INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Contrato Nro:	DI-2026-0047
Contratista:	LORENA ANDREA GARNICA PEREZ C.C. 1.075.877.550
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Objeto:	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades de producción de texto y contenido audiovisual, así como edición y publicación de contenidos en micrositios web a cargo de la administración municipal de Sopó
Valor del Contrato:	38.270.505,00
Plazo:	345 DIAS calendario
Fecha Iniciación:	2026-01-09
Periodo de Cobro	ABRIL, comprendido entre 2026-04-01 y 2026-04-30.
Informe Nro:	4

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP Nro	Rubro	Denominación
202600052	2.1-1-2.3.2.02.02.009-2301-390-1.2.1.0.00	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION

OBJETIVO: Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en informe nro 4 al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo con el apoyo a las actividades de auditoría realizadas por el supervisor del contrato en el periodo comprendido entre 2026-04-01 y 2026-04-30.

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN: Se realizó la verificación del cumplimiento de las obligaciones generales, de igual forma la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las Obligaciones Específicas enmarcadas en el contrato No. DI-2026-0047.

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRATISTA

Obligación	Descripción Obligación Cumplida	Cumple?	Observaciones
1. Brindar acompañamiento en el cubrimiento de eventos y/o programas de la Administración Municipal, para la producción audiovisual de la Oficina Asesora de Comunicaciones y la emisora local Sopó F.M.	Se realizó registro fotográfico del recorrido de murales de Bilingüismo. Se realizó registro fotográfico en la actividad de la estrategia STEAM en el Colegio Pablo VI Se realizó acompañamiento y apoyo en el registro fotográfico y audiovisual en la carrera de observación del gabinete con el Mini Gabinete Se realizó registro fotográfico del cierre del curso del SENA. Se realizó acompañamiento y apoyo en registro audiovisual en el performance del Día de conmemoración de víctimas Se realizó registro fotográfico de la Ludoneta en el Centro de Bienestár del Anciano. Se realizó registro fotográfico de la Ludoneta en la UAI. Se realizó registro fotográfico del taller de cuidadores de los beneficiarios de Centro Día. Se realizó acompañamiento y registro audiovisual en el Ludo Baby. Se realizó registro fotográfico en la ruta del saber con la policía cívica. Se realizó acompañamiento y registro audiovisual para historias en el primer mercado sostenible. Durante los diferentes acompañamientos se realizaron videos para historias. Adicionalmente todos los martes se apoyó el programa La Mañana en la emisora de Sopó.	SI	SI CUMPLE

Scanned with CamScanner

2. Brindar acompañamiento a la Oficina Asesora de Comunicaciones con el monitoreo constante de los diferentes medios externos sobre notas que estén relacionadas con el municipio y/o alcaldía de Sopó.	Se realizó monitoreo al medio de la gobernación sobre entrevista a Soposeña. Se realizó monitoreo al medio Extrategia medios sobre la nota "Hallan cuerpo sin vida en Sopó" Se realizó monitoreo al medio Extrategia medios sobre la nota "Sopó deroga restricción de vehículos de carga tras presión de transportadores	SI	SI CUMPLE
3. Brindar acompañamiento a la Oficina Asesora de Comunicaciones en la creación y redacción de contenidos, guiones para la realización de los programas audiovisuales, boletines informativos, cápsulas para redes, página web y redacción de discursos, para la comunicación interna y externa	Se realizó el acompañamiento en la creación y redacción de los siguientes contenidos y discursos: Se realizó acompañamiento y entrevista en la grabación de la interventoría del PAE. Se realizó acompañamiento y apoyo en la creación del discurso para el video de transferencias monetarias. Se realizó acompañamiento en la grabación del video de inicio del mes de la niñez y se realizaron tomas de apoyo Se realizó acompañamiento y apoyo en la creación del discurso para el video promocional de la Ruta de Arte Sacro y Cultural. Se realizó acompañamiento, apoyo en registro audiovisual y creación del discurso para el video de la carta de la Alcaldesa a los niños de Sopó. Se realizó acompañamiento y apoyo en el discurso para el video explicativo sobre el impuesto predial y el catastro en el municipio. Se realizó acompañamiento en la producción del video del Día del Niño.	SI	SI CUMPLE
4. Brindar acompañamiento en el enlace con las fuentes (secretarías) asignadas, con el fin de capturar la información de eventos, proyectos y programas que deberán ser difundidos por los canales de comunicación de la Oficina Asesora de Comunicaciones y la emisora Sopó F.M. a través de videos, notas informativas, spots y material de reportería que genere impacto y recordación	Se realizó enlace con la secretaría de Desarrollo Social donde se recibieron un total de 37 solicitudes, adicionalmente se realizó reunión semanalmente con la Secretaría Se realizó enlace con la secretaría de Hacienda donde se recibió 1 solicitud	SI	SI CUMPLE
5. Brindar acompañamiento en el desarrollo de reuniones con el equipo de comunicaciones sobre técnicas y herramientas efectivas de comunicación para transmitir mensajes clave de manera efectiva	Se realizó acompañamiento en 4 reuniones del equipo de la OAC, donde se habló sobre las actividades de las diferentes semanas y se plantearon nuevas estrategias de comunicación	SI	SI CUMPLE
6. Brindar acompañamiento en la presentación y protocolo de los eventos de la Administración Municipal.	Para el presente periodo no se requirió apoyo en este lineamiento.	SI	SI CUMPLE
7. Brindar acompañamiento en el seguimiento semanal del contenido de la página web y micro sitios, para realizar los cambios de las noticias y agregar las eventualidades más recientes propuestas por la Administración Municipal	Para el presente periodo se actualizaron los micrositios de las diferentes secretarías: Desarrollo social sobre la mesa de lideresas. Ambiente sobre la primera jornada posconsumo. Hacienda sobre la actualización catastral.	SI	SI CUMPLE
8. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto contractual asignadas por el Supervisor del Contrato.	Para el presente periodo se realizaron las siguientes actividades: Se realizó el rol de líder de gestión de calidad durante este mes, donde se realizaron las siguientes acciones: Ejecución de la matriz de plan de acción en lo que va del año 2026. Ejecución de las matrices de No conformidades de acuerdo a los hallazgos de la auditoría interna. Apoyo en la ejecución de los diferentes formatos que tiene la oficina de comunicaciones. Se realizó apoyo en la auditoría externa para mostrar las evidencias de los diferentes procesos de la oficina de comunicaciones.	SI	SI CUMPLE

Los soportes y evidencias de los procesos de contratación, reposan en cada uno de los expedientes contractuales, los cuales se adjuntan a este informe.

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA EN SEGURIDAD SOCIAL COMO INDEPENDIENTE:

Scanned with CamScanner

OBSERVACIONES: .

CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN: Con base a que no se entontraron falencias, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.

CONCLUSIONES: Se procederá a efectuar el pago No. 4 del contrato No. DI-2026-0047 correspondiente al periodo comprendido entre 2026-04-01 y 2026-04-30, de acuerdo al referido contrato.

Andrea Garnica Pérez.

LORENA ANDREA GARNICA PEREZ

V°.B°.EMERIETH DANIELA CASALLAS GIL
JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

Scanned with CamScanner