FORMATO SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAL O DE APOYO A LA GESTION

IDENTIFICACION DEL CONTRATO	
FECHA DE PRESENTACION EL INFORME	04 DE MAYO DEL 2026
No CONTRATO	110.05.05-017-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MENSAJERO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE COTA - CUNDINAMARCA.
PLAZO DE EJECUCION Y VALOR DEL CONTRATO	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	21 DE ENERO DE 2026
VALOR DEL CONTRATO	TRECE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTRA Y TRES PESOS ($ 13.933.333) M/CTE
VALOR ADICION	NO APLICA
VALOR TOTAL CON ADICION	NO APLICA
PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO INICIAL	DIEZ (10) DIAS Y SEIS (06) MESES
PLAZO DE EJECUCION DE LA ADICION	NO APLICA
PLAZO TOTAL DE EJECUCION DEL CONTRATO	DIEZ (10) DIAS Y SEIS (06) MESES
FECHA FINALIZACION DEL CONTRATO	30 DE JULIO DEL 2026
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUIS HERNANDO GALINDO
No IDENTIFICACION CONTRATISTA	C.C. 80.495.277
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	M. EDUARDO QUINTERO DUARTE
INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	
VALOR EJECUTADO	SIETE MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($7.333.333) M/CTE
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	SEIS MILLONES SEICIENTOS MIL PESOS ($ 6.600.000) M/CTE
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE INFORME	DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($ 2.200.000) M/CTE

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**SOPORTES**

1.Apoyar en el servicio de mensajería que requiera la Personería Municipal de Cota, manteniendo en perfecto estado los documentos entregados para trámite.	Se apoyo en el servicio de mensajería que fue requerido durante el periodo comprendido entre el 01 de abril al 30 de abril de 2026 realizando el proceso de radicación en las diferentes entidades en las que fue solicitado	
2. Hacer entrega oportuna de las notificaciones y radicados que requiera la Personería municipal.	se presto el servicio de manera oportuna dentro de los tiempos establecidos por parte de los contratistas y funcionarios que solicitaron el servicio	Se adjunta planilla de entrega de correspondencia correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de abril al 30 de abril del 2026
3. Realizar la entrega oportuna a la persona encargada de recepcionar los documentos radicados para efectuar el trámite correspondiente para su archivo o destinación del mismo.	Se realizaron todas las entregas de manera oportuna a las personas encargados de recepcionar las solicitudes de la comunidad	Se adjunta planilla de entrega de correspondencia correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de abril al 30 de abril del 2026
4. Mantener permanente comunicación con la entidad, informando sobre cualquier asunto ocurrido en el desarrollo de las actividades de la labor de mensajería	Se mantuvo permanente comunicación sobre los procesos y eventualidades de todo lo relacionado con el trámite de radicación y mensajería	Esta comunicación fue de manera verbal directamente con los encargados de la recepción de los documentos en la entidad
5. Prestar servicio para apoyo de entrega de citaciones según lo requieran los diferentes procesos de la Personería Municipal de Cota.	Se realizo el apoyo de entrega de citaciones según los diferentes requerimientos tanto de los procesos misionales como de apoyo.	Se adjunta planilla de entrega de correspondencia correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de abril al 30 de abril del 2026
6. Apoyar en la radicación de requerimientos u otros documentos de correspondencia en otras entidades.	Se realizo el proceso de radicación en las diferentes entidades y entes descentralizados en los que fue requerido	Se adjunta planilla de entrega de correspondencia correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de abril al 30 de abril del 2026
7. Llevar planilla de recibido de documentos cuando son entregados por el proceso misional de atención al usuario – Ventanilla Única de Radicación	Se lleva planilla de control de los documentos que me son entregados por parte del proceso de apoyo de ventanilla única de radicación y del	Se adjunta planilla de entrega de correspondencia correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de abril al 30 de abril del 2026

