

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

1. NO. DE CONTRATO:	CD-33-2025-4628
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	BRIGITH PAOLA FRANCO SANCHEZ
3. OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS, PARA LA PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE DELITO Y LA VIOLENCIA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	Periodo 04/11/2025 al 3/12/2025
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	03-12-2025
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:	VICTOR MANUEL VALENCIA GUZMAN
7. CARGO:	CARGO SUPERVISOR Oficina para la Seguridad
8. NO. DE INFORME DE GESTIÓN:	06

INFORME DE ACTIVIDADE01S EJECUTADAS
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

- 1.BRINDAR APOYO EN LA SOCIALIZACIÓN DE LA OFERTA INSTITUCIONAL QUE BRINDA LA OFICINA PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DURANTE LAS DIFERENTES JORNADAS QUE SE REALICEN EN LOS BARRIOS DE LA CIUDAD DE BARRANQUILLA PARA LA PREVENCIÓN DE DELITOS.
- 2.APOYAR EN LA RECEPCIÓN, ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN DE MANERA EFICAZ Y DILIGENTE DE LOS CIUDADANOS Y/O AUTORIDADES QUE PARTICIPEN EN LAS JORNADAS Y ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DEL DELITO QUE LIDERE LA DEPENDENCIA.
- 3. APOYAR EN LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA LAS BASES DE DATOS RELACIONADAS CON INDICADORES Y MEDICIÓN DE LOS DELITOS QUE MANEJA LA OFICINA PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA
- 4. APOYAR EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL QUE SE DERIVE DE LAS DEMÁS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL PRESENTE CONTRATO
- 5.APOYAR AL OBSERVATORIO PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LA RECOLECCIÓN DE DATOS IMPORTANTES PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS INDICADORES QUE MANEJAN
- 6. ASISTIR Y ACOMPAÑAR A LA OFICINA DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LAS REUNIONES, COMITÉS, CONSEJOS Y DEMÁS CONVOCATORIAS, RELACIONADAS CON SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA.

10. ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

- Durante el periodo reportado, se participó en diversas jornadas comunitarias en distintos barrios de la ciudad, en las cuales se difundió información sobre los programas, servicios y canales de atención que ofrece la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana. Se interactuó con la comunidad, resolviendo inquietudes y promoviendo la cultura de la denuncia y la prevención del delito
- Atendí a los ciudadanos desde el punto de información, registré sus requerimientos en la planilla oficial y entregué fichas informativas institucionales

- Apliqué un formulario de encuesta a 10 personas del sector, recopilando datos sobre percepción de seguridad, que entregué al responsable de bases de datos.
- En cumplimiento de mis funciones, apoyé en la recolección y sistematización de información para la actualización de las bases de datos relacionadas con indicadores y medición de los delitos que maneja la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana. Esta labor contribuye al análisis estadístico y a la toma de decisiones estratégicas en materia de seguridad y convivencia.
- Acompañé a la reunión programada, levanté el acta con los compromisos acordados y la entregué al coordinador designado en menos de 24 horas.
- Presté apoyo a la gestión mediante la asistencia y acompañamiento a la Oficina de Seguridad y Convivencia Ciudadana en reuniones, comités, consejos y demás convocatorias relacionadas con seguridad y convivencia ciudadana, participando activamente y elaborando los informes, actas o reportes que se requieran para documentar y dar seguimiento a los compromisos adquiridos.

11. FUENTES DE VERIFICACIÓN (ANEXAR FOTOS, LISTAS DE ASISTENCIA, FOLLETOS ENTREGADOS, ETC. CUANDO APLIQUE). No Aplica.



BRIGITH PAOLA FRANCO SANCHEZ
CC. 1.045.739.508 DE BARRANQUILLA
Contratista