InfiHuila	MODELO INTEGRADO PLANEACION Y GESTION (MIPG)	Código: GBS-R-30
	LISTA DE CHEQUEO SOPORTE DE PAGOS	Fecha Aprobación: Mayo de 2026
		Versión: 03
	☐ Sensible ☐ Confidencial ☐ Interna ☑ Pública	Página 1 de 1

1. DATOS DEL CONTRATISTA

CONTRATISTA:	**LINA STEFANNIA VILLEGAS DIAZ**	**IDENTIFICACIÓN:**	1.075.252.416
CONTRATO No:	**006- 2026**	**MODALIDAD:**	CPS
NÚMERO DE PAGO:	**04**	**TIPO DE PERSONA:**	NATURAL

2. DOCUMENTACIÓN ANEXA

ÍTEM	DOCUMENTOS	FOLIOS
1	Informe de Ejecución	**1**
2	Informe de Supervisión	**4**
3	Acta de inicio, Acta suspensión, acta terminación o Acta reanudación contrato	**0**
4	Certificación de rentas de trabajo y seguridad social	**1**
5	Factura de venta ó Cuenta de cobro	**1**
6	Planilla de pago Aportes Seguridad Social (EPS, FP, ARL) del mes correspondienteal período cobrado.	**1**
7	Informe de actividades	**6**
	TOTAL FOLIOS	**14**

Contratista Firma		Supervisor Firma	
Nombre:	LINA STEFANNIA VILLEGAS DIAZ	**Nombre:**	SOHAD FREYI CORREA

Nota: en el evento que durante la ejecución del contrato exista modificación en el Rut, Camara de Comerco, certificación bancaria, y certificación de rentas de trabajo el contratista está en la obligación de informar al correo eléctronico de contacto@infihuila.gov.co, adjuntando el respectivo soporte.

3.ESPACIO EXCLUSIVO PARA USO DE LA OFICINA FINANCIERA

1	Orden de pago	
2	Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar	
3	Verificación Secop I ó II	

OBSERVACIONES:

Elaboró: Gestión de bienes y servicios	**Revisó:** Gestión Financiera /Contabilidad	**Aprobó:** Gestión Financiera /Tesorería

InfiHuila	MODELO INTEGRADO PLANEACION Y GESTION (MIPG)	Código: GBS-R-31
	INFORME DE EJECUCIÓN	Fecha Aprobación: Mayo de 2026
		Versión: 03
	☐ Sensible ☐ Confidencial ☐ Interna ☑ Pública	Página 1 de 1

INFORME DE EJECUCIÓN No. 04

INFORME DE EJECUCIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. INFORMACION CONTRACTUAL

CONTRATO No.	CPS 006- 2026
OTRO SI No.	
CONTRATANTE:	INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA - INFIHUILA
CONTRATISTA :	LINA STEFANNIA VILLEGAS DÍAZ
IDENTIFICACION :	C.C. 1.075.252.416
OBJETO	PROFESIONAL DE APOYO PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL Y CUIDADO DE LA SALUD MENTAL EN EL MARCO DE LA CONVIVENCIA LABORAL Y LA REALIZACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL AREA TALENTO HUMANO DEL INFIHUILA.

VALOR DEL CONTRATO	PLAZO EJECUCIÓN SEGÚN CONTRATO	PERIODO DE EJECUCIÓN A COBRAR	VALOR A COBRAR	CUENTA COBRO N°
$ 29.478.000,00	6 MESES	06/04/2026 - 05/05/2026	$ 4.913.000,00	04

2. INFORMACION BANCARIA

ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA	N° DE LA CUENTA	941-336621-41	TIPO	CORRT.	
					AHORR.	X

