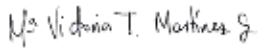
 Centro Nacional de Memoria Histórica	Certificación del supervisor - Contratos de prestación de servicios - Personas naturales				CÓDIGO	ABS-FT-018			
					VERSIÓN	019			
					PÁGINA	1 DE 1			
Datos del contratista									
Nombre: Nicolás Esteban Malagón Gómez									
Tipo de identificación: Cedula de ciudadanía X Cédula de extranjería Pasaporte No. 1,032,448,174									
Datos del contrato									
N° Contrato: 245-2026 Valor total: \$ 74,334,981.00									
Fecha de inicio: 22/01/2026 Fecha de terminación: 06/12/2026									
Fecha de cesión (cuando aplique): Fecha de terminación anticipada (cuando aplique):									
Lugar de ejecución del Contrato: BOGOTÁ D.C. - Carrera 7 # 32-42 Piso 30 y 31									
Objeto del contrato									
Prestar servicios profesionales al Centro Nacional de Memoria Histórica para apoyar la recopilación, sistematización y análisis de la información primaria y secundaria para la elaboración de los documentos sobre el esclarecimiento de la verdad que la sean asignados, en el marco del proyecto de inversión Adecuación del Mecanismo no Judicial de Contribución a la Verdad y la Memoria Histórica en el Marco de la Paz Total.									
Datos para el pago									
Registro Presupuestal - RP No. 22826									
Periodo del informe y de la certificación de pago Desde: 01/04/2026 Hasta: 30/04/2026									
En caso de ser responsable del IVA, indique si la actividad objeto del contrato se encuentra gravada (Seleccionar)					NO	ARL - Riesgo III (Seleccionar)	SI	Pensionado (Seleccionar)	NO
Valores	Honorarios certificados para pago						\$ 7,079,522		
	Mes de Cotización y Pago de Seguridad Social						Valor pagado (*)		
	Abril						\$ 876.200		
(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y riesgos profesionales deben estar calculados con un IBC mínimo del 40% de los honorarios cobrados.									
Certificación del contratista:									
En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, artículo 4, parágrafo 1.									
Nicolás Malagón									
Nicolás Esteban Malagón Gómez									
Certificación del supervisor del contrato:									
Nombre del supervisor:	MARÍA VICTORIA TATIANA MARTÍNEZ GRANADA					C.C.	41.957.771		
Cargo supervisor:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO			Desde	01/04/2026	Hasta	30/04/2026		
				Desde		Hasta			
				Desde		Hasta			
				Desde		Hasta			
En mi calidad de supervisor del contrato certifico que el CONTRATISTA ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales requeridas para el pago, incluyendo el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad social y que la presente solicitud de pago cuenta con todos los soportes de ley que debe presentar el contratista, los cuales he verificado previamente. Por lo anterior autorizo el pago registrado en la presente certificación.									
									
MARÍA VICTORIA TATIANA MARTÍNEZ GRANADA									

SI
NO

Cuenta de cobro No. 004

Ciudad: BOGOTA D.C.

Fecha: 30/04/2026

CENTRO DE MEMORIA HISTORICA

NIT: 900.492.141-5

Debe a:

Nicholás Esteban Malagón Gómez

C.C. 1.032.448.174

No responsable del Impuesto a las ventas.

La suma de siete millones setenta y nueve mil quinientos veintidós pesos (\$ 7.079.522) m/cte, correspondiente a los honorarios del período del 1 al 30 de abril de 2026, de acuerdo con el contrato 245 de 2026 y el informe de actividades entregados a la supervisión.

Atentamente

Nicholás Malagón

Nombre: Nicholás Esteban Malagón Gómez

CC: 1.032.448.174

Celular: None

Correo electrónico: nicholas.malagon@cnmh.gov.co

Dirección: Carrera 72B # 6D-73 Bogotá D.C. (Bogotá D.C.)

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1032448174	NICHOLAS ESTEBAN MALAGON GOMEZ		CRA 72 B # 6 D 73 CASA 98	00000000	dart-33@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		72316079	01/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$876.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	354.000	0		0		0	0	0	0	354.000	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
25-14	Colpensiones	900336004-7	453.200	0	0	0	0	0	0		453.200	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	69.000				69.000	0	0	69.000			690	69.000	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				


TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	354.000	354.000
PenSIÓN	1	453.200	453.200
Riesgos Laborales	1	69.000	69.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	876.200	876.200

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1032448174	NICHOLAS ESTEBAN MALAGON GOMEZ		CRA 72 B # 6 D 73 CASA 98	00000000	dart-33@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		72316079	01/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$876.200	

