SGP – 6857

193

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATISTA	**WILMER ALEJANDRO ABRIL RINCON**		**IDENTIFICACIÓN**	**1.071.840.740**	
AVANCE 100%	**FECHA DE TERMINACIÓN**		**30/09/2025**		
ADICION: 66%	**FECHA DE TERMINACIÓN**		**31/12/2025**		
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	LENGUAZAQUE		martes, 30 de septiembre de 2025		
ACTA No. 10	**PERÍODO A PAGAR :**		01/11/2025 AL 30/11/2025		
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE HACIENDA	**RUBRO PRESUPUESTAL**	**2.1.2.02.02.008.16.82221.42 2.3.4599031.2.3.2.02.02.008.83990.133.01 2.3.4599031.2.3.2.02.02.008.83990.133.42**		
Convenio		**Seguros**		**Interinstitucional**	
Contrato	X	**Arrendamiento**		**Suministro**	
		Consultoria		**Obra**	
NÚMERO	**6**	**Fecha de suscripción del Contrato**		jueves, 16 de enero de 2025	
CDP No.	**2025000003 - 2025000308**	**16/01/2025 ; 09/09/2025**	**REGISTRO PPTAL No.**	**2025000006**	

OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DE LA SECRETARIA DE HACIENDA COMO PARTE DEL MEJORAMIENTO CONTINUO EN EL MUNICIPIO DE LENGUAZAQUE.

RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA

La oficina de **SECRETARIA DE HACIENDA** del Municipio de Lenguazaque, en su condición de supervisor del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.

ITEM	OBLIGACIONES	Cumple SI	Cumple NO	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
1	Elaboración archivo plano para migración presupuesto 2025 Ingresos, Ejecución de gastos de Funcionamiento e inversión.	X		Aporta foto dentro del informe del contratista de la actividad realizada.	Apoyo a la secretaria de hacienda en la revisión y seguimiento de ejecución de presupuesto a fin de cumplir con los indicadores de ejecución de la vigencia 2025. Apoyo a la secretaria de hacienda y a las demás dependencias en la participación de reuniones y socialización del presupuesto a fin de garantizar el cumplimiento de las actividades del segundo semestre.
2	Asesorar procesos financieros propios de la secretaria de hacienda	X		Aporta foto dentro del informe del contratista de la actividad realizada.	Apoyo a la secretaria de hacienda en el seguimiento de las inversiones realizadas, CDT y Fiduexcedentes.
3	Asesorar al comité evaluador en los análisis financieros cuando así lo requiera el supervisor.	X		Aporta foto dentro del informe del contratista de la actividad realizada.	Apoyo a la secretaria de hacienda en el acompañamiento para la realización de la evaluación financiera en los procesos que se adelantaron en el periodo.
4	Brindar asesoría a la secretaria de Hacienda en la elaboración de los informes financieros para la liquidación de convenios.	X		No se aporta evidencia.	No se requirió en el mes a reportar.
5	Realizar el diligenciamiento y cargue de la información de tipo presupuestal en el aplicativo SIA OBSERVA de la contraloría de Cundinamarca.	X		Aporta foto dentro del informe del contratista de la actividad realizada.	Realice la creación de rubros presupuestales, cargue de presupuesto y cargue de CDP correspondientes al mes de Noviembre .
6	Apoyar el proceso de rendición de informes a través del aplicativo CHIP formulario único territorial.	X		No se aporta evidencia.	No se requirió en el mes a reportar.
7	Brindar asesoría en la consolidación, diligenciamiento y cargue de la información correspondiente a la secretaria de hacienda para la rendición de la cuenta mensual de Regalías en el aplicativo SGR - GESPROY.	X		Aporta foto dentro del informe del contratista de la actividad realizada.	Apoyo a la secretaria de hacienda en el cargue de los reportes del 2025 en el aplicativo de Gesproy.
8	Brindar asesoría a la secretaria de hacienda en la realización de movimientos presupuestales y en la elaboración de los correspondientes actos administrativos	X		Aporta foto dentro del informe del contratista de la actividad realizada.	Apoyo a la secretaria de hacienda en los procesos de revisión de disponibilidades presupuestales y el compromiso del recurso por medio de CDP durante el mes reportado.
9	Brindar asesoría financiera y presupuestal a las diferentes dependencias de la administración central en cumplimiento de las funciones propias de la secretaria de hacienda.	X		Aporta foto dentro del informe del contratista de la actividad realizada.	Apoyo a la secretaria de hacienda y las diferentes dependencias para el compromiso y ejecución de los recursos presupuestales en el mes reportado.