3. ESTADO FINANCIERO

1	VALOR DEL CONTRATO	$ 29.478.000,00
2	ADICIONALES (OTRO SI)	$ -
3	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 29.478.000,00
4	VALOR CANCELADO ACUMULADO	$ 13.592.633,00
5	VALOR DEL PRESENTE PAGO	$ 4.913.000,00
7	SALDO POR CANCELAR	$ 10.972.367,00
8	SALDO POR LIBERAR AL LIQUIDAR	

FECHA DEL CDP	CDP N°	FECHA RP N°	RP N°
8/1/2026	12 de 2026	11/2/2026	78 - 2026

TIPO RECURSO:	INFIHUILA	OTRO:
RUBRO:		
DESCRIPCION OTRO:		

VALOR COBRADO PERIODO ANTERIOR (ANTES DE IVA)	IBC (40%)	SALUD	PENSION	ARL	TOTAL APORTE:	N° Planilla
$ 4.913.000	$ 1.965.200	$ 245.650,00	$ 314.432,00	$ 10.258,34	$ 570.340,34	9504406349

4. GARANTÍAS

APLICA	NO APLICA

COMPAÑÍA DE SEGUROS	No. De PÓLIZA	AMPARO ASEGURADO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA		CERTIFICADO DE MODIFICACIÓN		
				DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	VR ASEGURADO

5. INFORME FINAL DEL CONTRATISTA

Observaciones

NOTA: El recibo por parte de la supervisión de los servicios prestados no exime al contratista de sus responsabilidades y obligaciones contractuales.

Por medio del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción del cumplimiento del objeto del contrato correspondiente al periodo de ejecución mencionado anteriormente, firman los que en él intervinieron a los siete (07) días del mes de mayo de 2026.

(Firma)	(Firma)
Nombre: LINA STEFANNIA VILLEGAS DIAZ	Nombre: SOHAD FREYI CORREA
C.C: 1.075.252.416	C.C: 55.153.922
Contratista	**Supervisor del INFIHUILA**

INFORME DE SUPERVISION

CONTRATO:	**CPS 006-2026**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**LINA STEFANNIA VILLEGAS DIAZ**
CEDULA:	**1.075.252.416**
FECHA DE INICIO:	**13/01/2026**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**12/07/2026**
PERIODO DE EJECUCIÓN:	**06/04/2026 - 05/05/2026**
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	**12 de 2026**
REGISTRO PRESUPUESTAL:	**78 - 2026**
OBJETO: PROFESIONAL DE APOYO PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL Y CUIDADO DE LA SALUD MENTAL EN EL MARCO DE LA CONVIVENCIA LABORAL Y LA REALIZACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL AREA TALENTO HUMANO DEL INFIHUILA.	
VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor total presupuestado es la suma de **VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS ($29.478.000) M/CTE INCLUIDO** que el Instituto pagará como honorarios así: mensualidades vencidas por valor de mensualidades vencidas por valor de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL PESOS ($4.913.000) M/CTE,** y/o proporcional al número de días de ejecución del contrato, entendido el mes como treinta (30) días calendario.	

1. RESUMEN EJECUTIVO

1.1 Información sobre estado y avance del contrato de prestación de servicios (Describir)

Apoyar actividades de clima laboral, promoción y prevención del riesgo psicosocial y la salud mental.

- *La contratista el (1, 22, 24 y 26 de abril)* ***elaboró y envió el calendario y las tarjetas de cumpleaños*** *a través del WhatsApp institucional, lo cual contribuyó de manera efectiva al reconocimiento y la integración del equipo.*
- *En coordinación con la Gerencia y las áreas Administrativa y de Talento Humano,* ***lideró la planeación y ejecución*** *de la conmemoración del día de la secretaria (27 de abril) y la celebración de los cumpleaños del mes, demostrando capacidad de organización y trabajo en equipo.*

Capacitar al personal con relación a las habilidades blandas, con el fin de fortalecer el clima laboral, de conformidad al cumplimiento del resultado de batería psicosocial 2025.