DETALLE POR COTIZANTE																																																					
INFORMACIÓN COTIZANTE					INFORMACIÓN NOVEDADES													PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES																					
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres			Cotizante	Sueldo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VP	SN	ICE	LMA	VAC	APP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN			
1	CC 1032448174	MALAGON GOMEZ NICHOLAS ESTEBAN			59	0																		25-14	2.832.000	30	453.200	0	0	0	0	EPS008	2.832.000	30	354.000	14-23	2.832.000	30	3	69.000		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	1 de 10

Dirección de Acuerdos de la Verdad

Contrato Prestación de Servicios N° 245 de 2026

Fecha: 30/04/2026
Nombre del contratista: Nicolás Esteban Malagón Gómez
C. C.: 1.032.448.174
Periodo o mes: Desde: 01/04/2026 Hasta: 30/04/2026

Objeto Contractual:

Prestar servicios profesionales al Centro Nacional de Memoria Histórica para apoyar la recopilación, sistematización y análisis de la información primaria y secundaria para la elaboración de los documentos sobre el esclarecimiento de la verdad que la sean asignados, en el marco del proyecto de inversión Adecuación del Mecanismo no Judicial de Contribución a la Verdad y la Memoria Histórica en el Marco de la Paz Total.


Obligaciones contractuales específicas	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
Aportar insumos para la elaboración del cronograma de actividades o Plan Operativo Anual (POA) de la investigación asignada.	El día 9 de abril se llevó a cabo una reunión de seguimiento con el equipo de investigación del informe del Bloque Suroeste revisar los adelantos de la codificación, formular los ajustes metodológicos de la investigación y planificar la fase de trabajo de campo.	Acta 9 de abril de 2026 https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/2973/
Apoyar en la elaboración de la propuesta de ejes o contenidos temáticos y metodológicos del documento de esclarecimiento histórico asignado	Durante el presente mes no se apoyó en la elaboración de la propuesta de contenidos temáticos y metodológicos del documento de esclarecimiento asignado	[Sin anexos] PT
Apoyar en la formulación de los instrumentos de recolección de información destinada a la elaboración de los capítulos de investigación asignados.	3. Durante el presente mes no se apoyó en la formulación de los instrumentos de recolección de información destinada a la	[Sin anexos] PT




	elaboración de los capítulos de investigación asignados.	
Implementar los instrumentos de acopio de información para la elaboración de la investigación encomendada.	El día 9 de abril se realizó contribución voluntaria con el señor Max Yuri Gil, profesor de la Universidad de Antioquia y experto sobre el paramilitarismo.	4.1 Transcripción Max Gil https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodehistoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/2036/
Apoyar el proceso de transcripción, codificación, sistematización y análisis de la información recopilada.	Se adelantó la codificación de 5 CIUS correspondientes a la muestra seleccionada del MJNCV del universo de los Bloques Suroeste y Nordeste de las AUC	Transcripción CIU 3131 (1) (1) https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodehistoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/8862/ CIU 4838 (2) (2) https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodehistoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/8860/ CIU 3134 (1) https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodehistoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/8859/ CIU 4838 (1) (5) https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodehistoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/8858/ Transcripción CIU 6283 (1) https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodehistoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/8857/ Transcripción CIU 3131 (1) (1) https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodehistoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/8658/




		<p>CIU 4838 (2) (2) https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/8657/</p> <p>CIU 3134 (1) https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/8656/</p> <p>CIU 4838 (1) (5) https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/8654/</p> <p>Transcripción CIU 6283 (1) https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/8653/</p>
Elaborar y entregar el o los capítulos del informe que le sean asignados, incluyendo los respectivos ajustes y correcciones solicitados, con una escritura sólida, clara y coherente, siguiendo los ejes temáticos definidos para la investigación y de acuerdo con los lineamientos de la Dirección Técnica y el Manual de escritura del CNMH.	Durante el presente mes no se inició con la elaboración de los capítulos asignados, debido a que el equipo se encuentra en la etapa de búsqueda y sistematización de la información	[Sin anexos] PT
Apoyar la propuesta metodológica y la socialización con las comunidades el informe elaborado para validar los resultados y recibir los comentarios que conlleven ajustes al documento final.	Durante el presente mes no se apoyó la propuesta metodológica de socialización con las comunidades ya que el equipo se encuentra en la etapa de planeación operativa.	[Sin anexos] PT
Apoyar en la revisión y realización de los ajustes a documentos o informes sobre esclarecimiento histórico y de carácter	Se realizó un avance en la subsanación final del quinto capítulo del informe del balance de los Acuerdos de Ralito, acerca del alcance y cumplimiento del	Cap 5 ¿UNA COLOMBIA SIN NARCOTRÁFICO https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	4 de 10


