Contrato No.	ADRES-CPS-448-2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	LENY YIDMARY ERAZO BAUTISTA		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	CARLOS ALBERTO MEZA LOZANO	**Teléfono / Extensión**	
Dependencia	DIRECCIÓN GENERAL (DGRAL)		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales a la Dirección General de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES) para apoyar el análisis técnico, el monitoreo y la gestión de información, actuando como punto de contacto para orientar, atender y dar trámite a los requerimientos de los usuarios institucionales; brindando asistencia técnica en las regiones, así como la divulgación de información sobre lineamientos, protocolos y trámites definidos por la Entidad. ID-137-DGRAL		
Fecha de Inicio	27/01/2026	**Fecha de Terminación**	26/09/2026

Periodo del Informe de Actividades	**Desde**	01/04/2026	**Hasta**	30/04/2026
Fecha Suscripción Adición				
RP Adición				
Valor RP Adición				
Fecha Suscripción Prórroga				
Fecha Inicio Prorroga				
Fecha Final Prorroga				
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Apoyar el análisis técnico y el monitoreo de la información asociada a los	Apoyé el monitoreo y análisis técnico de la información asociada a	Se entrega captura de pantalla de la base de datos correspondiente a	No aplica

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	requerimientos y trámites de los usuarios institucionales, conforme a los lineamientos definidos por la ADRES.	los requerimientos de usuarios institucionales en el proceso de registro y/o modificación de cuentas bancarias de las IPS, conforme a los lineamientos definidos por la ADRES.En desarrollo de esta actividad:1. Realicé seguimiento a los requerimientos asignados mediante llamadas telefónicas a representantes legales de las IPS, en las cuales brindé orientación sobre los requisitos establecidos en la Resolución 0150344 de noviembre de 2025, informando su obligatoriedad para la radicación de reclamaciones a partir de mayo de 2026.2. Apoye la gestión de la remisión de oficios de autorización para la designación de los responsables del trámite. 3. Recibí y revisé los correos electrónicos y oficios de autorización remitidos por las IPS, validando la designación de los funcionarios encargados del proceso, y registrando la información para su seguimiento y control, conforme a la base de datos de gestión de llamadas y requerimientos .4. Apoyé el monitoreo de los requerimientos mediante comunicación telefónica con los funcionarios designados por las IPS como enlaces para el proceso,	la gestión de las llamadas telefónicas realizadas a las IPS en el mes de Abril.Carpeta Obligación - 1https://eadres-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/carlos_meza_adres_gov_co/Documents/Documentos/Supervisi%C3%B3n%20de%20contratistas/CPS-448-2026_Leny_Erazo/4_Informe_abril_2026/1_Actividades/Obligacion_1/Captura%20de%20pantalla%20de%20la%20base%20de%20datos%20correspondiente%20a%20la%20gesti%C3%B3n%20de%20las%20llamadas%20telef%C3%B3nicas%20realizadas%20a%20las%20IPS%20en%20el%20mes%20de%20Abril.pdf?csf=1&web=1&e=9tVOmh Entregable - 11. Base de datos correspondiente a la gestión de las llamadas telefónicas realizadas a las IPS en el mes de Abril.https://eadres.sharepoint.com/:x:/r/sites/ADRES_EST_DG/Documentos%20compartidos/Mesa%20de%20relacionamiento/MESA%20DE%20RELACIONAMIENTO%202026/Bases%20de%20datos/Registro%20de%20cuentas%20bancarias/ASIGNACI%C3%93N_REGISTRO_CTA_BANCARIA.xlsx?	

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		brindando orientación sobre el procedimiento a seguir. Remití por correo electrónico los soportes necesarios (video tutorial, resolución e instructivo) y confirmé su recepción. De manera complementaria, consolidé el registro de los oficios de autorización recibidos.Fecha de ejecución: Actividad desarrollada de manera continua durante el periodo	d=wb6a0f58af48e40cb952f4039885d2703&csf=1&web=1&e=33f8epSe entrega Captura de pantalla de los oficios de autorización del mes de Abril.Carpeta Obligación - 1https://eadres-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/carlos_meza_adres_gov_co/Documents/Documentos/Supervisi%C3%B3n%20de%20contratistas/CPS-448-2026_Leny_Erazo/4_Informe_abril_2026/1_Actividades/Obligacion_1/Captura%20de%20pantalla%20de%20la%20base%20de%20datos%20correspondiente%20a%20la%20gesti%C3%B3n%20de%20las%20llamadas%20telef%C3%B3nicas%20realizadas%20a%20las%20IPS%20en%20el%20mes%20de%20Abril.pdf?csf=1&web=1&e=hfs8UV Entregable - 21. Carpeta llamada "Documentos de IPS", oficios de autorización.https://eadres.sharepoint.com/:f:/r/sites/ADRES_EST_DG/Documentos%20compartidos/Mesa%20de%20relacionamiento/MESA%20DE%20RELACIONAMIENTO%202026/Bases%20de%20datos/Registro%20de%20cuentas%20bancarias/DOCUMENTOS_IPS?	

