NIT: 891855361-6	**ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA**	**A-05-P-05-F6**
	MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO	**FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN**

CONTRATISTA: FUNDACIÓN AMAHIA R/L ASTRID OMAIRA BAUTISTA FAGUA **SUPERVISOR**: GUILLERMO ARTURO PATIÑO MESA / SECRETARIO DE CULTURA, TURISMO, RECREACIÓN Y DEPORTE
PERIODO REPORTE: del 17 de febrero al 10 de marzo de 2026 **CONTRATO:** C-MT-RE-ESAL-004-2026 **FECHA INICIACIÓN**: 17 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:18 DE MARZO DE 2026
No. DE INFORMES A PRESENTAR: DOS (2) **No. DEL PRESENTE INFORME**: DOS (2)

OBJETO: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, LOGÍSTICOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MUNICIPIO DE TIBASOSA Y UNA ENTIDAD PRIVADA SIN ÁNIMO DE LUCRO DE RECONOCIDA IDONEIDAD, PARA EL DESARROLLO CONJUNTO DE ACCIONES DE PROMOCIÓN TURÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO, MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL DE TIBASOSA EN LA VITRINA TURÍSTICA ANATO 2026, A REALIZARSE EN CORFERIAS, BOGOTÁ, ENTRE EL 25 Y EL 27 DE FEBRERO DE 2026.

PLAZO ADICIONADO: N/A **VALOR ADICIONADO:** N/A **FECHA DE LA ADICIÓN Y/O PRÓRROGA:** N/A **NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:** N/A **No. DE INFORMES ADICIONALES A PRESENTAR:** N/A.

ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES SUPERVISADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
		T	P	N	
1. Diseño, realización, montaje y desmontaje de stand en espacio de Corferias para el evento Vitrina Turística Anato 2026, con ensamble o instalación de accesorios que lo componen: impresos, mobiliario, equipos audiovisuales y eléctricos y artículos representativos y promocionales turísticos y culturales.	Se llevó a cabo el montaje del stand, contando con las especificaciones técnicas y de acondicionamiento contratadas.	X			**TÉCNICAMENTE:** Se revisó el informe presentado por el contratista y se verificó que ejecutó de manera oportuna todas las actividades que hacen parte del convenio. Así mismo aporta las evidencias fotográficas, las planillas firmadas, actas de entrega, contratos, liquidaciones, facturas, cuentas de cobro, copias de cédulas y del RUT, así como las planillas de pago de seguridad social, que dan cuenta del cumplimiento de cada actividad y de las especificaciones técnicas estipuladas en el contrato. **ADMINISTRATIVA:** Se revisó el informe de ejecución presentado por el contratista, correspondiente al periodo comprendido entre el 17 de febrero y el 10 de marzo de 2026, mediante el cual se evidencia la entrega
2. Promoción turística de Tibasosa en evento con participación de promotores de la cultura tibasoseña.	La promoción turística de Tibasosa en Anato, correspondió con la participación de promotores conocedores de la cultura del municipio.	X			
3. Hospedaje noche para promotores que se desplazan de Tibasosa, en habitación individual o de acomodación doble con baño	El hospedaje fue garantizado para las dos personas quienes llevaron a cabo la promoción turística en la vitrina de Anato 2026.	X			

privado, en hospedaje u hotel cercano a Corferias-Bogotá.					de los documentos que hacen parte de la lista de chequeo, tales como Factura, copia del contrato, copia del Acta de Inicio, copia del RUT, certificado de aportes parafiscales, informe del contratistas, copia del CDP y del RP, certificación bancaria y acta de recibo parcial, así como el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el objeto contractual, para lo cual se aprueba el pago correspondiente con los avances presentados por el contratista. **FINANCIERA:** La supervisión verificó que el despacho cuenta con la debida apropiación de recursos para pagar el costo de las actividades ejecutadas y por ello permite el pago del informe final correspondiente al presente informe de supervisión, el cual se encuentra soportado con el registro presupuestal No. 202600224 del 16 de febrero de 2026. **JURÍDICA:** Se constató que los documentos presentados por el contratista acreditan el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el sistema de seguridad social y parafiscales del periodo reportado en el presente informe de supervisión, dando cabal cumplimiento a las obligaciones prestacionales. Se anexa CD con evidencias.
4. Gastos alimentación y desplazamiento de personas y materiales.	La administración de los gastos de desplazamiento, alimentación y materiales fue eficiente y cubrió lo requerido.	X			
5. Coordinación, administración de recursos, gestión y seguimiento de actividades.	Se desarrolló a satisfacción la coordinación, administración, gestión y seguimiento de las actividades realizadas en Anato.	X			
6. Registro de video, fotografía, sistematización de información.	Se constató la realización de registro de video, fotografía y sistematización de información.	X			

*T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas.