	proceso misional de función disciplinaria	
8.Dar cumplimiento al sistema de gestión de calidad, MIPG y MECI bajo los lineamientos de la norma ISO 9001-2015 implementado por la Personería municipal de Cota.	Se dio cumplimiento al sistema de gestión de calidad, MIPG y MECI bajo los lineamientos de la norma ISO 9001-2015 implementado por la Personería municipal de Cota, con el uso adecuado de los formatos	Se evidencia en los formatos de las planillas adjuntas al presente informe
9. Dar cumplimiento al sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo implementado por la Personería Municipal de Cota, asistiendo a cada una de las actividades desarrolladas por la Líder del proceso de Gestión de Talento Humano	Los días 09,16 y 23 de abril de 2026 se asistió a la sesión de pausas activas convocadas por el proceso de apoyo de talento humano de la entidad y dirigidas por contratistas del I.M.R.D de Cota. El día 08 de abril de 2026 se asistió a la capacitación de identificación de riesgos laborales. El día 30 de abril se asitio a la socialización del plan anual de seguridad y salud en el trabajo de la Entidad	   
10. mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada y consultada para el desarrollo del objeto del contrato dando cumplimiento al compromiso de confidencialidad y reserva de la información.	Se mantuvo la reserva en relación a la información que me fue suministrada en el desarrollo de mis funciones y dando cumplimiento al, compromiso de confidencialidad firmado dentro del contrato 110.05.05-017-2026	Se evidencia en el contrato 110.05.05-017-2026 en el archivo central de la entidad
11. Responder por sus actos u omisiones en ejecución del contrato cuando por ello cause perjuicios a la personería municipal de Cota o a terceros	Durante el periodo comprendido no se reportó ningún llamado de atención por parte del supervisor del contrato ni por parte de proceso de talento humano	No se reportaron llamados de atención durante el periodo ejecutado

12. Tener una conducta adecuada dentro y fuera de la Personería municipal de Cota	Se mantuvo una conducta adecuada durante el periodo comprendido, llevando buenas relaciones laborales, tanto con la comunidad con el fin de no causar perjuicios a mi buen nombre ni al de la entidad	Se mantuvo una conducta responsable y en completa armonía
13. Apoyar los eventos que sean realizados por la Personería municipal	Durante el periodo comprendido no fue solicitado el apoyo para realizar acompañamientos a eventos realizados por la entidad	No fue solicitado el apoyo para realizar acompañamientos durante el periodo ejecutado
14. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	El día 28 de abril de 2026 se asistió a la capacitación de seguridad y convivencia por parte de la secretaría de gobierno ministerio del interior contra la trata de personas. El día 29 de abril de 2026 se asistió a la capacitación ministerio del interior contra la trata de personas.	 

No. DE PLANILLA APORTES PARAFISCALES - INDEPENDIENTE (I)	**9502367064**	**FECHA DE PAGO PLANILLA**	**2026/04/01**

SALUD	PENSION	ARL
$ 218.900	**$ 280.200**	**$9.200**

1. Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a lo relacionado con el contrato No. 110-05-05-017-2026
2. Certifico que el mes que estoy pasando la presente cuenta de cobro **SI___ NO_x__** tengo otros contratos de prestación de servicios así:

No. contrato	Fecha de Inicio	Fecha Final	Valor del Contrato	Entidad

LUIS HERNANDO GALINDO
C.C. No. 80.495.277

Personería Municipal de Cota	PROCESO MISIONAL SERVICIO AL CIUDADANO	Código:	PRMI-SC-14
	PLANILLA CONTROL RADICACIÓN CORRESPONDENCIA	Versión:	1.0.
		Fecha:	26/11/2022

FECHA SALIDA	DESTINO	PM No.	QUIEN RADICA	FIRMA	FECHA ENTRADA	QUIEN RECIBE	FIRMA
30-H-26	comisaria de Familia	2866	Sadinala				
30-H-26	secretaria de salud	2868	Sadinala				
30-H-26	secretaria de educacion	2869	Sadinala				
30-H-26	secretaria de salud	2877	Sadinala				
30-H-26	comisaria de Familia	2874	Sadinala				
30-H-26	comisaria de Familia	2875	Sadinala				
30-H-26	comisaria de Familia	2914	Sadinala				
30-H-26	comisaria de Familia	2915	Sadinala				
30-H-26	comisaria de Familia	2916	Sadinala				
30-H-26	comisaria de Familia	2917	Sadinala				
30-H-26	comisaria de Familia	2913	Sadinala				
30-H-26	secretaria de salud	2918	Sadinala				
30-H-26	comisaria de Familia	2919	Sadinala				
30-H-26	comisaria de Familia	2920	Sadinala				

Personería Municipal de Cota	PROCESO MISIONAL SERVICIO AL CIUDADANO	Código:	PRMI-SC-14
	PLANILLA CONTROL RADICACIÓN CORRESPONDENCIA	Versión:	1.0.
		Fecha:	26/11/2022