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
			csf=1&web=1&e=cQLUrh	
2	Actuar enlace para la orientación, atención y trámite de los requerimientos de los usuarios institucionales, garantizando su adecuada recepción, clasificación, seguimiento y cierre.	Actué como enlace en la gestión de los requerimientos de los usuarios institucionales, mediante el escalamiento de casos a las áreas internas competentes de la ADRES y el seguimiento a su atención.En desarrollo de esta actividad:1. Escalé a las áreas internas competentes los requerimientos que requerían validación o gestión técnica, conforme a la naturaleza de cada caso.2. Realicé seguimiento a los requerimientos escalados, verificando su atención oportuna y manteniendo comunicación con los usuarios sobre el estado de sus solicitudes.Fecha de ejecución: Actividad desarrollada de manera continua durante el periodo.	Se entrega captura de pantalla de los requerimientos escalonados en el mes de Abril Carpeta Obligación - 2https://eadres-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/carlos_meza_adres_gov_co/Documents/Documentos/Supervisi%C3%B3n%20de%20contratistas/CPS-448-2026_Leny_Erazo/4_Informe_abril_2026/1_Actividades/Obligacion_2/Escalonamiento.pdf?csf=1&web=1&e=24jSI4Entregable - 1Documento con la gestión de los requerimientos escalonados https://eadres.sharepoint.com/:b:/r/sites/ADRES_EST_DG/Documentos%20compartidos/Mesa%20de%20relacionamiento/MESA%20DE%20RELACIONAMIENTO%202026/Correos%20Escalamientos/ABRIL%202026/Leny%20Erazo/Escalonamiento.pdf?csf=1&web=1&e=cHANay	No aplica
3	Brindar asistencia técnica a los usuarios institucionales en las regiones, apoyando la correcta comprensión y aplicación de los lineamientos, protocolos y trámites definidos por la Entidad.	Brindé asistencia técnica a usuarios institucionales en el proceso de registro y/o modificación de cuentas bancarias, orientada a la correcta comprensión y aplicación de los lineamientos definidos por la ADRES. En desarrollo de esta	Se entrega captura de pantalla de las IPS que fueron citadas mediante correo electrónico y contacto telefónico para la asistencia técnica del día 7 de abril, las cuales presentaban fallas en la plataforma que impedían el proceso de radicación.	No aplica

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		actividad:1. Realicé la citación, mediante correo electrónico y llamadas telefónicas, a las IPS Instituto Colombiano del Dolor S.A.S., Clínica San Juan de Dios La Ceja, E. S.E. Hospital Carlos Carmona Montoya, IPS Red de Salud del Suroriente, Ambulancias Primer Trabajo Médico S. A.S. y E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Pamplona, las cuales presentaban fallas en el proceso de radicación, convocándolas a una jornada de asistencia técnica realizada el 7 de abril de 2026 . (ver la evidencia)2. Brindé asistencia técnica a las IPS convocadas, orientándolas en la revisión de las inconsistencias presentadas en el proceso de radicación y en la aplicación del procedimiento correspondiente. como resultado, las IPS avanzaron en la corrección de las inconsistencias identificadas y en la finalización del proceso de registro de cuentas bancarias, conforme a los soportes de citación, reunión y seguimiento de la gestión .Fecha de ejecución: 7 de abril de 2026.	Carpeta obligatoria: 3https://eadres-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/carlos_meza_adres_gov_co/Documents/Documentos/Supervisi%C3%B3n%20de%20contratistas/CPS-448-2026_Leny_Erazo/4_Informe_abril_2026/1_Actividades/Obligacion_3/Captura%20de%20Asistencia%20Tecnica%20.pdf?csf=1&web=1&e=rCFmWQEntrega 1 Base de datos con las IPS que se realizo llamada telefonica para la citación a la asistencia tecnicahttps://eadres.sharepoint.com/:x:/r/sites/ADRES_EST_DG/Documentos%20compartidos/Mesa%20de%20relacionamiento/MESA%20DE%20RELACIONAMIENTO%202026/Bases%20de%20datos/Registro%20de%20cuentas%20bancarias/ASIGNACI%C3%93N_REGISTRO_CTA_BANCARIA.xlsx?d=wb6a0f58af48e40cb952f4039885d2703&csf=1&web=1&e=QPp9V1	
4	Gestionar y sistematizar la información derivada de la atención a usuarios	Realicé la gestión y sistematización de la información asociada al	Se entrega captura de pantalla de la base de datos gestionada,	No aplica