- *La contratista, el (23 de abril) en coordinación con la Gerencia y las áreas Administrativa y de Talento Humano,* ***lideró la planeación y ejecución de la Jornada de "Reforestación ambiental"****, actividad que reforzó los valores de cooperación, ética y sostenibilidad organizacional. Esta gestión fortaleció el sentido de pertenencia y contribuyó a la reducción del estrés en los funcionarios y contratistas de INFIHUILA, evidenciando compromiso con el bienestar del equipo y la responsabilidad social de la entidad.*

Realizar la medición de las evaluaciones de los impactos de las capacitaciones y actividades de bienestar realizadas en el Instituto.

- La contratista el (14 de abril) **realizó la evaluación virtual del impacto de la capacitación sobre el Código de Integridad y Conflicto de Interés,** utilizando el envío de correos electrónicos institucionales como herramienta de seguimiento. Esta acción evidencia organización y compromiso con la medición de resultados en procesos formativos.
- La contratista, el (17 de abril) **elaboró el informe de evaluación de impacto de la capacitación en Código de Integridad y Conflicto de Interés,** consolidando la información obtenida y aportando insumos valiosos para la toma de decisiones y el fortalecimiento de la cultura ética dentro de la entidad.

Revisar la política y procedimiento en cumplimiento a la Función Pública en el área de talento humano, con su implementación y seguimiento.

- *La contratista el (4 de mayo)* ***proyectó la Resolución de la Política de Desconexión Laboral****, la cual remitida oportunamente por correo electrónico al área jurídica para su validación antes de proceder co aprobación.*

Ejecutar e implementar el Plan de Capacitación del INFIHUILA (Incluida Inducción y reinducción).

- *La contratista, en coordinación con el área de Talento Humano,* ***lideró la planeación y ejecución de las capacitaciones "Contratación estatal"*** *(30 de abril)* ***y "Código de Integridad y Conflicto de Interés"*** *(8 de abril), en cumplimiento de la Circular No. 016 de 2026 y del plan anual institucional.*

Apoyar en las plataformas que se relacionan al área de Talento Humano.

- La contratista el (7, 8, 9 y10 de abril) **realizó la revisión, aprobación y carga de la información de cuatro contratistas en la plataforma SIGEP II,** cumpliendo con los procedimientos establecidos y asegurando la actualización oportuna de los registros institucionales.

Apoyar en la gestión documental del área de Talento Humano.

- *La contratista el (17, 20, 29 de abril y 4 de mayo),* ***realizó la archivación de los documentos en las carpetas correspondientes (CPS 036-2025) (INFI-MC-002-2025) (CPS 019-2025)****, cumpliendo rigurosamente con los criterios establecidos en el sistema de gestión documental.*

ACTAS (Relación de las diferentes actas: acta de inicio, acta de suspensión, acta de reinicio, actas de modificación, informe de supervisión, actas de modificación y acta de recibo final.)

Tipo de Acta	No	Fecha
ACTA DE INICIO	01	13/01/2026
INFORME DE SUPERVISIÓN	01	12/02/2026
INFORME DE SUPERVISIÓN	02	05/03/2026

Gobernación del Huila AA+ VrR 1+ Dirección: Calle 10 #5-05 piso 3 y 4 (608) 8677749 +57 314 293 2941 contacto@infihuila.gov.co www.infihuila.gov.co

INFORME DE SUPERVISIÓN	03	05/04/2026
INFORME DE SUPERVISIÓN	04	07/05/2026

1.2. Recomendaciones y Conclusiones

- NINGUNA –

2. INFORME BASICO

2.1. Estado Financiero del Contrato

RELACIÓN DE CUENTAS	FECHA	VALOR	EJECUTADO	SALDO
CUENTA No. 1	13/01/2026 – 05/02/2026	$ 3.766.633	$ 3.766.633	$ 25.711.367
CUENTA No. 2	06/02/2026 – 05/03/2026	$ 4.913.000	$ 8.679.633	$ 17.031.734
CUENTA No. 3	06/03/2026 – 05/04/2026	$ 4.913.000	$ 13.592.633	$ 12.118.734
CUENTA No. 4	06/04/2026 – 05/05/2026	4.913.000	$18.505.633	$ 10.972.367
Valor Contrato Inicial	**Valor Adicional**	**Valor Total Contratado**	**Valor Ejecutado**	**Valor no Ejecutado**
$29.478.000	**$0**	**$29.478.000**	**$18.505.633**	**$ 10.972.367**

