

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>Código:</b> FOR-GEC-003
	<b>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Versión:</b> 1
		<b>Fecha:</b> Memo I2021020844 - 14/07/2021
		<b>Página:</b> 1 de 2

**DATOS GENERALES**

<b>CONTRATISTA</b>	KATHERINE VEGA ESPITIA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1030582868			
<b>CPS No.</b>	1352	<b>de</b>	14/01/2026	
<b>FECHA DE INICIO</b>	27/01/2026	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	11/12/2026	
<b>PERIODO DE INFORME</b>	01/04/2026	<b>A:</b>	30/04/2026	
<b>% EJECUCIÓN FISICA</b>	30	<b>% EJECUCIÓN FINANCIERA</b>	20	
<b>SUPERVISOR</b>	MARIA JOSE CRESPO LOPEZ		<b>DEPENDENCIA</b>	SUBSECRETARIA
		<b>PLAZO</b>	315 días	
		<b>No. Informe</b>	4	

**OBJETO CONTRACTUAL**

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR EN CAMPO, LAS ACCIONES DE INSPECCION Y VIGILANCIA, ASI COMO LA VERIFICACION DE CONDICIONES DE LOS SERVICIOS SOCIALES A CARGO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL, EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS A LA SUBSECRETARIA TECNICA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Realizar visitas de acompañamiento, inspección y vigilancia, así como de verificación de condiciones frente a los estándares técnicos de calidad en las instituciones públicas o privadas, y en las personas naturales o jurídicas que presten servicios sociales de competencia de la SDIS, en concordancia con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	1.1. Se realizaron 7 visitas efectivas de verificación de condiciones a los hogares: FUNDACIÓN HOGAR DE LA MANO CON CRISTO, FUNDACION GRUPO ALMA HOGAR GERONTOLOGICO, FUNDACION GRUPO ALMA HOGAR GERONTOLOGICO, HOGAR GERIATRICO DIOS ES AMOR, HOGAR GERIATRICO CASA HOGAR JARDIN DE AMOR, HOGAR EL REFUGIO DE SHARITA, CORPORACION HOGAR AMIGOS DEL ANCIANO 1.2 Se realizaron 8 visitas de inspección y vigilancia a los siguientes jardines: JINF SDIS DELICIAS , LICEO INFANTIL AÑOS DE FANTASÍA , JARDIN INFANTIL ABACO 2.0 SAS, CENTRO DE ESTIMULACIÓN INTEGRAL LA PEQUEÑA LILY, TALLER INFANTIL MUÑECOS CREATIVOS, JARDIN INFANTIL PILITOS, JARDÍN INFANTIL MIS PRIMEROS TRAZOS, CENTRO DE APRENDIZAJE BALOO . 1.2 El equipo se desplazó a 15 instituciones asignadas en la programación y no fue posible adelantar la visita debido a las razones registradas en la respectiva constancia de imposibilidad. 1.3. Como parte de la programación asignada, se realizó desplazamiento a 12 instituciones las cuales dejaron de funcionar y fue realizada la respectiva acta de cierre: JARDÍN INFANTIL MICKEY MAOUSE Z D.C., PASITOS DE GIGANTE, JARDÍN PORTAL DE MI INFANCIA, JINF PRIMERAS AVENTURAS, PRE SCHOOL SMALL BUILDERS, HOGARES GERIATRICOS BURBUJAS DE PAZ, HOGARES GERIATRICOS BURBUJAS DE PAZ, JARDÍN INFANTIL CARRUSEL DE GENIOS, JARDIN INFANTIL SALA CUNA LA AVENTURA DEL SABER, HOGAR GERONTOLÓGICO AMANECER CON CRISTO, JARDÍN INFANTIL MIS PEQUEÑAS CARITAS FELICES, GIMNASIO SOSIEGO
2. Revisar, consolidar y registrar los resultados obtenidos en las visitas de acompañamiento, inspección y vigilancia, así como en las de verificación de condiciones frente a los estándares técnicos de calidad, realizadas a instituciones públicas o privadas, y a personas naturales o jurídicas que presten servicios sociales de competencia de la SDIS, diligenciando las matrices correspondientes en las diferentes herramientas físicas o digitales dispuestas por la entidad.	2.1. Una vez realizadas las visitas de inspección se consolidó la información de los 5 componentes verificados y se remitió la información al área administrativa, de igual manera se remitió el back up de los componentes de atención integral y gestión administrativa de las verificaciones realizadas en hogares gerontológicos. 2.2. Se remitieron oportunamente las actas de visita para dar respuesta a RQ ciudadanos asignados y se enviaron al área administrativa para el archivo en el expediente de cada institución. 2.3. Se diligenció a diario formato de programación con el resultado de las visitas asignadas al equipo.
3. Asistir y participar a las reuniones, mesas y demás instancias que le sean asignadas por ella supervisora del contrato.	3.1. Durante el periodo del presente informe se realizó revisión documental de 80 jardines en la base REVISION DE DOCUMENTOS. 3,2 Asistencia a reunion virtual, empalme informacin secretaria de educacion 03/03/2026 y 06/03/2026 Virtual 3,3 Organización de 15 expedientes jardines infantiles y organizacion de documntos en SHAREPOINT carpeta, TRASLADOS EXPEDIENTES SED
4. Participar en jornadas de fortalecimiento que sean solicitados por el supervisor del contrato, en relación con la atención o transversalización de los enfoques de género, diferencial étnico, de discapacidad, de orientaciones sexuales e identidades de género, de víctimas del conflicto armado o de población reintegrada y reincorporada	Durante el periodo reportado no se adelantaron actividades asociadas a la obligación contractual descrita en el presente informe.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE  
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -  
14/07/2021

Página: 2 de 2

5. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignados por ella supervisora del contrato

5.1. Como parte de las visitas programadas, se abordaron los 8 requerimientos ciudadanos asignados y se registró en el acta de visita la información necesaria para que el equipo técnico pueda proyectar la respuesta. Se realiza acta de atención a requerimiento. 5.2. Previo a las visitas programadas se realizaron los planes de visita asignados para conocer los antecedentes de las instituciones y tener un contexto del servicio. 5.3 Se diligenció encuesta de persona mayor en los hogares gerontológicos en los que se realizó visita de verificación de condiciones.

**SEGURIDAD SOCIAL**

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/03/2026	\$313,800	07/04/2026	6009939105
Pension	COLFONDOS	01/03/2026	\$401,700	07/04/2026	6009939105
ARL	POSITIVIA	01/03/2026	\$13,200	07/04/2026	6009939105

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1030582868 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 22/04/2026 a las 19:26:58 horas (UTC-5)*