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	institucionales, asegurando su organización, trazabilidad y actualización.	proceso de registro y/o modificación de cuentas bancarias de las IPS, mediante la actualización permanente de las bases de datos de seguimiento asignadas para tal fin, garantizando la organización, trazabilidad y control de las gestiones realizadas.En desarrollo de esta actividad:1. Registré y actualicé en la base de datos de seguimiento la información derivada de las gestiones realizadas con las IPS, incluyendo fecha y hora de llamadas, observaciones de contacto, oficios de autorización enviados y recibidos, datos del funcionario autorizado, estado del trámite y seguimiento a las instituciones pendientes del proceso .2. Registré y consolidé la información de los oficios de autorización remitidos por los representantes legales en la base de datos denominada "Persona Autorizada", incluyendo variables como nombre, cargo, correo electrónico y número de contacto del representante legal y del funcionario designado para el trámite3. Actualicé la información de contacto y registré las reiteraciones de comunicaciones enviadas para el seguimiento del trámite, con el fin de mantener la trazabilidad y	actualizada y sistematizada para el proceso de registro y/ modificación de cuentas bancarias.Carpeta Obligación - 4https: //eadres-my.sharepoint. com/:b: /r/personal/carlos_meza_ adres_gov_co/Documents /Documentos/Supervisi% C3%B3n%20de% 20contratistas/CPS-448-2026_Leny_Erazo/4_Informe_abril_2026/1_Actividades/Obligacion_4/Captura%20de%20pantalla%20de%20la%20base%20de%20datos%20gestionada.pdf? csf=1&web=1&e=MMj2D2 Entregable - 11. Base de datos gestionada, actualizada y sistematizada para el proceso de registro y/ modificación de cuentas bancariashttps://eadres. sharepoint.com/:x: /r/sites/ADRES_EST_DG/ Documentos% 20compartidos/Mesa% 20de% 20relacionamiento/MESA%20DE% 20RELACIONAMIENTO% 202026/Bases%20de% 20datos/Registro%20de% 20cuentas% 20bancarias/ASIGNACI% C3% 93N_REGISTRO_CTA_BANCARIA.xlsx? d=wb6a0f58af48e40cb952f4039885d2703&csf=1&web=1&e=xrBF2BSe entrega captura de pantalla de la base de	

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		actualización de la información gestionada. Fecha de ejecución: Actividad desarrollada de manera continua durante el periodo.	datos de los oficios enviados por los representantes legales de las IPS "Persona Autorizada" Carpeta Obligación - 4https: //eadres-my.sharepoint. com/:b: /r/personal/carlos_meza_ adres_gov_co/Documents /Documentos/Supervisi% C3%B3n%20de% 20contratistas/CPS-448-2026_Leny_Erazo/4_Informe_abril_2026/1_Actividades/Obligacion_4/Captura%20de%20pantalla%20de%20la%20base%20de%20datos%20gestionada.pdf?csf=1&web=1&e=Oi6Wwu Entregable - 2 1. Base de datos de los oficios enviados por los representantes legales de las IPS "Persona Autorizada" sistematizada https://eadres.sharepoint. com/:x: /r/sites/ADRES_EST_DG/ Documentos% 20compartidos/Mesa% 20de% 20relacionamiento/MESA%20DE% 20RELACIONAMIENTO% 202026/Bases%20de% 20datos/Registro%20de% 20cuentas% 20bancarias/BASE_PERSONAL_AUTORIZADO.xlsx?d=w90ab6c56d0d24c4ba3e930c738dcc2c1&csf=1&web=1&e=OTFetH	
5	Apoyar la divulgación de información institucional, relacionada con	Apoyé el desarrollo de actividades técnicas y operativas requeridas en	Se entrega captura de pantalla de la base de datos "Etiquetado PDF" y	No aplica