3. ASPECTOS CONTRACTUALES

3.1. Verificación de Pólizas y pagos de Salud, Pensión y Riesgos profesionales (si el contrato lo exige).

En cumplimiento de la cláusula sexta del contrato, se verifica la existencia de la garantía única de cumplimiento de las obligaciones contraídas por parte del contratista así:

N°. POLIZA	AMPAROS	VALOR ASEGURADO	FECHA APROBACION	VIGENCIA	
				Desde	Hasta

En cumplimiento de la cláusula Cuarta del contrato, se verifica el pago correspondiente al mes de abril de 2026 así:

N°. PLANILLA 9504406349	**SALUD (12,5%)**	$245.700

(IBC $ 1.965.200)	**PENSION (16%)**	$314.500
	RIESGOS (0,522%)	$10.300

3.2. Certificado de Cumplimiento

Por lo anterior el suscrito supervisor delegado del contrato de prestación de servicios CPS 006 de 2026 certifica que el contrato en mención se cumplió satisfactoriamente según como dice el objeto del mismo, durante el periodo comprendido entre el 06 de abril al 05 de mayo 2026, por lo tanto, se recibe a entera satisfacción y se autoriza el pago de sus honorarios.

La presente certificación se expide con el fin de cumplir los requisitos para el (04) cuarto pago correspondiente al periodo mencionado.

Informe presentado en Neiva, el día (07) siete de mayo de 2026.

SOHAD FREYI CORREA
Supervisor

InfiHuila	MODELO INTEGRADO PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACIÓN JURAMENTADA CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS RENTAS DE TRABAJO (Ley 1819 de 2016) Y NORMAS RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL. ☐ Sensible ☐ Confidencial ☐ Interna ☑ Pública	Codigo: GBS-R-33 Fecha aprobación: Mayo de 2026 Version: 03 Página: 1 de 1

Nombre del prestador del servicio:	LINA STEFANNIA VILLEGAS DIAZ							**Fecha:**	7/05/2025		
Identificación :	**C.C.:**	X	1.075.252.416	**Régimen del impuesto de ventas al que pertenece. Responsable de Iva?:**	**Si:**		**Facturador electrónico?:**	**Si:**	
	Otro:				**No:**	X		**No:**	X
Mes al que pertenece la certificación:		**Declaración de ingresos (Valor mensual)**		**Los servicios que presto correponden con los de una profesión liberal?:**				**Si:**	
								No:	
Los servicios técnicos que presto no requieren el uso de materiales o equipo especializado?:	**Si:**		**Los servicios son prestados de manera personal?:**	**Si:**		**Identificación del Contrato:**			
	No:			**No:**					

Valor de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social correspondiente a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención:

Número de planilla:	9504406349	**Aporte Salud:**	$ 245.700,00	**Aporte Pensión:**	$ 314.500,00	**Aporte ARL:**	$ 10.300,00

Certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soportes del pago obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago, y que estos no han sido, ni serán presentados a otra entidad.

Solicito que se practique la tarifa de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del E.T.

