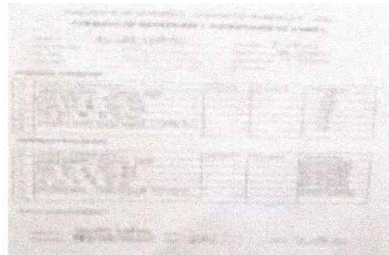


Informe No.	03	Fecha Informe	11 de Mayo del 2026
Descripción	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Contratista	Diana Roció Castro Segura		
Contrato No.	2601300677		
Objeto Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO COMO AFORADOR PARA EL DESARROLLO DEL ESTUDIO DE NECESIDADES DE MOVILIZACIÓN DE LOS HABITANTES (ORIGEN Y DESTINO).		

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
1. ASISTIR A LAS JORNADAS DE CAPACITACIÓN PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENCUESTAS Y AFOROS.			
2. DILIGENCIAR LAS ENCUESTAS DOMICILIARIAS EN LAS VIVIENDAS ASIGNADAS PARA TAL FIN, DE FORMA COMPLETA, CALAR Y ADECUADA, OBSERVANDO LAS INDICACIONES ENTREGADAS AL RESPECTO.			
3. DILIGENCIAR LAS ENCUESTAS DE INTERCEPTACIÓN QUE SE LE ASIGNEN EN LOS PUNTOS DEFINIDOS PARA TAL FIN, DE FORMA COMPLETA, CLARA Y ADECUADA, OBSERVANDO LAS INDICACIONES ENTREGADAS AL RESPECTO.			
4. DILIGENCIAR LOS FORMATOS DE AFOROS VEHICULARES QUE SE LE ASIGNEN EN LOS PUNTOS DEFINIDOS PARA TAL FIN, DE FORMA COMPLETA, CLARA Y ADECUADA, OBSERVANDO LAS INDICACIONES ENTREGADAS AL RESPECTO.			
5. ENTREGAR ENCUESTAS Y/O AFOROS DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS MEDIANTE ACTA DE ENTREGA.			
6. ESTAR PRESTO A RESOLVER LAS DUDAS GENERADAS DEL DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENCUESTAS.			
7. CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES ADICIONALES ACORDADAS ENTRE EL MUNICIPIO DE MANIZALES Y EL CONTRATISTA, QUE SE DERIVEN DE LA NATURALEZA DEL OBJETO CONTRACTUAL Y QUE SEAN REQUERIDAS POR LA UNIDAD TÉCNICA DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD.			

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO INFORMADO (del 4 de abril al 3 de mayo del 2026) en orden cronológico:			
ASUNTO	OBJETO	FOLIOS	
1. Asistir a las jornadas de capacitación para el diligenciamiento de las encuestas y aforos.	Se asistió a las jornadas de capacitación, previas a las actividades de recolección de la información.		
2. Diligenciar las encuestas domiciliarias en las viviendas asignadas para tal fin, de forma completa, calar y adecuada, observando las indicaciones entregadas al respecto.	Se diligenciaron las encuestas, correspondientes a zonas establecidas, mediante acta de supervisión aprobada.		

3. Diligenciar las encuestas de interceptación que se le asignen en los puntos definidos para tal fin, de forma completa, clara y adecuada, observando las indicaciones entregadas al respecto.	Se diligenciaron encuestas de interceptación, en los puntos definidos, con las debidas indicaciones recibidas.	
4. Diligenciar los formatos de aforos vehiculares que se le asignen en los puntos definidos para tal fin, de forma completa, clara y adecuada, observando las indicaciones entregadas al respecto.	Dado que se recurrirá a medios tecnológicos no se adelantó esta actividad.	
5. Entregar encuestas y/o aforos debidamente diligenciados mediante acta de entrega.	Se entregaron mediante acta al supervisor las encuestas, realizadas de forma completa, clara y conforme a las indicaciones impartidas.	
6. Estar presto a resolver las dudas generadas del diligenciamiento de las encuestas.	Se tuvo disposición para resolver las dudas generadas del diligenciamiento de las encuestas.	

7. Cumplir con las obligaciones adicionales acordadas entre el municipio de Manizales y el contratista, que se deriven de la naturaleza del objeto contractual y que sean requeridas por la Unidad Técnica de la Secretaría de Movilidad.

Se cumplen las obligaciones acordadas entre el Municipio de Manizales y el contratista, derivadas de la naturaleza del objeto contractual y requeridas por la Unidad Técnica de la Secretaría de Movilidad, incluyendo la realización y diligenciamiento de encuestas domiciliarias y de interceptación, así como la participación en jornadas de capacitación relacionadas con el desarrollo del contrato.



Cabe resaltar que todo el trabajo desarrollado hasta el momento se está estructurando de forma online. Cualquier información requerida puede ser consultada por medio del supervisor del contrato.


DIANA ROCÍO CASTRO SEGURA
CÉDULA 24.339.633
CONTRATISTA