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	lineamientos, protocolos y trámites, mediante acciones operativas y técnicas dirigidas a los usuarios institucionales.	el marco del proceso de auditoría y gestión de usuarios institucionales, conforme a las directrices de la ADRES.En desarrollo de esta actividad:1. Apoyé el proceso de etiquetado de 44 reclamaciones remitidas por la DOP, mediante el diligenciamiento y actualización de la base de datos en Excel destinada al control de los PDF.2. Participé en la socialización sobre la verificación de soportes documentales y la correcta clasificación de los archivos en las carpetas compartidas.3. Apoyé la identificación de las IPS que no han realizado el proceso de registro y/o modificación de cuentas bancarias, incluyendo aquellas en estado "por subsanar", "rechazadas" y con tipo de solicitud giro directo o giro directo presupuestos máximos. Como resultado, se consolidó una base de datos y se elaboró una propuesta de comunicación dirigida a estas IPS, informando la obligatoriedad del registro en la plataforma de la ADRES para la radicación de reclamaciones .4. Apoyé la convocatoria institucional en la región de Bucaramanga, mediante la elaboración de una base de datos con el directorio de	de los correos electrónicos de asignación.Carpeta Obligación - 5 https: //eadres-my.sharepoint. com/:f: /r/personal/carlos_meza_ adres_gov_co/Documents /Documentos/Supervisi% C3%B3n%20de% 20contratistas/CPS-448-2026_Leny_Erazo/4_Infor me_abril_2026/1_Activida des/Obligacion_5/Etiqueta do%20PDF? csf=1&web=1&e=vNeBAu Base de datos "Etiquetado PDF" Entregable 1https: //eadres.sharepoint.com/: x: /r/sites/ADRES_EST_DG/ Documentos% 20compartidos/Mesa% 20de% 20relacionamiento/MESA %20DE% 20RELACIONAMIENTO% 202026/Soporte% 20Cuenta%20de% 20Cobro/Abril% 202026/Leny%20Erazo% 20Bautista/16022026_ETI QUETADO_DE_PDF. xlsx? d=wd473ccdfe3e144c383 bdd9f630f2e104&csf=1& web=1&e=lxe2voSe entrega captura de pantalla de la base de datos y la plantilla de correo de las IPS "por subsanar", "rechazadas", y con tipo de solicitud "giro directo" o "giro directo presupuestos máximos".Carpeta Obligación - 5 https:	

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		secretarios de salud de las entidades territoriales de Norte de Santander, Santander, Arauca y Cesar, así como de las ciudades de Cúcuta, Bucaramanga, Arauca y Valledupar. realizando contacto telefónico y el envío de invitaciones por correo electrónico para la participación en el encuentro programado . Fecha de ejecución: Actividades desarrolladas durante el periodo.	//eadres-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/carlos_meza_adres_gov_co/Documents/Documentos/Supervisi%C3%B3n%20de%20contratistas/CPS-448-2026_Leny_Erazo/4_Informe_abril_2026/1_Actividades/Obligacion_5/Gestion%20IPS?csf=1&web=1&e=gdDDJl Entregable 21. Base de datos de las IPS "por subsanar", "rechazadas", y con tipo de solicitud "giro directo" o "giro directo presupuestos máximos".https://eadres.sharepoint.com/:x:/r/sites/ADRES_EST_DG/Documentos%20compartidos/Mesa%20de%20relacionamiento/MESA%20DE%20RELACIONAMIENTO%202026/Soporte%20Cuenta%20de%20Cobro/Abril%202026/Leny%20Erazo%20Bautista/Base%20datos%20(Giro%20directo,%20presupuesto%20maximo,%20rechazadas%20y%20Por%20radicar).xlsx?d=w1561e1af05af4a309beacdd148d5d378&csf=1&web=1&e=awX8cKSe entrega Captura de pantalla del envío de los correos electrónicos a los secretarios de salud de las entidades territoriales de Norte de Santander, Santander, Arauca y	

