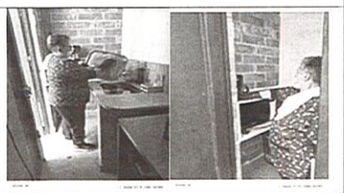
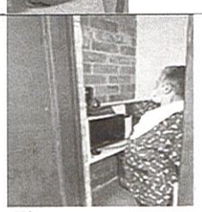
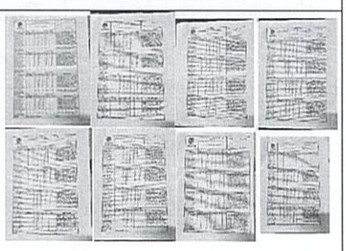
FORMATO SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAL O DE APOYO A LA GESTION

IDENTIFICACION DEL CONTRATO	
FECHA DE PRESENTACION EL INFORME	05 DE MAYO DE 2026
No CONTRATO	110-05-05-015 - 2026
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE CAFETERIA Y ASEO EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE COTA
PLAZO DE EJECUCION Y VALOR DEL CONTRATO	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	19 DE ENERO DE 2026
VALOR DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES OCHENTA MIL PESOS ($ 14.080.000) M/CTE
VALOR ADICION	NO APLICA
VALOR TOTAL CON ADICION	NO APLICA
PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO INICIAL	DOCE (12) DIAS Y SEIS (6) MESES
PLAZO DE EJECUCION DE LA ADICION	NO APLICA
PLAZO TOTAL DE EJECUCION DEL CONTRATO	SEIS (08) MESES
FECHA FINALIZACION DEL CONTRATO	30 DE JULIO DEL 2026
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	NIDIA FRANCISCA ORTEGA BARRERA
No IDENTIFICACION CONTRATISTA	C.C. 51.706.480
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	M. EDUARDO QUINTERO DUARTE
INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	
VALOR EJECUTADO	SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($7.480.000)
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 6.600.000)
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE INFORME	DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.200.000)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**SOPORTES**
1. Prestar los servicios de apoyo a la gestión relacionados con la preparación y distribución de bebidas a los colaboradores de la entidad y atender las reuniones que se lleven a cabo en la entidad así mismo realizar la continúa recogida de loza y	Se presta el servicio de preparación y distribución de bebidas a los colaboradores de la entidad, garantizando calidad y oportunidad en la atención. Igualmente, se atienden las reuniones realizadas en la entidad brindando apoyo logístico y asegurando el suministro	

vasos y realizar el respectivo aseo	adecuado para su normal desarrollo	
2. Mantener el orden y aseo en el sitio dispuesto para guardar los elementos de aseo y cafetería	Se mantiene en orden y el aseo en lugar dispuesto para el guardado de elementos de la cafetería y el aseo	
3. Prestar los servicios de apoyo a la gestión relacionada con la limpieza, barrido, trapeado, lavado y brillo de pisos, limpieza de escritorios y áreas de acceso a la entidad (una vez al día); desmanchar paredes, vidrios, y demás elementos y equipo de oficina, y demás elementos acordes con el objeto de este contrato	Se realizo barrido y trapeado de las áreas que conforman la personería como lo son baños, oficinas y áreas comunes Se realizo limpiado de escritorios de las oficinas y limpiado de vidrios	 
4. Portar permanentemente los elementos de seguridad y salud en el trabajo (tapabocas, guantes, etc.) suministrados por la Personería de Cota para el desarrollo de sus actividades y la protección del bienestar de los usuarios y funcionarios, contratistas, como el propio.	Se da el buen uso de los elementos de seguridad y salud en el trabajo suministrados por la Personería Municipal de Cota	
5. Realizar el aseo y desinfección de los baños y recoger la basura que se genere en estos sitios cuantas veces sea necesario para una adecuada higiene.	Se realiza aseo y desinfección de los baños con la respectiva recogida de basura de cada uno	
6. Dar buen uso a los materiales e insumos asignados para el desarrollo de sus actividades contractuales tales como la greca, horno microondas y demás elementos sean asignados	Se dio buen uso a los materiales e insumos, como el horno microondas y demás utensilios empleándolos correctamente y solo para las actividades previstas.	
7. Recolectar diariamente las basuras de las canecas en áreas públicas y restringidas y a su vez mantenerlas en perfecto estado de limpieza	Se recolecto la basura diariamente en las canecas de áreas públicas y restringidas y manteniéndolas en buen estado y con su respectiva limpieza	

