

PERIODO REPORTE DEL 01/04/2026 AL 30/04/2026 CONTRATO / ORDEN: C P S 2 0 2 6 3 8 0 De Fecha 22/01/2026 Registro Presupuestal N° 2026000452
(DD-MM-AA) (DD-MM-AA) (DD-MM-AA)

FECHA INICIACIÓN: 26/01/2026 FECHA TERMINACIÓN: 25/09/2026 VALOR HONORARIOS MENSUAL (\$) * 6.208.507 VALOR TRANSPORTE (Si aplica) (\$) _____ INFORME No. 4 DE 9
(DD-MM-AA) (DD-MM-AA)

*Incluye adición y prórroga

REVISIÓN CONTABILIDAD: NOMBRE: Edith Morales Parra FIRMA: _____
(Se diligencia exclusivamente por contabilidad)

N° FICHA SGI-ALMERA _____

CONTRATISTA: YOLANDA BUENAHORA RODRIGUEZ SUPERVISOR: DOLY PATRICIA CAÑÓN DELGADO

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS TRANSFERENCIAS POR CONCEPTO DE SOBRETASA Y PORCENTAJE AMBIENTAL EN LOS MUNICIPIOS DE LA JURISDICCION DE CORPOBOYACA.

1. VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS (Consultar MGC-02 Manual de Supervisión e Interventoría, especialmente numeral 5.3 y siguientes):

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN **
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
1	<p>Apoyar las visitas de seguimiento a la transferencia de sobretasa o porcentaje Ambiental realizadas por el grupo de apoyo profesional de seguimiento a las tesorerías y/o secretarías de hacienda municipal, de acuerdo con la asignación del supervisor</p>	<p>Se desarrolla el cronograma de actividades según lo planteado.</p> <p>Se remite a cada profesional la información que envían los municipios al correo de sobretasa y por almera.</p> <p>Se realiza apoyo a la vista del Municipio de Tutazá realizada el día 16/04/2026 para el proceso de revisión a las transferencias de sobretasa y/o porcentaje de la vigencia 2025.</p> <p>Se realizó el cargue en el Secop 2 de los informes de supervisión correspondiente a la cuenta de cobro de marzo 2026.</p>	X				<p>Cronograma de actividades y acta de visita archivado en la ruta magnética: \\Tesoreria\110-19 contratos - supervision\110-1905 CPS\2026\CPS-2026-380 YOLANDA BUENAHORA\2. INFORME DE ACTIVIDADES 4 ABRIL</p> <p>Archivo Físico: 170-2914 Informes Otras Entidades</p>



RECIBIDO

11 MAY 2026

HORA: 8:35 AM

RADICADO No. 015118

Corpoboyacá CALIDAD


1



INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2	<p>Apoyar la revisión de informes de resultados del proceso de seguimiento para los 87 municipios de la jurisdicción de la Corporación para la aprobación del supervisor del contrato</p>	<p>1. Se realizó la revisión de los informes de resultados facturación corriente y de prescripciones de los siguientes municipios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Moniquirá 2024 -Fact corriente 2. Moniquirá 2025 (Fact corriente y prescripciones) se remite ajustes 3. Tutazá 2025 4. Santa Rosa de Viterbo 2025 (se remite para ajustes) 5. Tuta 2025 6. Siachoque 2025 7. Socha 2025 8. Mongua 2025 9. Monguí 2025 10. Corrales 2025 11. Tibasosa 2025 <p>2. Se remitieron los siguientes informes a los municipios correspondiente a facturación corriente y de prescripciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sáchica vig 2025 (170-7329, 170-7334) vig 2024 (170-7306- 170-7312) 2. Sáchica 2024 (170-7306-170-7312) 3. Moniquirá prescripciones 2024 170-7317 4. Iza vig 2025 (170-7285-170-7289) 5. Aquitania Vig 2025 (170-7274- 170-7278) 6. Busbanza vig 2025 (170-7529- 170-7532) 7. Chíquiza vig 2025 (170-7493) 8. Chivata vig 2025 (170-7480) <p>Oficio de cobro persuasivo al municipio de quípama diferencias Vig 2024 oficio 170-6855.</p>		X			<p>Carpetas digitales archivado en la ruta magnética: \\Tesoreria\110-19 contratos - supervision\110-1905 CPS\2026\CPS-2026-380 YOLANDA BUENAHORA\2. INFORME DE ACTIVIDADES\4- ABRIL\2. ACTIVIDAD Archivo Físico: 170-2914 Informes Otras Entidades</p>
---	---	---	--	---	--	--	--