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
			Cesar, así como de las ciudades de Cúcuta, Bucaramanga, Arauca y Valledupar..Carpeta Obligatoria - 5 https: //eadres-my.sharepoint. com/:f: /r/personal/carlos_meza_ adres_gov_co/Documents /Documentos/Supervisi% C3%B3n%20de% 20contratistas/CPS-448-2026_Leny_Erazo/4_Infor me_abril_2026/1_Activida des/Obligacion_5/Adres% 20en%20las% 20Regiones? csf=1&web=1&e=h4eVE2 Entregable 31. Base de datos del directorio de los secretarios de salud de las entidades territoriales de Norte de Santander, Santander, Arauca y Cesar, así como de las ciudades de Cúcuta, Bucaramanga, Arauca y Valledupar.https://eadres. sharepoint.com/:x: /r/sites/ADRES_EST_DG/ Documentos% 20compartidos/Mesa% 20de% 20relacionamiento/MESA %20DE% 20RELACIONAMIENTO% 202026/Soporte% 20Cuenta%20de% 20Cobro/Abril% 202026/Leny%20Erazo% 20Bautista/Secretarios% 20de	
6	Analizar la información recopilada en la atención y gestión de requerimientos, identificando tendencias, alertas y oportunidades de mejora para la Dirección	Analicé la información derivada del proceso de registro y/o modificación de cuentas bancarias de las 94 IPS asignadas, a partir de los registros de	Se entrega Captura de pantalla de informe de gestión del proceso de registro y/o modificación de cuentas bancarias del 1 al 30 de Abril.Carpeta	No aplica

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	General.	seguimiento, validación documental y acompañamiento en la radicación en la plataforma.2. Realicé la validación de avance de los trámites, con un acumulado de 71 IPS aprobadas, 9 en estado de radicación, 1 en proceso de subsanación, 2 rechazadas y 10 sin trámite.3. Identifique que 5 IPS fueron asignadas el 30 de abril, lo que explica su falta de gestión durante el periodo, y que 2 casos no pueden ser radicados: uno por cierre de prestación de servicios y otro por tratarse de una entidad especial no registrada en el RIPS. Este análisis permitió identificar la necesidad de continuar el seguimiento a las IPS en estados intermedios y de gestionar de manera diferenciada los casos que presentan restricciones para su radicación.	Obligación - 6https: //eadres-my.sharepoint. com/:b: /r/personal/carlos_meza_ adres_gov_co/Documents /Documentos/Supervisi% C3%B3n%20de% 20contratistas/CPS-448-2026_Leny_Erazo/4_Infor me_abril_2026/1_Actividades/Obligacion_6/Captura %20Informe%20Abril.pdf? csf=1&web=1&e=i9TGXO Entregable 1. Informe de gestión del 1 al 30 de Abril 2026https://eadres. sharepoint.com/:b: /r/sites/ADRES_EST_DG/ Documentos% 20compartidos/Mesa% 20de% 20relacionamiento/MESA %20DE% 20RELACIONAMIENTO% 202026/Documentos% 20generales/REGISTRO %20DE%20CUENTAS% 20BANCARIAS/Abril/Informe%20de%20gesti%C3% B3n% 20mensual/Informe% 20Abril%20Leny% 20Erazo%20.pdf? csf=1&web=1&e=grInyN	
7	Apoyar laarticulación con lasdependenciasinternascompetentes yactores territoriales,cuando se requiera,para la adecuadaatención y gestiónde losrequerimientos.	Apoyé la articulación con dependencias internas de la ADRES para la atención de fallas reportadas por los usuarios institucionales, relacionadas con el proceso de registro y/o modificación de cuentas bancarias.En desarrollo de esta actividad:1. Realicé la citación a IPS que presentaban inconsistencias en el	Se entrega captura de pantalla de las IPS citadas a la reunión denominada "Revisión de inconvenientes en el registro de cuentas bancarias ante la ADRES".Carpeta Obligación - 7https: //eadres-my.sharepoint. com/:f: /r/personal/carlos_meza_ adres_gov_co/Documents /Documentos/Supervisi%	No aplica