8. Realizar mínimo cuatro (4) desinfecciones al año en cada uno de los espacios de la sede administrativa de la Personería Municipal	Se realizo una desinfección en el mes de abril en cada uno de los espacios de la sede administrativa de la personería municipal donde se realizó una limpieza en general de cada uno de los espacios	
9. Realizar el inventario mensual de los insumos de aseo, cafetería y elementos de desinfección	Se realizo solicitud de insumos de aseo y cafetería más los elementos de desinfección	
10. Dar cumplimiento al sistema de gestión de calidad, MIPG y MECI bajo los lineamientos de la norma ISO 9001-2015 implementado por la Personería Municipal de Cota	Si se ejecutó con el uso adecuado de los formatos de calidad y su debido diligenciamiento	
11. Dar cumplimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo implementado por la Personería Municipal de Cota, asistiendo mensualmente a mínimo tres actividades desarrolladas por la líder del proceso de Gestión de Talento Humano	Se realizaron pausas activas durante la jornada laboral con el propósito de mejorar el desempeño y la productividad en el trabajo estas permiten disminuir estrés y alivio de tensiones musculares por las actividades continuas las cuales una de ellas se desarrollo el 9, 16 y 23 de abril.	
12. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada y consultada para el desarrollo del objeto del contrato dando cumplimiento al compromiso de confidencialidad y reserva de la información	Se mantuvo la reserva sobre la información suministrada y consultada para el debido cumplimiento del objeto contractual en el cual se da cumplimiento al compromiso de confidencialidad y reserva de información	
13. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato	Durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril de 2026, no fue ejecutada la actividad correspondiente. Ya que no se presento nada para el cumplimiento de esta obligación	Durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril de 2026, no fue ejecutada la actividad correspondiente.

Personería Municipal de Cota	PROCESO DE APOYO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código:	PRA-GCR-CD-04
	CUENTA DE COBRO	Versión:	1.0.
		Fecha:	26/11/2022

No. DE PLANILLA APORTES PARAFISCALES - INDEPENDIENTE (I)	**74525435**	**FECHA DE PAGO PLANILLA**	**10/04/2026**

SALUD	PENSION	ARL
$ 218.900	**INDEMNIZACION SUSTITUTIVA-COLPENSIONES**	**$ 9.200**

1. Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a lo relacionado con el contrato No. 110-05-05-015-2026
2. Certifico que el mes que estoy pasando la presente cuenta de cobro **SI___ NO_X_** tengo otros contratos de prestación de servicios así:

No. contrato	Fecha de Inicio	Fecha Final	Valor del Contrato	Entidad

NIDIA FRANCISCA ORTEGA BARRERA
C.C. No. 51.706.480

Personería Municipal de Cota	PROCESO DE APOYO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Código:	PRA-GAA-21
		Versión:	1.0.
	FORMATO SOLICITUD DE INSUMOS CAFETERÍA Y ASEO	Fecha:	26/11/2022

N°	INSUMOS /PRODUCTO	CANTIDAD	FECHA
	Cafe	2	6 de Marzo
	Papel higienico	8	6 de Marzo
	Aromaticas	6	6 de Marzo
	Bolsas de Basura	20	6 de Marzo
	Naveleras Baños y cocinas	50	6 de Marzo
	Azucar	1	6 de Marzo
	Cloros	1	6 de Marzo
	toallas para los Baños	6	6 de Marzo
	Jrantes	1	6 de Marzo
	Jabon losa	1	6 de Marzo
	Esponja para la losa y un polvo	2	6 de Marzo