Valor de los ingresos totales por lavigencia anterior:	$ 4.913.000,00	**Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios por el sistema ordinario:**	**Si:**	
			No:	X

Firma



C.C. 1.075.252.416

	MODELO INTEGRADO PLANEACION Y GESTION (MIPG)	Código: GBS-R-34
InfiHuila Transformando la Región.	CUENTA DE COBRO	Fecha Aprobación: Mayo de 2026
		Versión: 03
	☐ Sensible ☐ Confidencial ☐ Interna ☑ Pública	Página 1 de 1

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATANTE:

INFIHUILA

NIT. 891.180.213-6

CUENTA DE COBRO No. 04

NÚMERO Y AÑO DEL CONTRATO	**CPS 006- 2026**
RESPONSABLE DE IVA:	NO
CIUDAD Y FECHA:	7/05/2026

2. Mediante el registro de sus datos personales en el presente formato, usted autoriza al Instituto Financiero para el Desarrollo del Huila, INFIHUILA, para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos; en virtud de las operaciones que realice con el INFIHUILA, en desarrollo de su objeto social. Lo anterior, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

3. PERSONA NATURAL DE QUIEN SE ADQUIEREN LOS SERVICIOS:

NOMBRE DEL CONTRATISTA	**LINA STEFANNIA VILLEGAS DIAZ**			
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA	**C.C. 1.075.252.416**			
DIRECCIÓN	Kra. 10W No. 28-20			
TELEFONO	3168690124			
CIUDAD	NEIVA			
ENTIDAD FINANCIERA	**BANCOLOMBIA**	**N° DE CUENTA BANCARIA**	**941-336621-41**	
TIPO DE CUENTA	**Corriente**		**Ahorrro**	✖
PERIODO DE EJECUCIÓN		**NÚMERO DE PAGO**		

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO PRESTADO	**VALOR COBRADO**
	$ 4.913.000,00
VALOR TOTAL	**$ 4.913.000,00**

VALOR TOTAL EN LETRAS	**CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL PESOS M/CTE**

5. FIRMAS

Para constancia se firma a continuación por el Contratista y por el Supervisor

FIRMA DEL CONTRATISTA	**FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**
NOMBRE: LINA STEFANNIA VILLEGAS DIAZ	**NOMBRE: SOHAD FREYI CORREA**
CC: 1.075.252.416	**CC: 55.153.922**

Elaboró: Gestión de bienes y servicios	**Revisó:** Gestión Financiera - Contabilidad	**Aprobó:** Aprobó: Gestión Financiera /Tesorería

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075252416		VILLEGAS DIAZ LINA STEFANNIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 10W #28 20	NEIVA-HUILA	8719617	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	285441254	9504406349	I	2026/05/07	2026/05/06	NEQUI	0	$582,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,965,200	$314,500			$1,965,200	$245,700			$1,965,200	$11,800			$1,965,200	$10,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,965,200	$314,500			$1,965,200	$245,700			$1,965,200	$11,800			$1,965,200	$10,300		$0	$0
Ciudad: NEIVA Depto: HUILA (1 Afiliados)					$1,965,200	$314,500			$1,965,200	$245,700			$1,965,200	$11,800			$1,965,200	$10,300		$0	$0
1	CC 1075252416	VILLEGAS LINA	230301	30	$1,965,200	$314,500	EPS037	30	$1,965,200	$245,700	CCF32	30	$1,965,200	$11,800	14-23	30	$1,965,200	$10,300	30	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,965,200	$314,500			$1,965,200	$245,700			$1,965,200	$11,800			$1,965,200	$10,300		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075252416		VILLEGAS DIAZ LINA STEFANNIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 10W #28 20	NEIVA-HUILA	8719617	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	285441254	95044086349	I	2026/05/07	2026/05/06	NEQUI	0	$582,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$314,500	$0	$0	$314,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$314,500	$0	$0	$314,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,300	$0	$0	$10,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,300	$0	$0	$10,300
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,800	$0	$0	$11,800
COMFAMILIAR HUILA	CCF32	891,180,008	2	1	$11,800	$0	$0	$11,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$245,700	$0	$0	$245,700
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$245,700	$0	$0	$245,700
TOTAL				1	$582,300	$0	$0	$582,300

Fecha: Día 07 Mes mayo Año 2026

CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 06 DE ABRIL AL 05 DE MAYO DE 2026	
CONTRATO No.	***CPS 006-2026***
CONTRATISTA:	***LINA STEFANNIA VILLEGAS DIAZ***
OBJETO DEL CONTRATO	
PROFESIONAL DE APOYO PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL Y CUIDADO DE LA SALUD MENTAL EN EL MARCO DE LA CONVIVENCIA LABORAL Y LA REALIZACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL AREA TALENTO HUMANO DEL INFIHUILA.	

