



## DOCUMENTO EQUIVALENTE

CFP-F-001  
Versión 03  
12/06/2025

VIGILADA MINEDUCACIÓN

A. DATOS DEL ADQUIRENTE				
1. Fecha de la Transacción	28/11/2025	2. Número Consecutivo	DSIU	
3. Nombre/Razón Social	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES POPULARES IPC		4. RUT/NIT	901.817.826 2
5. Dirección	Calle 12 # 1-12 Edificio Coltabaco		6. Teléfono	3122351967
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO				
7. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	Montilla Jimenez Christian Mauricio		8. NIT/C.C.	6.549.531 9
9. Dirección	CRA 85A #42-29 APTO 302		10. Ciudad	CALI
11. Correo Electrónico	<a href="mailto:christianmontilla1985@gmail.com">christianmontilla1985@gmail.com</a>		12. Teléfono	3114224425
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN				
13. Concepto de la Operación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADO CUOTA UNO (1)			
14. Valor de la Operación	\$ 6.319.881	SEIS MILLONES TRESCIENTOS DIECINUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y UNO PESOS M/CTE		
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL				
15. Número Contrato	1440.17.08.644-2025		16. CDP	CD-000181
			17. RPC	RPC-000945
18. Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES POPULARES IPC			
19. Valor del Contrato	\$ 12.639.762	DOCE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE		
E. FIRMA				
Contratista				
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA				

**IUIPC** - NIT. 901817826-2  
Institución Universitaria de las Culturas y las Artes Populares  
**Sede Principal:** Edificio Coltabaco - Calle 12 No. 1-12  
**Correo electrónico:** [contactenos@iuiipc.edu.co](mailto:contactenos@iuiipc.edu.co)  
**Página Web:** [www.iuiipc.edu.co](http://www.iuiipc.edu.co)

Este documento es propiedad de la IUIPC. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización de la Oficina de Calidad.





**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CC-F-023  
Versión 04  
30/05/2025

INSTITUCIÓN

Página 1 de 7

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ( X )	INFORME FINAL ( )
Cuota Número 01	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 1440.17.08.644-2025	Fecha: 21 de noviembre de 2025
Disponibilidad Presupuestal No. CD-000181	Fecha: 14 de noviembre de 2025
Registro Presupuestal No. RPC-000945	Fecha: 21 de noviembre de 2025
Nombre completo del contratista: CHRISTIAN MAURICIO MONTILLA JIMENEZ	
Documento de identificación: 6.549.531	
Nombre del Supervisor: SERGIO ENRIQUE MOLINA MEDINA	
Nombre del apoyo a la supervisión: N/A	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE LAS CULTURAS Y LAS ARTES POPULARES IPC	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de inicio	Fecha terminación
21/11/2025	31/12/2025
Modificación (es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

**IUIPC** - NIT. 901817826-2

Institución Universitaria de las Culturas y las Artes Populares

**Sede Principal:** Edificio Coltabaco - Calle 12 No. 1-12

**Correo electrónico:** [contactenos@iuipc.edu.co](mailto:contactenos@iuipc.edu.co)

**Página Web:** [www.iuipc.edu.co](http://www.iuipc.edu.co)



**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CC-F-023  
Versión 04  
30/05/2025

VEGILADA HERRIEDUCACION

Página 2 de 7

Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
<b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>			
Valor inicial del contrato: DOCE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$12.539.762)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente como contratista declaro que:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizó consignación en cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuenta.</li> </ul>			SI NO X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizó consignación en cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>			X
<b>RESUMEN FINANCIERO</b>			
Valor total del contrato	Valor acumulado cancelado	Valor cuota a cancelar	Saldo por cancelar
\$ 12.539.762	\$ 0	\$ 6.319.881	\$ 6.319.881
<b>SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA</b>			
PERSONA NATURAL ( X )			
OBLIGACIÓN	DATOS PLANILLA DE PAGO		
Sistema de salud, sistema de pensiones y riesgos laborales	No. De Planilla: 1075830120 No. Autorización, Referencia de Pago o CUS: 1898840882 Período Pagado: Octubre Fecha de Pago: 03/11/2025		
PERSONA JURIDICA ( )			

**IUIPC** - NIT. 901817826-2  
 Institución Universitaria de las Culturas y las Artes Populares  
**Sede Principal:** Edificio Coltabaco - Calle 12 No. 1-12  
**Correo electrónico:** contactenos@iuipc.edu.co  
**Página Web:** www.iuipc.edu.co



**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CC-F-023  
Versión 04  
30/05/2025

VIGILANCIA MINEDUCACIÓN

Página 3 de 7

FECHA DE CERTIFICACIÓN: \_\_\_\_\_

La certificación de Pagos de Seguridad y Parafiscales (Personas Jurídicas), será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal del contrato.

