Alcaldia Municipal de Envigado	**INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS**	Código: CC-D-012 Versión: 01 Página 1 de 1

Dependencia: Dirección de Tic
Contratista: John Fredy Arrubla Blandón
CC: 8463759
Contrato Nº: ENV-11-09-0454-26
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CÓMPUTO DE LA DIRECCIÓN DE TIC DEL MUNICIPIO DE ENVIGADO
Supervisor: Edgar Alonso Palacio Salazar
Fecha Informe: 04 de mayo de 2026
Periodo informado desde: 01 hasta: 30 de abril de 2026

No. Obligación	**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA** (según los especificado en la minuta del contrato)	**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (en caso de no haberse cumplido explicar el motivo)**	**DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS**	**UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS** (mercurio, sistemas de información, archivo físico, plataformas del Estado, entre otros)
1	Gestionar el licenciamiento de productos Microsoft utilizados en la entidad, asegurando la correcta asignación de licencias a usuarios y la optimización de recursos tecnológicos, con el fin de garantizar la legalidad, disponibilidad y sostenibilidad del software corporativo .	Se administra el TENANT de Microsoft con todos los casos de Office365 y la suite E1-E3, al igual que el soporte de los servicios del mismo; licenciamiento Power BI, Copilot, Adobe	Actualización en tiempo real de los licenciamientos Office365 en TENANT Microsoft, y Adobe Suite	\\mercurio\INFORMATICA\1. Dirección\10-Supervisión de Contratos - Secop y Gestión Transparente\Edgar Palacio\2026\JOHN FREDY ARRUBLA\PAGO 4\EVIDENCIAS
2	Brindar soporte profesional sobre los sistemas de información que le sean asignados, en los horarios que tengan establecidos las diferentes unidades ejecutoras a las que soporta.	Se realizan los soportes requeridos en cuanto a aplicativos: Gmas y los demás descritos en la mesa de ayuda Aranda (ambientes pruebas y producción)	Actualizaciones en ambientes de pruebas y producción	\\mercurio\INFORMATICA\1. Dirección\10-Supervisión de Contratos - Secop y Gestión Transparente\Edgar Palacio\2026\JOHN FREDY ARRUBLA\PAGO 4\EVIDENCIAS
3	Apoyar en la implementación y desarrollo de soluciones tecnológicas acorde a las necesidades de las diferentes unidades ejecutoras. .	Para el mes de abril no se solicitó apoye con la elaboración de documentación	Ninguna secretaria y organismos de control solicitaron documentación con respecto a desarrollo e implementación de soluciones tecnológicas	N/A
	Utilizar la herramienta de mesa de servicios para la gestión de los	Se realizan (86 RF y 5 TK) solicitudes asignadas por mesa de servicio para el mes de abril tales como: Creación		\\mercurio\INFORMATICA\1. Dirección\10-

4	Utilizar la herramienta de mesa de servicios para la gestión de los casos de soporte cumpliendo con los niveles de servicio establecidos por la dirección de TIC.	el mes de abril: Creación de usuarios, Activación de usuarios, Modificar roles, eliminar archivos, permisos a funcionarios, backup de información, Soporte de Servidores, Salidas a Producción, Monitoreo de	Archivos: *InformeMesaServicio-abril	\\mercurio\INFORMATICA\1. Dirección\10-Supervisión de Contratos - Secop y Gestión Transparente\Edgar Palacio\2026\JOHN FREDY ARRUBLA\PAGO 4\EVIDENCIAS
5	Apoyar a la dirección de TIC, en la elaboración de informes gerenciales, para las diversas secretarias y organismos de control.	Informe licenciamiento Office365 E1-E3, Gráficas licenciamiento Office365 Edgar Palacio (email)	Archivo: Gráficas licenciamiento Office365_Edgar-Resultados.xlsx	\\mercurio\INFORMATICA\1. Dirección\10-Supervisión de Contratos - Secop y Gestión Transparente\Edgar Palacio\2026\JOHN FREDY ARRUBLA\PAGO 4\EVIDENCIAS
6	Apoyar a la dirección de TIC, con los lineamientos de gobierno digital.	Apoyo a la Dirección de TIC con los lineamientos establecidos por las políticas de GD	Se apoya con la politica de GD cuando la dirección lo solicite	https://gobiernodigital.mintic.gov.co/portal/Politica-de-Gobierno-Digital/
7	Documentar y Gestionar el conocimiento adquirido de las diferentes soluciones tecnológicas a cargo.	Para el mes de abril se actualizan documentos configuración MFA	Actualización del documento "Agendamiento automático OWA" y "Configuración doble factor protección MFA"	\\mercurio\INFORMATICA\1. Dirección\10-Supervisión de Contratos - Secop y Gestión Transparente\Edgar Palacio\2026\JOHN FREDY ARRUBLA\PAGO 4\EVIDENCIAS
8	El contratista deberá contar con equipo de cómputo acorde a las especificaciones técnicas emanadas por la dirección de TIC a nivel de hardware (Core i5, RAM 8 GB, Disco duro 512 GB o superior), software (Windows 11 Pro debidamente licenciado), u otros elementos necesarios para la prestación del servicio en caso de ser necesario.	Cuento con el equipo de cómputo acorde para la debida prestación del servicio	Se cuenta con el equipo de cómputo para la debida prestación del servicio	\\mercurio\INFORMATICA\1. Dirección\10-Supervisión de Contratos - Secop y Gestión Transparente\Edgar Palacio\2026\JOHN FREDY ARRUBLA\PAGO 4\EVIDENCIAS
9	Estar presto a servir con sus conocimientos y habilidades a la Dirección de Tic para la realización de tareas específicas que sean asignadas para el cumplimiento de los objetivos comunes.	Se elaboran reportes solicitados y/o respuesta a aquellas solicitudes que en particular realizó el personal de las TIC	Archivos: Apoyos TIC - Correos electrónicos	\\mercurio\INFORMATICA\1. Dirección\10-Supervisión de Contratos - Secop y Gestión Transparente\Edgar Palacio\2026\JOHN FREDY ARRUBLA\PAGO 4\EVIDENCIAS

para el mes el momento de este informe no se presentaron novedades

Nombre del contratista: John Fredy Arrubla Blandón	**Nombre del Supervisor: Edgar Alonso Palacio Salazar**
Firma: 	**Firma:** 