FECHA SALIDA	DESTINO	PM No.	QUIEN RADICA	FIRMA	FECHA ENTRADA	QUIEN RECIBE	FIRMA
24-H-26	Comisaria de Familia	2642	Radicado				
24-H-26	Secretaria de salud	2643	Radicado				
24-H-26	Secretaria de gosiad	2644	Radicado				
24-H-26	oficina de cartastro	2645	Radicado				
24-H-26	Secretaria de Hacienda	2646	Radicado				
24-H-26	Secretaria de Planeacion	2647	Radicado				
24-H-26	Secretaria de Hacienda	2648	Radicado				
24-H-26	oficina de cartastro	2649	Radicado				
24-H-26	Secretaria de planeacion	2650	Radicado				
24-H-26	Secretaria de Gobierno	2651	Radicado				
24-H-26	Secretaria de Planeacion	2653	Radicado				
27-H-26	Alcaldia de cota	2757	Radicado				
27-H-26	Alcaldia de cota	2759	Radicado				
28-H-26	oficina de cartastro	2805	Radicado				
28-H-26	Secretaria de Hacienda	2806	Radicado				
28-H-26	Secretaria de planeacion	2807	Radicado				
28-H-26	Comisaria de Familia	2808	Radicado				
28-H-26	Comisaria de Familia	2809	Radicado				
28-H-26	Secretaria de Planeacion	2810	Radicado				
28-H-26	Secretaria de Hacienda	2811	Radicado				
28-H-26	oficina de cartastro	2812	Radicado				
28-H-26	Secretaria de valorizacion	2813	Radicado				
28-H-26	parada parada	2814	Radicado				
28-H-26	Alcaldia de cota	2815	Radicado				
28-H-26	Secretaria de Planeacion	2816	Radicado				
28-H-26	Secretaria de Gobierno	2817	Radicado				
28-H-26	Secretaria de Hacienda	2818	Radicado				
28-H-26	parada parada	2819	Radicado				
28-H-26	Comisaria de Familia	2820	Radicado				
28-H-26	parada parada	2821	Radicado				
28-H-26	parada parada	2822	Radicado				
28-H-26	Comisaria de Familia	2823	Radicado				
28-H-26	Comisaria de Familia	2824	Radicado				
28-H-26	Comisaria de Familia	2825	Radicado				
28-H-26	Secretaria de Salud	2826	Radicado				
28-H-26	Secretaria de valorizacion	2827	Radicado				
28-H-26	Comisaria de Familia	2828	Radicado				
28-H-26	Comisaria de Familia	2829	Radicado				
30-H-26	Comisaria de Familia	2872	Radicado				
30-H-26	Secretaria de educacion	2858	Radicado				
30-H-26	Comisaria de Familia	2860	Radicado				
30-H-26	Alcaldia de cota	2861	Radicado				
30-H-26	Alcaldia de cota	2863	Radicado				
30-H-26	Comisaria de Familia	2864	Radicado				

Personería Municipal de Cota	PROCESO MISIONAL SERVICIO AL CIUDADANO	Código:	PRMI-SC-14
	PLANILLA CONTROL RADICACIÓN CORRESPONDENCIA	Versión:	1.0.
		Fecha:	26/11/2022

