



**COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA**

CARACTERIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA ENTREGA FINAL DE CARGO

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ADMINISTRATIVO				INSTRUCTOR			X		
Nombre del Contratista:	DARLYN KATHERINE MONSALVE ROJAS			Cédula de ciudadanía:	1.039.704.165				
				Numero de contrato:	CO1.PCCNTR. 7817666				
Municipio de ejecución:	Vegachí			Centro	Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial				
				Sub - Sede:	(Puerto Berrío)				
Tiene carnet:	SI:	NO		Fecha de inicio			Fecha fin		
	X			05	05	2025	30	11	2025
Supervisor:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO								

1. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES - CARACTERIZACIÓN DE FICHA (EXCLUSIVO INSTRUCTORES)

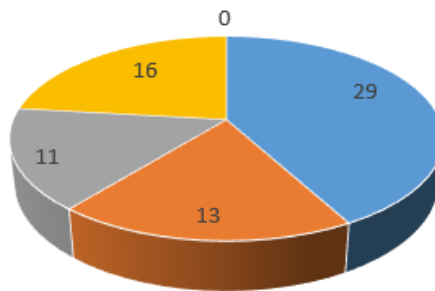
Relación de las fichas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente. (deberá realizar una caracterización por cada una de las fichas de manera individual)

FICHA N° 1 - NUMERO DE FICHA 2923339									
Fecha de inicio	03/03/2024		Fecha final	30/11/2025		Modalidad: Presencial.			
Programa de Formación:	Técnico en Recursos humanos			Eta de la ficha:	Electiva				
					Productiva				
					Certificada		X		
Municipio de ejecución:			Tipo de oferta:			Otra:	Si - no		
Vegachí			Titulada						
Nombre del proyecto:	APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS MIPYME de Vegachí, Antioquia.								
N° de juicios pendientes:	1		Tipo de Población	Articulación con la educación media.		Convenio:	Si		
						¿Cuál?	Articulación con la media		
APRENDICES									
			Aprendices que iniciaron		29				
			Aprendices que terminaron		13				
			Aprendices certificados		11				
			Aprendices retirados		16				
			Aprendices pendientes de retiro		0				



Nota: dos de los aprendices no se lograron certificar ya que uno, no se alcanzó a realizar los juicios evaluativos ya que la carta de aprobación de la Institución llegó posterior a la terminación de contrato. La segunda aprendiz, fue porque cumplió mayoría de edad y no entregó contraseña ya que tenía problemas con la tarjeta de identidad.

Título del gráfico



- Aprendices que iniciaron
- Aprendices que terminaron
- Aprendices certificados
- Aprendices retirados
- Aprendices pendientes de retiro

INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Adjunte reporte de juicios evaluativos.



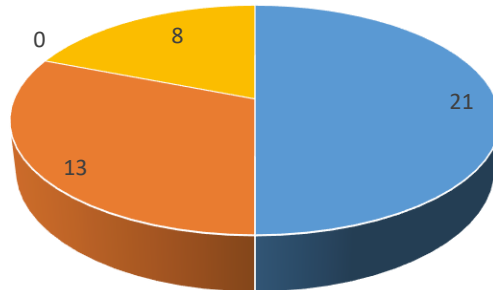


FICHA N° 2 - NUMERO DE FICHA 3154646																			
Fecha de inicio	03/03/2025	Fecha final	30/11/2026	Modalidad: Presencial															
Programa de Formación:	Técnico en promoción en contenidos en medio digitales	Etapas de la ficha:	Electiva	X															
			Productiva																
			Certificada																
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - no														
Vegachí		Titulada																	
Nombre del proyecto:	GESTIÓN DE MARKETING DIGITAL PARA LA PROMOCIÓN DE CONTENIDOS DE MIPYMES EN VEGACHÍ ANTIOQUÍA..																		
N° de juicios pendientes:	38	Tipo de Población	Articulación con la educación media.	Convenio:	Si														
				¿Cuál?	Articulación con la media														
COMPETENCIAS																			
Total de competencias			13																
Competencias evaluadas			3																
Competencias por evaluar			10																
Total de resultados de aprendizaje			47																
Resultados de aprendizaje evaluados			9																
Resultados de aprendizaje por evaluar			38																
<p>Título del gráfico</p> <table border="1"> <caption>Datos del gráfico de sectores</caption> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Total de resultados de aprendizaje</td> <td>69</td> </tr> <tr> <td>Resultados de aprendizaje por evaluar</td> <td>58</td> </tr> <tr> <td>Resultados de aprendizaje evaluados</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Competencias por evaluar</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>Competencias evaluadas</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Total de competencias</td> <td>12</td> </tr> </tbody> </table>						Categoría	Valor	Total de resultados de aprendizaje	69	Resultados de aprendizaje por evaluar	58	Resultados de aprendizaje evaluados	11	Competencias por evaluar	16	Competencias evaluadas	4	Total de competencias	12
Categoría	Valor																		
Total de resultados de aprendizaje	69																		
Resultados de aprendizaje por evaluar	58																		
Resultados de aprendizaje evaluados	11																		
Competencias por evaluar	16																		
Competencias evaluadas	4																		
Total de competencias	12																		
<ul style="list-style-type: none"> ■ Total de competencias ■ Competencias evaluadas ■ Competencias por evaluar ■ Total de resultados de aprendizaje ■ Resultados de aprendizaje evaluados ■ Resultados de aprendizaje por evaluar 																			
APRENDICES																			