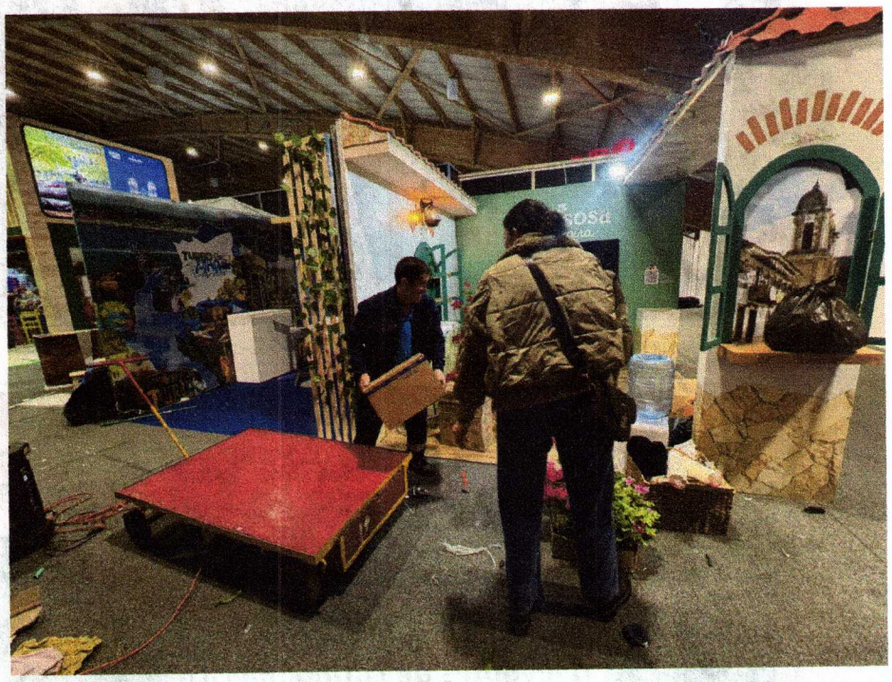
GUILLERMO ARTURO PATIÑO MESA
SUPERVISOR

Anexo 1

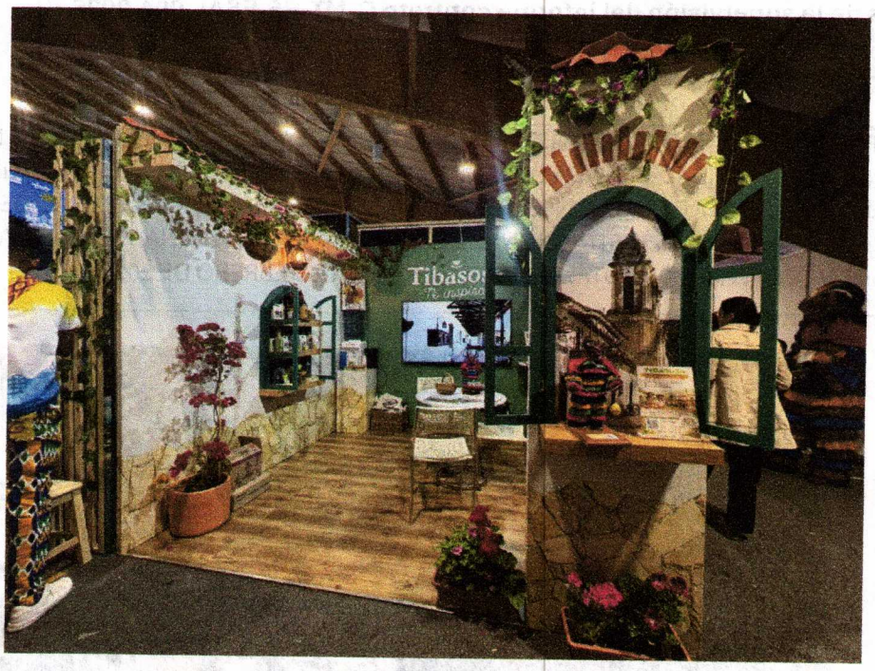
Evidencias de la supervisión del informe contrato C-MT-RE-ESAL-004-2026.

Objeto del contrato:

AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, LOGÍSTICOS Y FINANCIEROS ENTRE EL MUNICIPIO DE TIBASOSA Y UNA ENTIDAD PRIVADA SIN ÁNIMO DE LUCRO DE RECONOCIDA IDONEIDAD, PARA EL DESARROLLO CONJUNTO DE ACCIONES DE PROMOCIÓN TURÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO, MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN INSTITUCIONAL DE TIBASOSA EN LA VITRINA TURÍSTICA ANATO 2026, A REALIZARSE EN CORFERIAS, BOGOTÁ, ENTRE EL 25 Y EL 27 DE FEBRERO DE 2026.








Nuestro municipio fue protagonista en la versión número 45 de Anato, la feria turística más importante de Colombia y una de las más relevantes de Latinoamérica.





