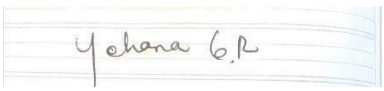
INFORME DE ACTIVIDADES 03

No. DE CONTRATO	CD-61-2026-5887
CONTRATISTA	**YOHANA PATRICIA GONZALEZ ROCHA**
PERIODO	DEL 29 DE MARZO AL 28 DE ABRIL DEL 2026
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA OFICINA DE CULTURA CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO Y RESPETO DEL CAPITAL CULTURAL, IDENTIDAD, HÁBITOS Y TRADICIONES DESEABLES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

OBLIGACIONES	EJECUCION
● Apoyar en la planeación estratégica y seguimiento de los procesos y/o procedimientos administrativos, auditorias y requerimientos que se desarrollan en la dependencia. ● Asistir en el diseño y planificación del cronograma de las actividades propias de la dependencia o de las desarrolladas de manera articulada. ● Acompañar en los procesos de supervisión organizados para la correcta ejecución de las actividades y/o procesos participativos programados en la dependencia. ● Apoyar en la proyección de solicitudes y/o respuestas necesarias dentro de los procesos y/o procedimientos que se desarrollan en la dependencia.	● Se realizó acompañamiento en la preparación de información para auditorías y requerimientos institucionales, así como en la verificación del cumplimiento de los planes de acción. Adicionalmente, se apoyó la organización, actualización y archivo de la documentación correspondiente a los procesos desarrollados en la dependencia. ● . Se efectuó seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas y se realizaron ajustes al cronograma conforme a las necesidades operativas identificadas durante su ejecución. ● Se apoyó la elaboración de actas, informes de seguimiento y registros de las actividades realizadas, así como la identificación de novedades y oportunidades de mejora, realizando seguimiento a los compromisos adquiridos. ● .Se recopiló, organizó y sistematizó la información necesaria para la atención oportuna de solicitudes internas y externas, garantizando el cumplimiento de los tiempos establecidos y el adecuado archivo documental.

Cordialmente,



YOHANA PATRICIA GONZALEZ ROCHA
C.C. 55247590