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		proceso, mediante correo electrónico y contacto telefónico, convocándolas a una reunión de revisión de inconvenientes con participación de las áreas competentes .2. Participé en la reunión de articulación, en la cual se revisaron las fallas reportadas por las IPS y se brindaron orientaciones para su atención, con el fin de avanzar en la solución de los inconvenientes presentados .Fecha de ejecución: 7 de abril de 2026.	C3%B3n%20de%20contratistas/CPS-448-2026_Leny_Erazo/4_Informe_abril_2026/1_Actividades/Obligacion_7?csf=1&web=1&e=jSgp3bEntregable Base de datos de las IPS citadas via telefonica por fallas para el ingreso a la plataforma donde participo DGTIC. https://eadres.sharepoint.com/:x:/r/sites/ADRES_EST_DG/Documentos%20compartidos/Mesa%20de%20relacionamiento/MESA%20DE%20RELACIONAMIENTO%202026/Bases%20de%20datos/Registro%20de%20cuentas%20bancarias/ASIGNACI%C3%93N_REGISTRO_CTA_BANCARIA.xlsx?d=wb6a0f58af48e40cb952f4039885d2703&csf=1&web=1&e=Ocm2Jc	
8	Preparar, asistir y participar en reuniones, mesas técnicas y espacios de coordinación, incluyendo la elaboración de insumos y análisis previos y posteriores, el seguimiento a compromisos y la ejecución de todas las actividades técnicas y operativas inherentes necesarias para el cumplimiento integral del objeto contractual.	Asistí y participé en reuniones, mesas técnicas, capacitaciones y espacios de coordinación relacionados con el proceso de registro de cuentas bancarias y el proyecto SIA, en los cuales se revisaron avances, incidencias, lineamientos operativos y normativos, contribuyendo al fortalecimiento de las actividades desarrolladas en el marco del contrato. En desarrollo de esta actividad:1. Participé en	Se entrega capturas de pantalla de los listados de asistencia correspondientes a reuniones y capacitaciones realizadas en el mes de Abril de 2026Carpeta Obligación -8https://eadres-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/carlos_meza_adres_gov_co/Documents/Documentos/Supervisi%C3%B3n%20de%20contratistas/CPS-448-2026_Leny_Erazo/4_Informe_abril_2026/1_Actividades/Obligacion_8/Captura	No aplica

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		reuniones de seguimiento y coordinación de la Mesa de Relacionamiento, en las cuales se revisó el avance de la gestión y se definieron acciones de mejora para la atención de los requerimientos de los usuarios institucionales .2. Participé en espacios técnicos de revisión de incidencias, socialización de lineamientos y capacitación, relacionados con el registro de cuentas bancarias, el uso del radicador y el proyecto SIA, fortaleciendo el conocimiento operativo requerido para la gestión de los trámites .3. Asistí a sesiones de validación y prueba de herramientas, incluyendo la revisión de normatividad asociada a formatos y la prueba del radicador SIA, en el marco de la implementación de la nueva plataforma .Fechas de ejecución:16 de abril de 202620 de abril de 202623 de abril de 202627 de abril de 202628 de abril de 202629 de abril de 202630 de abril de 2026	s%20de%20pantalla%20de%20la%20participaci%C3%B3n%20en%20capacitaciones%20realizadas%20durante%20el%20mes%20de%20abril.pdf?csf=1&web=1&e=ypWhKg Entregable Carpeta con los Listados de Asistencia de las Capacitaciones https://eadres.sharepoint.com/:f:/r/sites/ADRES_EST_DG/Documentos%20compartidos/Mesa%20de%20relacionamiento/MESA%20DE%20RELACIONAMIENTO%202026/Documentos%20generales/PLANILLAS%20DE%20ASISTENCIA%20REUNIONES/ABRIL%202026?csf=1&web=1&e=euOyQd	

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

_____

LENY YIDMARY ERAZO BAUTISTA

Fecha: 11/05/2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP $ 80.000.000,00	COP $ 21.333.333,33	COP $ 10.000.000,00	COP $ 0,00	COP $ 48.666.666,67

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Diez Millones De Pesos Moneda Corriente ($10.000.000,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	9503613670	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	20.900,00	01/04/2026	30/04/2026
Pensión	9503613670	PORVENIR	640.000,00	01/04/2026	30/04/2026
Salud	9503613670	SANITAS	500.000,00	01/04/2026	30/04/2026

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES	N/A

ANEXOS	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común.a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 20205. En caso de primer pago debe aportar:a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.

En constancia, firmo:

CARLOS ALBERTO MEZA LOZANO

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 11/05/2026