**5. INFORME ADMINISTRATIVO**

Obligación	Cumple (Si/No)	Observaciones
Verificación y revisión documental (cargue de documentos, denominación, documento equivalente/ factura, entre otros según aplique)	Sí	El contratista aportó documentación requerida para el trámite de la cuenta de cobro de la cuota No. 01

**6. INFORME TÉCNICO**

El contratista en conjunto con la supervisión ha revisado cada una de las obligaciones contractuales pactadas en el contrato No. 1440.17.08.644-2025 y dejan constancia de su cumplimiento para el pago de la cuota No. 01 en el siguiente cuadro:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES REALIZADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Realizar de manera periódica el monitoreo de la ejecución presupuestal de ingresos y egresos de los diferentes subprocesos, asegurando que se cumplan con los lineamientos establecidos en las normas orgánicas, reglamentarias y estatutarias.	1.1 El contratista realizó la revisión de la ejecución presupuestal de los convenios y contratos del IUIPC, archivos enviados por la contratista Michelle Carabalí quien es la encargada de llevar el presupuesto en el área financiera, esto con la finalidad de conocer como se ha venido realizando la ejecución de estos procesos y así poder aclarar dudas y proponer estrategias para mejorar los procesos del área.	<a href="https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1iljOMmOp8ywGGUbGsQVqLLJwx6zuFlv4">https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1iljOMmOp8ywGGUbGsQVqLLJwx6zuFlv4</a>

**IUIPC - NIT. 901817826-2**

Institución Universitaria de las Culturas y las Artes Populares

**Sede Principal:** Edificio Coltabaco - Calle 12 No. 1-12

**Correo electrónico:** [contactenos@iuipc.edu.co](mailto:contactenos@iuipc.edu.co)

**Página Web:** [www.iuipc.edu.co](http://www.iuipc.edu.co)



**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CC-F-023  
Versión 04  
30/05/2025

VERIFICACIÓN

Página 4 de 7

	<p>1.2 El contratista realizó la revisión de los contratos y convenios realizados durante el período, estos se enviaron desde el área de contratación a través del siguiente link de drive: <a href="https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1fjkwZNoA9dWE6pNnm8_mYu-UxBknOCb">https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1fjkwZNoA9dWE6pNnm8_mYu-UxBknOCb</a>, con la finalidad de identificar los ingresos y los egresos generados en los diferentes subprocesos, asimismo se generó una estrategia de identificar la mejor ruta para darle seguimiento al presupuesto de la Institución Universitaria.</p>	
<p>2. Verificar y validar que los reportes financieros (estados financieros, conciliaciones bancarias, informes tributarios, entre otros) generados por cada subproceso sean precisos y entregados en los tiempos estipulados.</p>	<p>2.1 El contratista participó el 21 de noviembre de 2025 de la reunión convocada por el equipo del área financiera, realizada en la sede administrativa del edificio Coltabaco tercer piso, con objetivo de identificar y organizar las necesidades e insumos del área financiera del IUIPC para la adecuada estructuración de los informes de cierre de año, asegurando su coherencia y alineación con los lineamientos institucionales.</p> <p>2.2 El contratista participó el 24 de noviembre de 2025 de la reunión</p>	<p><a href="https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1iljOMmOp8ywGGUbGsQVqLLJwx6zuFlv4">https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1iljOMmOp8ywGGUbGsQVqLLJwx6zuFlv4</a></p>

**IUIPC** - NIT. 901817826-2  
Institución Universitaria de las Culturas y las Artes Populares  
**Sede Principal:** Edificio Coltabaco - Calle 12 No. 1-12  
**Correo electrónico:** [contactenos@iuipc.edu.co](mailto:contactenos@iuipc.edu.co)  
**Página Web:** [www.iuipc.edu.co](http://www.iuipc.edu.co)



**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CC-F-023  
Versión 04  
30/05/2025

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

Página 5 de 7

	convocada por el área financiera, realizada en la sede administrativa del edificio Coltabaco tercer piso, con objetivo de definir y asignar las tareas y responsabilidades del equipo financiero, para garantizar una ejecución organizada y el cumplimiento oportuno de los objetivos institucionales y del cierre del año.	
3. Revisar y validar las transacciones bancarias realizadas y las conciliaciones mensuales para garantizar la correcta gestión de los recursos y el cumplimiento de los procedimientos establecidos.	Para este período no se realizaron actividades relacionadas con la obligación.	N/A
4. Analizar y revisar el registro de activos y pasivos, incluyendo las cuentas por cobrar y pagar, para garantizar que estén correctamente contabilizados y alineados con las normas contables aplicables.	Para este período no se realizaron actividades relacionadas con la obligación.	N/A
5. Realizar la rendición de informes periódicos requeridos por los órganos de control, garantizando la exactitud y la claridad de la información presentada.	5.1 El contratista realizó los informes técnicos de los convenios interadministrativos 4148.010.27.1.0009-2025 y 4148.010.27.1.0010-2025 firmados con la Alcaldía de Santiago de Cali Distrito Especial – Secretaría de Cultura, estos informes se	<a href="https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1jjiOMmOp8ywGGUbgGsQVqLLJwx6zuFiy4">https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1jjiOMmOp8ywGGUbgGsQVqLLJwx6zuFiy4</a>