Corpoboyacá

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 3 de 10

Versión 06

20/02/2026

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

REPORTE DEL CONTRATISTA

REPORTE DEL SUPERVISOR

I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN **
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
		Oficios de respuesta a las observaciones enviadas por el Municipios: 1. Municipio de Santana vig 2024 170-6866 2. Oficio de cierre de la vig 2025 del Municipio de Floresta 170-6911. 3. Oficio de respuesta al municipio de Belén 170-6929.					
3	Apoyar la revisión de las liquidaciones proyectadas por el grupo auditor que serán enviadas a los 87 municipios de la jurisdicción de la Corporación una vez sean aprobadas por el supervisor del contrato.	Se realizó la revisión de las liquidaciones trimestrales de facturación corriente y de prescripciones de los siguientes Municipios: 1. Monquirá 2024 -Fact corriente 2. Monquirá 2025 (Fact corriente y prescripciones) se remite ajustes 3. Tutazá 2025 4. Santa Rosa de Viterbo 2025 (se remite para ajustes) 5. Tuta 2025 6. Siachoque 2025 7. Socha 2025 8. Mongua 2025 9. Monguí 2025 10. Corrales 11. Tibasosa		X			Carpetas digitales archivado en la ruta magnética: <u>\\Tesoreria\110-19 contratos - supervision\110-1905 CPS\2026\CPS-2026-380 YOLANDA BUENAHORA\2. INFORME DE ACTIVIDADES\4 .ABRIL\3. ACTIVIDAD</u> Archivo Físico: 170-2914 Informes Otras Entidades



Handwritten signature and number 2



Corpoboyacá

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 4 de 10

Versión 06

20/02/2026

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN **
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
4	Apoyar la revisión de las proyecciones y notificaciones de respuesta realizadas por el grupo de profesionales que realizan las visitas a los 87 municipios con lo relacionado a los informes de seguimiento de las transferencias de sobretasa o porcentaje ambiental.	<p>Se revisó el oficio para enviar al Municipio de Santana con respecto al pago a la deuda de la vigencia 2023.</p> <p>Se revisó resolución de intereses extemporaneidad del Municipio de Sogamoso vigencias 2019, 2021 y 2023. Para ser radicada en secretaria general.</p>		X			<p>Ruta Magnética: \\Tesoreria\110-19 contratos - supervision\110-1905 CPS\2026\CPS-2026-380 YOLANDA BUENAHORA\2. INFORME DE ACTIVIDADES\4. ABRIL\4. ACTIVIDAD</p> <p>Archivo Físico: 170-2914 Informes Otras Entidades</p>



Corpoboyacá

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 5 de 10

Versión 06

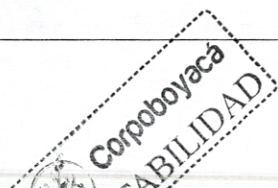
20/02/2026

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

REPORTE DEL CONTRATISTA

REPORTE DEL SUPERVISOR

I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN **
			T	P	N	NA	
			(1)	(2)	(3)	(4)	
5	Apoyar en el seguimiento al cumplimiento de los tiempos establecidos internos para las acciones de cobro a los municipios por las diferencias que se presenten a favor de la Corporación con la ejecución de las actividades de visitas, informes, cobro persuasivo, seguimiento a observaciones, y cierre.	<p>Se realizó revisión al oficio de cierre del Municipio de Floresta de la vigencia 2025 por facturación corriente radicado 170-6911.</p> <p>Se revisaron los oficios de cobro persuasivo de prescripciones del Municipio de Moniquirá vigencia 2024.</p> <p>Se revisó los oficios de cobro persuasivo del Municipio de Sáchica de la vigencia 2025.</p> <p>Se revisó los oficios de cobro persuasivo del Municipio de Sáchica de la vigencia 2025.</p> <p>Se revisó el oficio de cobro persuasivo del Municipio de Páez de la vigencia 2024.</p> <p>Se revisaron los oficios de cobro persuasivo de los municipios de Chiquiza y Chivata.</p> <p>Se revisaron los oficios de respuesta a los municipios solicitando prórroga para la entrega de la información a los derechos de petición enviados:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Belen 170-7498 21-04-2026 2. La victoria 170-7500 21-04-2026 3. Moniquirá 170-6898 4. Nobsa 170-6922 		X			<p>Ruta Magnética: \\Tesoreria\110-19 contratos - supervision\110-1905 CPS\2026\CPS-2026-380 YOLANDA BUENAHORA\2. INFORME DE ACTIVIDADES\4. ABRIL\5. ACTIVIDAD</p> <p>Archivo Físico: 170-2914 Informes Otras Entidades</p>



