PROCESO QUIEN CERTIFICA

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
SUBDIRECCIÓN CIENTÍFICA	
OFICINA DE CALIDAD	
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	
OFICINA DE SISTEMAS	
PROFESIONAL UNIVERSITARIO / AREA :	
OTROS	CUAL? LABORATORIO X

INFORMACION DEL CONTRATISTA

NOMBRE: NELCY CECILIA CALDERON TAQUIVA

IDENTIFICACION: C.C. 24.191.751

NIT:

No. CONTRATO: 055-2024

DURACION: 01 de Enero del 2024 hasta el 30 de JUNIO DE 2024

PERIODO A CERTIFICAR: MAYO DE 2024

VALOR A PAGAR: TRES MILLONES DE PESOS M/CTE

\$ 3'000.000

Cumplió con el objeto del contrato presentando un informe de actividades realizadas en _____ folios y los anexos para soportar la cuenta en _____ folios

OBSERVACIÓN:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO BACTERIOLOGA (O) PARA LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.

"La presente certificación se expide para el tramite de pago respectivo"

FIRMA DE QUIEN CERTIFICA

NOMBRE: LUISA FERNANDA CLAVIJO BOHORQUEZ

FIRMA DE QUIEN CERTIFICA

NOMBRE:



	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	FR-350-25-V1
	CONTRATACION	Vigencia: 27/12/2023
	INFORME DE SUPERVISION	Documento Controlado
		Página 1 de 6

INFORME DE SUPERVISION CONTRATO

Villavicencio, Junio 04 DE 2024

JEFE
MARIA MIRYAM LEMA CASTAÑO
Gerente
Empresa Social del Estado
Del Municipio de Villavicencio

REF: INFORME DE SUPERVISION CONTRATO No.055 de 2024

En mi calidad de supervisor y en cumplimiento de las funciones establecidas conforme a la Ley 1474 de 2011 y demás normatividad vigente sobre la materia, presento a su despacho el informe de SUPERVISION correspondiente al mes de mayo de 2024 en los aspectos jurídico, financiero, administrativo y técnico así:

I INFORMACIÓN JURIDICA DEL CONTRATO:

CONTRATO No.	055 de 2024
CONTRATISTA:	NELCY CECILIA CALDERON TAQUIVA
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO BACTERIOLOGA (O) PARA LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.
VALOR DEL CONTRATO	\$ 18.000.000
PERIODO DE EJECUCION:	1 de ENERO de 2024, hasta el 30 de JUNIO de 2024
POLIZA No	9462128249 ANEXO 0 SEGUROS DEL ESTADO
ADICION Y PRORROGA	NO APLICA

II EJECUCION FINANCIERA

Se **RELACIONA** cuadro de Ejecución Financiera, como parte integral del presente contrato durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de mayo de 2024, así:

No CONTRATO 18.000.0000	VALOR DEL CONTRATO	MES	DESCRIPCION	VALOR MENSUAL	TOTAL EJECUTADO	% EJECUTA DO	VALOR EJECUTAR DEL CONTRATO	% EJECUTAR DEL CONTRATO
055	\$ 18.000.000	ENERO	CTA N° 001	3.000.000	3.000.000	17 %	15.000.000	83 %
055	\$ 18.000.000	FEBRERO	CTA N° 002	3.000.000	6.000.000	34 %	12.000.000	67 %
055	\$ 18.000.000	MARZO	CTA N° 003	3.000.000	9.000.000	50 %	9.000.000	50%



	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	FR-350-25-V1
	CONTRATACION	Vigencia: 27/12/2023
	INFORME DE SUPERVISION	Documento Controlado
		Página 2 de 6

INFORME DE SUPERVISION CONTRATO

055	\$18.000.000	ABRIL	CTA N 004	3.000.000	12.000.000	67 %	6.000.000	33%
055	\$18.000.000	MAYO	CTA N 005	3.000.000	15.000.000	83%	3.000.000	17%

III SITUACIONES ADMINISTRATIVAS

ACCION	DESCRIPCION Y EVIDENCIA
ACTA DE INICIO	01 DE ENERO 2024
INVERSION DEL ANTICIPO SEGÚN EJECUCION	N/A
Verificación del Pago al Sistema de seguridad social (Salud, Pensión y A.R.L.)	Se VERIFICO planilla de pago de seguridad social N° 9466248674 correspondiente al mes de ABRIL de 2024 de acuerdo a lo establecido por el decreto 1273 de 2018
OBSERVACIONES	

IV REVISION Y ANALISIS TECNICO DE CUMPLIMIENTO

El contratista cumplió con lo establecido en el contrato N° 055 de 2024 desarrollando las siguientes actividades:

ITEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO
1	El contratista se compromete durante la ejecución del contrato a presentar certificación del curso o capacitación realizado por la E.S.E del Municipio de Villavicencio o por una Entidad Autorizada sobre: Atención Integral en salud de las víctimas de violencia sexual, Rutas de atención- resolución 3280 del 2019, Seguridad del paciente, Humanización en la atención en salud, Certificado de COVID, entre otros temas priorizados e informados por el Contratante.	Presentó certificación del curso o capacitación realizado por una entidad autorizada sobre Atención integral en salud de las víctimas de violencia sexual, rutas de atención- resolución 3280 del 2018, seguridad del paciente, humanización en la atención en salud, Certificado de COVID. Certificados que reposan en la hoja de vida.
2	Dar instrucciones para la preparación de pacientes en la toma de muestras.	Dió instrucciones para la preparación de pacientes y toma de muestras de laboratorio clínico.
3	Realizar verificación de ordenes médicas y documentos de identidad e ingreso en el ATHIS de laboratorio clínico.	Realizó verificación de ordenes médicas y documentos de identidad e ingreso en el ATHIS de laboratorio clínico.
4	Toma de muestras y recepción a pacientes verificando documento de identidad y socialización del consentimiento informado, dando cumplimiento a la agenda concertada.	Tomó muestras y recepcionó pacientes verificando documento de identidad y socializó el consentimiento informado, dando cumplimiento a la agenda concertada.

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	FR-350-25-V1
	CONTRATACION	Vigencia: 27/12/2023
	INFORME DE SUPERVISION	Documento Controlado
		Página 3 de 6

INFORME DE SUPERVISION CONTRATO

5	Montaje, procesamiento de las muestras, análisis de manera oportuna, rotación por las diferentes secciones de laboratorio clínico (Hematología, Uro análisis, Química Sanguínea, Microbiología e Inmunología y Pruebas Especiales), como también la rotación por los Laboratorios Clínicos de la Empresa Social del Estado, correlación clínica de los resultados obtenidos, validación de resultados de acuerdo al histórico y antecedentes clínicos del paciente.	Ejecutó el montaje, procesamiento de las muestras, análisis de manera oportuna, correlación clínica de las mismas y validación de resultados de acuerdo al histórico y antecedentes clínicos del paciente.
6	Realizar las actividades y/o análisis ajustado a las normas técnicas, manuales, procedimientos, instructivos establecidos y la mayor evidencia científica, para la prestación adecuada de los servicios en el laboratorio clínico	Realizó las actividades y o análisis ajustado a las normas técnicas, manuales, procedimientos establecidos y la mayor evidencia científica, para la prestación adecuada de los servicios en el laboratorio clínico
7	Registrar en forma clara, precisa y oportuna los resultados al sistema de información del laboratorio, si se requiere realizar desvalidación de resultados, se debe realizar solicitud mediante correo electrónico a bacteriologia@ese de Villavicencio.gov.co y explicar de forma clara el motivo de la solicitud al líder del proceso cuando se requiera desvalidación, de acuerdo a la solicitud se determinara si se aplica o no plan de mejoramiento.	Realizó registro en forma clara, precisa y oportuna los resultados al sistema de información del laboratorio. No solicitó desvalidaciones en el mes.
8	Realizar un estricto control de calidad interno y externo de los procesos a su cargo y notificar las variaciones encontradas que puedan afectar la calidad de los análisis.	Realizó un estricto control de calidad interno y externo de los procesos a su cargo y se notificaron las variaciones encontradas que pudieron afectar la calidad de los análisis en los formatos establecidos
9	Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 841 del 2003 y la ley 36 de 1993 en cuanto a la reglamentación de la profesión de Bacteriología y su comportamiento ético frente a la entidad, sus colegas y subalternos.	Cumplió con lo establecido en la Ley 841 del 2003 y la ley 36 de 1993 en cuanto a la reglamentación de la profesión de Bacteriología y el comportamiento ético frente a la entidad, colegas y subalternos.
10	Recepción e ingreso al Kardex de reactivos, elementos de consumo correspondientes a cada sección del laboratorio.	Realizó e ingreso al Kardex de reactivos, elementos de consumo correspondientes a cada sección del laboratorio.
11	Seguimiento y registro del consumo de reactivos diario y solicitud de pedido mensual de acuerdo a la sección asignada en las agendas.	Realizó seguimiento y registro del consumo de reactivos diario y solicitud de pedido mensual de acuerdo a la sección asignada en las agendas.
12	Seguimiento al cronograma de mantenimiento de los mismos y Registro diario de la rutina de controles de equipos (nevera, centrifuga, horno	Realizó seguimiento al cronograma de mantenimiento de los mismos y Registro diario de la rutina de controles de equipos (nevera, centrifuga,



	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	FR-350-25-V1
	CONTRATACION	Vigencia: 27/12/2023
	INFORME DE SUPERVISION	Documento Controlado
		Página 4 de 6