estratégico para la Dirección de Acuerdos de la Verdad, según le sea requerido.	compromiso de eliminación del narcotráfico por parte de los jefes paramilitares firmantes del acuerdo.	co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/2980/
Asistir a las diferentes reuniones de lineamientos y de seguimiento convocadas por la Dirección Técnica, la supervisión o quien se designe, para la presentación de los avances parciales y finales del informe de investigación, así como su sustentación ante el Comité de Investigaciones, Evaluación y Política Editorial -CIEPE-.	El día 6 de abril se asistió a la capacitación del Sistema de Gestión integral convocada por la DAYF. El día 7 de abril se asistió a reunión de asignación de subsanación del informe de Ralito convocada por la DT de la DAV. El día 21 de abril se asistió a la segunda jornada de capacitación del Sistema de Gestión integral convocada por la DAYF, al igual que a la segunda reunión de seguimiento del informe de Ralito convocada por la DT de la DAV.	20262104 Primera reunión de seguimiento Informe Balance Ralito (1) https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/2987/ 12.1 Pantallazos 6 y 21 abril https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/2041/
Organizar mensualmente, en el sistema digital respectivo, los soportes derivados de la ejecución contractual y diligenciar los formatos de la gestión documental que le sean requeridos.	Se adjuntaron los soportes documentales correspondientes a la cuenta de cobro del mes de abril.	[Sin anexos] PT
Obligaciones contractuales generales	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
Realizar las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato. Para lo cual deberá, ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.	Se realizaron las actividades de forma independiente, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo mi propio riesgo y responsabilidad.	No se presentan anexos.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	5 de 10


<p>Suscribir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.</p>	<p>Suscribí la garantía de cumplimiento de acuerdo con las condiciones del contrato 245-2026.</p>	<p>La póliza se suscribió con Seguros del Estado y la aprobación se encuentra en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/142GP8Emaq_zM14SdF_w6SDDFcTGesKRD</p>
<p>Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia.</p>	<p>Estoy afiliado al Sistema General de Seguridad Social y he cumplido con los pagos en las fechas establecidas, a través de la planilla n° 72316079, correspondiente al periodo de abril y pagada el 01/04/2026, conforme a la equivalencia de mis honorarios y a la normatividad que regula la materia.</p>	<p>La planilla de seguridad social correspondiente al mes de abril se encuentra en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1Z52k9fesKjsvKaIGwlhiW46YTGG9o0Yb</p>
<p>Suministrar al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.</p>	<p>Para el presente período se presentó la información solicitada al supervisor con relación a la cuenta de cobro.</p>	<p>La información puede ser consultada en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1Z52k9fesKjsvKaIGwlhiW46YTGG9o0Yb</p>
<p>Presentar oportunamente los informes mensuales y/o pactados junto con la factura electrónica, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor.</p>	<p>Presenté oportunamente el informe mensual con sus respectivos soportes para marzo de 2026.</p>	<p>La información se presentó oportunamente y se encuentra en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1Z52k9fesKjsvKaIGwlhiW46YTGG9o0Yb</p>
<p>Presentar los informes relacionados con la legalización de los gastos de desplazamiento. Se deberán presentar dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización de las mismas; no obstante, se deberá atender los plazos que se</p>	<p>Para el presente período no se realizaron desplazamientos.</p>	<p>No se presentaron anexos</p>

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	6 de 10

establezcan por la supervisión del contrato y la normatividad que para el efecto haya establecido el Centro Nacional de Memoria Histórica.		
Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	No realicé acciones sobre esta obligación, ya que en el periodo mencionado no hubo perjuicios a la administración ni a terceros de acuerdo al artículo en mención.	No se presentan anexos
Clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del CENTRO mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental.	Clasifiqué y mantuve actualizados los documentos de archivo de gestión.	No se presentan anexos.
Garantizar la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CENTRO, propendiendo por la adecuada organización documental análoga y/o digital, de los archivos producidos y copiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes.	En el periodo reportado realicé una adecuada organización documental, oportuna consulta y dejé trazabilidad visible de las acciones, respuestas y procesos realizados en el marco del contrato.	No se presentan anexos
Apoyar la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRSD) que le sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones que sean requeridas. Esta actividad se deberá realizar a través del Sistema de Gestión Documental habilitado por la Entidad.	Durante el presente periodo no me asignaron la proyección de Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRS) las Peticiones, sobre la ejecución de mi objeto contractual.	No se presentan anexos
Atender los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, para lo cual deberá	En el periodo reportado, atendí los lineamientos dados por el CNMH en torno a procesos y procedimientos	No se presentan anexos.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	7 de 10