Handwritten signature and number 3



INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

6	<p>Apoyo en la revisión y radicación del Formato FGJ-18 -Elaboración de demanda (cuando aplique) a Representación Judicial con sus respectivos anexos.</p>	<p>Se proyectaron los certificados y el formato FGJ-18 -elaboración de demandas y tutelas de los Municipios que remitieron informacion:</p> <p><u>Informes entregados Yuliana Velandia</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Motavita (demanda) 2. Sora (demanda) 3. Duitama (tutela) 4. El Cocuy (tutela) 5. Gachantivá (tutela) 6. Miraflores (tutela) 7. Otanche (tutela) 8. San pablo de Borbor (tutela) 9. Cerinza (tutela) 10. Guacamayas (tutela) 11. Floresta (tutela) 12. Villa de Leyva (tutela) 13. Güicán (tutela) 14. Maripi (tutela) <p><u>Informes entregados David González</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Covarachía 2. San Mateo 3. Susacon <p>Se revisaron los informes y se remite para ajustes.</p> <p>Se enviaron los oficios de prorroga a los Municipios: proyectados en el mes de marzo.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Municipio de Pauna 170-6826 2. Municipio de Monquirá 170-6898 3. Municipio de Nobsa 170-6922 <p>Se remitió memorandos a secretaria general para el inicio de las Tutelas y demandas por</p>		X			<p>Ruta Magnética: \\Tesoreria\110-19 contratos - supervision\110-1905 CPS\2026\CPS-2026-380 YOLANDA BUENAHORA\2. INFORME DE ACTIVIDADES\4. ABRIL\6. ACTIVIDAD</p> <p>Archivo Físico: 170-2914 Informes Otras Entidades</p>
---	--	--	--	---	--	--	---



Corpoboyacá

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 7 de 10

Versión 06

20/02/2026

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

REPORTE DEL CONTRATISTA

REPORTE DEL SUPERVISOR

I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN **
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
		<p>el no recaudo de la sobretasa y/o porcentaje ambiental:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memorando 10 de abril 2026 (tutela Chiscas) 2. Memorando 170-1135 Municipio de Gámeza. 3. Memorando 170-1134 Municipios Berbeo, Busbanza, Páez, Santa Sofia. <p>Se cargo la informacion de estos Municipios en el Dryve del correo de sobretasa para que secretaria general tenga acceso a la informacion.</p>					



4



Corpoboyacá

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 8 de 10

Versión 06

20/02/2026

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

7	<p>Apoyar la revisión de los informes proyectados por el grupo de profesionales que realizan las visitas por concepto de prescripciones realizadas por los municipios de las vigencias por las cuales se ve afectada la Corporación por el no recaudo del impuesto predial.</p>	<p>Se revisó la información digital de la información que se va a remitir a secretaria General para la elaboración de las demandas y tutelas de los siguientes Municipios:</p> <p><u>Informes entregados Yuliana Velandia</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Motavita (demanda) 2. Sora (demanda) 3. Duitama (tutela) 4. El Cocuy (tutela) 5. Gachantivá (tutela) 6. Miraflores (tutela) 7. Otanche (tutela) 8. San pablo de Borbor (tutela) 9. Cerinza (tutela) 10. Guacamayas (tutela) 11. Floresta (tutela) 12. Villa de Leyva (tutela) 13. Güicán (tutela) 14. Maripi (tutela) <p><u>Informes entregados David González</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Covarachía 2. San Mateo 3. Susacon <p>Se revisaron los informes y se remite para ajustes.</p>		X			<p>Ruta Magnética: \\Tesoreria\110-19 contratos - supervision\110-1905 CPS\2026\CPS-2026-380 YOLANDA BUENAHORA\2. INFORME DE ACTIVIDADES\4. ABRIL\7. ACTIVIDAD</p> <p>Archivo Físico: 170-2914 Informes Otras Entidades</p>
8	<p>Apoyar la revisión de las liquidaciones que serán enviadas a los municipios proyectadas por el grupo de profesionales que realizan las visitas, por concepto de prescripciones realizadas por los municipios de las vigencias por las cuales se</p>	<p>Se revisó las liquidaciones de los municipios: <u>Informes entregados Yuliana Velandia</u> para ser remitidas a secretaria general para elaboración de demandas de los municipios de:</p>		X		<p>Ruta Magnética: \\Tesoreria\110-19 contratos - supervision\110-1905 CPS\2026\CPS-2026-380 YOLANDA BUENAHORA\2. INFORME DE ACTIVIDADES\4. ABRIL\8. ACTIVIDAD</p> <p>Archivo Físico: 170-2914 Informes Otras Entidades</p>	