INFORME DE SUPERVISION CONTRATO

	de secado, baño serológico y control de glucómetro).	horno de secado, baño serológico y control de glucómetro).
13	Contribuir con la custodia y buen manejo de los equipos y dispositivos médicos.	Contribuyó con la custodia y buen manejo de los equipos y dispositivos médicos.
14	Informe mensual oportuno de Indicadores de seguimiento a riesgo y demás indicadores de laboratorio clínico.	Realizó informe mensual oportuno de indicadores de seguimiento a riesgo y demás indicadores de laboratorio clínico.
15	Apoyo en la supervisión y/o inducción al personal en los procedimientos de la toma de muestras, coloración, montaje y lavado de material del personal auxiliar a su cargo.	Apoyó y supervisó los procedimientos de la toma de muestras, coloración, montaje y lavado de material del personal auxiliar a su cargo.
16	Realizar remisión de las muestras en forma adecuada y oportuna a los laboratorios de salud pública o al laboratorio de la misma institución o de referencia.	Realizó remisión de las muestras en forma adecuada y oportuna a los laboratorios de salud pública o al laboratorio de la misma institución o de referencia.
17	Registrar y reportar oportunamente las novedades del turno de manera verbal al bacteriólogo(a) a quien se le entrega, así como registrar en el libro destinado para tal fin.	Realizó el registro y reporte oportuno de novedades en el turno de manera verbal al bacteriólogo(a) a quien se le entrega, así como también registró en el libro destinado para tal fin.
18	Cumplir con las guías, manuales, protocolos, procedimientos y políticas y demás normas, establecidas por el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad como son Sistema Único de Habilitación - Sistema Único de Acreditación - PAMEC y Sistemas de Información para la Calidad.	Cumplió con las guías, manuales, protocolos, procedimientos y políticas y demás normas, establecidas por el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad como son Sistema Único de Habilitación- Sistema Único de Acreditación - PAMEC y Sistemas de Información para la calidad.
19	Apoyo en la atención y seguimiento de auditorías internas y externas realizadas y/o recibidas al proceso de laboratorio clínico.	Apoyó en la atención y seguimiento de auditorías internas y externas realizadas y/o recibidas al proceso de laboratorio Clínico.
20	Generar los informes internos y externos inherentes a las obligaciones y objeto contractual suscrito y de acuerdo a los lineamientos normativos, bajo los parámetros y plazos establecidos.	Generó los informes internos y externos inherentes a las obligaciones y objeto contractual suscrito y de acuerdo a los lineamientos normativos, bajo los parámetros y plazos establecidos.
21	Realizar la inducción y contextualización Institucional definida por Talento Humano, articulando la firma de los registros con el supervisor asignado, dentro del primer (02) mes de ejecución del contrato, o en su defecto si ya participó en un proceso de contextualización Institucional de la Entidad durante la misma vigencia deberá adjuntar formato de actualización; adhiriéndose a las políticas y objetivos institucionales.	Realizó la inducción y contextualización Institucional definida por Talento Humano, articulando la firma de los registros con el supervisor asignado, dentro del tercer (03) mes de ejecución del contrato e hizo adherencia a las políticas y objetivos institucionales.



	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	FR-350-25-V1
	CONTRATACION	Vigencia: 27/12/2023
	INFORME DE SUPERVISION	Documento Controlado
		Página 5 de 6

INFORME DE SUPERVISION CONTRATO

22	Cumplir los Roles y Responsabilidades del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Empresa Social del Estado del Municipio de Villavicencio, así como el estricto uso de los elementos de protección personal según actividades definidas en su objeto contractual.	Cumplió los Roles y Responsabilidades del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Empresa Social del Estado del Municipio de Villavicencio, así como el estricto uso de los elementos de protección personal según actividades definidas en el objeto contractual.
23	Brindar una atención humanizada a todas las personas con quien interactúe en desarrollo de sus obligaciones contractuales, de conformidad con la política y código de integridad con: respeto, honestidad, diligencia, justicia y compromiso.	Brindó atención humanizada a todas las personas con quien interactuó en desarrollo de sus obligaciones contractuales, de conformidad con la política y código de integridad con respeto, honestidad, diligencia, justicia y compromiso.
24	Mantener la confidencialidad de la información de la Empresa Social del Estado del Municipio de Villavicencio a la cual tiene acceso con ocasión a la ejecución del objeto del contrato.	Mantuvo la confidencialidad de la información de la Empresa Social del Estado del Municipio de Villavicencio a la cual tiene acceso con ocasión a la ejecución del objeto contractual.
25	Mantener con aprendizaje continuo las competencias (teórica o práctica) para el desarrollo de las actividades objeto de las obligaciones contractuales suscritas, desarrollando por única vez los cursos, talleres y capacitaciones exigidos: Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, Curso de Integridad Transparencia y Lucha contra la corrupción, Atención Centrada en el Paciente y/o Humanización y código de Integridad.	Mantuvo con aprendizaje continuo las competencias (teórica o práctica) para el desarrollo de las actividades objeto de las obligaciones contractuales suscritas, desarrollando por única vez los cursos, talleres y capacitaciones exigidos: Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, Curso de Integridad Transparencia y Lucha contra la corrupción, Atención Centrada en el Paciente y/o Humanización y código de Integridad. Los certificados reposan en la carpeta de la hoja de vida.
26	Presentar los informes mensuales para trámite de pago antes de los cinco (5) primeros días de cada mes, así como todos aquellos requeridos por el supervisor del contrato, de acuerdo a los lineamientos normativos, parámetros y formatos exigidos en cada caso.	Presentó los informes mensuales para trámite de pago antes de los cinco (5) primeros días de cada mes.
27	Disponer de manera personal de los equipos, materiales y elementos necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, y en caso de hacer uso de algún recurso de la entidad en desarrollo de sus obligaciones garantizar la custodia y cuidado de los mismos, respondiendo por pérdidas y daños causados en los equipos, instrumental e insumos de apoyo suministrados por la Empresa Social del Estado de Villavicencio, cuando su deterioro obedezca al uso inadecuado por su	Dispuso de manera personal de los equipos, materiales y elementos necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando la custodia y cuidado de los mismos.