Informe de actividades de 06 de abril al 05 de mayo de 2026, de conformidad con lo requerido por el Instituto Financiero para el Desarrollo del Huila, INFIHUILA.

OBLIGACIÓN 1: *Apoyar actividades de clima laboral, promoción y prevención del riesgo psicosocial y la salud mental.*

ACTIVIDADES:

1. Se elaboró y envió el calendario y las tarjetas de cumpleaños a través del WhatsApp institucional para promover el reconocimiento y la integración del equipo. (1, 22, 24 y 26 de abril)
2. En colaboración con la Gerencia y las áreas Administrativa y de Talento Humano, se lideró la planeación y ejecución de la conmemoración del día de la secretaria (27 de abril) y la celebración de los cumpleaños del mes.

SOPORTES:

1. Material fotográfico.













PENDIENTES:

Sin pendientes.

OBLIGACIÓN 2: *Capacitar al personal con relación a las habilidades blandas, con el fin de fortalecer el clima laboral, de conformidad al cumplimiento del resultado de batería psicosocial 2025.*

ACTIVIDADES:

1. En colaboración con la Gerencia y las áreas Administrativa y de Talento Humano, se lideró la planeación y ejecución de la Jornada de "Reforestación ambiental" reforzando los valores de cooperación, ética y sostenibilidad organizacional, fortaleciendo el sentido de pertenencia y reduciendo el estrés en los funcionarios y contratistas de INFIHUILA. (23 de abril)

SOPORTES:

1. Planilla de actividades.
2. Material fotográfico.







PENDIENTES:

Sin pendientes.

OBLIGACIÓN 3: *Realizar la medición de las evaluaciones de los impactos de las capacitaciones y actividades de bienestar realizadas en el Instituto.*

ACTIVIDADES:

1. Se realizó la evaluación virtual del impacto de la capacitación de Código de Integridad y Conflicto de Interés mediante el envío de correos electrónicos institucionales. *(14 de abril)*

2. Se realizó el informe de evaluación de impacto de la capacitación de Código de Integridad y Conflicto de Interés. *(17 de abril)*

SOPORTES:

1. Material fotográfico.





PENDIENTES:

Sin pendientes.

OBLIGACIÓN 4: *Revisar la política y procedimiento en cumplimiento a la Función Pública en el área de talento humano, con su implementación y seguimiento.*

ACTIVIDADES:

1. Se proyectó la Resolución de la Política de Desconexión Laboral, la cual fue remitida por correo electrónico al área jurídica para su validación antes de proceder con la aprobación. (4 de mayo)

SOPORTES:

1. Material fotográfico.



Solicitud de revisión- Resolución de Desconexión

Lina Stefannia Villegas Diaz

Para: Leonardo Zarate Quesada; Pedro Andres López Gómez

CC: TALENTO HUMANO; Jesus Mendez Artunduaga

RESOLUCIÓN DESCONEXIÓN...

Estimados compañeros del Área Jurídica,

Por medio del presente me permito solicitar la revisión de la proyección de la Resolución de Desconexión Laboral, con el fin de contar con su validación jurídica antes de llevarla a aprobación.

Agradezco su análisis detallado y comentarios sobre el contenido, para garantizar que el documento cumpla con los requisitos legales y normativos aplicables.

Quedo atenta a sus observaciones y recomendaciones.