Corpoboyacá

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 9 de 10

Versión 06

20/02/2026

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

REPORTE DEL CONTRATISTA

REPORTE DEL SUPERVISOR

I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN **
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
	ve afectada la Corporación por el no recaudo del impuesto predial	1. Motavita 2. Sora					
9	Entregar debidamente organizados, todos los archivos y documentos que se generen en el desarrollo de las actividades propias del proceso de seguimiento a las transferencias, aplicando los procesos técnicos archivísticos para la organización documental en los archivos de gestión seleccionados.	Se organizaron las respectivas carpetas digitales con la información de los Municipios revisados.		X			Archivo Físico: 170-2914 Informes Otras Entidades

* Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos.

** Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos ó archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad

(1). Se cumplió en su totalidad la actividad definida

(2). Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes

(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.

(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

2. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Diligenciado por el Contratista y verificado por el supervisor):

PERIODO DE PAGO (MES)	FECHA DE PAGO* (DD-MM-AA)	VALOR HONORARIOS MENSUAL O VALOR A COBRAR (\$)	40% HONORARIO MENSUAL O DEL VALOR A COBRAR / (SMMLV) (\$)	APORTES					
				SALUD		PENSIÓN		RIESGOS PROFESIONALES	
				%		%		%	
abril	24-04-2026	6.208.507	2.483.403	12.5		16		2.436	III
				VALOR(\$)	710.500	VALOR(\$)	909.500	VALOR(\$)	138.500
				VALOR TOTAL APORTES(\$)				1.758.500	

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos.

*Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, es procedente efectuar el pago correspondiente.

PROGRAMACION DE PAGOS:

ASIGNACIÓN DE CÓDIGO DE FUENTE PARA PAGO					TOTAL VALOR A PAGAR (Σ Valores programados)	\$ 49.668.056
CODIGO FUENTE	DIGITE EL NUMERO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN FRF-01					
	A ↓	B ↓	C ↓			
	1.2.3.1.01.01.02	---	---	---		
VALOR PROGRAMADO POR CADA FUENTE	\$ 49.668.056	\$	\$			

Corpoboyacá
CALIDAD



Corpoboyacá

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN
FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 10 de 10

Versión 06

20/02/2026

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PROGRAMACION DE PAGOS

No. DE PAGO : 4

MARQUE CON UNA X EL PAGO APLICABLE PARA ESTE INFORME	PAGO N°	DIGITE UNICAMENTE EL CODIGO FUENTE, DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION PARA PAGO RELACIONADA EN EL CUADRO SUPERIOR				SALDO INICIAL (TOTAL VALOR A PAGAR)↑	\$ 49.668.056
		A	B	C		D	E
		1.2.3.1.01.01.02	-----	-----	...Inserte columnas de ser necesario	TOTAL PAGO (\$) (A+B+C+...)	SALDO DESPUES DEL PAGO (E↑-D)
	1/9	\$1.034.751				\$ \$1.034.751	\$48.633.305
	2/9	\$ 6.208.507				\$6.208.507	\$ 42.424.798
	3/9	\$6.208.507				\$6.208.507	\$36.216.291
x	4/9	\$6.208.507				\$6.208.507	\$30.007.784

... Insertar filas de ser necesario

Yolanda Buenahora R.

FIRMA CONTRATISTA

YOLANDA BUENAHORA RODRIGUEZ
CC 37.894.272 San Gil

Doly Patricia Cañon Delgado

FIRMA SUPERVISOR

DOLY PATRICIA CAÑON DELGADO
CC 23.875.042