	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	FR-350-25-V1
	CONTRATACION	Vigencia: 27/12/2023
	INFORME DE SUPERVISION	Documento Controlado
		Página 6 de 6

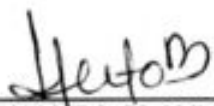
INFORME DE SUPERVISION CONTRATO

	parte o la pérdida durante la ejecución del presente contrato.	
28	El contratista se obliga a afiliarse al sistema de seguridad social (Salud, Pensión y ARL) y a mantener su afiliación durante el tiempo de vigencia del presente contrato, en el sentido agregar mensualmente planilla de pago con el informe de actividades realizadas.	Se encuentra afiliada al sistema de seguridad social (Salud, Pensión y ARL). Realizó el pago del mes de ABRIL DE 2024 de acuerdo a lo establecido por el decreto 1273 de 2018, se compromete a mantener la afiliación durante el tiempo de vigencia del presente contrato.
29	Suscribir acta de terminación bilateral al momento de finalizar su periodo contractual con la Entidad, entregando al supervisor todos los informes, insumos, elementos, documentos físicos y/o digitales inherente a las obligaciones contractuales ejecutadas.	El contrato se encuentra en ejecución.
30	Cumplir con la política de Gestión Documental, la Ley General de Archivo (Ley 594 del 2000), y los procedimientos, roles y responsabilidades definidas para la conservación, uso, manejo, custodia y archivo de los documentos de la entidad, según su área de prestación de servicio y obligaciones contractuales ejecutadas.	Cumplió con la política de Gestión Documental, la Ley General de Archivo (Ley 594 del 2000), y los procedimientos, roles y responsabilidades definidas para la conservación, uso, manejo, custodia y archivo de los documentos de la entidad, según el área de prestación de servicio y obligaciones contractuales ejecutadas.

V CONCLUSIONES:

El contratista cumplió con lo establecido en las obligaciones del contrato N° 055 de 2024, por lo tanto, **se puede proceder al pago.**

ANEXOS: (todos los soportes de los diferentes aspectos del informe, como: cuenta de cobro No.05 de 2024, informe en el formato de la ESE MUNICIPAL, planilla seguridad social, copia acta inicio.


LUISA FERNANDA CLAVIJO BOHORQUEZ
Bacterióloga
Supervisora.



VILLAVICENCIO, JUNIO 04 DE 2024

CUENTA DE COBRO No. 05 de 2024

**LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL
MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**

**NELCY CECILIA CALDERON TAQUIVA
identificada con C.C. 24191751 DE SAN LUIS DE PALENQUE**

Por concepto de

**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO
BACTERIOLOGA PARA LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO 2024**

Según contrato No. 055 DE 2024

**UN VALOR DE TRES MILLONES DE PESOS M/C
(\$3.000.000=)**

Planilla No. 9466248674 Correspondiente al mes de ABRIL DE 2024.

Cuenta de ahorros N. 36370837206 BANCOLOMBIA

Atentamente:

Nelcy Cecilia Calderon T
**NELCY CECILIA CALDERON TAQUIVA
CC 24191751 DE SAN LUIS DE PALENQUE**



DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
C.C. 24191751		CAUDENON TAPIVA NELLY CECILIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 25 N 15-13	YOPAL CASAHUARE	62 49436	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Platilla	Tipo	Fecha	Pago	Blanco	Días Mora	Valor	
Perseñón	Pago	Platilla	Platilla	Limita	Pago				
2024-04	1900001437	946248674	I	2024/05/15	2024/05/14	BANCO DE BOGOTÁ	8	\$402,200	

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFLIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)								
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$208,000	\$0	\$0	\$208,000
ABL (ADMINISTRADORAS: 1)								
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$31,700	\$0	\$0	\$31,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)								
SANTAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$162,500	\$0	\$0	\$162,500
TOTAL				1	\$402,200	\$0	\$0	\$402,200

us: Junjom23
 con: 24191751
 Verificad
 Foto
 29/05/24



	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	FR-350-11-V1
	CONTRATACION	Vigencia: 29/05/2014
	Formato para Presentación de Informes (Contratistas)	Documento Controlado Página 1 de 3