Saludos cordiales,

InfiHuila Lina Stefannia Villegas Diaz

PENDIENTES:

Sin pendientes.

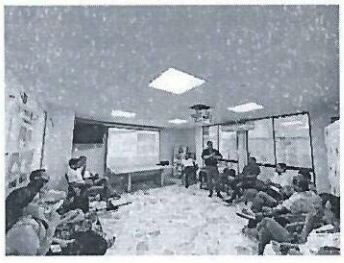
OBLIGACIÓN 5: *Ejecutar e implementar el Plan de Capacitación del* INFIHUILA *(Incluida Inducción y reinducción).*

ACTIVIDADES:

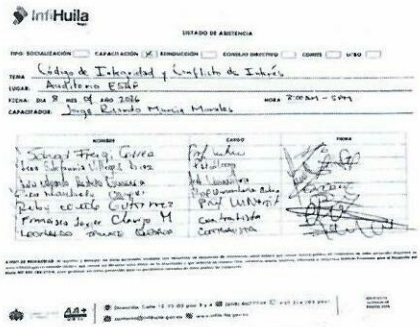
1. En colaboración con el área de Talento Humano, se lideró la planeación y ejecución de las capacitaciones "Contratación estatal" (30 de abril) y " Código de Integridad y Conflicto de Interés" (8 de abril), en cumplimiento de la Circular No. 016 de 2026 y del plan anual institucional.

SOPORTES:

1. Planilla de actividades
2. Material fotográfico.







InfiHuila

LISTADO DE ASISTENCIA

TIPO: SOCIALIZACIÓN ☐ CAPACITACIÓN ☒ REINDUCCIÓN ☐ CONSEJO DIRECTIVO ☐ COMITE ☐ OTRO ☐

TEMA: Código de Integridad y Conflicto de Intereś

LUGAR: Auditorio ESAP

FECHA: DIA 8 MES 04 AÑO 2026 HORA: 7:00am - 5pm

CAPACITADOR: Jorge Ricardo Murcia Morales



InfiHuila

LISTADO DE ASISTENCIA

TIPO: SOCIALIZACIÓN ☐ CAPACITACIÓN ☒ REINDUCCIÓN ☐ CONSEJO DIRECTIVO ☐ COMITE ☐ OTRO ☐

TEMA: Contratación Estatal

LUGAR: Auditorio INFIHUILA

FECHA: DIA 30 MES 04 AÑO 2026 HORA: 8:00 AM

CAPACITADOR: Jorge Ricardo Murcia M

PENDIENTES:

Sin pendientes.

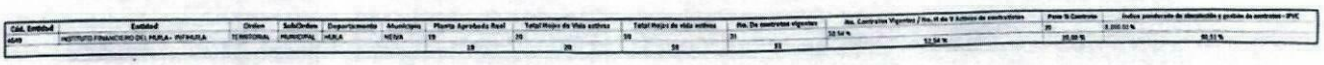
OBLIGACIÓN 6: *Apoyar en las plataformas que se relacionan al área de Talento Humano.*

ACTIVIDADES:

1. Se realizó la revisión, aprobación y carga de la información de cuatro contratistas en la plataforma SIGEP II. *(7, 8, 9 y10 de abril)*

SOPORTES:

1. Material fotográfico.



PENDIENTES:

Sin pendientes.

