



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, abril de 2026

Señor(a)
Saul Andrés Prieto Pérez
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9252981 de 2026
Profesional de aseguramiento de la calidad
Centro Latinoamericano de Especies Menores
Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9252981 de 2026

Carlos Andrés Durán Enríquez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.061.729.079, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y DOS M/CTE. (\$52.186.667,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$5.150.000) cada uno. b) Un (1) pago por el mes de diciembre de 2026, por un valor de seiscientos ochenta y seis mil seiscientos sesenta y siete PESOS M/CTE (\$686.667).

Plazo: Será hasta el 4 de diciembre de 2025.



Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar los procesos del grupo de gestión curricular enmarcado en el diseño, desarrollo y gestión de permisos en el proceso de formación profesional integral del Centro Latinoamericano de Especies Menores en la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los Equipos de Diseño y Desarrollo Curricular del Centro de Formación en la correcta aplicación de las metodologías y procedimientos establecidos para la elaboración de los programas de formación.	Se presentan avances en el diseño curricular de los programas: - Operario en plantas de beneficio animal. - Curso de inseminación a tiempo fijo. - Técnico en ganadería regenerativa. Se realizaron entregas y seguimientos del desarrollo curricular de la tecnología en gestión de empresas agropecuarias	Evidencia fotográfica de las reuniones presenciales y captura de pantalla de reunión seguimiento desarrollo curricular. Reuniones presenciales de seguimiento Pag 1 y 2 Reunión revisión planeación pedagógica Pag 2.
2	Apoyar la elaboración y documentación de los diseños y desarrollos curriculares asignados al Centro de Formación.	Se presentan los documentos de diseño curricular de los 3 programas: estados del arte, justificaciones, matrices de correlación y plantilla de diseño curricular.	Pantallazo de reuniones virtuales de los diseños curriculares avanzados. Pág. 3 y 4.
3	Codificar y describir materiales de formación conforme a unidades del sistema internacional.	Se presenta la matriz de materiales para el Curso de inseminación a tiempo fijo.	Pantallazo matriz de materiales para el Curso complementario Pág. 5.
4	Apoyar la descripción técnica y pedagógica de los ambientes de formación requeridos	Se presenta la descripción de ambientes de aprendizaje para el Curso de inseminación a tiempo fijo.	Pantallazo plantilla diseño curricular del Curso complementario Pág. 5.
5	Elaborar o ajustar guías de aprendizaje si son requeridas por el equipo.	No se requirió la actividad.	Cuando se requiera se evidenciará ya sea por correo o evidencia fotográfica.
6	Orientar el registro y trazabilidad de las acciones para la elaboración de los diseños y desarrollos curriculares del centro de formación, en los aplicativos dispuestos por el SENA.	No se requirió la actividad.	Cuando se requiera se evidenciará ya sea por correo o evidencia fotográfica.
7	Apoyar la elaboración de controles y actividades necesarias para contemplar los aspectos normativos	Se realizó la invitación para la validación interna y externa del perfil de egreso, del Técnico en ganadería regenerativa.	Pantallazo reunión virtual para planear validaciones y



	y metodológicos requeridos en la aprobación de los programas de formación.		verificaciones técnicas. Pantallazo de invitaciones enviadas a correos. Pág. 6 y 7.
8	Apoyar los procesos de gestión de permisos de los programas de formación, incluyendo la creación, renovación, modificación y ampliación de registros calificados, la documentación y verificación de los lugares de desarrollo, así como la preparación y atención de visitas de verificación y requerimientos de las instancias competentes, garantizando el cumplimiento de las condiciones de calidad y la normatividad vigente	Proyección de respuesta completitud requerimiento MEN, del programa Técnico Profesional en Proyectos Agropecuarios Comunitarios.	Evidencia envío de la respuesta completitud requerimiento MEN. Pág. 7.
9	Apoyar el proceso de autoevaluación de los programas de formación con registro calificado vigente, verificando el cumplimiento de las condiciones de calidad y la normatividad aplicable, consolidando las evidencias requeridas y contribuyendo a la elaboración del informe de autoevaluación y del plan de mejoramiento	No se requirió la actividad.	Cuando se requiera se evidenciará ya sea por correo o evidencia fotográfica.
10	Las demás actividades que sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo las necesidades de diseño, desarrollo curricular y documentación de programas de formación asignados al centro de formación.	No se requirió la actividad.	Cuando se requiera se evidenciará ya sea por correo o evidencia fotográfica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36406610 por el operador ASOPAGOS, referente al mes de marzo.

Cordialmente,

Carlos Andrés Durán Enríquez
Contratista
CC. 1.061.729.079

Andrés Prieto Pérez
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9252981 de 2026
Profesional de aseguramiento de la calidad