FECHA DE PRESENTACIÓN	JUNIO 04 DE 2024
INFORME NUMERO	005
CONTRATO NUMERO	055
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NELCY CECILIA CALDERON TAQUIVA
IDENTIFICACION	C. C. 24191751
PERIODO DE ACTIVIDADES (Fecha)	MARZO DE 2024
VALOR A COBRAR	\$ 3.000.000=
OBJETO DEL CONTRATO	
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO BACTERIÓLOGO PARA LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.	
ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA	
1. Presenté certificación del curso o capacitación realizado por la E.S.E del Municipio de Villavicencio o por una Entidad Autorizada sobre: Atención Integral en salud de las víctimas de violencia sexual, Rutas de atención- resolución 3280 del 2019, Seguridad del paciente, Humanización en la atención en salud, Certificado de COVID. 2. Dí instrucciones para la preparación de pacientes y toma de muestras de laboratorio clínico. 3. Realicé verificación de ordenes médicas y documentos de identidad e ingreso en el ATHIS de laboratorio clínico. 4. Tomé muestras y recepcioné pacientes verificando documento de identidad y socialicé el consentimiento informado, dando cumplimiento a la agenda concertada. 5. Realicé montaje, procesamiento de las muestras, análisis de manera oportuna, correlación clínica de las mismas y validación de resultados de acuerdo al histórico y antecedentes clínicos del paciente. 6. Realicé las actividades y o análisis ajustado a las normas técnicas, manuales, procedimientos establecidos y la mayor evidencia científica, para la prestación adecuada de los servicios en el laboratorio clínico. 7. Realicé registro en forma clara, precisa y oportuna los resultados al sistema de información del laboratorio. No solicité desvalidaciones. 8. Realicé un estricto control de calidad interno y externo de los procesos a mi cargo. 9. Cumplí con lo establecido en la Ley 841 del 2003 y la ley 36 de 1993 en cuanto a la reglamentación de la profesión de Bacteriología y el comportamiento ético frente a la entidad, colegas y subalternos. 10. Recepcioné e ingresé al Kardex de reactivos, elementos de consumo correspondientes a cada sección del laboratorio.	



	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	FR-350-11-V1
	CONTRATACION	Vigencia: 29/05/2014
	Formato para Presentación de Informes (Contratistas)	Documento Controlado Página 2 de 3

11. Realicé seguimiento al consumo de reactivos diario y solicité pedido mensual de la sección de microscopia.
12. Realicé seguimiento al cronograma de mantenimiento de equipos y registro diario de la rutina de controles de equipos (nevera, centrifuga, horno de secado, baño serológico y control de glucómetro).
13. Contribuí con la custodia y buen manejo de los equipos y dispositivos médicos.
14. Realicé informe mensual oportuno de indicadores de seguimiento a riesgo y demás indicadores de laboratorio clínico.
15. Apoyé y supervisé los procedimientos de la toma de muestras, coloración, montaje y lavado de material del personal auxiliar a mi cargo.
16. Realicé remisión de las muestras en forma adecuada y oportuna a los laboratorios de salud pública o al laboratorio de la misma institución o de referencia.
17. Realicé el registro y reporte oportuno de novedades en el turno de manera verbal al bacteriólogo(a) a quien se le entrega, así como también registré en el libro destinado para tal fin.
18. Cumplí con las guías, manuales protocolos, procedimientos y políticas y demás normas, establecidas por el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad como son Sistema Único de Habilitación- Sistema Único de Acreditación – PAMEC y Sistemas de Información para la calidad.
19. Apoyé en la atención y seguimiento de auditorías internas y externas realizadas y/o recibidas al proceso de laboratorio Clínico.
20. Generé los informes internos y externos inherentes a las obligaciones y objeto contractual suscrito y de acuerdo a los lineamientos normativos, bajo los parámetros y plazos establecidos.
21. Realicé la inducción y contextualización Institucional definida por Talento Humano, articulando la firma de los registros con el supervisor asignado, dentro del primer (02) mes de ejecución del contrato y adjunté formato de actualización e hice adherencia a las políticas y objetivos institucionales.
22. Cumplí los Roles y Responsabilidades del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Empresa Social del Estado del Municipio de Villavicencio, así como el estricto uso de los elementos de protección personal.
23. Brindé una atención humanizada a todas las personas con quien interactúe en desarrollo de las obligaciones contractuales, de conformidad con la política y código de integridad con: respeto, honestidad, diligencia, justicia y compromiso.
24. Mantuve la confidencialidad de la información de la Empresa Social del Estado del Municipio de Villavicencio a la cual tuve acceso con ocasión a la ejecución del objeto del contrato.
25. Mantuve con aprendizaje continuo las competencias (teórica o práctica) para el desarrollo de las actividades objeto de las obligaciones contractuales suscritas, desarrollando por única vez los cursos, talleres y capacitaciones exigidos:



161

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	FR-350-11-V1
	CONTRATACION	Vigencia: 29/05/2014
	Formato para Presentación de Informes (Contratistas)	Documento Controlado Página 3 de 3

Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, Curso de Integridad Transparencia y Lucha contra la corrupción, Atención Centrada en el Paciente y/o Humanización y código de Integridad, cuyos certificados reposan en la hoja de vida.