Personería Municipal de Cota	PROCESO DE APOYO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código:	PRA-GTH-56
	CONTROL DE ASEO COCINA	Versión:	1.0.
		Fecha:	26/11/2022

Lugar: Cocina | Fecha: 06-10 | Semana: 1 ABRIL

ACTIVIDAD	Realizo SI	Realizo No	DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 5	RESPONSABLE
Limpieza lavaplatos			X	X	X	X		Nidia Francisca Ortiz
Limpieza puertas			X	X	X	X		Nidia Francisca Ortiz
Limpieza paredes			X	X	X	X		Nidia Francisca Ortiz
Limpieza muebles			X	X	X	X		Nidia Francisca Ortiz
Limpieza de pisos			X	X	X	X		Nidia Francisca Ortiz
Revisar fuga de agua			X	X	X	X		Nidia Francisca Ortiz
Revisar fuga de gas			X	X	X	X		Nidia Francisca Ortiz
tomas electricas			X	X	X	X		Nidia Francisca Ortiz
Revisar iluminacion			X	X	X	X		Nidia Francisca Ortiz
OBSERVACIONES								

Fecha: 13-17 | Semana: 2 ABRIL

ACTIVIDAD	Realizo SI	Realizo No	DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 5	RESPONSABLE
Limpieza lavaplatos			X	X		X	X	Nidia Francisca Ortiz
Limpieza puertas			X	X		X	X	Nidia Francisca Ortiz
Limpieza paredes			X	X		X	X	Nidia Francisca Ortiz
Limpieza muebles			X	X		X	X	Nidia Francisca Ortiz
Limpieza de pisos			X	X		X	X	Nidia Francisca Ortiz
Revisar fuga de agua			X	X		X	X	Nidia Francisca Ortiz
Revisar fuga de gas			X	X		X	X	Nidia Francisca Ortiz
tomas electricas			X	X		X	X	Nidia Francisca Ortiz
Revisar iluminacion			X	X		X	X	
OBSERVACIONES								

Fecha: 20-24 | Semana: 3 ABRIL

ACTIVIDAD	Realizo SI	Realizo No	DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 5	RESPONSABLE
Limpieza lavaplatos			X	X	X	X	X	Nidia Francisca Ortiz
Limpieza puertas			X	X	X	X	X	Nidia Francisca Ortiz
Limpieza paredes			X	X	X	X	X	Nidia Francisca Ortiz
Limpieza muebles			X	X	X	X	X	Nidia Francisca Ortiz
Limpieza de pisos			X	X	X	X	X	Nidia Francisca Ortiz
Revisar fuga de agua			X	X	X	X	X	Nidia Francisca Ortiz
Revisar fuga de gas			X	X	X	X	X	Nidia Francisca Ortiz
tomas electricas			X	X	X	X	X	Nidia Francisca Ortiz
Revisar iluminacion			X	X	X	X	X	Nidia Francisca Ortiz
OBSERVACIONES								

Fecha: 27-30 | Semana: 4 ABRIL

ACTIVIDAD	Realizo SI	Realizo No	DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 5	RESPONSABLE
Limpieza lavaplatos			X	X	X			Nidia Francisca Ortiz
Limpieza puertas			X	X	X			Nidia Francisca Ortiz
Limpieza paredes			X	X	X			Nidia Francisca Ortiz
Limpieza muebles			X	X	X			Nidia Francisca Ortiz
Limpieza de pisos			X	X	X			Nidia Francisca Ortiz
Revisar fuga de agua			X	X	X			Nidia Francisca Ortiz
Revisar fuga de gas			X	X	X			Nidia Francisca Ortiz
tomas electricas			X	X	X			Nidia Francisca Ortiz
Revisar iluminacion			X	X	X			Nidia Francisca Ortiz
OBSERVACIONES								
REVISO	LIDER TALENTO HUMANO: Sandra							FECHA: 04 - may - 2016

