Barranquilla 11 de abril 2026

Doctora

María Lourdes Dávila Márquez
Secretaria de la Mujer y equidad de Género Del
departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES C U E N T A 2

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 22 FEBRERO AL 21 DE MARZO DE 2026 DE ACUERDO CON EL CONTRATO NO. 202600740
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, PARA ASESORAR Y BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA DEPARTAMENTAL DE EQUIDAD DE GÉNERO Y DERECHO DE LAS MUJERES, Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1-asesorías en la promoción de programas y proyectos relacionados con la política pública departamental de departamental de equidad y género y derechos de las mujeres en el departamento del Atlántico	partícipe en la promoción de programas y proyecto relacionados con la política pública departamental de equidad y género y derechos de las mujeres en el departamento del Atlántico.
-2 Asesorar en los procesos orientados al fortalecimiento de unidades productivas conformadas por mujeres dentro de las estrategias desarrolladas en el marco de la política pública de la secretaria	Realice asesorías en los procesos orientados al fortalecimiento de unidades productiva conformadas por mujeres dentro de las estrategias desarrolladas en el marco de la política publica
3-Brindar asesoría y acompañamiento en los procesos de formación que realice la secretaria de la mujer Equidad y Género dirigidos a mujeres.	Brinde asesorías y acompañamiento en los procesos de formación que realizo la secretaria de la mujer Equidad y Género dirigidos a mujeres

4- . Acompañar a la secretaria en los procesos de convocatorias y seguimiento para la inscripción de mujeres y población beneficiaria en los diferentes programas y proyectos que adelanta la secretaria de la mujer y equidad de genero	Realice acompañamiento a la secretaria en los procesos de convocatorias y seguimiento para la inscripción de mujeres y población beneficiaria en los diferentes programas.
5- Brindar asesoría a la secretaria de la mujer y equidad y género. en la diligencia miento de formatos, fichas listadas de participantes, elaboración de actas de las diferentes reuniones realizadas en el marco de la implementan de las políticas públicas.	Durante este periodo no se realizaron actividades en esta obligación
6-Las demás asignadas por el supervisor y relacionadas al objeto contractual	

Contratista
Lucinda Esther Reyes Marimon
Nombre
C.C. 32705647