26. Presenté los informes mensuales para trámite de pago antes de los cinco (5) primeros días de cada mes, así como todos aquellos requeridos por el supervisor del contrato.
27. Dispuse de manera personal de los equipos, materiales y elementos necesarios para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, garanticé la custodia y cuidado de los mismos,
28. Me encuentro afiliada al sistema de seguridad social (Salud, Pensión y ARL), realicé pago del mes de Abril de 2024 de acuerdo a lo establecido por el decreto 1273 de 2018, me comprometo a mantener dicha afiliación durante el tiempo de vigencia del presente contrato.
29. El contrato se encuentra en ejecución.
30. Cumplí la política de Gestión Documental, la Ley General de Archivo (Ley 594 del 2000), y los procedimientos, roles y responsabilidades definidas para la conservación, uso, manejo, custodia y archivo de los documentos de la entidad, según el área de prestación de servicio y obligaciones contractuales ejecutadas.

ANEXOS QUE HACEN PARTE DEL PRESENTE INFORME

- CUENTA DE COBRO DEL MES DE MAYO DE 2024
- PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL MES DE ABRIL DEL 2024 de acuerdo a lo establecido por el Decreto 1273 de 2018
- AGENDA DEL MES DE MAYO 2024

Nelcy Cecilia Calderón T
FIRMA DEL CONTRATISTA Y C.C.





VERIFICACION DE PACIENTES POR BACTERIOLOGIA 2024					
NOMBRE	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo
CEDID RODRIGUEZ	725	759	1157	1102	574
CLAUDINA DELGADO	722	856	938	615	1038
PAOLA MAGFLOY	145	743	1155	1109	666
EVELIN CALLE	819	894	726	806	891
GLORIA AGUDELO	691	1012	902	1186	1369
GRENELIA MEZA	843	740	935	1218	1048
NELCY CALDERON	548	520	721	647	708
LUISA CLAVIJO	119	840	992	496	403
MARCELA VELANDIA	42	327	257	242	150
MARIA ELENA CORREA	102	377	498	385	186
MARTHA PARRADO	412	493	600	951	429
MIRIAM YANET AVILA	622	820	1166	1149	580
TOTAL	5790	8381	10047	9906	8142

*Información suministrada por el sistema de información ATHIS y de acuerdo al laboratorio clínico donde se encuentre programada la agenda

VERIFICACION DE PACIENTES POR BACTERIOLOGIA 2024

■ Enero ■ Febrero ■ Marzo ■ Abril ■ Mayo



Heitor
 Realizado por:
 Luisa Fernanda Clavijo Bohorquez
 Profesional Universitario del área de la salud
 Bacteriología



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
CARRERA 42 N 33 24 BARZAL - Tel: 6614100
NIT. 822002459-8

CUENTA POR PAGAR
No. 40964
Fecha: 04/06/2024

Tercero

CC 24191751 NELCY CECILIA CALDERON TAQUIVA

Dirección: CALLE 36 12 111 E CON BALOVENTO CA 122 Teléfono: 3134369670

Documento Presupuestal: COM - 55 Documento Externo: 0000005 Fecha Doc Externo: 04/06/2024 Fecha De Venc:

Descripción

FUENTE DE FINACIACION RECURSOS : SI CORRESPONDEN AL SGSS, SEGUN CONTRATO NO 55/2024 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO BACTERIOLOGO (A) PARA LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO MAYO IPS ESPERANZA

Centro de Costos		Valor
000002	ASISTENCIAL	\$3.000.000.00
Subtotal:		\$3.000.000.00
I.V.A.:		\$0.00
Total:		\$3.000.000.00

Son

TRES MILLONES DE PESOS MCTE

Imputación Contable			
Codigo	Cuenta	Debe	Haber
7382021102	HONORARIOS	\$3.000.000.00	
24010125	HONORARIOS		\$3.000.000.00
Total		\$3.000.000.00	\$3.000.000.00

Elaborado por:

CECILIA GARZON ESPINOSA
Auxiliar Administrativo - Presupuesto

GLORIA MAGDALENA GONZALEZ ROJAS
Sub gerente adm. y financiero

RUTH CATANO CARJUELA
Contadora

MARIA MIRYAM LEMA CASTANO
Gerente
21235427

Impreso por software SIHOS WEB



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
CARRERA 42 N 33 24 BARZAL - Tel:6614100
Nit. 822002459-8

COMPROBANTE EGRESO No.47480
Fecha: 07/06/2024

Tercero

CC 24191751 NELCY CECILIA CALDERON TAQUIVA
Dirección: CALLE 36 12 111 E CON BALOVENTO CA 122 Teléfono: 3134369670

Datos del Pago

Forma de Pago : TRANSFERENCIA ELECTRONICA BANCO DE BOGOTA Cuenta : 357032127

Concepto

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN CONTRATO NO 055 / 2024 CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2024 - FUENTE DE FINANCIACIÓN RECURSOS: SI CORRESPONDEN AL SGSSS

Documento	Numero	Factura			Valor
		Documento	Numero	Fecha	
CUENTA POR PAGAR	40964	OTR	0000005	04/06/2024	\$3.000.000,00
Total :					\$3.000.000,00

Edición Contable			
Codigo	Cuenta	Deber	Haber
24010125	HONORARIOS	\$3.000.000,00	
11100615	BANCO DE BOGOTA - CUENTA DE AHORROS 357032127		\$3.000.000,00
Total		\$3.000.000,00	\$3.000.000,00