<p>utilizar los documentos y formatos establecidos y participar en las jornadas de socialización programadas por la alta Dirección para la implementación y sostenibilidad del mismo, así como en las actividades desarrolladas en torno a la mejora continua a través del diseño e implementación de los planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora), siempre y cuando se encuentren relacionados con el objeto contractual.</p>	<p>relacionados con el Sistema integrado de Gestión de Calidad.</p>	
<p>Asistir a las reuniones, actividades y eventos misionales del CENTRO, convocados para el cumplimiento de su objeto contractual y divulgación de las actividades de la entidad.</p>	<p>Se asistió a la reunión de seguimiento para la subsanación del informe del Acuerdo de Ralito, convocadas por la Dirección Técnica de la DAV el día 21 de abril. De igual manera se asistió a las capacitaciones virtuales sobre el Sistema de Gestión Integral, convocadas por la DAYF los días 6 y 21 de abril, respectivamente.</p>	<p>12.1 Pantallazos 6 y 21 de abril 12.2 Acta de reunión 21 de abril Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1Z52k9fesKjsvKaIGwlhiW46YTGG9o0Yb</p>
<p>Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que en carácter de préstamo se le entreguen para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, así como hacer devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y demás elementos suministrados como distintivos de la entidad. Lo anterior, de conformidad con el Manual de Manejo de Recursos Físicos, en especial lo consignado en el capítulo 6° el cual indica que: “Son responsables, administrativa, penal y fiscalmente, todas las personas que administren, custodien, manejen, reciban o usen bienes de propiedad de la Entidad, o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad”.</p>	<p>Durante el periodo mantuve el cuidado y buen uso de los elementos e insumos asignados, el cual tiene el carácter devolutivo.</p>	<p>No se presentan anexos</p>

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	8 de 10

Mantener vigente el examen médico ocupacional, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	Presenté los resultados del examen médico ocupacional vigente al momento de la contratación.	Carpeta contractual: aplicativo SIGEP.
Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	Ingresé y mantuve actualizada mi hoja de vida al Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	Carpeta contractual: aplicativo SIGEP
Cumplir con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual deberá consultar la página web del CENTRO en el link https://centrodememoriahistorica.gov.co/politicas-y-lineamientos/ .	Cumplí cabalmente con las políticas de privacidad de la información implementadas por la entidad.	No se presentan anexos.
Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del CENTRO.	En el cumplimiento de mis labores contractuales, guardé, en el periodo mencionado, estricta reserva de toda la información y documentos a los que he tenido acceso.	No se presentan anexos
Transferir, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras producidas en cumplimiento del objeto y obligaciones del presente contrato, los cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlos y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad; en todo caso para los efectos legales se aplicará la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, la Decisión Andina	Transfiero todos los derechos patrimoniales de autor de las obras y documentos producidos en cumplimiento del objeto y obligación del presente contrato.	No se presentan anexos



351 de 1993 y demás normas conexas y complementarias. Asimismo, transferirá los derechos de propiedad industrial que surjan con ocasión del desarrollo del objeto del presente contrato para cuyo efecto legal se aplicará lo dispuesto en la Decisión Andina 486 de 2000.		
Autorizar al CENTRO a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.	Autorizo al CNMH a usar los documentos derivados del contrato de conformidad con lo establecido en el mismo.	No se presentan anexos
Productos	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
Reporte de codificación de fuentes de información (Meses 4 y	Se adelantó la codificación de 5 CIUS correspondientes a la muestra seleccionada del MJNCV del universo de los Bloques Suroeste y Nordeste de las AUC	Transcripción CIU 3131 (1) (1) https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/8862/ CIU 4838 (2) (2) https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/8860/ CIU 3134 (1) https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/8859/ CIU 4838 (1) (5) https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/8858/ Transcripción CIU 6283 (1) https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/8858/

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	10 de 10

		co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/8857/
Documento de avance parcial del capítulo o capítulos asignados (Meses 6 y	El producto se entregará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo
Borrador versión final del capítulo o capítulos asignados (Mes	El producto se entregará de acuerdo al plan de trabajo	De acuerdo al plan de trabajo

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo establecido por la ley.

Cordialmente,

Nicolás Malagón

NICHOLÁS ESTEBAN MALAGÓN GÓMEZ
CC. No. 1.032.448.174

Vo. Bo. Supervisor (a) o Interventor (a)

M^{rs} Victoria T. Martínez G.

MARÍA VICTORIA TATIANA MARTÍNEZ GRANADA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
DIRECCIÓN DE ACUERDOS DE LA VERDAD