Personería Municipal de Cota	PROCESO DE APOYO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código:	PRA-GTH-34
	CONTROL DE ASEO BAÑO	Versión:	1.0.
		Fecha:	26/11/2022

Lugar: Baño 1.Hombres | **Fecha:** 06-10 | **Semana: 1 ABRIL**

ACTIVIDAD	Realizo SI	Realizo No	DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 5	RESPONSABLE
Limpieza inodoro			X	X	X	X		
Limpieza lavamanos			X	X	X	X		
Limpieza piso			X	X	X	X		
Limpieza ventanas			X	X	X	X		
Limpieza puertas			X	X	X	X		
Limpieza paredes			X	X	X	X		
Elementos de aseo			X	X	X	X		
Revisar fuga de agua			X	X	X	X		
Revisar cableado-tomas electricas			X	X	X	X		
Revisar iluminacion			X	X	X	X		
OBSERVACIONES								

Lugar: Baño | Fecha: 13-17 | Semana: 2 ABRIL

ACTIVIDAD	Realizo SI	Realizo No	DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 5	RESPONSABLE
Limpieza inodoro			X	X		X	X	
Limpieza lavamanos			X	X		X	X	
Limpieza piso			X	X		X	X	
Limpieza ventanas			X	X		X	X	
Limpieza puertas			X	X		X	X	
Limpieza paredes			X	X		X	X	
Elementos de aseo			X	X		X	X	
Revisar fuga de agua			X	X		X	X	
Revisar cableado-tomas electricas								
Revisar iluminacion								
OBSERVACIONES								

Lugar: Baño | Fecha: 20-24 | Semana: 3 ABRIL

ACTIVIDAD	Realizo SI	Realizo No	DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 5	RESPONSABLE
Limpieza inodoro			X	X	X	X	X	
Limpieza lavamanos			X	X	X	X	X	
Limpieza piso			X	X	X	X	X	
Limpieza ventanas			X	X	X	X	X	
Limpieza puertas			X	X	X	X	X	
Limpieza paredes			X	X	X	X	X	
Elementos de aseo			X	X	X	X	X	
Revisar fuga de agua			X	X	X	X	X	
Revisar cableado-tomas electricas			X	X	X	X		
Revisar iluminacion								
OBSERVACIONES								

Lugar: Baño | Fecha: 27-30 | Semana: 4 ABRIL

ACTIVIDAD	Realizo SI	Realizo No	DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 5	RESPONSABLE
Limpieza inodoro			X	X	X			
Limpieza lavamanos			X	X	X			
Limpieza piso			X	X	X			
Limpieza ventanas			X	X	X			
Limpieza puertas			X	X	X			
Limpieza paredes			X	X	X			
Elementos de aseo			X	X	X			
Revisar fuga de agua			X	X	X			
Revisar cableado-tomas electricas			X	X	X			
Revisar iluminacion								
OBSERVACIONES								

REVISO: LIDER TALENTO HUMANO: | FECHA: 04-10-2022

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	51706480	NIDIA FRANCISCA ORTEGA BARRERA	VEREDA CETIME	3026494939	nidiaortega6019@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	COTA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		74525435	10/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$0	$228.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	0	0	0
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	228.100	228.100

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	51706480	NIDIA FRANCISCA ORTEGA BARRERA	VEREDA CETIME	3026494939	nidiaortega6019@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	COTA		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		74525435	10/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$0	$228.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 51706480	ORTEGA BARRERA NIDIA FRANCISCA	59	3			N																		0	0	0	0	0	0	0	EPS002	1.750.905	30	218.900	14-23	1.750.905	30	1	9.200		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información