OBLIGACIÓN 7: *Apoyar en la gestión documental del área de Talento Humano.*

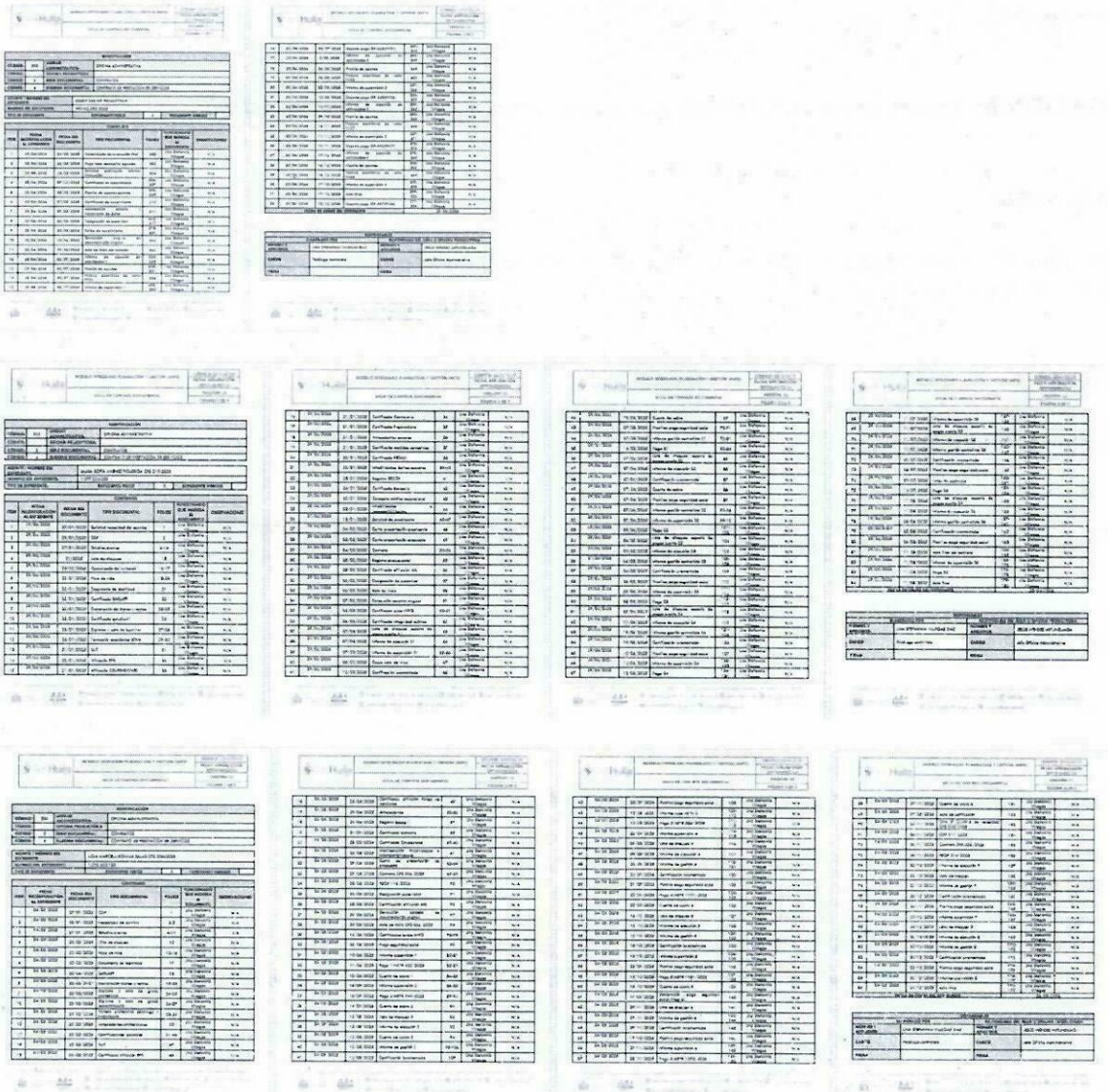
ACTIVIDADES:

1. Se realizó la archivación de los documentos. Se efectuó en las carpetas correspondientes, cumpliendo rigurosamente con los criterios establecidos en el sistema de gestión documental. (17, 20, 29 de abril y 4 de mayo)

SOPORTES:

1. Material fotográfico.





2. PENDIENTES:

Sin pendientes.

Firma del contratista: _____

Nombre del contratista: **LINA STEFANNIA VILLEGAS DIAZ**