**IU|PC** - NIT. 901817826-2  
Institución Universitaria de las Culturas y las Artes Populares  
**Sede Principal:** Edificio Coltabaco - Calle 12 No. 1-12  
**Correo electrónico:** [contactenos@iuiipc.edu.co](mailto:contactenos@iuiipc.edu.co)  
**Página Web:** [www.iuiipc.edu.co](http://www.iuiipc.edu.co)



**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CC-F-023  
Versión 04  
30/05/2025

ASOCIACIÓN PROFESIONAL

Página 6 de 7

	soportaron con las evidencias generadas por asociado Recreavalle, esto a través del siguiente link de drive: <a href="https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1COogymCAOEc5c5Mh3KWci9SRJocxzLq_">https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1COogymCAOEc5c5Mh3KWci9SRJocxzLq_</a> , y con la contratación de los cultores y la ejecución de las actividades propias del IUIPC.	
6. Revisar y verificar los documentos soporte generados por los subprocesos, como facturas, comprobantes de egreso, extractos bancarios y declaraciones tributarias, asegurando su organización y archivo conforme a las normas legales vigentes.	Para este período no se realizaron actividades relacionadas con la obligación.	N/A
7. Apoyar con la entrega de insumos correspondientes del área financiera para brindar las respuestas necesarias a las comunicaciones cuyos asuntos correspondan a PQRS: tutelas, derechos de petición, quejas, reclamos, sugerencias, conciliaciones, con el fin de dar trámite a la gestión.	Para este período no se realizaron actividades relacionadas con la obligación.	N/A
8. Las demás que le sean asignadas por el ordenador del gasto y que tengan relación directa y persiga el	8.1 El contratista participó y apoyó en la formulación del proyecto inversión de la Institución Universitaria de las Culturas y las	<a href="https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1jliOMmOp8ywGGUbGsQVqLLJwx6zuFly4">https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1jliOMmOp8ywGGUbGsQVqLLJwx6zuFly4</a>

**IUIPC** - NIT. 901817826-2  
Institución Universitaria de las Culturas y las Artes Populares  
**Sede Principal:** Edificio Coltabaco - Calle 12 No. 1-12  
**Correo electrónico:** [contactenos@iuipc.edu.co](mailto:contactenos@iuipc.edu.co)  
**Página Web:** [www.iuipc.edu.co](http://www.iuipc.edu.co)

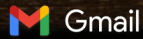
**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CC-F-023  
Versión 04  
30/05/2025

VERIFICACIÓN DE CALIDAD

Página 7 de 7

cumplimiento del objeto contractual	Artes Populares – IPC, todo se enfocó desde la necesidad y de las funciones sustantivas que son la docencia, investigación y extensión. Para eso se estudiaron las fuentes de financiación y los planes de desarrollo nacional, departamental, municipal e institucional.	
<p>Recibo a satisfacción de servicios: La supervisión del contrato recibe a satisfacción las actividades descritas anteriormente las cuales se cumplieron a cabalidad dentro del periodo de ejecución del informe de actividades.</p>		
<p>Constancia de paz y salvo: N/A</p>		
<p>Observaciones al informe técnico: N/A</p>		
<p><b>7. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b></p>		
<p>No se generan recomendaciones para el presente periodo.</p>		
<p><b>8. FIRMA (S)</b></p>		
<p style="text-align: center;"></p> <hr/> <p>SERGIO ENRIQUE MOLINA MEDINA NOMBRE DEL SUPERVISOR (A)</p>		
<p>N/A</p>		
<hr/> <p>NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (Si aplica)</p>		
<p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 28 noviembre de 2025</p>		



Buscar correo

99+

Redactar

Mail

Recibidos 653

Chat

Destacados

Pospuestos

Meet

Enviados

Borradores 65

Compras 3

Más

Etiquetas

caso fiscalía

CORPOVALLE

DIPLOMADO GESTION Y...

Instituto Universitar... 1

Secretaría de Biene... 8

ENSERES

UAG BIENESTAR S... 2

Secretaría de Movil... 5

un valle del conocimiento



¡Hola, christian montilla jimenez!

Estado de la Transacción: **Aprobada** 

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 420.700

Empresa: SIMPLE OI

Descripción: Pago de Seguridad Social

Fecha de la transacción: 03/11/2025

CUS: 1898840882

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Responder

Reenviar



## Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



### Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-11-03, 10:56:47 AM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2025
Empresa	CHRISTIAN MAURICIO MONTILLA JIMENEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 6549531
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1075830120
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1898840882
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 420.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 227.800	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 178.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 14.900	\$ 0
<b>SubTotales:</b>				\$ 420.700	\$ 0
<b>Total a Pagar:</b>					\$ 420.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Página 1 de 1

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder  
de lo SIMPLE!