Imputación Presupuestal			
Rubro	Descripción	Concepto	Valor
2120202009010201	Honorarios		\$3.000.000,00

SON

TRES MILLONES DE PESOS MCTE

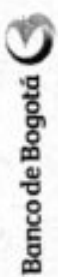
Elaborado Por

Revisado Por

Aprobado Por

Recibí a satisfacción

168



Transacciones Masivas

Empresa: EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICI
Tipo Dcto: NIT Persona Jurídica No. Dcto: 8220024598
Generado por: JAZMINE VILLALOBOS TORRES

A continuación el detalle de: Resumen Registros Enviados - Ver Registros

Tipo Archivo	Nombre Archivo	Nombre Técnico Archivo	Fecha Envío	Valor Total Archivo	No. Registros Enviados	Estado
Proveedores	PROVE JUNIO07	BP-G002RHEQ	2024/06/07	\$226,489,568.00	62	Enviado

Información Adicional

Fecha Carga	Hora Carga	Hora Envío	Usuario Creador	Fecha Actualización	Hora Actualización	Valor Total Archivo	Valor Archivo Enviado
2024/06/07	18:08:05	18:09:31	JAZMINE VILLALOBOS	2024/06/07	18:09:31	\$226,489,568.00	\$226,489,568.00

Valor Registros	Valor Registros Errados	No. Total Registros	No. Registros	No. Registros en	Usuario Aprobado/Rechaza
\$0.00	0	0	0	N/A	

Totales/Resumen

Totalizador	Valor
Total Valor Libranzas	

Resumen Registros

No. Producto Dispensor	Fecha Dispensación	Valor Abonar	Nombre Beneficiario	No. Producto Beneficiario	Estado	Descripción Causal Rechazo
00000000357032127	2024/06/07	\$7,252,000.00	MAURICIO DIAZ FLOREZ	480662019624	Enviado	N/A
00000000357032127	2024/06/07	\$8,386,600.00	JULIANA CEPEDA CUARTAS	24085193916	Enviado	N/A
00000000357032127	2024/06/07	\$5,201,900.00	GABRIEL RICARDO GARCIA TORRES	8118705506	Enviado	N/A
00000000357032127	2024/06/07	\$5,109,260.00	RUBEN DARIO GONZALEZ GAITAN	364543579	Enviado	N/A
00000000357032127	2024/06/07	\$5,201,900.00	LAURA CAMILA POVEDA URREGO	357268705	Enviado	N/A
00000000357032127	2024/06/07	\$5,201,900.00	DANIELA OLIPHONES LOZANO	37900003147	Enviado	N/A
00000000357032127	2024/06/07	\$5,201,900.00	MIGUEL ANGEL MASMELA PENUELA	852177542	Enviado	N/A
00000000357032127	2024/06/07	\$5,201,900.00	MILLER ALFONSO GUZMAN NINO	550488411555227	Enviado	N/A
00000000357032127	2024/06/07	\$5,201,900.00	FABIO ERNESTO ROLDAN BORRERO	530306356	Enviado	N/A
00000000357032127	2024/06/07	\$5,201,900.00	SOFIA DUARTE GANTIVA	39634242798	Enviado	N/A