INFORME DE SUPERVISIÓN

10	Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato que rengan relación con el objeto contractual.	X		Aporta foto dentro del informe del contratista de la actividad realizada.	Apoyo a la secretaria de hacienda en la realización del informe de gestión solicitado por el concejo municipal. Apoyo a la secretaria de hacienda en la proyección de la resolución de cobro cuota parte pensional de Chaparral Tolima. Apoyo a la secretaria de hacienda en la proyección de la resolución de cobro cuota parte pensional Cucunuba. Apoyo a la secretaria de hacienda en la presentación de informes a la plataforma APPUI de octubre del 2025. Apoyo a la secretaria de hacienda en las reuniones establecidas para la revisión de los ajustes de la actualización de estatuto tributario.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

El supervisor del contrato certifica que de conformidad con lo establecido en el Art 23 de la ley 1150 de 2007 el contratista dio cumplimiento a la cotización en seguridad social integral y parafiscal, incluyen la afiliación a riesgos laborales de conformidad con el Decreto 0723 de abril de 2013.

El supervisor del contrato certifica que el contratista dio cumplimiento al pago de las cotizaciones sobre el ingreso base de cotización que corresponda al 40% del valor mensualizado del contrato teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización, esto es, el mes anterior. (Artículo 1. Del decreto 1273 de 2018 que Modifico el artículo 2.2.1 .1.1 .7 del Decreto 780 de 2016, Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social. Decreto 1703 de 2020 - 40% valor del contrato).

Durante el periodo informado, no se encontraron falencias en la ejecución del contrato o incumplimiento de las obligaciones, se emite concepto **FAVORABLE** para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal de Lenguazaque.

ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Mediante este documento se expresa que el contrato se encuentra en ejecucion del 100% de las actividades en el sucritas y adicion en un 66%

OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN

Este informe se realiza en base y de acuerdo a la solicitud presetada por **WILMER ALEJANDRO ABRIL RINCON** en el cual manifiestan que la entrega del informe se realizara el dia 31 de octubre de 2025.

ANEXOS:

Solicitud presentacion de informe- Cuenta de Cobro - Informe de actividades del contratistas - Soporte evidencia.

SOPORTES DE PAGO DE SALUD Y PENSIONES

Planilla No: 90967043	oct-25	Valor	452,800.00

INFORMACION PRESUPUESTAL PARA PAGO. Este pago se realizara con afectacion de los rubros:

Rubro: 5248814409	2.1.2.02.02.008.16.82221.42	$0,00
	2.3.4599031.2.3.2.02.02.008.83990.133.01	$0,00
	2.3.4599031.2.3.2.02.02.008.83990.133.42	$3.800.000,00
Por lo anterior, **SE AUTORIZA EL PAGO** correspondiente al periodo comprendido entre el primero (01) de noviembre de 2025 al treinta (31) de noviembre de 2025 y por un valor de :		$3.800.000,00

VALOR TOTAL CONTRATO

CUENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/TE	**$ 45.600.000,00**

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	**34.200.000,00**	**VALOR ANTICIPO :**	**NO APLICA**
ADICION:	**11.400.000,00**	**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PAGOS ANTERIORES:	**38.000.000,00**	**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**3.800.000,00**		**$ 0,00**
SALDO:	**3.800.000,00**	**SALDO:**	**$ 0,00**

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	**JOHANA CATALINA CARRILLO BARRIGA**
CARGO	Secretaria de Hacienda
C.C. No.	1,071,608,482

Proyecto:	**JOHANA CATALINA CARRILLO BARRIGA**	**Reviso y Aprobó**	**JOHANA CATALINA CARRILLO BARRIGA**