FECHA SALIDA	DESTINO	PM No.	QUIEN RADICA	FIRMA	FECHA ENTRADA	QUIEN RECIBE	FIRMA
22-H-26	Secretaria de Salud	2580	Radicado				
22-H-26	Secretaria de Gobierno	2580	Radicado				
22-H-26	Secretaria de Salud	2582	Radicado				
22-H-26	Secretaria de HU Mocha	2552	Radicado				
22-H-26	Traslado de HU Mocha	2560	Radicado				
22-H-26	Traslado HU Mocha	2563	Radicado				
22-H-26	INSPECTOR de Policía	2544	Radicado				
22-H-26	Consejo de Cota	2545	Radicado				
22-H-26	Comisaria de Cota	2546	Radicado				
22-H-26	Fiscalia de Catastro	2547	Radicado				
22-H-26	Alcaldia de Cota	2546	Radicado				
22-H-26	Secretaria de Planeacion	2549	Radicado				
22-H-26	Secretaria de Hacienda	2550	Radicado				
22-H-26	Comisaria de Familia	2554	Radicado				
22-H-26	Secretaria de Gobierno	2564	Radicado				
22-H-26	Alcaldia de cota	2562	Radicado				
22-H-26	Secretaria de Hacienda	2563	Radicado				
22-H-26	INSPECTOR de Policía	2564	Radicado				
22-H-26	Secretaria de Gobierno	2565	Radicado				
22-H-26	Secretaria de Gobierno	2566	Radicado				
22-H-26	Traslado - HU Mocha	2567	Radicado				
22-H-26	Secretaria de Salud	2568	Radicado				
22-H-26	Secretaria de Planeacion	2569	Radicado				
22-H-26	Secretaria de Salud	2570	Radicado				
22-H-26	INSPECTOR de Policía	2571	Radicado				
22-H-26	Secretaria de Gobierno	2572	Radicado				
22-H-26	Secretaria de Gobierno	2573	Radicado				
22-H-26	Alcaldia de Cota	2574	Radicado				
22-H-26	Alcaldia de Cota	2575	Radicado				
23-H-26	Registraduria Cota	2624	Radicado				
24-H-26	SIMBD	2600	Radicado				
24-H-26	Consejo de Cota	2633	Radicado				
24-H-26	Secretaria de Social	2629	Radicado				
24-H-26	Secretaria de Hacienda	2630	Radicado				
24-H-26	Secretaria de Gobierno	2631	Radicado				
24-H-26	Secretaria de Gobierno	2632	Radicado				
24-H-26	Alcaldia de cota	2634	Radicado				
24-H-26	Comisaria de Familia	2635	Radicado				
24-H-26	Comisaria de Familia	2636	Radicado				
24-H-26	Secretaria de Planeacion	2653	Radicado				
24-H-26	Secretaria de Gobierno	2637	Radicado				
24-H-26	Secretaria de Social	2638	Radicado				
24-H-26	Secretaria de Gobierno	2639	Radicado				
24-H-26	Comisaria de Familia	2641	Radicado				

Personería Municipal de Cota	PROCESO MISIONAL SERVICIO AL CIUDADANO	Código:	PRMI-SC-14
	PLANILLA CONTROL RADICACIÓN CORRESPONDENCIA	Versión:	1.0.
		Fecha:	26/11/2022

FECHA SALIDA	DESTINO	PM No.	QUIEN RADICA	FIRMA	FECHA ENTRADA	QUIEN RECIBE	FIRMA
12-H-26	secretaria de Gobierno	2368	Sachinola				
13-H-26	Sisben de cota	2337	Sachinola				
12-H-26	comisaria de Familia	2336	Sachinola				
14-H-26	secretaria de Gobierno	2356	Sachinola				
14-H-26	comisaria de Familia	2357	Sachinola				
14-H-26	secretaria de Gobierno	2372	Sachinola				
14-H-26	secretaria de Gobierno	2373	Sachinola				
14-H-26	secretaria de Gobierno	2374	Sachinola				
14-H-26	secretaria de Gobierno	2375	Sachinola				
14-H-26	secretaria de Gobierno	2376	Sachinola				
14-H-26	secretaria de Gobierno	2367	Sachinola				
14-H-26	secretaria de Planeacion	2386	Sachinola				
14-H-26	secretaria de Policia	2385	Sachinola				
14-H-26	secretaria de Gobierno	2384	Sachinola				
14-H-26	secretaria de Tesoreria	2284	Sachinola				
15-H-26	consejo de cota	2427	Sachinola				
16-H-26	inspector de Policia	2440	Sachinola				
16-H-26	comisaria de Familia	2439	Sachinola				
16-H-26	secretaria de Salud	2467	Sachinola				
16-H-26	secretaria de educacion	2468	Sachinola				
16-H-26	inspector de Policia	2469	Sachinola				
16-H-26	secretaria de Gobierno	2470	Sachinola				
16-H-26	secretaria de Gestion	2471	Sachinola				
16-H-26	secretaria de Salud	2472	Sachinola				
16-H-26	secretaria de Movilidad	2475	Sachinola				
16-H-26	secretaria de Gobierno	2476	Sachinola				
16-H-26	secretaria de segunda cota	2477	Sachinola				
16-H-26	secretaria de Planeacion	2478	Sachinola				
16-H-26	comandante de Policia	2479	Sachinola				
17-H-26	secretaria de cota	2508	Sachinola				
17-H-26	secretaria de Hacienda	2509	Sachinola				
17-H-26	secretaria de Gobierno	2510	Sachinola				
17-H-26	secretaria de Gobierno	2511	Sachinola				
17-H-26	inspector de policia	2512	Sachinola				
17-H-26	secretaria de Planeacion	2513	Sachinola				
17-H-26	secretaria de Salud	2514	Sachinola				
17-H-26	secretaria de Gobierno	2515	Sachinola				
17-H-26	secretaria de Planeacion	2516	Sachinola				
17-H-26	Banderas	2517	Sachinola				
20-H-26	comisaria de Familia	2536	Sachinola				
22-H-26	secretaria de Gobierno	2576	Sachinola				
22-H-26	secretaria de Planeacion	2577	Sachinola				
22-H-26	secretaria de Planeacion	2578	Sachinola				
22-H-26	secretaria de obras	2579	Sachinola				