No. Producto Beneficiario	Fecha Emisión	Valor Monetario	Nombre Beneficiario	No. Producto Beneficiario	Estado	Descripción Causal Rechazo
00000000357032127	2024/06/07	\$5,201,900.00	JUAN CARLOS MONTIYA OROSCO	84158752858	Enviado	N/A
00000000357032127	2024/06/07	\$4,300,000.00	FERNANDO IVAN MANCERA GARCIA	357074673	Enviado	N/A
00000000357032127	2024/06/07	\$3,831,960.00	LINDA MARLEIDY VELASQUEZ ROJAS	351215504	Enviado	N/A
00000000357032127	2024/06/07	\$3,600,000.00	VIVIAN GIMENA GONZALEZ DELGADO	357167568	Enviado	N/A
00000000357032127	2024/06/07	\$3,500,000.00	CAMILLO ALEXIS CANAVERAL	91267378608	Enviado	N/A
00000000357032127	2024/06/07	\$3,300,000.00	CLARA INES FLOREZ VALENCIA	84158752335	Enviado	N/A
00000000357032127	2024/06/07	\$3,300,000.00	LEJANA MARCELA DIAZ ORDUZ	357209634	Enviado	N/A
00000000357032127	2024/06/07	\$3,300,000.00	YENNI CATALINA VACA VELASQUEZ	357267400	Enviado	N/A
00000000357032127	2024/06/07	\$3,193,300.00	ANGELA MARIA USECHE GONZALEZ	84941862730	Enviado	N/A
00000000357032127	2024/06/07	\$3,193,300.00	SERGIO ALONSO RODRIGUEZ DIAZ	84451379266	Enviado	N/A
00000000357032127	2024/06/07	\$3,193,300.00	CLAUDIA PATRICIA MILIA OTALORA	357003605	Enviado	N/A
00000000357032127	2024/06/07	\$3,193,300.00	JULIAN LEONARDO CARRILLO CRUZ	30546703472	Enviado	N/A
00000000357032127	2024/06/07	\$3,193,300.00	CLAUDIA MARCELA PRIETO GONZALEZ	357028489	Enviado	N/A
00000000357032127	2024/06/07	\$3,033,635.00	LUPE BROGORE PEREIRA ULLOA	852177302	Enviado	N/A
00000000357032127	2024/06/07	\$3,000,000.00	CLAUDIA MILENA PICON RIVERA	354697615	Enviado	N/A
00000000357032127	2024/06/07	\$3,000,000.00	GENNY CAROLINA POTES LADINO	84400015616	Enviado	N/A
00000000357032127	2024/06/07	\$2,500,000.00	CINDY ALEXANDRA BUSTILLO PARRADO	198352621	Enviado	N/A
00000000357032127	2024/06/07	\$2,500,000.00	YENNY CAROLINA MARTINEZ MOLINA	198315418	Enviado	N/A
00000000357032127	2024/06/07	\$2,500,000.00	KAREN MELISSA FEINA ZAPATA	91204208609	Enviado	N/A
00000000357032127	2024/06/07	\$2,500,000.00	CLAUDIA PAEZ HERNANDEZ	24098464032	Enviado	N/A
00000000357032127	2024/06/07	\$2,235,310.00	PAOLA ANDREA CAICEDO FLOREZ	357058627	Enviado	N/A
00000000357032127	2024/06/07	\$2,400,000.00	BRAVAN DANIEL HERNANDEZ GUTIERREZ	364789750	Enviado	N/A
00000000357032127	2024/06/07	\$2,300,000.00	JULIANA ALEXANDRA PEREZ VIDAL	84400034655	Enviado	N/A
00000000357032127	2024/06/07	\$5,201,900.00	JOSE BERNARDO GUATIVA GIRALDO	357057330	Enviado	N/A
00000000357032127	2024/06/07	\$5,201,900.00	KARIEL YA YALILE GOMEZ CONSUEGRA	84472137749	Enviado	N/A
00000000357032127	2024/06/07	\$5,201,900.00	SANTIAGO MELDINA TOVAR	39539815427	Enviado	N/A
00000000357032127	2024/06/07	\$5,201,900.00	YESID FERNEY GARCIA MARROQUIN	9855001506	Enviado	N/A
00000000357032127	2024/06/07	\$5,201,900.00	CAMILA ANDREA BELTRAN CASTELLON	1812002741	Enviado	N/A
00000000357032127	2024/06/07	\$5,201,900.00	BRYANT FELIPE BELTRAN CRUZ	351215553	Enviado	N/A
00000000357032127	2024/06/07	\$3,500,000.00	BISMARK ELIAS LICONA WALTERO	84441207394	Enviado	N/A
00000000357032127	2024/06/07	\$3,300,000.00	PAULO EMILIO CESPEDES CALDERON	357142868	Enviado	N/A



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO MUNICIPIO DE
VILLAVICENCIO
CARRERA 42 N 33 24 BARZAL - Tel:6614100
Nit. 822002459-8

CUENTA POR
PAGAR
No.41358
Fecha: 02/07/2024

Tercero

CC 24191751 NELCY CECILIA CALDERON TAQUIVA

Dirección: CALLE 36 12 111 E CON BALOVENTO CA 122 Teléfono: 3134369670

Documento Presupuestal: COM - 55 Documento Externo: 0000000005 Fecha Doc Externo: 02/07/2024 Fecha De Venc:

Descripción

FUENTE DE FINACIACION RECURSOS : SI CORRESPONDEN AL SGSS, SEGUN CONTRATO NO 55/2024 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO BACTERIOLOGO (A) PARA LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO JUNIO IPS ESPERANZA

Centro de Costos	Valor
000002 ASISTENCIAL	\$3.000.000.00
Subtotal:	\$3.000.000.00
I.V.A:	\$0.00
Total:	\$3.000.000.00

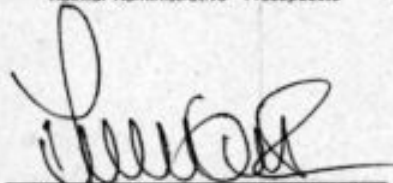
Son

TRES MILLONES DE PESOS M/CTE

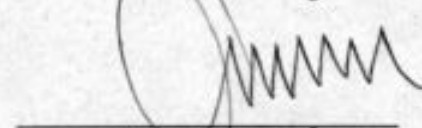
Imputación Contable			
Codigo	Cuenta	Debe	Haber
7382021102	HONORARIOS	\$3.000.000.00	
24010125	HONORARIOS		\$3.000.000.00
Total		\$3.000.000.00	\$3.000.000.00

Elaborado por:


CECILIA GARZON ESPINOSA
Auxiliar Administrativo - Presupuesto


GLORIA MAGDALENA GONZALEZ ROJAS
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
CC 40383854


RUTH CASTANO ORJUELA
Contador


MARIA MERVAM LEMA CASTAÑO
Gerente
21235427

Impreso por software SIHOS WEB

