

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO N° CPS 002-2026	
Informe N° 4 de 12	
Periodo del Informe: De Primero (01) al treinta (30) de Abril de 2026	
Fecha en la que se rinde el informe:	Treinta (30) de Abril de 2026
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista	VALENTINA ROMERO ROBLES
NIT/ CC	1052415479
Supervisor	EDWIN FELIPE ACOSTA CADENA
Cargo	Personero Municipal
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTAR A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE DUITAMA- BOYACÁ, POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y OPERACIONAL, LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA SUSTANCIACIÓN EN LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS QUE ADELANTE EL DESPACHO COMO OPERADOR Y ASESORÍA EN DERECHO DISCIPLINARIO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LEY 1952 DE 2019
Fecha de Suscripción de Contrato	Trece (13) de enero de Dos mil Veintiséis (2026)
Fecha de Inicio del Contrato	Quince (15) de enero de Dos mil Veintiséis (2026)
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2026000002
Registro Presupuestal	2026000002
Valor Inicial del Contrato	TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$38.500.000).
Plazo de Ejecución Inicial	ONCE (11) MESES
Plazo de Ejecución Final	ONCE (11) MESES
Fecha de Terminación del Contrato	CATORCE (14) DE DICIEMBRE DE 2026
Suspensión	N.A
Fecha de Suspensión	N.A
Fecha de Reinicio	N.A
Cesión/Terminación Anticipada	N.A
Aseguradora	N.A
Garantía de Cumplimiento	N.A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N.A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

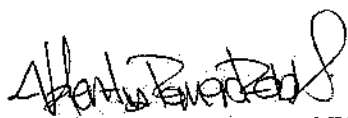
- 1) Recepcione las quejas de índole disciplinaria, clasificando las que son de competencia de la Personería Municipal.
- 2) Sustancie los procesos disciplinarios asignados, velando por el cumplimiento de los términos legales establecidos.
- 3) Proyecte autos de apertura de Indagación Previa, Investigación disciplinaria, auto que ordena práctica de pruebas, cierre de investigación y demás decisiones indispensables para el impulso oficioso de los procesos disciplinarios a cargo de la entidad.
- 4) Acompañe las diligencias dentro de los procesos disciplinarios o despachos comisorios, de acuerdo a lo que sea asignado;
 - Diligencias de testimonio proceso 2026-002
 - Kelly Falla
 - Oscar Salazar
 - Andrea Romero
 - Camila Torres

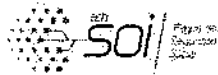
- 5) Brinde atención y orientación jurídica a la población usuaria de la personería de Duitama,
- 6) Apoye los servicios ofrecidos por la Personería de Duitama de acuerdo a los requerimientos de los usuarios realizando asesoría jurídica, derechos de petición y acciones constitucionales según el caso;
- 7) Realice la atención preliminar desde mis competencias profesionales para la respectiva asesoría frente a un servicio solicitado, señalando las rutas de atención,
- 8) Preste los servicios ofrecidos por la personería de Duitama en su sede central, y en donde la necesidad de la función pública, propia de esta Agencia del Ministerio Público lo ameritó,
 - Acompañamiento Comités electorales.
 - Acompañamiento Consejos de Seguridad Municipales
 - Se brindo curso de Derechos de los NNA y pautas de crianza solicitado por ICBF
 - Acompañamiento verificación requisitos de inscripción representantes CPE 2026
 - Proyección Resolución 017 de 17 de abril de 2026
- 9) Apoya cuando fue requerido, en la recolección de información sobre la situación de los derechos humanos en el territorio local o regional
- 10) Aporte todo su conocimiento y experiencia para desarrollar adecuadamente el objeto del contrato de conformidad con lo que requerido por la personería municipal;
- 11) Vele que los términos procesales, de conformidad con lo normado en el Código Disciplinario Único, se cumplan.
- 12) Acudí de manera oportuna, puntual y proactivamente a las reuniones que se realicen en la oficina, para tratar asuntos relacionados con los trámites disciplinarios y todos los temas que sean competencia de esta Agencia del Ministerio Público,
- 13) Mantuve la reserva profesional sobre la información que les asumen está para el desarrollo del objeto del contrato
- 14) Efectué la afiliación del sistema general de riesgos profesionales, conforme lo dispuesto en la legislación nacional vigente

3. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

En estos términos dejo rendido mi informe del mes de marzo de 2026

Cordialmente,


VALENTINA ROMERO ROBLES
C.C. 1.052.415.479 de Duitama.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1052415479
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	VALENTINA ROMERO ROBLES	
CIUDAD/MUNICIPIO:	DUITAMA DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	TRANSVERSAL 10 12 53	TÉLFONO: 3134903
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6018618044	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: abril	PERIODO COTIZACIÓN
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 283248955

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 280.200
SUBTOTAL:			1	\$ 280.200
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	\$ 218.900
SUBTOTAL:			1	\$ 218.900
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 9.200
SUBTOTAL:			1	\$ 9.200

VALOR SIN MORA:	\$ 508.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 508.300