Personería Municipal de Cota	PROCESO MISIONAL SERVICIO AL CIUDADANO	Código:	PRMI-SC-14
	PLANILLA CONTROL RADICACIÓN CORRESPONDENCIA	Versión:	1.0.
		Fecha:	26/11/2022

FECHA SALIDA	DESTINO	PM No.	QUIEN RADICA	FIRMA	FECHA ENTRADA	QUIEN RECIBE	FIRMA
31-3-26	Secretaria de educacion	2073	Sachinda				
31-3-26	Secretaria de educacion	2074	Sachinda				
31-3-26	Secretaria de Sabiduria	2075	Sachinda				
31-3-26	Secretaria de Hacienda	2082	Sachinda				
01-04-26	Comisaria de Familia	2091	Sachinda				
6-04-26	CMJ CRCota	211H	Sachinda				
26-04-26	Secretaria de Vivienda	2175	Sachinda				
06-04-26	Secretaria de Salud	2176	Sachinda				
06-04-26	Secretaria de Salud	2178	Sachinda				
06-04-26	Secretaria de Planeacion	2178	Sachinda				
06-04-26	Secretaria de Sabiduria	2179	Sachinda				
06-04-26	Secretaria de educacion	2120	Sachinda				
06-04-26	Personeria de cota	2121	Sachinda				
06-04-26	Secretaria de Social	2122	Sachinda				
06-04-26	Secretaria de cultura	2123	Sachinda				
06-04-26	Secretaria de Sabiduria	212H	Sachinda				
06-04-26	Secretaria de Sabiduria	2126	Sachinda				
06-04-26	Secretaria de Sabiduria	2128	Sachinda				
06-04-26	Inspeccion de Policia	2130	Sachinda				
08-04-26	Consejo de cota	213H	Sachinda				
08-04-26	Secretaria de Sabiduria	2150	Sachinda				
08-04-26	Comisaria de Familia	2152	Sachinda				
08-04-26	Comisaria de Familia	2153	Sachinda				
08-04-26	Consejo de cota	2174	Sachinda				
08-04-26	Secretaria de social	2176	Sachinda				
08-04-26	Secretaria de Salud	2179	Sachinda				
08-04-26	Secretaria de Planeacion	2180	Sachinda				
08-04-26	Secretaria de Salud	2181	Sachinda				
09-04-26	Inspeccion de Policia	2272	Sachinda				
09-04-26	Secretaria de social	2273	Sachinda				
09-04-26	Comisaria de Familia	227H	Sachinda				
09-04-26	CMJ CRCota	2275	Sachinda				
09-04-26	Secretaria de Salud	2276	Sachinda				
09-04-26	Inspector de Policia	2277	Sachinda				
09-04-26	Inspector de Policia	2279	Sachinda				
09-04-26	Comisaria de Familia	2279	Sachinda				
09-04-26	Comisaria de Familia	2220	Sachinda				
09-04-26	Comisaria de Familia	2221	Sachinda				
10-04-26	Talento humano	2261	Sachinda				
10-04-26	Secretaria de Planeacion	2262	Sachinda				
10-04-26	Secretaria de Obras	2200	Sachinda				
10-04-26	Secretaria de Movilidad	2209	Sachinda				
10-04-26	Secretaria de Hacienda	2266	Sachinda				
10-04-26	Secretaria de Hacienda	2267	Sachinda				

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80495277		GALINDO LUIS HERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 3 n 16 a 57	COTA-CUNDINAMARCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	93003369	9502367064	I	2026/05/21	2026/04/01	BANCO DE OCCIDENTE	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: COTA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC 80495277	GALINDO LUIS	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS017	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80495277		GALINDO LUIS HERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 3 n 16 a 57	COTA-CUNDINAMARCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	93003369	9502367064	I	2026/05/21	2026/04/01	BANCO DE OCCIDENTE	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				**1**	**$508,300**	**$0**	**$0**	**$508,300**