Aprendices que iniciaron	21
Aprendices que terminaron	13
Aprendices retirados	0
Aprendices pendientes de retiro	8

Aprendices



- Aprendices que iniciaron
- Aprendices que terminaron
- Aprendices retirados
- Aprendices pendientes de retiro

INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Adjunte reporte de juicios evaluativos-





FICHA N° 3- NUMERO DE FICHA 3154672					
Fecha de inicio	3/03/2025	Fecha final	30/11/2026	Modalidad: Presencial.	
Programa de Formación:	Técnico en asistencia administrativa	Etapa de la ficha:	Electiva	X	
			Productiva		
			Certificada		
Municipio de ejecución:		Tipo de oferta:		Otra:	Si - no
Yalí		Titulada			
Nombre del proyecto:	EJECUCIÓN DE UN PLAN DE MEJORA CONTINUA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LAS EMPRESAS DEL SECTOR COMERCIAL Y DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE YALÍ				
N° de juicios pendientes:	58	Tipo de Población	Articulación con la educación media.	Convenio:	Si
				¿Cuál?	Articulación con la media

COMPETENCIAS

Total de competencias	16
Competencias evaluadas	4
Competencias por evaluar	12
Total de resultados de aprendizaje	69
Resultados de aprendizaje evaluados	11
Resultados de aprendizaje por evaluar	58

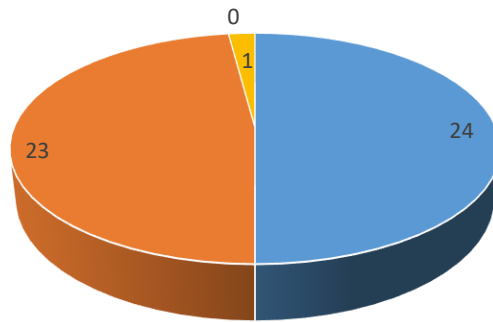




APRENDICES

Aprendices que iniciaron	24
Aprendices que terminaron	23
Aprendices retirados	0
Aprendices pendientes de retiro	1

Aprendices



- Aprendices que iniciaron
- Aprendices que terminaron
- Aprendices retirados
- Aprendices pendientes de retiro

INSERTE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Adjunte reporte de juicios evaluativos-





DARLYN KATHERINE MONSALVE ROJAS
CONTRATISTA

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
COORDINADOR ACADEMICO DE
PROGRAMAS ESPECIALES

Proyectó: Darlyn Katherine Monsalve Rojas
Cargo: Instructor del programa Articulación con la Educación Media

Revisó: Sara Catalina Herrera
Cargo: Instructora EPC

NOTA: NO IMPRIMIR ESTA HOJA DE INSTRUCCIONES

GENERALIDADES

El informe resumido sobre la gestión del contratista Instructor/Administrativo. Es decir, una descripción resumida de los trabajos que le fueron asignados y que viene desarrollando actualmente; las actividades, fichas, programas o proyectos y resultados obtenidos durante la gestión.

Relación de los proyectos, convenios y/o contratos que están bajo su responsabilidad, coordinación o supervisión. Detalle del proyecto a su cargo, con el número y fecha, documentos del mismo, instituciones con las que se relaciona, con los respectivos nombres y teléfonos de contacto.

Explicación de los trabajos no terminados. Relacione el nombre o identificación de los trabajos no terminados, razones por las cuales el trabajo no se entrega terminado y las recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna.

Relación de los documentos que entrega, correspondientes a los trabajos que viene desarrollando, indicando el tema, nombre del documento, medio (Papel, medio magnético, otro) y la ubicación del documento.

Relación de los trabajos más representativos que ha desarrollado en el SENA y de los cuales hace entrega de información. La cual debe contener el trabajo o tema, la dependencia, documentos elaborados, medio (Papel, medio magnético, otro) y la ubicación del documento.

Información de la base de datos a su cargo. Esta información debe ser diligenciada únicamente por los funcionarios con acceso a los aplicativos y los administradores de las bases de datos.

De su perfil de usuario, diligencie el numeral 2.6, indicando el nombre del aplicativo, perfil de usuario, indicando si es o no administrador, permisos de usuario y el login (clave).



Nombres y apellidos completos, con firma del funcionario saliente

Nombres y apellidos completos, con firma del jefe inmediato.

NOTA: ADJUNTE EN ESTE MISMO DOCUMENTOS FOTOGRAFIAS ADICIONALES – al finalizar el documento, cada evidencia fotográfica que relaciona el proceso, su ejercicio contractual con las obligaciones contractuales ejecutadas en la institución en el mismo desarrollo.