Alcaldía de MELGAR	PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL
	NOMBRE DE FORMATO:	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y CERTIFICACIÓN DE PAGO
	CÓDIGO:	FOR-GCO-040
	VERSIÓN:	01
	PÁGINA:	1 DE 3
	VIGENTE DESDE:	2025/10/29

FECHA DEL INFORME: 17/04/2026	CONTRATO No. 033	FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 14/01/2026	
CONTRATISTA: FRANK ERNESTO OLAYA PULIDO			CC o NIT: 3.190.441 de Supatá
SECRETARÍA: GOBIERNO		Número de contacto: 3223132960	
FECHA DE INICIO	FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN: 14/07/2026		
14/01/2026	FECHA FINAL DE TERMINACION: N/A		
NÚMERO DE PAGO: TRES (03)		PAGO: TERCER	

OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO, EN EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD PISCC DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MELGAR

[ ] OBRA [ ] SUMINISTRO [X] PRESTACIÓN DE SERVICIOS [ ] COMPRAVENTA

[ ] CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS [ ] OTROS_____

1. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Se realizó seguimiento y se evidencio que cumplió con las obligaciones específicas y al objeto del contrato correspondiente al Tercer Pago en donde realizo las siguientes actividades:

a) Asesora y coordinar la información sobre seguridad, incluyendo aquella relativa a las reacciones, posturas, propuestas y acciones de otras autoridades, de la sociedad civil.

b) Liderar, orientar y coordinar la formulación, la adopción y ejecución de políticas, planes, programas y proyectos incluidos dentro del plan integral de seguridad y convivencia dirigidos a garantizar la preservación del orden público en la ciudad.

c)Asesora y orienta los consejos de seguridad, comités de orden público y demás comités relacionados a la seguridad, convivencia y cultura ciudadana y ejercer su secretaría técnica.

d)Liderar, orientar y coordinar las acciones sectoriales relacionadas con la seguridad ciudadana, la convivencia y el acceso a la justicia.

e) Evaluar y revisar periódicamente el impacto, la pertinencia y la oportunidad de las políticas y estrategias de seguridad ciudadana y acceso a la justicia trazadas por la y ejecutadas por las entidades y organismos municipales.

f) Apoyo y acompañamiento en los Consejos de Seguridad Municipal

g) Apoyo en el Comité de Orden Público Territorial (FONSET)

h) Apoyo en la revisión de los proyectos presentados por los organismos de seguridad, financiados con presupuesto del FONSET, emitiendo la viabilidad.

i) en el Cargue de seguimiento del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana PISCC en la plataforma dispuesta por el DNP el SisPT.

j) Las demás funciones que les sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual

2. VERIFICACIÓN DE VIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO

Mediante informe de actividades, registro fotográfico, planilla de seguridad social correspondiente a MARZO DE 2026.

3. SOLICITUDES, PETICIONES, RECLAMACIONES, SUSPENSIONES Y REINICIOS PRESENTADOS POR EL CONTRATISTA EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

N/A

4. SOLICITUDES, PETICIONES, RECLAMACIONES, SUSPENSIONES Y REINICIOS PRESENTADOS POR EL SUPERVISOR EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (MENCIONAR Y ADJUNTAR SI APLICA)

N/A

5. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

BALANCE FINANCIERO	
CONCEPTO	**VALORES ESPECIFICOS**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**$ 48.000.000**
VALOR ADICIONADO: –(cuando aplique)-	$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	**$ 48.000.000**
PAGO PARCIAL No.1	$ 8.000.000
PAGO PARCIAL No.2	$ 8.000.000
PAGO PARCIAL No.3	$ 8.000.000
PAGO PARCIAL No.4	$ 0
PAGO PARCIAL No.5	$ 0
PAGO PARCIAL No.6	$ 0
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	**$ 24.000.000**
VALOR POR EJECUTAR	**$ 24.000.000**

6. VERIFICACIÓN DE SOPORTES DE PAGO AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES

Salud	x	**Pensión**	x	**ARL**	x	**Mes:**MARZO **Fecha de Pago: 13/04/2026**

7. VERIFICACIÓN VIGENCIA PÓLIZAS

Compañía: _____			
Garantías: Cumplimiento	**No.** N/A	**Fecha**	N/A
Garantías: Responsabilidad Civil Extracontractual	**No.** N/A	**Fecha**	N/A

NOTA: Las garantías, que debían actualizarse por modificación en el plazo del contrato y/o valor del mismo, fueron actualizadas y aprobadas de manera previa a la presente acta.

8. Datos para el pago

FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO: 3

VALOR SIN IVA: $ 8.000.000	**VALOR IVA:**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	**VALOR TOTAL PAGO: $ 8.000.000**
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 2026000038	**REGISTRO PRESUPUESTAL: 2026000047**
RUBRO PRESUPUESTAL: 2.3.2.02.02.008-45-4501-4501029-2024734490011-85999	**VALOR: $ 8.000.000**
NOMBRE DEL TITULAR DE LA CUENTA: **FRANK ERNESTO OLAYA PULIDO**	**No. IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR DE LA CUENTA:** **3.190.441 de Supatá**
ENTIDAD FINANCIERA: **BANCO BBVA COLOMBIA**	**No. CUENTA: 0130229347** **AHORROS** [X] **CORRIENTE** [ ]

CERTIFICACIÓN INSCRIPCIÓN DE CUENTA:	**SI: X**	**NO:**

CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN CUMPLIÓ A CABALIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO SUSCRITO CON LA ALCALDÍA DE MELGAR – TOLIMA. EN CONSECUENCIA, SE PUEDE TRAMITAR EL PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO INDICADO.

9. DATOS DEL SUPERVISOR

Firma:
Nombre: **AURA KATHERINE DIAZ PAEZ**
Cargo: **Secretaria de Gobierno**